



**COMUNE DI VIGNATE**  
Città Metropolitana di Milano  
CODICE 11127

|  |              |                       |
|--|--------------|-----------------------|
| <b>DELIBERA di<br/>GIUNTA COMUNALE</b>   | <b>N. 77</b> | <b>DEL 26/06/2025</b> |
| <b>NUOVE MODALITA' UTILIZZO AUDITORIUM COMUNALE A FAR<br/>DATA DAL 1° SETTEMBRE 2025</b> |              |                       |

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno **2025** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **19.48** previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto, nell'apposita sala delle adunanze in Vignate si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Diego Boscaro che l'ha convocata. Partecipano all'adunanza in videoconferenza, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 2022, gli assessori Roberto Costa e Debora Garrapa. Partecipano in presenza il Segretario Comunale Dott. Francesco Rodolico e i restanti assessori.

Alla discussione intervengono i Signori:

| <b>N.</b> | <b>Nominativo</b>        | <b>Carica</b> | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-----------|--------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| 1         | BOSCARO DIEGO            | Sindaco       | X               |                |
| 2         | CALVI DANIELE            | Vice Sindaco  | X               |                |
| 3         | SARTORI MARGHERITA MARIA | Assessore     | X               |                |
| 4         | GARRAPA DEBORA           | Assessore     | X               |                |
| 5         | COSTA ROBERTO            | Assessore     | X               |                |
| Totale    |                          |               | 5               | 0              |

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Rodolico il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Boscaro Diego, Sindaco pro tempore - dichiara aperta la seduta per trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera allegata al presente atto, con oggetto:

NUOVE MODALITA' UTILIZZO AUDITORIUM COMUNALE A FAR DATA DAL 1° SETTEMBRE  
2025

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. 267/00, in allegato al presente atto;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- di stabilire, a far data dal **1° settembre 2025**, nuove modalità di utilizzo dell'Auditorium comunale ad integrazione della delibera di G.C. n. 76 del 28.11.2024 ridefinendo le dotazioni incluse nel sistema tariffario in vigore, per come segue:

#### **AUDITORIUM (sala centrale + saletta laterale + foyer)**

Per le associazioni iscritte nel Registro Comunale delle Associazioni (R.C.A.) e non aventi scopo di lucro e per eventi e manifestazioni non a scopo lucro (senza biglietto d'ingresso):

- € 40,98 + IVA a modulo **tecnico audio/luci ESCLUSO** (il richiedente incaricherà direttamente un tecnico con costi a proprio carico) resta in capo al Comune la supervisione pre e post utilizzo impianto attraverso tecnico incaricato dal Comune;

Per le associazioni iscritte nel RCA aventi scopo di lucro e per eventi e manifestazioni a scopo di lucro (con vendita biglietti ingresso):

- € 350,00 + IVA a modulo **compreso di tecnico audio/luci**;

Per le tutte le altre tipologie di utilizzo e richiedente:

- € 350,00 + IVA a modulo **tecnico audio/luci ESCLUSO** (il richiedente incaricherà direttamente un tecnico con costi a proprio carico) resta in capo al Comune la supervisione pre e post utilizzo impianto attraverso tecnico incaricato dal Comune;

- di dare mandato al competente Responsabile di Settore per i successivi adempimenti di competenza.

Segue testo della proposta n. 86 del 24/06/2025

## L'ASSESSORE ALLA CULTURA, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 28.11.2024, inerente la determinazione della tariffa per l'utilizzo dell'Auditorium comunale di via Marconi;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 19.02.2025, inerente le modifiche della ripartizione dei moduli sull'utilizzo dell'auditorium;

**Ritenuto** opportuno ridefinire le dotazioni incluse nell'assegnazione delle autorizzazioni all'utilizzo dell'Auditorium comunale secondo il sistema tariffario in vigore, per un contenimento dei costi ai fini di una più adeguata gestione finanziaria;

**Visto** il regolamento Centro Culturale Auditorium approvato con delibera C.C. n. 76 del 04/11/1999;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** lo statuto comunale;

### PROPONE

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in premessa e quivi integralmente riportate:

1. di stabilire, a far data dal **1° settembre 2025**, nuove modalità di utilizzo dell'Auditorium comunale ad integrazione della delibera di G.C. n. 76 del 28.11.2024 ridefinendo le dotazioni incluse nel sistema tariffario in vigore, per come segue:

#### **AUDITORIUM (sala centrale + saletta laterale + foyer)**

Per le associazioni iscritte nel Registro Comunale delle Associazioni (R.C.A.) e non aventi scopo di lucro e per eventi e manifestazioni non a scopo lucro (senza biglietto d'ingresso):

- € 40,98 + IVA a modulo **tecnico audio/luci ESCLUSO** (il richiedente incaricherà direttamente un tecnico con costi a proprio carico) resta in capo al Comune la supervisione pre e post utilizzo impianto attraverso tecnico incaricato dal Comune;

Per le associazioni iscritte nel RCA aventi scopo di lucro e per eventi e manifestazioni a scopo di lucro (con vendita biglietti ingresso):

- € 350,00 + IVA a modulo **compreso di tecnico audio/luci**;

Per le tutte le altre tipologie di utilizzo e richiedente:

- € 350,00 + IVA a modulo **tecnico audio/luci ESCLUSO** (il richiedente incaricherà direttamente un tecnico con costi a proprio carico) resta in capo al Comune la supervisione pre e post utilizzo impianto attraverso tecnico incaricato dal Comune;

2. di dare mandato al competente Responsabile di Settore per i successivi adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco  
Boscaro Diego

IL Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico



# COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il/La sottoscritto/a Dott. Lorenzo Rossetti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Vista la proposta di deliberazione allegata;

Visto l'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n°267/2000 - T.U.E.L.;

esprime parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, intesa come regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto.

Note: .

Vignate, 24/06/2025

Il Responsabile del Settore  
Settore Servizi alla Persona  
Rossetti Lorenzo



# COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Oliveri Silvia, Responsabile del Settore Finanziario

Vista la proposta di deliberazione allegata e l'istruttoria predisposta;

Visto l'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000 - T.U.E.L.;

Visto l'art. 2 comma 1 a) del vigente Regolamento sui controlli interni;

esprime parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e successive modifiche e integrazioni.

Note: .

Vignate, 24/06/2025

Il Responsabile del  
Settore Finanziario  
Oliveri Silvia



# COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

*Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 77 del 26/06/2025*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 16/07/2025.

E comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Data, 01/07/2025

IL Segretario Comunale

Francesco Rodolico

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge