



COMUNE DI VIGNATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DECRETO SINDACALE N° 14
Prot. n°
del 27 giugno 2016

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2016 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. Ai sensi del del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione, del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 dell'11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti*";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del Comune di Vignate;

PREMESSO che il Segretario Comunale, Avv. Massimiliano Maitino, è stato nominato dallo scrivente Sindaco con proprio decreto:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1 primo periodo, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e *ss.mm.ii.*;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento;
- partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e della giunta comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori o dei Servizi;
- funzioni rogatorie;

CONSIDERATO che occorre, altresì, proceder all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2016;

RITENUTO di individuare per l'anno 2016 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario comunale:

- 1) gli adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge n. 190 del 2012. A riguardo il criterio di valutazione è individuato nell'attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, *in primis*, l'aggiornamento del P.T.P.C. 2016/2018 tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire nel corso dell'anno;
- 2) gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013. A riguardo i criteri specifici di valutazione individuati sono: a) l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati al responsabile della trasparenza tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative; b) la qualità e la tempestività nella predisposizione degli aggiornamenti al testo del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione CC n. 3 del 24 gennaio 2013;
- 3) la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica. A riguardo, particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali.. I criteri specifici di valutazione del predetto obiettivo sono: a) attività propositiva svolta; b) risultati conseguiti;
- 4) Prestare l'attività rogatoria anche per gli atti aventi a oggetto immobili, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale per le attività di registrazione e trascrizione degli atti pubblici rogati. I criteri specifici di valutazione relativi al predetto obiettivo sono: a) la capacità di risolvere eventuali criticità legate alla stesura dell'atto; b) il tempo impiegato per il rogito dell'atto pubblico con decorrenza dal momento in cui l'Ufficio proponente ha messo a disposizione tutta la documentazione necessaria alla stesura dell'atto da rogare;

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e proceder alla valutazione del Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale, Avv. Massimiliano Maitino, gli obiettivi per l'anno 2016, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale verrà accertato seguendo la metodologia di misurazione e valutazione della performance approvata con deliberazione di G.C. n. 71 del 9 giugno 2011;
3. di fissare nei termini che seguono il voto da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:
 - da 95 a 100 ----- ECCELLENTE
 - da 85 a 94,99 ----- BUONO
 - da 75 a 84,99) ----- DISCRETO
 - da 60) a 74,99) ----- ADEGUATO
 - da 0,00 a 59,99 ----- INADEGUATO
4. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100, chiarendo che:
 - per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
 - per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 5 % (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 85 a 94,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 7 % (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 95 a 100 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 10 % (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
5. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;
6. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale, Avv. Massimiliano Maitino;
7. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Vignate per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e *ss.mm.ii.*;
8. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi di vertice";

Paolo GOBBI

Per accettazione
Il Segretario Generale
Avv. Massimiliano MAITINO