COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni a enti pubblici e privati

Approvato con delibera di C.C. n. 30 del 31/07/2023

Capo I - Principi generali

Art. 1- Oggetto

1. In attuazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990, il presente Regolamento disciplina, nel perseguimento dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità, i criteri e le modalità per la concessione di patrocini e contributi economici a Enti Pubblici e Privati senza fini di lucro, con o senza personalità giuridica, che svolgano attività e/o iniziative a favore della comunità Vignatese per il raggiungimento delle finalità indicate all'articolo 2.

Art. 2- Finalità

1. Il Comune di Vignate, in attuazione dei principi fissati dello Statuto e riconoscendo il valore del principio di sussidiarietà sancito dall' art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze di pubblico interesse della comunità vignatese.
2. Il Comune di Vignate con il presente regolamento intende promuovere e sostenere:
   a) la crescita culturale, civile e sociale della comunità vignatese;
   b) il pieno sviluppo della persona umana (senza distinzione di sesso, razza, religione, lingua e condizioni personali e sociali) nel rispetto della libertà di pensiero, di espressione, di culto, favorendo iniziative atte alla piena realizzazione delle pari opportunità;
   c) lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale;
   d) la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva;
   e) la tutela dell'ambiente;
   f) la promozione dell'attività sportiva e del tempo libero;
   g) la valorizzazione e lo sviluppo delle associazioni iscritte all'Albo delle Libere associazioni del Comune di Vignate.

Art. 3- Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:
   a) Patrocinio: l'adesione simbolica del Comune di Vignate ad un'iniziativa, attività, manifestazione o progetto di particolare rilevanza per il Comune e il suo territorio e ritenuta meritevole per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere economico per il Comune, fatta salva la riduzione di tariffe quando previste da regolamenti comunali specifici su varie materie;
   b) Contributo: erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività o p rogetti svolti durante l'anno dalle associazioni, oppure a sostegno di iniziative che concorrono al raggiungimento delle finalità di cui all'art.2 del presente regolamento; tale somma sarà erogata a parziale copertura dell'onere complessivo e/o dei costi indiretti (spese tecniche, oneri SIAE, materiale pubblicitario, ecc) a fronte di iniziative nei confronti della cittadinanza;
   c) Agevolazioni: ulteriori forme di facilitazioni per lo svolgimento delle iniziative di cui all'art. 2 comma 2 del presente Regolamento, quali concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata di strutture e attrezzature/arredi comunali, esclusivamente per i giorni di svolgimento delle iniziative.

Art. 4- Esclusioni

Il presente Regolamento non si applica:

a) ai contributi economici erogati ai cittadini utenti dei servizi socio-assistenziali per i quali si applica

l'apposito regolamento;

b) alle iniziative aventi carattere politico e sindacale, ai partiti e ai sindacati dei lavoratori;
c) alle iniziative/manifestazioni con fini commerciali e/o a scopo di lucro ;
d) agli organismi che rappresentano le categorie economiche;
e) ai gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno come scopo esclusivo lo sviluppo della pratica di una specifica religione;
f) alle forme associative e organizzative di dipendenti pubblici;
g) alle forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri enti o amministrazioni pubbliche.

Art. 5- Soggetti beneficiari

1. Possono ottenere i benefici previsti dal presente regolamento:
   a) i soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore- RUNTS ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 117/2017;
   b) i soggetti iscritti all'Albo comunale delle associazioni;
   c) gli enti del terzo settore con sede in Vignate e/o operanti sul territorio regionale, che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo statuto e/o dall'atto costitutivo;
   d) la Parrocchia e l'Oratorio di Vignate;
   e) le istituzioni scolastiche statali, paritarie, private di ogni grado.

2. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di patrocini.

Art. 6- Responsabilità verso terzi

1. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto e/o obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi.
2. Il Comune non assume, direttamente e/o indirettamente, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso benefici di cui all'art. 3 del presente Regolamento, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti e/o associazioni che ricevano dal Comune stesso i suddetti benefici.
3. Nessun rapporto e/o obbligazione verso terzi può essere fatto valere nei confronti del Comune nel caso in cui, a seguito del verificarsi di irregolarità, lo stesso Comune sospenda o revochi i benefici concessi.
4. L'uso irregolare o improprio di attrezzature e/o strutture di proprietà comunale concessi ai soggetti di cui all'art. 4, non può comportare responsabilità alcuna del Comune nell'eventualità di danni a persone o cose.
5. I soggetti beneficiari sono tenuti alla refusione dei danni causati al patrimonio comunale.

Capo II - Patrocinio

Art. 7- Patrocinio comunale

1. La concessione del patrocinio permette l'utilizzo del nome e del logo del Comune di Vignate, con la dicitura "con il patrocinio del Comune di Vignate" e la disseminazione del progetto attraverso gli organi di comunicazione istituzionali del Comune stesso.
2. La concessione del patrocinio non comporta automaticamente contributi e benefici economici indiretti a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere presentata richiesta con

le modalità stabilite dal presente regolamento.

3. Il patrocinio concesso dal Comune è reso noto pubblicamente da parte del soggetto che lo ha ottenuto, mediante i mezzi di comunicazione e attraverso la promozione dell'iniziativa.
4. Il patrocinio è riconosciuto esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 5 per iniziative da attuare sul territorio vignatese che concorrono alla realizzazione delle finalità di cui all'art. 2.
5. In casi particolari, adeguatamente motivati, in deroga al principio di territorialità, l'attribuzione del patrocinio può essere riconosciuta al fine di sostenere specifiche iniziative ritenute di particolare rilevanza per la cittadinanza aventi carattere sovracomunale o organizzate al di fuori del territorio comunale.

Art. 8- Richiesta di patrocinio

1. La richiesta di patrocinio è presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa e contenere:
   - la descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare,
   - la bozza del materiale informativo che dovrà riservare uno spazio per l'inserimento del logo del Comune e la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Vignate*".
2. La domanda è presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignate, mediante consegna a mano o tramite indirizzo PEC protocollo@pec.comune.vignate.mi.it entro i termini indicati.

Art. 9- Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio è concesso dal Sindaco su istruttoria del funzionario responsabile del servizio.
2. La concessione o il diniego del patrocinio verranno comunicati per iscritto dall'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda.
3. In caso di accoglimento della richiesta è allegato alla comunicazione il file contenente il logo del Comune, con la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Vignate*", da utilizzare su tutto il materiale informativo.
4. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
5. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio competente, che si riserva di riesaminare la domanda.

Capo III - Contributi economici e agevolazioni

Art. 10- Criteri per la concessione di contributi economici e agevolazioni

I contributi economici e agevolazioni vengono concessi per le finalità di cui all'art. 2 alle iniziative che rispondono ai seguenti criteri:

a) la capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
b) la capacità di promuovere il principio di cittadinanza e di partecipazione alla vita cittadina;
c) l'assenza di lucro;
d) iniziative di beneficienza;

e) Iniziative non in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11 - Contributi economici ordinari

1. Il Comune di Vignate può erogare contributi economici ordinari, nel limite degli stanziamenti a bilancio, valutate le disponibilità economiche, ai soggetti di cui all'art. 5 a sostegno dell'attività gestionale ordinaria del soggetto richiedente.

Art. 12 – Presentazione delle domande per contributi economici ordinari

1. Il Comune approva con delibera di giunta il bando per l'erogazione di contributi economici ordinari fissando le modalità, i termini di presentazione delle richieste ed eventuali criteri aggiuntivi a quelli previsti dall'art. 10 del presente Regolamento.
2. La domanda dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Vignate, mediante consegna a mano o tramite indirizzo PEC protocollo@pec.comune.vignate.mi.it entro i termini indicati negli appositi bandi.
3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Art.13- Concessione dei contributi economici ordinari

1. Il contributo è assegnato con deliberazione della giunta comunale e perfezionato con determinazione del Funzionario responsabile del servizio, che assumerà con determina l'impegno di spesa.
2. La giunta comunale, su istruttoria dei funzionari responsabili dei servizi competenti per materia, valutate le domande pervenute, ripartisce lo stanziamento previsto, sulla base del numero delle istanze pervenute e delle diverse aree tematiche.

Art. 14– Contributi economici straordinari e agevolazioni

1. Il Comune di Vignate può erogare contributi straordinari, oltre che sotto forma di erogazioni in denaro nel limite degli stanziamenti a bilancio, anche sotto forma di agevolazioni.

Art. 15– Presentazione delle domande per contributi economici straordinari e agevolazioni

1. Per ottenere i contributi straordinari e agevolazioni gli interessati dovranno presentare un programma dettagliato dell'iniziativa e una previsione di spesa e di entrata della stessa.
2. La documentazione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignate, mediante consegna a mano o tramite indirizzo PEC protocollo@pec.comune.vignate.mi.it almeno 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.
3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Art. 16- Concessione di contributi economici straordinari e agevolazioni

1. Il contributo straordinario o l'agevolazione vengono assegnati con delibera di Giunta Comunale, previa istruttoria dei funzionari responsabili, valutate le domande pervenute e perfezionato con determinazione di assunzione dell'impegno di spesa.

2. L'erogazione del contributo straordinario avviene solo a seguito dell'effettiva realizzazione della manifestazione e presentazione del rendiconto di cui all'art.17 del presente Regolamento.

Art. 17- Rendicontazione dei contributi straordinari

1. I contributi economici straordinari sono liquidati con determinazione dei responsabili dei servizi competenti previa presentazione del rendiconto dell'iniziativa.
2. Il rendiconto è presentato e corredato dalla documentazione giustificativa contabile e da una breve relazione sui risultati dell'iniziativa.
3. Il modello di rendicontazione viene presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Vignate, mediante consegna a mano o tramite indirizzo PEC protocollo@pec.comune.vignate.mi.it.
4. Il contributo viene ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere:
   a) la realizzazione parziale dell'iniziativa;
   b) che i costi effettivamente sostenuti siano inferiori a quelli preventivati;
   c) che i ricavi siano superiori ai costi effettivamente sostenuti;
5. Il contributo non è liquidato nel caso in cui vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo stesso.

Capo VI – Disposizioni Finali

Art. 18- Controlli

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, ai sensi del DPR 445/2000, sia sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di benefici, sia nel corso dell'iniziativa.
2. Qualora i benefici concessi siano utilizzati impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti.

Art. 19- Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento, approvato formalmente con delibera di consiglio, entra in vigore immediatamente con l'approvazione, è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente ed in amministrazione trasparente ed ha esecutività di legge. Dalla stessa data è abrogato il precedente "*Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benfici economici a persone ed enti pubblici privati*" approvato con delibera di consiglio comunale n. 55 del 24.06.1992, come già modificato con delibera di consiglio comunale dell'11.02.2010.
2. Per quanto non diversamente disciplinato trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali vigenti nel tempo.