

**COMUNE DI VIGNATE (MI)**

**Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
SETTORE 5 - SERVIZI ALLA PERSONA, AFFARI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E CULTURA.**

**MAIL**

**ORARI**

|  |                      |  |  |                  |
|--|----------------------|--|--|------------------|
| <b>Responsabile Settore:</b>                             | Rossella Russo       | <a href="mailto:segretario@comune.vignate.mi">segretario@comune.vignate.mi</a>           | su appuntamento  | Tel. 02 95980811 |
| <b>Responsabile Procedimento:</b>                        | Rossella Russo       | <a href="mailto:servizisociali2@comune.vignate.mi">servizisociali2@comune.vignate.mi</a> | lun, gio, ven. dalle ore 9.00 alle 12.30 E dalle ore 14.00 alle 18.30<br>mar. e sab. dalle ore 9.00 alle 13.00<br>mercoledì CHIUSO | Tel. 02 95080808 |
| <b>Referente per i procedimenti Cultura e Biblioteca</b> | Pinuccia Bergamaschi | <a href="mailto:biblioteca@comune.vignate.mi">biblioteca@comune.vignate.mi</a>           |  | Tel. 02 95080813 |

**TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

|                     |                |                 |                  |
|---------------------|----------------|-----------------|------------------|
| Segretario Comunale | Rossella Russo | su appuntamento | Tel. 02 95980811 |
|---------------------|----------------|-----------------|------------------|

| N. ord. Progressivo | PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE             | SETTORE COMPETENTE | RESPONSABILE PROCEDIMENTO | TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO   | NORMATIVA  | Soggetti Coinvolti                             | Mezzi di tutela giurisdizionale | Modulistica                                  |
|---------------------|---|--------------------|---------------------------|---|--|--|---------------------------------|--|
| 1                   | ISCRIZIONE SERVIZI BIBLIOTECARI                             | 5                  |                           | Immediato   | regolamento comunale "prestito libri" deliberazione di C.C. n. 70/2000-mofificato con delibera C.C. N° 37/04 e delibera di C.C. N° 40/06 | <b>Sistema Bibliotecario Milano Est (SBME)</b> |                                 | SOLO MOD. PRIVACY-(ISCRIZIONE IN DB)         |
| 2                   | UTILIZZO LOCALI ANNESSI ALL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA VIA VOLTA | 5                  |                           | Accoglimento richiesta. Rilascio autorizzazione entro 7 giorni dal ricevimento della domanda al protocollo. | regolamento per l'usodei locali annessi all'edificio della scuola media .G.C. N° 455/1990  | <b>servizio settore 03 per fatturazione</b>    |                                 | MODULO ISTANZA MOD AUTORIZZAZIONE            |
| 3                   | ISCRIZIONE SERVIZI WF                                       | 5                  |                           | immediato   | regolamento comunale per l'accesso a Internet – approvato con delibera di C.C.n. 26/2010   | <b>Sistema Bibliotecario Milano Est (SBME)</b> |                                 | moduli RICHIESTA iscrizione adulti e miinori |
| 4                   | PRESTITO LIBRI  | 5                  |                           | immediato   | regolamento comunale "prestito libri" deliberazione di C.C. n. 70/2000-mofificato con delibera C.C. N° 37/04 e delibera di C.C. N° 40/06 | <b>Sistema Bibliotecario Milano Est (SBME)</b> |                                 | SOLO MOD. PRIVACY-(ISCRIZIONE IN DB)         |

| N. ord. Progressivo | PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE | SETTORE COMPETENTE | RESPONSABILE PROCEDIMENTO  | TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO  | NORMATIVA   | Soggetti Coinvolti   | Mezzi di tutela giurisdizionale | Modulistica   |
|---------------------|---|--------------------|----------------------------|--|---|--|---------------------------------|---|
| 5                   | ISCRIZIONE SERVIZIO MEDIA LIBRARY               | 5                  |                            | immediato  | regolamento comunale "prestito libri" deliberazione di C.C. n. 70/2000-mofificato con delibera C.C. N° 37/04 e delibera di C.C. N° 40/06  | <b>Sistema Bibliotecario Milano Est (SBME)</b>   |                                 | RILASCIO PW-  |
| 6                   | ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE REGISTRO ASSOCIAZIONI  | 5                  | Responsabile del Settore05 | accoglimento dell'iscrizione e/ modifiche mediante modulo. Protocollo, istruzione atto (determinazione dirigenziale) comunicazione iscrizione. 10 giorni – | regolamento comunale istituzione del registro comunale delle associazioni approvato con delibera di C.C. N° 17/96 deliberazione di G.C. "atto di ricognizione associazioni vignatesi" n° 226/02 | <b>Settore 05 per iscrizioni e gestione pratica; Servizio segreteria per pubblicazione atti dirigenziale e servizio di comunicazione per pubblicazione dati sul sito comunale.</b> |                                 | MOD. ISCRIZIONE Mod autorizzazione dati per la privacy – cancellazione mediante atto dirigenziale |
| 7                   | ISTANZA PER CONTRIBUTO ASSOCIATIVO              | 5                  |                            | accoglimento istanza, istruzione proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C.   | regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati  | <b>Settore 05 per iscrizioni e gestione pratica; Servizio segreteria per pubblicazione atti dirigenziale e servizio di comunicazione per pubblicazione dati sul sito comunale.</b> |                                 | MODULO ISTANZA  |
| 8                   | PATROCINIO EVENTO                               | 5                  |                            | accoglimento istanza, istruzione proposta di deliberazione da sottoporre alla G.C.   | regolamento per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati  | <b>Settore 05 per iscrizioni e gestione pratica; Servizio segreteria per pubblicazione atti dirigenziale e servizio di comunicazione per pubblicazione dati sul sito comunale.</b> |                                 | MODULO RICHIESTA  |