

	<p align="center"> <b>Al Comune di Vignate</b>  <b>Settore Servizi alla Persona</b>  <b>Via Roma, 19</b>  <b>20052, Vignate (MI)</b>  <b>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it">protocollo@pec.comune.vignate.mi.it</a></b> </p>	<p align="center">PER PROTOCOLLO</p>
---	---	--------------------------------------

**RICHIESTA DI UTILIZZO STRUTTURE COMUNALE**  
**(TUTTI I CAMPI VANNO COMPILATI)**

IO SOTTOSCRITTO/A	
NATO A	IL
RESIDENTE A	IN VIA
CODICE FISCALE	
IN QUALITÀ DI	
IN NOME E PER CONTO DI	
AVENTE SEDE LEGALE A	IN VIA
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	
CODICE DI DESTINATARIO PER L'EMISSIONE DI FATTURA ELETTRONICA	
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE	
PEC	TEL.
EMAIL	CELL.

**CHIEDO L'UTILIZZO:**

GIORNO/I	DALLE ORE	ALLE ORE

# COMUNE DI VIGNATE

INDICARE LA CAPIENZA PREVISTA	<input type="checkbox"/> AUDITORIUM (99 POSTI) – MINIMO 4 ORE <input type="checkbox"/> AUDITORIUM (250 POSTI) – MINIMO 4 ORE
PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:	
RICHIESTA DI PATROCINIO IN CORSO	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

## DICHIARO CHE

L'INIZIATIVA È	<input type="checkbox"/> RISERVATA <input type="checkbox"/> APERTA
CHE L'INGRESSO È	<input type="checkbox"/> GRATUITO / SENZA COSTI PER I PARTECIPANTI <input type="checkbox"/> A PAGAMENTO

## CHIEDO LA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE LE SEGUENTI PROVE

GIORNO/I	DALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dei regolamenti che disciplinano la concessione e l'utilizzo dell'Auditorium comunale (approvati rispettivamente con delibere di Consiglio n. 76 del 04/11/1999) consapevole che l'autorizzazione all'uso di tali strutture è subordinata al rispetto di quanto in essi stabilito e si dichiara contestualmente disposto a rispondere in solido di ogni infrazione agli stessi.

Il sottoscritto dichiara che per lo svolgimento della manifestazione saranno rispettati gli obblighi in materia di assistenza sanitaria e sicurezza previsti dalla normativa vigente e nel caso di struttura con presenza di più di 99 persone si impegna alla compilazione e sottoscrizione del PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE predisposto dal Comune di Vignate.

Eventuali danni o pregiudizi al locale, ai mobili ed alle attrezzature, devono essere prontamente tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale e riparati a spese del concessionario responsabile nelle forme autorizzate dagli uffici comunali competenti.

Il sottoscritto si impegna al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale, consapevole che la tariffa **non include eventuali spese di SIAE ed adempimenti fiscali** che restano a suo carico.

# COMUNE DI VIGNATE

---

Il sottoscritto richiedente è consapevole che, durante lo svolgimento dell'attività autorizzata, deve:

- ✓ garantire la buona conservazione e pulizia degli ambienti avuti in concessione, sia interni che esterni, degli arredi, di ogni altro bene di pertinenza e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione in uso, riconsegnando il locale nello stato in cui viene assegnato entro il termine stabilito;
- ✓ garantire il regolare svolgimento delle iniziative;
- ✓ utilizzare gli spazi concessi in uso per le sole attività o manifestazioni previste dal regolamento comunale;
- ✓ munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente (SIAE, INPS, SCIA, PIANO DI EMERGENZA, ETC.);
- ✓ non effettuare interventi che possano alterare in modo irreversibile lo stato di conservazione delle sale medesime;
- ✓ osservare le eventuali prescrizioni specifiche impartite all'atto della concessione.

Il richiedente, inoltre, si assume l'incarico:

- ✓ dell'allestimento dei locali e di eventuali mostre nonché del successivo sgombero da effettuarsi immediatamente al termine delle iniziative;
- ✓ della sorveglianza e della vigilanza durante l'intero svolgimento della manifestazione;

Il richiedente, infine, dichiara di essere consapevole che:

- ✓ **non deve essere superata la capienza massima consentita per lo spazio concesso;**
- ✓ non possono essere affissi striscioni e manifesti se non nelle forme concordate con gli uffici comunali;
- ✓ la porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso della struttura;
- ✓ le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- ✓ è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili, di usare fiamme libere, fornelli e stufe;
- ✓ va evitato il sovraccarico dell'impianto elettrico;
- ✓ è vietato fumare all'interno dei locali;
- ✓ è vietato l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati;
- ✓ **è d'obbligo il ripristino delle condizioni preesistenti all'utilizzo dello spazio a cura del richiedente.**

Il sottoscritto dichiara che l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possono accadere durante l'uso della struttura e delle attrezzature.

Per nessun motivo l'Amministrazione risponderà di eventuali danni o furti di materiali lasciati negli spazi dopo l'uso.

Dipendenti e/o incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della sala.

Il sottoscritto dichiara infine, di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vignate.

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.**

Si allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# COMUNE DI VIGNATE

---

## INFORMATIVA PRIVACY

### ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il "Titolare" del Trattamento è il Comune di Vignate – Via Roma 19 – 20052, Vignate (MI), che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 95080811; Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.vignate.mi.it.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Trattamento dei dati è finalizzato all'istruttoria delle richieste di prenotazione **dell'Auditorium Comunale** disciplinato dal regolamento approvato dal Consiglio comunale con atto n. 76 del 04/11/1999.

Il Trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per l'esecuzione di un contratto di cui 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

L'interessato è parte (ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) e c) del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti (dati anagrafici, di contatto, identificativi e di accesso ai sistemi informatici) sono trattati dal personale dell'Ente appositamente autorizzato per attività strumentali al perseguimento delle finalità indicate e sono trattati dal personale incaricato dal responsabile esterno (Yamme s.r.l.) nominato ai sensi dell'art. 28 del Reg. Europeo UE 2016/679 (GDPR) che gestisce la piattaforma Strutture on line per la gestione digitalizzata delle procedure di prenotazione.

Potrebbero inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è **obbligatorio** per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Consenso del concorrente interessato:** Acquisite ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 le sopra riportate informazioni, la presentazione della richiesta costituisce consenso al trattamento dei dati personali come sopra illustrato.