



COMUNE DI VIGNATE
Città Metropolitana di Milano

DECRETO SINDACALE N° 11
Prot. n° 7685
del 30 maggio 2016

OGGETTO: *Decreto di nomina del Segretario Comunale all'assunzione dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali - Servizi Demografici - Protocollo - Comunicazione Pubblica e Informazione*

I L S I N D A C O

PREMESSO CHE il dott. Massimiliano Maitino è Segretario Comunale titolare della Segreteria del Comune di Vignate, giusto decreto sindacale di nomina n. 8 del 4 maggio 2016 e assunzione in servizio in pari data, previa individuazione e conseguente assegnazione da parte della Prefettura di Milano;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale prevede che: *"Il sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 97, comma 4 lett. d), il quale prevede che il Segretario Comunale *"esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"*;
- l'art. 107, comma 1, il quale prevede che: *"Spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

CONSIDERATO di dover perseguire la massima efficienza nel funzionamento dell'Ente locale quale presupposto necessario a garantire ai cittadini l'erogazione dei servizi in maniera corretta, nonché la trattazione tempestiva delle istanze da questi avanzate;

RILEVATO che l'obiettivo strategico di efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato amministrativo può avverarsi soltanto attraverso un'organizzazione strutturata in maniera tale da assicurare, compatibilmente alle risorse disponibili, a ogni Settore la nomina di un responsabile che, coinvolgendo i vari collaboratori, attui l'indirizzo politico-amministrativo espresso attraverso gli atti di programmazione dell'Ente;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di capacità professionale e idoneità allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire in relazione ai programmi dell'Ente;

RILEVATO che il “**Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione**” necessita della nomina di un Responsabile con elevata capacità gestionale e dotato di competenze trasversali, di tipo sia giuridico che economico, tenuto conto che gli “Affari Generali” rappresentano una categoria residuale cui vanno assegnati tutti gli affari o questioni non specificatamente ricompresi nei servizi o settori esistenti;

RITENUTO di dover nominare un Responsabile del Settore n. 1, “**Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione**” avente la predetta elevata capacità gestionale e dotato di competenze trasversali, di tipo sia giuridico che economico;

VISTO che, tra l'altro, nel Comune di Vignate risultano in pianta organica i sigg.ri Luigina Marchini, Massimo Balconi (entrambi inquadrati come D3, p.e. D4) e Giampiero Magni (D3);

VISTO che ai sigg.ri Luigina Marchini, Massimo Balconi e Giampiero Magni è stata conferita, rispettivamente, la Responsabilità dei Settori 3, 4 e 2, ossia di Settori per i quali le nominate P.O. sono chiamate a gestire servizi notoriamente impegnativi, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;

RISCONTRATO che ai tre funzionari sopra nominati è stata attribuita anche la responsabilità di servizi aggiuntivi rientranti nei Settori n. 1 e 5, attualmente privi di Responsabile;

RITENUTO necessario di nominare un Responsabile del Settore n. 1 cui affidare la gestione e il coordinamento dei servizi: Affari Generali – Servizi demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione;

DATO ATTO che il coordinamento dei Servizi demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione sarà trasferito dai Responsabili dei Settori n. 2 e 3 al Responsabile del Settore n. 1;

CONSIDERATO che il dott. Massimiliano Maitino ha le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di Responsabile del “**Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione**”;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del Segretario Comunale come Responsabile del “**Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione**”, il quale per le capacità gestionali e le competenze trasversali possedute è idoneo a ricoprire tale incarico;

RITENUTO di attribuire al Segretario Comunale dott. Massimiliano Maitino la responsabilità delle funzioni di responsabile del **Settore Affari Generali** cui sono ricompresi i seguenti servizi: Affari Generali – Servizi demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione;

D E C R E T A

- di assegnare, con decorrenza dal 1° giugno 2016 al 31 dicembre 2016, il coordinamento e la gestione dei Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione al Settore n. 1 e, conseguentemente, dare atto della cessazione della situazione di transitorietà per cui i predetti servizi erano stati attribuiti ai Responsabili dei Settori n. 2 e 3;

- di conferire, con decorrenza dal 1° giugno 2016 al 31 dicembre 2016, l'incarico di Responsabile del **“Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione”** al dott. Massimiliano Maitino, cui è affidato, oltre che la responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale assegnato al Settore;
- di corrispondere al dott. Massimiliano Maitino la maggiorazione dell'indennità di posizione pari a € 5.422,80 annui per 13 mensilità, corrispondente al 50 % dell'importo di € 10.845,59 ai sensi dell'art. 41, comma 4, C.C.N.L., quadriennio normativo 1998/1999 - biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, dell'art. 1 dell'Accordo n. 2, sottoscritto il 22 dicembre 2003, dell'art. 3, comma 7, C.C.N.L., biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 1° marzo 2011 e dell'art. 3, comma 2, C.C.N.L., biennio economico 2000/2001, sottoscritto il 16 maggio 2001;
- di trasmettere copia del presente decreto al titolare della Posizione Organizzativa n. 3, per i successivi provvedimenti di competenza;
- di notificare copia del presente decreto ai Responsabili dei Settori n. 2 e 3 nei cui confronti avrà efficacia di nuova disposizione, modificativa delle precedenti, per quanto attiene ai Servizi Demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica e Informazione;
- di notificare copia del presente decreto al Segretario comunale, quale Responsabile del Settore n. 1;
- il presente incarico può essere revocato con provvedimento motivato a norma delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

Paolo GOBBI