

Azienda Multinazionale Leader di Settore, per la propria sede ubicata nell'immediato hinterland di Milano, ci ha incaricato di cercare la seguente posizione lavorativa:

Ruolo: Junior HR Generalist (riportando al HR Manager)

Il candidato avrà le seguenti responsabilità:

- Supporto per attività di ricerca e selezione del personale: job posting, screening dei CV e primo contatto al candidato.
- Supporto per le pratiche di amministrazione del personale: inserimento presenze, archiviazione documentale.
- Supporto alle attività formative: raccolta delle esigenze formative, organizzazione dell'aula, supporto delle attività burocratiche legate alla formazione finanziata
- Supporto nell'elaborazione delle analitiche in ambito risorse umane (assenteismo, turnover)
- Svolgere attività di comunicazione per le attività svolte in azienda in ambito HR

Attitudini personali

- Ottime capacità reazionali e facilità di comunicazione in modo proattivo con diverse popolazioni aziendali sia con clienti/fornitori esterni
- Ottime capacità di lavoro in gruppo soprattutto in team interdipartimentali

Conoscenze

- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza della lingua inglese sia in forma scritta che parlata

Titolo di Studio

Risorse umane, Relazioni industriali / lavorative, Gestione, Psicologia, Finanza, Affari o disciplina correlata