



COMUNE DI VIGNATE

(Città Metropolitana di Milano)

**Carta del servizio, disciplina di accesso e di
frequenza del servizio**

ASILO NIDO COMUNALE
Emanuela Setti Carraro

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2012
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 56/2013
Approvata con deliberazione della GC n.10 del 20/2/2014 - modifica dell'art.9 ed integrazione art.10
Modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2016

1. FINALITA' DELLA CARTA.....	
2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	
3. GESTIONE DELL'ASILO NIDO	
4. OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	
5. I DESTINATARI DEL SERVIZIO	
6. LA SEDE.....	
7. ORARI, CALENDARIO E TEMPO DI FREQUENZA.....	
8. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	
9. COME ISCRIVERSI AL NIDO.....	
10. LE GRADUATORIE	
11. AMMISSIONE, FREQUENZA, ASSENZE E DELEGHE.....	
12. L'INSERIMENTO.....	
13. LE ATTIVITÀ.....	
14. LA QUALITÀ.....	
15 . L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI.....	
16 . L'INTEGRAZIONE DEI BAMBINI STRANIERI.....	
17. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	
18. LE RETTE.....	
19. RINUNCE E DIMISSIONI D'UFFICIO.....	
20. CONTINUITA' EDUCATIVA CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	
21. RECLAMI E QUESTIONARI DI GRADIMENTO.....	
22. NUMERI E RIFERIMENTI UTILI.....	
23. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	

1. Finalità del presente documento

La Carta del Servizio presenta l'Asilo Nido Comunale "Emanuela Setti Carraro" di Vignate, un luogo educativo dedicato ai bambini dai 5 mesi ai 3 anni. Il presente documento si propone di far conoscere il progetto pedagogico e l'organizzazione del servizio oltre disciplinare le modalità di accesso, i criteri di formazione delle graduatorie ed il funzionamento del servizio, consentendo così un coinvolgimento consapevole da parte dei genitori in un'ottica di trasparenza, semplicità e funzionalità.

2. Principi di riferimento

I principi ai quali si ispira il servizio sono:

- **Uguaglianza ed imparzialità**, ovvero garanzia di accoglienza per tutte le famiglie e bambini senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, cittadinanza, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche garantendo opportunità di accesso e fruizione del servizio;
- **Efficienza ed efficacia** per offrire un servizio funzionale alle famiglie ed alla crescita dei bambini con continuo impegno per migliorare il servizio e garantire la soddisfazione degli utenti, con competenza e disponibilità da parte di tutti gli operatori;
- **Trasparenza** di informazione sulle modalità di accesso al servizio garantendo equità e correttezza nella gestione del servizio stesso;
- **Continuità educativa**, intesa come garanzia di presenza di riferimenti costanti per il bambino, nel rispetto della normativa ed dei contratti collettivi di lavoro, delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, secondo un calendario programmato nel rispetto della normativa e delle esigenze delle famiglie;
- **Collaborazione della famiglia** quale risorsa educativa primaria ed essenziale per la crescita armonica del bambino, secondo un'ottica di condivisione dei principi ispiratori e del progetto educativo.

3. Gestione l'Asilo Nido

L'Asilo Nido Comunale è gestito dal Comune di Vignate - Settore Servizi alla Persona – e l'organizzazione dello stesso è attualmente appaltata a terzi.

4. Obiettivi del Servizio

L'Asilo Nido è un servizio educativo che concorre, insieme alle famiglie, alla crescita e alla formazione dei bambini nel rispetto dell'identità di ciascun soggetto e delle identità religiose e socio-culturali del nucleo familiare di provenienza.

Il progetto educativo dell'Asilo Nido è pensato ed organizzato in base ai seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un **ambito educativo e di crescita** sul piano relazionale, cognitivo, psicomotorio, con tempi e spazi scanditi dai loro ritmi e dai loro bisogni, in un ambiente progettato a misura di bambino, che offra occasioni di apprendimento e di benessere;

- costruire un contenitore di **relazioni serene ed equilibrate** caratterizzate da buona organizzazione e da risorse umane di qualità;
- **attivare relazioni sociali e culturali tra bambini e adulti** finalizzate a stimolare e promuovere lo sviluppo della personalità di tutti i bimbi e a prevenire, soprattutto nei neo-genitori, i disagi dovuti all'isolamento e alla scomparsa della famiglia allargata;
- rispondere alle nuove esigenze di **cura qualitativa dei figli** da parte della famiglia;
- **coinvolgere i genitori nella progettazione educativa** per diffondere una cultura dell'infanzia, di partecipazione alla crescita e formazione del bambino coinvolgendo tutti gli adulti di riferimento del piccolo;
- valorizzare vicinanza spaziale e organizzazione oraria: migliorare la qualità della vita emotiva e lavorativa dei genitori **facilitando una buona organizzazione familiare**;
- **valorizzare la capacità educativa della famiglia** e dell'adulto di riferimento attraverso un supporto ludico, educativo, informativo e culturale.

5. I destinatari del servizio

L'Asilo Nido è rivolto ai bambini in fascia d'età dai 5 mesi ai tre anni.

Per i bambini oltre i 36 mesi, in assenza di posti presso la scuola materna o per scelta della famiglia qualora non vi fossero bambini in lista d'attesa per il nido, è possibile frequentare la struttura sino al termine dell'anno scolastico e concludere il ciclo educativo presso l'asilo nido comunale.

Il servizio è rivolto ai bambini e famiglie residenti a Vignate e, in caso di disponibilità di posti, ai bambini residenti in altri comuni convenzionati.

6. La sede

L'Asilo Nido Comunale sorge a Vignate in Via Galvani 1, entro il plesso scolastico, con entrata e giardino indipendenti. La struttura comprende un ingresso, una sala lattanti e due saloni comunicanti, suddivisi in angoli ben identificabili, oltre agli spazi destinati all'erogazione dei servizi (cucina, refettori, bagni ecc.). Gli arredi, le attrezzature, i giochi e i materiali sono pensati in funzione dell'età ed a norma di legge.

Lo spazio aperto è formato da un patio interno, con un marciapiede utilizzabile per i tricicli e da un giardino esterno. Ambedue gli spazi possiedono un numero sufficiente di strutture per il gioco motorio.

La struttura è suddivisa in diversi ambienti ed angoli che permettono lo svolgimento delle diverse attività riportate più avanti.

Il nido può accogliere fino a n. 60 posti autorizzati aumentabili fino al 20 % secondo le necessità ed ai sensi della vigente normativa.

La progettazione degli spazi segue costantemente i seguenti presupposti:

- Un ambiente educativo, confortevole e accogliente.
- Un ambiente familiare nel quale i bambini possano trovarsi a loro agio.
- Un ambiente privo di pericoli che permetta di giocare liberamente.
- Un ambiente stimolante per sperimentare e sperimentarsi.

7. Orari, calendario e tempo di frequenza.

Il nido è aperto da lunedì a venerdì dalle 7,30 alle 18,30.

Il calendario viene definito annualmente sulla base del calendario scolastico regionale e disposizioni dirigenziali. L'Asilo Nido Comunale è aperto indicativamente dal 1° Settembre sino alla fine del mese di luglio per un totale di 47 settimane, come disposto dalla normativa vigente.

I genitori, al momento dell'iscrizione del bambino all'asilo nido, potranno scegliere tra le seguenti fasce orarie di frequenza per tutto l'anno educativo:

Fasce orarie di frequenza	Entrata all'asilo nido	Uscita dall'asilo nido	Servizio mensa
Tempo intero	Dalle 7.30 alle 9.00	dalle 16.00 alle 18.30	Pasto garantito
Tempo parziale mattino	Dalle 7.30 alle 9.00	dalle 12.30 alle 13.00	Pasto garantito
Tempo parziale pomeriggio	Dalle 12.30 alle 13.00	dalle 16.00 alle 18.30	Merenda garantita

Il tempo part-time può essere solo mattutino o solo pomeridiano. I laboratori sono programmati durante le ore mattutine pertanto al bambino con frequenza solo pomeridiana sarà garantito un accudimento più assistenziale con attività di gioco ed intrattenimenti che non prevedono alcuni dei laboratori riportati nella presente carta.

In considerazione della modalità di formazione della graduatoria e dell'accesso al servizio, non è possibile modificare in via permanente il tempo di frequenza da full time a part time.

Eventuali cambi di modulo, da full-time a part-time saranno possibili per brevi periodi (massimo un trimestre) ed esclusivamente in presenza di particolari casi documentati, quali il ricovero ospedaliero di un genitore o la perdita di lavoro di uno dei genitori.

Gli utenti già frequentanti dovranno, entro una data stabilita dall'Amministrazione, compilare il modulo di "Riconferma iscrizione asilo nido" ovviamente aggiornandolo sia rispetto alla situazione familiare sia rispetto alla posizione reddituale. Nella riconferma la famiglia può chiedere di modificare la scelta della fascia oraria di frequenza rispetto a quella scelta nell'anno scolastico precedente, con esclusione del cambiamento da full time a part time. L'accettazione del cambiamento di fascia oraria di frequenza avverrà per iscritto ed è subordinata, anche in questo caso, alla presenza in servizio di personale educativo nel rispetto rapporto numerico educatore-bambini stabilito dalla normativa vigente ed in riferimento alle diverse sale.

8. L'organizzazione del servizio

Il nido accoglie bambini dai 5 mesi ai tre anni, divisi in gruppi:

- Il gruppo dei piccoli - lattanti accoglie i bambini dai 5 ai 12 mesi circa. Per questo gruppo sono previsti, oltre al bagno, 2 spazi dedicati, di cui uno adibito in particolare per il sonno;
- Il gruppo dei medi - divezzini accoglie i bambini dai 12 ai 24 mesi circa;
- Il gruppo dei grandi - divezzi accoglie i bambini dai 24 ai 36 mesi circa.

Organico del personale: Il personale è assunto regolarmente e viene applicato il relativo contratto nazionale. Durante l'arco della giornata il numero di educatrici presenti rispetta quanto richiesto dalle norme vigenti. Le turnazioni consentono il consolidarsi di relazioni tra tutti gli operatori ed il bambino permettendo così interventi individualizzati e l'organizzazione in turni mira alla realizzazione degli obiettivi del servizio nell'ottica di un'offerta di qualità che coinvolga tutti i soggetti del nido.

L'orario di lavoro prevede, oltre alle ore di rapporto diretto con i bambini, un monte ore dedicato alla supervisione pedagogica, progettazione, rapporti con la famiglia, documentazione, formazione e aggiornamento.

E' prevista la presenza di una coordinatrice, cuoca ed aiuto-cuoca, educatrici ed ausiliarie rapportate al numero di bambini iscritti e frequentanti. Tutto il personale si adopera quotidianamente per garantire il benessere del bambino e la costante igiene e pulizia degli ambienti.

Il servizio ristorazione: tale servizio è affidato in concessione alla ditta Gemeaz Elios SpA che, per la preparazione ed elaborazione del menù, utilizza le tabelle dietetiche per gli asili nido emanate dal DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - dell'ATS Milano. Le tabelle dietetiche sono disponibili presso la struttura dell'asilo nido affinché i genitori ne possano prendere visione.

Il menù verrà consegnato ai genitori durante il colloquio preliminare.

Il primo giorno di inserimento la famiglia dovrà compilare la Scheda d'Inserimento predisposta dall'ATS Milano dove verranno indicati i cibi già provati dal bambino. Tale scheda dovrà essere aggiornata dal genitore ogni qualvolta inserirà nuovi alimenti tra le abitudini alimentari del figlio affinché il concessionario del servizio mensa possa prenderne nota ed ampliare il menù per il singolo bambino.

In linea di principio non si possono accettare variazioni personali alla dieta ed agli orari previsti per i pasti. I menù particolari (esclusione o sostituzione anche periodica di qualsiasi cibo non tollerato) si applicano in caso di indisposizione, allergia o malattia dietro prescrizione del medico.

9. Come iscriversi all'Asilo Nido.

La domanda di ammissione all'Asilo Nido può essere presentata in qualsiasi momento dal genitore, tutore o affidatario, compilando l'apposito modello a disposizione presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni col Pubblico/Anagrafe) del Comune di Vignate.

ORARI di apertura Ufficio ORARI di apertura Ufficio Demografici – Anagrafe:
il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.15;
lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle 19.00.

La domanda può essere presentata entro il 31 gennaio o 30 settembre purché il bambino abbia 5 mesi compiuti alla data d'inserimento ovvero entro il mese di marzo (graduatoria del 31 gennaio) ed entro il mese di novembre (graduatoria del 30 settembre).

Alla data del 31 maggio possono essere presentate anche domande di ammissione per bambini che compiranno i 5 mesi entro il 31 agosto.

La domanda d'iscrizione è valida soltanto per la prima graduatoria utile.

Nel caso di non disponibilità del posto la domanda dovrà essere ripresentata per poter concorrere alla graduatoria successiva.

Il Settore Servizi alla Persona, in base alle domande pervenute, formerà le graduatorie alle seguenti date:

- 31 gennaio
- 31 maggio
- 30 settembre

La graduatoria del 31 maggio è valida per gli eventuali inserimenti dal mese di settembre.

La domanda di ammissione potrà essere corredata da attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità qualora la famiglia voglia usufruire del servizio con una prestazione sociale agevolata, come previsto al successivo art. 18. La relativa tariffa è determinata con provvedimento di Giunta Comunale.

In assenza di attestazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese e si riserva la facoltà di procedere all'adozione dei relativi provvedimenti previsti in caso di attestazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti, oltre che nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in base alle dichiarazioni mendaci.

10. Le graduatorie.

I principi ai quali attenersi per la formazione della graduatoria, trattandosi di un servizio di rilevanza sociale, sono :

1. Il principio di residenza sul territorio comunale dell'intero nucleo familiare o dell'unico genitore (in caso di separazione presentando sentenza del tribunale, divorzio, vedovanza o riconoscimento del minore):
2. la graduatoria è formulata secondo i criteri di cui sopra e con i punteggi sotto riportati:

Frequenza richiesta	Punteggio
Tempo pieno	10
Tempo parziale (mattina o pomeriggio)	4

Situazione familiare documentata	Punteggio
Minore da inserire portatore di handicap con certificato rilasciato dall'autorità sanitaria competente	10
Genitore unico come sopra descritto e solo nel nucleo familiare anagrafico	7
Invalidità certificata dall'autorità sanitaria competente del 100% di uno o entrambi i genitori inoccupato/i	7

Situazione lavorativa documentata	Punteggio per ciascun genitore
Orario pari o superiore a 36 ore settimanali	6
Orario compreso tra 20 e 35 ore settimanali	4
Orario settimanale inferiore a 20 ore settimanali	3

Sono previste deroghe alla graduatoria come sopra formulata, nel caso di inserimenti dei bambini per casi sociali a seguito di segnalazione dell'Assistente Sociale Comunale opportunamente documentata e in presenza di posti disponibili.

Per ragioni di trasparenza ed equità, per caso sociale si devono intendere le fattispecie sotto riportate:

- quando occorra dare attuazione ad un provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- quando sia presente un grave rischio evolutivo in una situazione familiare carente per l'aspetto educativo e con relazioni problematiche (con contestuale segnalazione al TM);
- ove sia presente una situazione conosciuta o segnalata all'equipe dal Servizio Sociale Comunale di madre o unico genitore in carcere.

Nei suddetti casi il bambino segnalato dall'Assistente Sociale Comunale verrà ammesso d'ufficio al servizio asilo nido in presenza di posti disponibili e in deroga alla graduatoria.

In caso di parità di condizioni o di punteggio l'ordine di ammissione sarà determinato dai genitori con tempo lavorativo superiore o, a seguire, indicatore ISEE dando la priorità al valore più basso.

I nuclei familiari non residenti potranno accedere al servizio solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti nell'anno educativo di riferimento ed in presenza di una Convenzione approvata con il Comune di residenza dei genitori che garantisca il pagamento del costo del bambino per l'Ente, quale risulta dal consuntivo delle spese dell'asilo nido dell'anno precedente. In questo caso la domanda della famiglia non residente verrà valutata in base ai criteri previsti per gli utenti residenti.

La graduatoria provvisoria sarà esposta per 15 giorni all'albo pretorio on-line, sul sito del Comune di Vignate e presso l'Ufficio Demografici - Anagrafe al fine di permettere eventuali ricorsi. Trascorso tale termine la graduatoria verrà approvata definitivamente con atto dirigenziale e verranno comunicate le date di inserimento alle famiglie aventi diritto.

Al fine di offrire una maggiore disponibilità di posti alle famiglie il Comune di Vignate può convenzionare strutture private per l'accudimento del bambino. L'asilo nido convenzionato garantirà gli stessi standards qualitativi previsti per l'asilo nido comunale.

Si precisa che la graduatoria per l'assegnazione dei posti è unica.

La graduatoria, una volta divenuta definitiva con atto di determinazione del Responsabile del Settore competente, concorrerà a definire gli aventi diritto al posto all'asilo nido comunale e presso eventuali strutture private convenzionate con il Comune di Vignate.

L'ordine di posizione in graduatoria definisce l'ordine temporale di inserimento le cui date verranno stabilite dai competenti uffici comunali. Infatti l'ordine di inserimento dei minori seguirà la posizione attribuita a ciascuno in graduatoria e la data di inserimento verrà comunicata per iscritto dall'A.C.

Non sono possibili proroghe alla data stabilita e la famiglia dovrà pagare la retta di frequenza a partire dal giorno di inserimento comunicato.

L'inserimento è previsto presso l'asilo nido comunale scorrendo la graduatoria, ovvero per i bambini che occupano le prime posizioni della graduatoria fino ad esaurimento dei posti; a seguire verranno assegnati i posti disponibili presso l'eventuale asilo nido convenzionato.

Sono previste deroghe a quanto sopra esposto qualora vi fossero fratelli già frequentanti un asilo nido. In questo caso l'inserimento del secondo bambino verrà garantito, in presenza di posti disponibili, presso la medesima struttura al fine di consentire alla famiglia un solo asilo di riferimento, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Qualora la famiglia avesse diritto ad inserire il bambino all'asilo convenzionato ciò avverrà nel rispetto del regolamento della struttura individuata ma alle medesime condizioni economiche e tariffarie previste per l'asilo nido comunale.

Qualora la famiglia avente diritto al posto presso la struttura comunale o convenzionata dovesse rinunciarvi verrà depennata definitivamente dalla graduatoria.

Si conferisce mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona affinché possa valutare, in presenza di posti liberi ma a graduatoria esaurita, nuove domande che potranno essere accolte con apposito atto dirigenziale se in presenza dei requisiti d'età del bambino e di residenza dell'intero nucleo familiare.

11. Ammissione, frequenza, assenze e deleghe

Gli inserimenti potranno essere effettuati dall'inizio dell'anno educativo sino al 31 maggio dell'anno successivo.

Per l'ammissione al servizio e la frequenza la famiglia dovrà attenersi a quanto disposto dal "Programma Sanitario per gli Asili Nido" elaborato dall'ATS - Asl Milano 2 (vaccinazioni, scheda d'inserimento, assenze per malattia, ecc.)

Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale educativo.

Il minore già iscritto conserva il posto per un'assenza consecutiva, non dovuta a malattia, dietro pagamento dell'intera tariffa dovuta giornalmente.

La frequenza è garantita fino al termine del ciclo educativo e comunque finché perdura la residenza dell'intero nucleo familiare.

Per gli utenti che compiono il 3° anno di età nel mese di gennaio la frequenza viene garantita sino al termine dell'anno educativo di riferimento solo se non vi sono bambini divezzi in lista d'attesa. Qualora ve ne fossero ed in presenza di posti disponibili presso la scuola dell'infanzia scelta dalla famiglia il bambino verrà dimesso d'ufficio. In assenza di disponibilità di posti, presso detta scuola, il bambino avrà diritto a frequentare l'asilo nido comunale sino al termine dell'anno educativo.

Quando il bambino, anche quello iscritto al tempo parziale di pomeriggio, non dovesse frequentare l'asilo nido per motivi di salute o per motivi personali, i genitori sono tenuti ad avvisare il servizio entro le ore 9.00 della mattinata del primo giorno di assenza. Per coloro che non avviseranno entro il suddetto termine verrà applicata la tariffa giornaliera intera.

In caso di assenza per malattia la famiglia potrà autocertificare l'assenza, sino a 2 giorni consecutivi sull'apposito modulo, disponibile sul sito comunale e presso la struttura nido, ottenendo così la riduzione della tariffa del 30% per i giorni di indisposizione indicati. Detto modulo dovrà essere consegnato il primo giorno di rientro al nido e consegnato alla Coordinatrice o alle educatrici.

Oltre al 2° giorno di assenza per malattia, dovrà essere presentato certificato medico per la riammissione. A partire dal terzo giorno verrà applicata una riduzione della retta del 40% .

In caso di ricovero ospedaliero la famiglia è tenuta a darne comunicazione scritta e tempestiva alla coordinatrice dell'asilo nido per la conservazione del posto. In questo caso verrà applicata una riduzione della tariffa pari al 30% per i primi 5 giorni di assenza certificati e pari al 50% dal sesto giorno di assenza per ricovero certificato.

In caso di assenza per malattie infettive i genitori dovranno attenersi a quanto stabilito dall'ATS Milano nel Programma Sanitario per gli Asilo Nido, disponibile presso il Nido Comunale.

Per i giorni di assenza non supportati da autocertificazione per indisposizione o certificato medico verrà applicata la tariffa intera.

Durante l'anno educativo il minore conserva il posto pur non frequentando, con esclusione di assenza dovuta a malattia certificata, per un periodo non superiore a 60 giorni consecutivi, con applicazione della tariffa intera. Per assenze superiori l'Amministrazione valuterà caso per caso.

Al termine della frequenza giornaliera le educatrici possono riaffidare il bambino anche a persone maggiorenni diverse dai genitori, dai tutori e dagli affidatari solamente in presenza di delega scritta rilasciata dagli stessi completa di copia della carta d'identità di ciascun delegato.

Lo stato di tutore e di affidatario deve essere comprovato, allegando alla domanda di iscrizione, apposita copia del documento del tribunale (decreto di tutela o affido, sentenza di separazione legale, sentenza di divorzio ecc.).

Nel caso di separazione legale o divorzio tra i genitori, le educatrici possono riaffidare il bambino al genitore non affidatario solo ed esclusivamente in presenza di delega scritta del genitore che ha provveduto all'iscrizione ed a cui è stato affidato il bambino.

Per ogni persona delegata che si presenti per la prima volta per il riaffido del bambino, le educatrici dell'asilo nido devono provvedere all'identificazione della persona designata verificando gli estremi di un documento di identità valido.

12. L'inserimento

L'inserimento è rivolto sia al bambino sia all'adulto familiare di riferimento.

Un buon inserimento presuppone che la famiglia si senta accolta e supportata ed è importante iniziare quindi a costruire un rapporto di fiducia tra genitore e personale dell'asilo nido.

La presenza di una costante figura familiare è indispensabile durante l'inserimento in quanto il bambino si trova ad affrontare una situazione ed un ambiente sconosciuto. Il piccolo può così iniziare ad esplorare l'ambiente, tranquillizzato dalla presenza del genitore, a sua volta accolto dalle educatrici.

Sono previste in linea di massima tre fasi di inserimento:

1. il colloquio preliminare con i genitori per permettere una prima presentazione e conoscenza reciproca, dietro appuntamento con la Coordinatrice, oltre ad una visita della struttura;
2. nei primi giorni è prevista la compresenza del bambino e della figura familiare per conoscere le educatrici, gli altri bambini, i ritmi della giornata educativa, gli spazi e i materiali di gioco (prima per poche ore, poi aumentando gradualmente i tempi di permanenza fino ad arrivare a partecipare al pasto ed al sonno); parallelamente la presenza del bambino con la sua figura familiare consente alle educatrici di osservare e comprendere i loro ritmi, i loro modi, i loro tempi e le loro abitudini per poterle riproporre successivamente al bambino;
3. dopo i primi giorni di ambientamento sono previste le prime brevi separazioni durante le quali l'educatrice comincerà a costruire una sua relazione con il bambino e aiuterà i genitori nella fase del distacco rispettando i tempi di ciascuno.

L'inserimento dura all'incirca 2 settimane in caso di frequenza a tempo pieno ed una settimana per i part-time. Comunque gli orari ed i giorni verranno adattati in base all'andamento dell'inserimento ed alle risposte del singolo bambino.

All'asilo nido il bambino utilizza indumenti personali ed un cambio completo di indumenti dovrà essere tenuto a disposizione del bambino negli appositi armadietti, a cura della famiglia. L'abbigliamento del bambino dovrà essere comodo e pratico (evitare bretelle,

salopette e cinture). Tutti gli indumenti personali potranno, a discrezione della famiglia, essere contrassegnati con il nome del bambino al fine di evitare smarrimenti e confusioni.

I bambini in grado di camminare utilizzano un paio di pantofole o scarpe leggere che devono rimanere all'asilo nido e che vengono cambiate dal genitore all'entrata e all'uscita del bambino.

13. Le attività

La quotidianità al nido è pensata nel rispetto dei tempi e delle esigenze dei bambini e dei singoli gruppi.

Le attività proposte prevedono anche progetti di intersezione, compresi i lattanti dagli 8/9 mesi, per favorire la conoscenza tra bambini delle diverse età e le educatrici delle altre sale.

L'intero arco della giornata ha dei ritmi comprensibili e gradualmente prevedibili ("routine") che vengono scanditi dalle educatrici in modo flessibile. Per il bambino inserito nella vita del nido le azioni che si ripetono quotidianamente sono punti di riferimento rassicuranti che si susseguono armoniosamente.

I MOMENTI DELLA GIORNATA

ore 7,30 – 9,00 L'accoglienza
ore 9,30 Lo spuntino ed il cambio
ore 9,45 – 11,15 Le attività ludico-educative o il sonnellino
ore 11,15 Il cambio e preparazione per il pasto
ore 11,30 – 12,30 Il pranzo
12,30 – 13,00 Prima uscita
13,00 – 15,15 La nanna
15,15 Il cambio
15,30 La merenda
16,00 – 18,30 Seconda uscita
16,00 – 18,30 Giochi ed intrattenimento in attesa di mamma e papà.

Il dettaglio delle attività di cui sopra, risultano definite in modo puntuale dall'offerta tecnica dell'appaltatore del servizio, per come presentata in sede di gara.

14. La qualità

La gestione dell'asilo nido avviene secondo criteri che garantiscano la migliore qualità attraverso il rispetto di diversi standards, tra i quali:

- Supervisione della pedagoga con l'équipe di lavoro dell'asilo nido
- Programmazione quotidiana e quindicinale degli educatori
- Questionari di soddisfazione cliente/utente e cliente/committente
- Procedura reclami
- Resoconto andamento del servizio (semestrale)
- Comparazione dei dati quantitativi e qualitativi, statistiche
- Controllo HACCP, privacy, sicurezza, parametri definiti dal DGR 20588 della Regione
- rispetto dei contratti di lavoro
- presenza di arredi e materiali a norma di legge.

La procedura di Qualità dell'appaltatore deve prevedere che tutti i genitori compilino i moduli di soddisfazione dove si richiedono suggerimenti da parte dell'utenza, allo scopo di migliorare lo standard del servizio e mantenere alto il livello di qualità.

I genitori vengono informati anche attraverso periodiche riunioni con il coordinatore e gli educatori, colloqui individuali con il coordinatore e l'educatore di riferimento, documentazioni fotografiche (le foto vengono fatte previo consenso dei genitori espresso su apposito modulo e disponibile presso l'asilo nido).

15. L'integrazione dei bambini diversamente abili

I bambini in situazioni di handicap hanno garantite pari opportunità di frequenza e per loro verrà elaborato un Progetto Educativo Individuale personalizzato (P.E.I.) al fine di favorire la loro integrazione nel gruppo e programmare attività specifiche per la loro crescita e sviluppo delle potenzialità individuali.

16. L'integrazione dei bambini stranieri

Il progetto educativo intende valorizzare le differenze individuali e culturali dei bambini così da evitare ogni forma di discriminazione e favorire l'integrazione e la conoscenza reciproca delle diverse culture. Per raggiungere gli obiettivi si utilizzano vari strumenti, tra i quali: lettura di fiabe e filastrocche dei Paesi di provenienza dei bambini stranieri frequentanti, "Protocollo di accoglienza" per l'inserimento dei bambini stranieri.

17. Sostegno alla genitorialità

I genitori sono partner essenziali del progetto ed il progetto educativo propone la loro partecipazione attraverso incontri formali (assemblee plenarie, riunioni di sezione, colloqui individuali) e informali (scambi di informazioni a inizio e fine giornata con l'educatrice). In caso di problematiche è possibile inoltre fissare un appuntamento con la pedagoga, la psicologa o la mediatrice culturale consulenti dell'appaltatore.

Inoltre durante il corso dell'anno verranno programmate delle giornate che coinvolgeranno i genitori al fine di promuovere la conoscenza tra le famiglie oltre ad offrire al genitore di osservare il proprio bambino in un contesto differente da quello familiare.

18. Le rette

Gli importi delle rette sono definite con apposito e separato atto dalla Giunta Comunale. Il provvedimento è disponibile presso l'ufficio Demografici - Anagrafe e sul sito comunale www.comune.vignate.mi.it

Esse sono differenziate in funzione dell'orario di frequenza prescelto (part-time o full-time). *Per la frequenza a part time la retta dovuta mensilmente è pari al 60 % della tariffa intera (modifica art.18, comma 2 – Del. G.C. n. 56 del 3/06/2013).*

La determinazione della retta è personalizzata quando l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) risulti inferiore ai 15.000 Euro. L'attestazione ISEE può essere presentata dalla famiglia unitamente alla domanda d'iscrizione. Essa dovrà fare riferimento ai redditi di norma percepiti nell'anno precedente ed in tal caso, la riduzione sarà consentita, in presenza della condizione di occupazione lavorativa almeno full-time di un genitore e part-time dell'altro genitore, ovvero l'iscrizione nelle liste di collocamento;

farà eccezione, la condizione di disoccupazione di uno dei genitori, per un periodo di mesi 4 ogni anno.

Per la formazione dell'ISEE, si dovrà fare riferimento ai redditi e patrimoni di entrambi i genitori, anche nel caso di genitori separati o divorziati.

L'iscrizione al servizio è consentita alle famiglie con situazione economica pari o superiore a € 7.861,00, quale soglia di reddito minimo vitale, di cui alla determinazione del Comune di Melzo – Settore Piano di Zona Sociale n. 6 del 12.3.2013, di cui il Comune di Vignate fa parte.

Al momento dell'istanza di iscrizione al servizio, dovrà essere versata all'ente, una caparra pari a €. 100,00, che sarà considerata quale anticipo a valere sulla prima mensilità. In caso di ritiro dall'iscrizione da parte delle famiglie, detta caparra sarà trattenuta dall'ente. In caso di non iscrizione da parte dell'ente, detta caparra sarà restituita.

Per coloro i quali non presenteranno l'attestazione ISEE si applica la tariffa massima.

Nel caso di frequenza contestuale di due o più fratelli/sorelle, verrà applicato un abbattimento sull'importo della retta, a partire dal secondo figlio, pari al 50%.

I genitori sono tenuti a pagare le rate mensili con pagamento posticipato, secondo le presenze/assenze registrate dal personale dell'asilo nido. Il pagamento della retta dovrà avvenire entro la scadenza indicata sull'apposito bollettino che verrà recapitato a domicilio.

La retta è dovuta, per intero, a partire dal primo giorno fissato per l'inserimento ed è calcolata dividendo l'ammontare della retta mensile per 21 giorni teorici, per tutti i mesi di frequenza.

La retta è dovuta altresì nella misura del 75% anche nel caso di rinunce e/o dimissioni riferite ai mesi di giugno e luglio.

La retta non è dovuta nei giorni di chiusura del servizio (festività o cause di forza maggiore). La retta giornaliera è dovuta per intero anche nel caso di sciopero del servizio ristorazione.

Quando il bambino, anche quello iscritto al tempo parziale di pomeriggio, non dovesse frequentare l'asilo nido per motivi di salute o per motivi personali, i genitori sono tenuti ad avvisare il servizio entro le ore 9.00 della mattinata del primo giorno di assenza. Per coloro che non avviseranno entro il suddetto termine verrà applicata la tariffa giornaliera intera.

Qualora il bambino dovesse essere allontanato dalla struttura dopo le ore 9,30 per sopraggiunta malattia sarà comunque addebitata l'intera retta giornaliera.

In caso di assenza per malattia la famiglia potrà autocertificare l'assenza sino a 2 giorni consecutivi, comprensivi delle festività e chiusure dell'asilo nido sull'apposito modulo, disponibile sul sito comunale e presso la struttura nido, ottenendo così una riduzione della tariffa, come riportato nell'art.11 della presente carta del servizio, per i giorni di

indisposizione indicati. Detto modulo dovrà essere consegnato alla Coordinatrice o alle educatrici il primo giorno di rientro al nido.

Oltre al 2° giorno consecutivo di assenza per malattia, compresi i giorni di chiusura dell'asilo nido, dovrà essere presentato certificato medico per la riammissione e l'ottenimento della riduzione giornaliera della tariffa, così come indicato nel precedente art.11.

Per i giorni di assenza non supportati da autocertificazione per indisposizione o certificato medico verrà applicata la tariffa intera.

Gli importi delle rette potranno essere adeguate annualmente a seguito dell'applicazione dell'istituto della revisione prezzi alle ditte che operano all'interno dell'asilo nido, nonché di un nuovo contratto di gestione che preveda un incremento della spesa a carico dell'ente.

19. Rinuncia e dimissioni d'ufficio.

Il genitore può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto del bambino già frequentante l'asilo nido comunicandolo per iscritto al Comune di Vignate. I moduli prestampati per la rinuncia sono disponibili presso l'ufficio Demografici – Anagrafe. e dovrà essere consegnata e protocollata presso il medesimo ufficio.

Le rinunce dovranno riferirsi all'intero mese indicato; non saranno accettate rinunce frazionate del mese indicato.

Per le rinunce riferite ai mesi tra settembre e maggio dell'anno successivo, con conseguente assenza del minore, dovrà comunque essere corrisposta una retta pari al 50% della tariffa applicata sino al termine del mese successivo a quello di presentazione della rinuncia.

Per le rinunce riferite ai mesi di giugno e/o luglio dello stesso anno, con conseguente assenza del minore, dovrà essere corrisposta una retta pari al 75% della tariffa applicata sino alla chiusura dell'anno educativo di riferimento, ivi compreso il periodo del centro estivo.

Il responsabile del settore può procedere alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

→ Quando la famiglia non avvisa la coordinatrice o le educatrici dell'asilo nido per l'assenza a qualsiasi titolo per cinque giorni consecutivi

→ Per mancato versamento della retta di frequenza entro 60 giorni dal termine del mese alla quale la retta si riferisce o senza aver concordato con lo stesso un piano di rientro.

→ Per assenze a qualunque titolo superiori a 60 giorni, con esclusione di assenza dovuta a malattia documentata.

20. Continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.

Il passaggio alla Scuola Materna rappresenta, per i bambini ed i loro genitori, un importante cambiamento. E' fondamentale costruire una continuità che si traduca in incontri e schede di passaggio tra l'educatrice nido e le nuove figure di riferimento della Scuola dell'Infanzia. Inoltre vengono programmate delle visite da parte dei bimbi presso la struttura prescelta, pubblica o privata, al fine di consentire la conoscenza dei luoghi e delle persone, facilitando così l'inserimento per l'anno educativo successivo.

21. Reclami e questionario di gradimento.

Le famiglie possono presentare osservazioni o suggerimenti direttamente alla Coordinatrice o, in caso di sua assenza, al personale educativo.

Possono altresì presentare reclami scrivendo al Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate via fax, posta elettronica o consegnandolo presso l'U.R.P. – Anagrafe sito al piano terra del Municipio.

L'Amministrazione si attiverà immediatamente per la risoluzione del problema segnalato e garantirà, entro 30 giorni, una risposta scritta al reclamo

Al fine di monitorare la soddisfazione dell'utenza si invitano le famiglie a compilare entro il termine di ogni anno educativo un questionario per valutare il gradimento del servizio.

22. Numeri e riferimenti utili.

ASILO NIDO COMUNALE

Emanuela Setti Carraro
Via Galvani,1
20060 Vignate (MI)
Tel. 02-9567523

Settore Servizi alla Persona - Comune di Vignate

istruzione1@comune.vignate.mi.it

protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Tel. 02-95080865
Fax: 02-9560538

www.comune.vignate.mi.it

<p>ORARI di apertura Ufficio ORARI di apertura Ufficio Demografici – Anagrafe: il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.15; lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle 19.00.</p>
--

23. Normativa di riferimento.

Il servizio Asilo Nido del Comune di Vignate è gestito secondo la seguente normativa:

- Legge 104 del 5.02.1992 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
- Decreto Legislativo n. 81 del 9.04.2008 – Testo unico Sicurezza
- Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali
- DGR n. 20588 dell'11.02.2005 – Requisiti servizi sociali per la prima infanzia
- DGR n. 20943 del 16.02.2005 – Criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia e di accoglienza residenziale per minori.

- Legge Regionale n. 3 del 12.03.2008 – Governo della rete degli interventi e dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 183/2009 “Tariffe dei servizi scolastici a domanda individuale” e s.m.i..
- DGR VIII/011152 del 03.2.2010 – Determinazioni in ordine all’attuazione dell’acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nelle unità di offerta socioeducative per la Prima Infanzia nel sistema privato ai sensi della DGR. N. 8243 del 22.10.2008 “Realizzazione di interventi a favore delle famiglie e dei servizi socioeducativi per a prima infanzia.
- Piano Zonale per la Prima Infanzia- Ambito Territoriale Distretto 5 – approvato dall’Assemblea dei Sindaci il 29.06.2010.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15.07.2010 - Convenzione tra il Comune di Vignate e l’Asilo Nido Privato “Sogni di Fate” di Vignate per la realizzazione di interventi a favore delle famiglie e servizi socioeducativi per la prima infanzia.