

Assago, 19/09/2016
Prot. n. 9880/ StaffDG/GO

Cod. Progetto: _____

Da indicare in caso di risposta

Spett.li Enti Soci

Loro indirizzi

c.a. UFFICIO PARTECIPAZIONI

Oggetto: obblighi di pubblicazione ex art. 19, commi 3 e 7 del D. Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”.

Con la presente si informa che, al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 19, del D. Lgs. 175/2016 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, che entrerà in vigore il 23 settembre p.v., sono stati pubblicati sul sito internet aziendale www.gruppocap.it, nella sezione “Società trasparente” – “Cap Holding” – “D. Lgs. n. 175/2016 TU partecipate - art. 19”, i provvedimenti con cui il Comitato di Indirizzo Strategico (art. 13 Statuto) e l’Assemblea dei Soci hanno fissato gli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, contenuti nel Piano Industriale del Gruppo CAP 2014 – 2020 approvato dai Soci e sottoposto ad aggiornamento annuale.

Nella suddetta sezione del sito sono, altresì, disponibili il regolamento per il reclutamento del personale del Gruppo CAP (rif. art. 19, c. 2, D.Lgs. n. 175/2016) e la documentazione relativa alla contrattazione integrativa di secondo livello (rif. art. 19, c. 6, del citato decreto); documenti questi ultimi, peraltro, già pubblicati sul sito aziendale in ottemperanza a precedenti norme in materia di trasparenza.

Atteso che l’obbligo di pubblicazione dei sopra indicati provvedimenti incombe non solo sulla scrivente Società, ma anche sulle pubbliche amministrazioni socie, per eventuali necessità di natura informatica (es. per creare il link alla citata sezione del sito del Gruppo CAP) potrete contattare la nostra Direzione Information Technology – Michele Tessera - tel. 0282502221 – michele.tessera@capholding.gruppocap.it –

Restando a disposizione per quanto dovesse eventualmente occorre al riguardo, si porgono i migliori saluti.

Il Responsabile
Staff Direzione Generale
Gian Luca Oldani

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Referente per la pratica: Gian Luca Oldani – Staff Direzione Generale – 02/82502341 – gianluca.oldani@capholding.gruppocap