

	<p>Al Comune di Vignate Settore Servizi alla Persona Via Roma, 19 20052, Vignate (MI) PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it">protocollo@pec.comune.vignate.mi.it</a></p>	<p>PER PROTOCOLLO</p>
---	---	-----------------------

### RICHIESTA DI UTILIZZO SALE CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA ROMA 23

IO SOTTOSCRITTO/A	
NATO A	IL
RESIDENTE A	IN VIA
CODICE FISCALE	
IN QUALITÀ DI	
IN NOME E PER CONTO DI	
AVENTE SEDE LEGALE A	IN VIA
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	
CODICE DI DESTINATARIO PER L'EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE	
PEC	TEL.
EMAIL	

### CHIEDO DI OTTENERE L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DI VIA ROMA 23

NEL/I GIORNO/I	DALLE ORE	ALLE ORE
DELLE SEGUENTI SALE	<input type="checkbox"/> SALA POLIVALENTE GRANDE N.1 (99 POSTI) <input type="checkbox"/> SALA POLIVALENTE PICCOLA N.5 (40 POSTI) <input type="checkbox"/> Sala Doppia n. 2 (10 posti) <input type="checkbox"/> Sala n. 3 (4 posti) <input type="checkbox"/> SALA N. 4 (4 POSTI)	

# COMUNE DI VIGNATE

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

- IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE L'EVENTO HA FINALITÀ ESCLUSIVAMENTE LEGATE ALL'ASSOCIAZIONE E NON È ORGANIZZATO PER CONTO TERZI (barrare obbligatoriamente).**

## DICHIARO CHE (PER LE ASSOCIAZIONI ISCRITTE NEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI)

L'INIZIATIVA È	<input type="checkbox"/> A SCOPO DI LUCRO <input type="checkbox"/> NON A SCOPO DI LUCRO
----------------	--

Il sottoscritto si impegna al pagamento della tariffa<sup>1</sup> stabilita con del. G.C. n. 78 del 28/11/2024, consapevole che la tariffa non include eventuali spese di SIAE e similari che restano a suo carico.

Il sottoscritto, consapevole che l'autorizzazione all'uso degli spazi del Centro è subordinata al rispetto di quanto previsto dal vigente **Regolamento**<sup>2</sup>, dichiara di assumersi responsabilità ed obblighi stabiliti all'articolo 12<sup>3</sup> del predetto regolamento.

1

Fascia orario nella quale prenotare dalle 08.00 alle 23:30	Polivalent e grande 1 ora	Polivalent e piccola 1 ora	Sala ufficio doppia 1 ora	Sala ufficio 1 ora	Sala ufficio 1 ora	Spese mensili fisse
volontariato/associazioni/gruppi con sede nel Comune	€ 7	€ 4	€ 2	€ 1	€ 1	€ 20
volontariato/associazioni/gruppi con sede fuori dal Comune	€ 10	€ 7	€ 5	€ 2	€ 2	€ 30
volontariato/associazioni/gruppi con sede nel Comune (scopo di lucro)	€ 15	€ 10	€ 5	€ 3	€ 3	€ 30
volontariato/associazioni/gruppi con sede fuori dal Comune (scopo di lucro)	€ 20	€ 15	€ 7	€ 5	€ 5	€ 40
privati residenti	€ 20	€ 15	€ 7	€ 5	€ 5	€ 40
privati non residenti	€ 25	€ 20	€ 10	€ 7	€ 7	€ 50
società e aziende private con sede nel Comune	€ 25	€ 20	€ 13	€ 10	€ 10	€ 60
società e aziende private con sede fuori dal Comune	€ 30	€ 25	€ 15	€ 12	€ 12	€ 70

<sup>2</sup> Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 31/10/2024.

<sup>3</sup> **Articolo 12.** Responsabilità e obblighi del richiedente - 1. Il richiedente si assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti del Comune e dei terzi derivanti dalle attività svolte.

2. Il richiedente è considerato responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenuti, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico presente. Il Comune deve essere, previa precisa contestazione, risarcito dei danni causati durante l'utilizzo delle strutture da parte del richiedente.

3. Il richiedente, nell'accettare l'uso della sala concessa, solleva l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione, rimanendo l'Amministrazione comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere durante l'utilizzo della struttura concessa.

4. Il Comune di Vignate si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

5. La richiesta di uso dello spazio del Centro Polifunzionale comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

6. Dipendenti e/o incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della sala.

# COMUNE DI VIGNATE

---

Il sottoscritto richiedente è consapevole che, durante lo svolgimento dell'attività autorizzata, deve:

- garantire la buona conservazione e pulizia degli ambienti avuti in concessione, sia interni che esterni, degli arredi, di ogni altro bene di pertinenza e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione in uso, riconsegnando il locale nello stato in cui viene assegnato entro il termine stabilito;
- garantire il regolare svolgimento delle iniziative;
- utilizzare gli spazi concessi in uso per le sole attività o manifestazioni previste dal presente Regolamento;
- munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non effettuare interventi che possano alterare in modo irreversibile lo stato di conservazione delle sale medesime;
- osservare le eventuali prescrizioni specifiche impartite all'atto della concessione.

Il richiedente, inoltre, deve assumersi l'incarico:

- dell'allestimento dei locali e di eventuali mostre nonché del successivo sgombero;
- della sorveglianza e della vigilanza durante l'intero svolgimento della manifestazione;
- del riordino dei locali e degli spazi ottenuti in uso.

Il richiedente, infine, dichiara di essere consapevole che:

- ✓ non deve essere superata la capienza massima consentita per lo spazio concesso.
- ✓ non possono essere affissi striscioni e manifesti se non nelle forme concordate con gli uffici comunali.
- ✓ la porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della struttura;
- ✓ le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- ✓ è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili, di usare fiamme libere, fornelli e stufe;
- ✓ va evitato il sovraccarico dell'impianto elettrico;
- ✓ è vietato fumare all'interno dei locali;
- ✓ è vietato l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati;
- ✓ **è d'obbligo il ripristino delle condizioni preesistenti all'utilizzo dello spazio a cura del richiedente.** Tutti gli allestimenti, arredi, impianti, attrezzature ecc. collocate nella sala in aggiunta alla dotazione esistente dovranno essere rimossi immediatamente al termine delle iniziative. Per nessun motivo l'Amministrazione risponderà di eventuali danni o furti di materiali lasciati nella Sala dopo l'uso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.

Il sottoscritto dichiara infine, di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vignate.

Si allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

VIGNATE, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

---

---

7. Nel caso di intrattenimento o spettacolo, il richiedente dovrà munirsi delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento alle disposizioni del TULPS e della SIAE.

8. Eventuali danni o pregiudizi al locale, ai mobili ed alle attrezzature, devono essere prontamente tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale e riparati a spese del concessionario responsabile nelle forme autorizzate dagli uffici comunali competenti.

Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - 20052 (MI) - P.IVA 06162360157 - C.F. 83504710159

Tel. 02 95.08.08.15 – 02.95.08.08.10

PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it - Sito internet: <https://comune.vignate.mi.it>

# COMUNE DI VIGNATE

---

## INFORMATIVA PRIVACY Richiesta prenotazione AUDITORIUM COMUNALE

### ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il "Titolare" del Trattamento è il Comune di Vignate – Via Roma 19 – 20052, Vignate (MI), che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 95080811; Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.vignate.mi.it.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Trattamento dei dati è finalizzato all'istruttoria delle richieste di prenotazione dell'Auditorium Comunale nell'ambito di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2012 ad oggetto "Determinazione delle quote di parziale recupero delle spese di funzionamento per l'utilizzo dell'Auditorium" con la quale vengono stabilite le modalità di accesso dell'Auditorium Comunale da parte delle Scuole, Associazione e Privati.

Il Trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) e c) del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti sono trattati dal personale dell'Ente appositamente autorizzato per attività strumentali al perseguimento delle finalità indicate.

Potrebbero inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è **obbligatorio** per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.