

COMUNE DI VIGNATE (MI)

**Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
SETTORE 5 - SERVIZI ALLA PERSONA, AFFARI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E CULTURA.**

MAIL

ORARI

Responsabile Settore:	Rossella Russo	segretario@comune.vignate.mi	su appuntamento	Tel. 02 95980811
Responsabile Procedimento:	Rossella Russo			Tel. 02 95080808
			lu-ve 08:30-12.15; lu e gi anche dalle 16 alle 19	
Referente per i procedimenti Ufficio Istruzione	Anna Buzzi	istruzione1@comune.vignate.mi		Tel. 02 95080824

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Segretario Comunale	Rossella Russo	su appuntamento	Tel. 02 95980811
---------------------	----------------	-----------------	------------------

N. ord. Progressivo	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NORMATIVA	Soggetti Coinvolti	Mezzi di tutela giurisdizionale	Modulistica
1	ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE	3 + 5	Responsabile del Servizio	Entro 45 giorni dalla chiusura del termine per la presentazione delle domande, salvo ricorsi.	DGR 20588/2005 – Definizione requisiti minimi strutturali e organizzativi Servizi Prima Infanzia Del. G.C. n. 67/2012 Carta del Servizio, Disciplina d'accesso e di frequenza del servizio Asilo Nido Comunale; Del. G.C. n. 183/2009 Tariffe Servizi Scolastici a domanda individuale.	Settore 05 per iscrizioni e gestione struttura; Settore 03 per fatturazione.	Ricorsi e osservazioni al Protocollo Comunale	1 – Modulo iscrizione Asilo Nido; 2 – Delega riaffido del minore; 3A Autocertificazione assenze per malattia; 3B Rinuncia Servizio Asilo Nido
2	ISCRIZIONE PRESCUOLA, POSTSCUOLA, SCUOLABUS	5	Responsabile del Servizio	Accoglimento tacito dell'iscrizione fino ad esaurimento dei posti. In caso di lista d'attesa viene comunicato entro 7 giorni dal ricevimento della domanda al protocollo.	LR. 31/1980 – Legge Regionale per il Diritto allo Studio; Del. G.C. n. 183/2009 Tariffe Servizi Scolastici a domanda individuale; Del. G.C. n. 75/2010 Modalità di pagamento servizi Prescuola, Postscuola e Scuolabus; Del.G.C. 91/2011 Riorganizzazione Servizio Scuolabus; Del G.C. 104/2011 Tariffe Servizi Scolastici per i non residenti; Del. G.C. n. 66/2012 Criteri Applicazione delle tariffe Pre/postscuola e Scuolabus; Del. G.C. n. 46/2013 Piano Diritto allo Studio a.s. 2013/14.	Settore 05; Protocollo per consegna iscrizioni.		4 – Modulo iscrizione Servizi Prescuola, Postscuola, Scuolabus; 5 – Delega riaffido minore; 6 – Esenzione dal Servizio.

N. ord. Progressivo	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE	SETTORE COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NORMATIVA	Soggetti Coinvolti	Mezzi di tutela giurisdizionale	Modulistica
3	ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE	5	Responsabile del Servizio	Accoglimento tacito dell'iscrizione fino ad esaurimento dei posti. In caso di lista d'attesa viene comunicato entro 7 giorni dal ricevimento della domanda al protocollo.	DGR. 8/11496 Definizione requisiti minimi di esercizio Centri Ricreativi Diurni per minori"; Del. G.C. n. 183/2009 Tariffe Servizi Scolastici a domanda individuale; Del. G.C. n. 29/2012 Indirizzo per attivazione Centro Diurno Estivo.	Settore 05, Protocollo per consegna iscrizioni.		7 – Modulo iscrizione Centro Estivo Comunale ; 8 – Delega riaffido minore; 9 – Modulo Iscrizione Mensa Scolastica