

Posizione:

CONTROLLER

Descrizione attività:

Rispondendo alla Direzione Amministrazione e Finanza, ed operando in autonomia, il candidato avrà la responsabilità del controllo economico-gestionale di gruppo (budget e reporting), e si occuperà di:

- Budgeting & reporting;
- Analisi scostamenti actual vs budget;
- Redazione reportistica direzionale;
- Analisi dei costi e degli scostamenti per centro di costo;
- Normativa unbundling – gestione separazione contabile.

Requisiti fondamentali:

- Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equipollenti;
- Esperienza di almeno 3 anni in ruolo analogo presso aziende di servizi.
- Ottima conoscenza di Excel;
- Ottima conoscenza delle metodologie di budgeting e di reporting.

Requisiti preferenziali:

- Ottima conoscenza dei sistemi di *Business Intelligence*;
- Conoscenza della normativa di *unbundling* contabile;
- Costituirà requisito preferenziale la provenienza dal settore Gas&Power;

Profilo candidato:

- Completano il profilo capacità di relazione; autonomia organizzativa, capacità di analisi, problem solving, orientamento al risultato, rispetto delle scadenze.

Sede di lavoro: Melzo (MI)

Contratto proposto: Contratto a tempo determinato.