COMUNE DI VIGNATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 06.10.2026 ed in esecuzione della determina di approvazione n° 78 del 28.10.2026 (Racc. Uff. 666/2026);

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente, integrato dalla disciplina normativa introdotta dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023;

Visto il C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali vigente;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO** a far data dall'anno 2027**.**

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata:
• alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs n° 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11/04/2006.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Vignate, al 31/12/2025, nell'Area degli Istruttori le donne erano 10 (48% del totale) e gli uomini 11 (52% del totale).
Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO - COMPETENZE E REQUISITI ATTITUDINALI RICHIESTI

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori che svolgono attività istruttorie e di supporto ai processi amministrativi, tecnici e operativi dell'Ente, caratterizzate da un adeguato grado di autonomia operativa nell'ambito di direttive di massima e procedure definite.
Il personale appartenente a tale area è chiamato a gestire fasi e processi di lavoro, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, a valutare nel merito i casi concreti e ad applicare correttamente disposizioni normative, regolamentari e procedure operative, assumendo responsabilità dei risultati conseguiti nell'ambito delle attività assegnate.
Con specifico riferimento al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", il personale svolge attività amministrative, contabili e gestionali nell'ambito dei servizi finanziari, ed economico-patrimoniali curando procedimenti amministrativi e contabili, rapporti con l'utenza, con i fornitori e con gli organi di controllo, predisposizione di atti e gestione delle procedure di competenza dell'Area, nel rispetto della normativa vigente, degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e degli obiettivi assegnati.
Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

Comunicazione
Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Affidabilità'
Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Soluzione dei problem
Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti al Settore Finanziario dell'Ente divenendo il punto di riferimento per la nuova contabilta' economico-patrimoniale ACCRUAL introdotta dal PNRR, il quale ha previsto la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilita' economico-patrimoniale ACCRUAL".

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- requisiti trasversali (c.d. soft skills), richiesti ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, nello specifico:

- capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;

- capacità di comprendere la rilevanza delle innovazioni tecnologiche adeguandosi rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro, nonché individuando possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete.

Il dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori così come previste dal vigente C.C.N.L. e che risultano riferite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai seguenti ambiti:

• Redazione di atti amministrativi (determine, delibere, atti di accertamento e impegno contabile e atti di liquidazione), lettere, avvisi afferenti l'attività gestita;
• Redazione e gestione degli atti relativi alla gestione contabile del Comune (a titolo esemplificativo: gestione della fatturazione elettronica, registrazione di impegni e liquidazione, emissioni di mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione Iva e adempimenti tributari, etc);
• Gestione di procedure relative a micro affidamenti di beni e servizi tramite le piattaforme di eprocurement;
• Gestione e controllo delle entrate dell'ente affidate alla riscossione coattiva.
• Attività di supporto all'ufficio tributi comunale.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana; cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 30/03/2001, n° 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3;
- I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Possesso della patente di guida categoria "B";
- Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- **Possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado o titolo superiore assorbente in Settore Economico, ovvero:**
  - Diploma di Ragioniere;
  - Diploma di Perito Commerciale;
  - Diploma di Perito Aziendale;
  - Diploma di Analista Contabile;
  - Diploma in Amministrazione, finanza e Marketing;
  - Altro Diploma di istruzione secondaria di secondo grado appartenente al Settore Economico, conseguito presso un Istituto Tecnico Economico, secondo l'ordinamento vigente.

  Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

    17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

    28 Scienze economiche;
  - Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

    L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

    L-33 in Scienze economiche;
  - Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

    64/S Scienze dell'economia;

    84/S Scienze economico-aziendali;
  - Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

    LM-56 Scienze dell'economia;

    LM-77 Scienze economico-aziendali.

Il possesso di un titolo di studio superiore non espressamente ricompreso tra quelli sopra indicati non consente l'accesso al concorso, salvo che tale titolo sia normativamente equipollente o equiparato a uno dei titoli o delle classi espressamente richiesti. Il candidato è tenuto a indicare gli estremi della disposizione normativa che riconosce l'equipollenza o l'equiparazione.
Ai fini delle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani si rinvia alle tabelle ministeriali pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ai fini meramente informativi si segnalano i seguenti link:
https://www.mim.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani
https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo

di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n° 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- **Pagamento del contributo di concorso.**

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione al medesimo Portale, **entro il seguente termine perentorio: Mercoledì 25.11.2026 alle ore 12.00.**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento Inpa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;

- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Vignate le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito come previsti dal presente bando;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione, (come da modulo privacy allegato)
- l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- per il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui al D.M. 09/11/2021, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.
L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- la sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia.pdf del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- Curriculum formativo e professionale;
- Sottoscrizione informativa allegata sul trattamento dati personali;
- Ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00= (dieci) che potrà essere effettuato:
  - a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Vignate Servizio di Tesoreria Comunale - Banca Intesa San Paolo - Filiale di Pioltello Via Milano 82 -
  Codice IBAN IT 36 L 03069 33590 100000046086

Nella causale andrà indicata l'esatta denominazione del concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

Materie della PROVA SCRITTA:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 s.m.i.);

- Elementi in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e di disciplina sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);

- Elementi di legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);

- Elementi di legislazione in materia di Codice di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e di Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR);

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II - Ordinamento finanziario e contabile;

- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. n. 118/2011) e principi contabili generali ed applicati, con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata e all'Allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilta' economico-patrimoniale degli enti in contabilita' finanziaria;

- Nuova contabilta' economico-patrimoniale ACCRUAL introdotta con la Riforma 1.15 del PNRR, con particolare riferimento al quadro concettuale ed agli ITAS;

- Elementi di fiscalità degli Enti Locali: IVA, IRAP, adempimenti quale sostituto d'imposta;

- Elementi in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, con particolare riguardo alle procedure di scelta del contraente e all'esecuzione del contratto (D.Lgs. 36/2023 s.m.i);

- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) anche in riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (C.C.N.L., D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023));

Materie della PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word e Excel) e della lingua straniera inglese.

Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale). L'assenza a una delle prove, o ad una delle fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

IL CALENDARIO DELLE PROVE E' IL SEGUENTE:

PROVA SCRITTA: Giovedì 03.12.2026 alle ore 09:30 presso la Sala n° 1 del Centro Polifunzionale del Comune di Vignate - Via Roma 23;

PROVA ORALE: Giovedì 10.12.2026 alle ore 09:30 presso la Sala n° 1 del Centro Polifunzionale del Comune di Vignate - Via Roma 23;

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito ai precedenti punti "Prove d'esame" e "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Il Comune di Vignate si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre agli ulteriori candidati idonei della graduatoria finale di merito anche incarichi a tempo determinato.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Vignate ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Vignate non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi della Legge n° 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n° 66 "Codice dell'ordinamento militare", per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,30 in favore dei candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati) in ordine di priorità:
• alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n° 66 "Codice dell'ordinamento militare";
• alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D.Lgs. n° 66/2010
che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)

A parita' di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attivita';
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore eta' anagrafica.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione in servizio del vincitore, con conseguente decorrenza giuridica ed economica del rapporto di lavoro, avverrà nell'anno 2027, secondo la programmazione dei fabbisogni dell'Amministrazione.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All’atto dell’assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l’inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall’art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Vignate e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge n° 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è la Dott. ssa Elisa Bianchi Tel. 02.95080828 mail personale@comune.vignate.mi.it

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Vignate nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali e Personale (02.95080828).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Bando.

Il Responsabile del Personale
Dott.ssa Elisa Bianchi