

Settore Programmazione Economico Finanziaria - Controllo di Gestione - Gestione Risorse Umane  
- Entrate Tributarie - Provveditorato - Informatizzazione.-

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1  
DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA -  
CONTROLLO DI GESTIONE - GESTIONE RISORSE UMANE - ENTRATE  
TRIBUTARIE - PROVVEDITORATO - INFORMATIZZAZIONE.-**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 21 del 22.03.2018 e della determinazione dirigenziale n° 3038 del 27.03.2018

**SI RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Vignate intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA -  
CONTROLLO DI GESTIONE - GESTIONE RISORSE UMANE - ENTRATE  
TRIBUTARIE - PROVVEDITORATO - INFORMATIZZAZIONE**

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vignate che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione Economica C1, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 soggetta a vincoli in tema di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità Interno;
- Inquadramento con servizio di almeno 36 mesi continuativi prestato nella Categoria C in qualità di Istruttore Amministrativo, attestato nel dettaglio dal curriculum vitae;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore che consenta l'accesso all'Università (durata quinquennale);
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso di patente di categoria B o superiore;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati.-

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta libera secondo lo schema allegato ed indirizzate al Comune di Vignate - Via Roma n° 19 -, potranno essere presentate direttamente, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmesse mezzo mail esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [protocollo@pec.comune.vignate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it) **entro e non oltre il termine stabilito del 30.04.2018.-**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

Dovrà essere inoltre prodotta dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente" nonché preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vignate.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà ad una prima selezione dei candidati sulla base dei curricula ritenuti di interesse per l'Amministrazione.

I criteri di valutazione dei curricula sono stabiliti come segue:

Esperienze lavorative dichiarate dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione (massimo 5 punti)

Servizio maturato in Categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo: punti 0,50 per ogni anno.

## **COLLOQUIO**

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, presso la Sede del Comune - Via Roma 19 - Vignate **il giorno 28.05.2018 alle ore 09,30**, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia della procedura di mobilità.

L'Amministrazione valuterà la professionalità dei candidati attraverso colloqui finalizzati ad accertare l'idoneità degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche della categoria da ricoprire.

I colloqui verteranno in particolare alla verifica della:

- motivazione alla copertura del posto di interesse;
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C - Posizione Economica C1.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si comunica inoltre che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo:

[www.comune.vignate.mi.it](http://www.comune.vignate.mi.it)

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Programmazione Economico Finanziario - Controllo di Gestione - Gestione Risorse Umane - Entrate Tributarie - Provveditorato - Informatizzazione (02/95080828 - 29).-

## **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI D.LGS. N. 196/2003 PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI:**

L'Amministrazione Comunale informa che il Decreto Legislativo n° 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Pertanto si informa che tutti i dati in possesso di questa Amministrazione Comunale verranno utilizzati solo ed esclusivamente per l'espletamento dell'avviso di selezione in oggetto.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal D.Lgs. n° 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vignate in via Roma n° 19.

Vignate, 27.03.2018

F.to Il Responsabile del Settore  
Programmazione Economico Finanziaria  
Controllo di Gestione - Gestione Risorse Umane  
Entrate Tributarie - Provveditorato  
Informatizzazione  
(Luigina Marchini)