



**COMUNE DI VIGNATE**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**DECRETO SINDACALE N° 14**  
**Prot. n°**  
**del 27 giugno 2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2016 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

**IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. Ai sensi del del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

**VISTO** l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

**DATO ATTO** che, per l'erogazione, del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti*";

**CONSIDERATE** le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

**VISTO** l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Vignate;

**PREMESSO** che il Segretario Comunale, Avv. Massimiliano Maitino, è stato nominato dallo scrivente Sindaco con proprio decreto:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1 primo periodo, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e *ss.mm.ii.*;

**RITENUTO** di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento;
- partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e della giunta comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori o dei Servizi;
- funzioni rogatorie;

**CONSIDERATO** che occorre, altresì, proceder all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2016;

**RITENUTO** di individuare per l'anno 2016 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario comunale:

- 1) gli adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge n. 190 del 2012. A riguardo il criterio di valutazione è individuato nell'attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, *in primis*, l'aggiornamento del P.T.P.C. 2016/2018 tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire nel corso dell'anno;
- 2) gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013. A riguardo i criteri specifici di valutazione individuati sono: a) l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati al responsabile della trasparenza tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative; b) la qualità e la tempestività nella predisposizione degli aggiornamenti al testo del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione CC n. 3 del 24 gennaio 2013;
- 3) la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica. A riguardo, particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali.. I criteri specifici di valutazione del predetto obiettivo sono: a) attività propositiva svolta; b) risultati conseguiti;
- 4) Prestare l'attività rogatoria anche per gli atti aventi a oggetto immobili, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale per le attività di registrazione e trascrizione degli atti pubblici rogati. I criteri specifici di valutazione relativi al predetto obiettivo sono: a) la capacità di risolvere eventuali criticità legate alla stesura dell'atto; b) il tempo impiegato per il rogito dell'atto pubblico con decorrenza dal momento in cui l'Ufficio proponente ha messo a disposizione tutta la documentazione necessaria alla stesura dell'atto da rogare;

**DATO ATTO** che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e proceder alla valutazione del Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DECRETA**

1. di assegnare al Segretario Comunale, Avv. Massimiliano Maitino, gli obiettivi per l'anno 2016, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale verrà accertato seguendo la metodologia di misurazione e valutazione della performance approvata con deliberazione di G.C. n. 71 del 9 giugno 2011;
3. di fissare nei termini che seguono il voto da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:
  - da 95 a 100 ----- ECCELLENTE
  - da 85 a 94,99 ----- BUONO
  - da 75 a 84,99) ----- DISCRETO
  - da 60) a 74,99) ----- ADEGUATO
  - da 0,00 a 59,99 ----- INADEGUATO
4. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100, chiarendo che:
  - per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
  - per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
  - per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 5 % (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
  - per un punteggio, da 85 a 94,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 7 % (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
  - per un punteggio, da 95 a 100 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 10 % (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
5. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;
6. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale, Avv. Massimiliano Maitino;
7. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Vignate per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e *ss.mm.ii.*;
8. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice";

Paolo GOBBI

Per accettazione  
Il Segretario Generale  
Avv. Massimiliano MAITINO