



COMUNE DI VIGNATE  
PROVINCIA DI MILANO



ALLEGATO alla \_\_\_\_\_  
DELIBERA GC N. 73 del 15/12/16

**OGGETTO:** *Verbale incontro del 7 novembre 2016 tra le R.S.U., le OO.SS. e la Delegazione trattante di parte pubblica*

PRESENTI:

Per le OO.SS.: Rosario Arcoraci (C.I.S.L.), Mauro Palma (C.G.I.L.),  
~~Giandomenico Tambone (C.I.S.L.)~~  
GIANDOMENICO

Per la parte pubblica: Dott. Massimiliano Maitino - Segretario Generale,  
Luigina Marchini - Funzionario di Settore - Titolare di P.O.  
Settore Economico Finanziario

Per R.S.U.: Antonella Zacchetti, Emanuela Zanoni, Roberto Biseo

Alle ore 10:10 del 7 novembre 2016, le Parti si riuniscono nella Sala Giunta della sede comunale avviando la seguente discussione:

PERMESSI L. 104

Arcoraci solleva il problema della dipendente alla quale è stata revocata dal mese di ottobre 2016 la possibilità di fruire dei 3 gg mensili del permesso L. 104 per assistere familiare, in quanto in assenza di documentazione relativa alla visita di revisione del familiare stesso. In particolare si richiama la Circolare dell'INPS, n. 127 del 08/07/2016. Si richiede che venga data risposta alla dipendente entro il giorno successivo.

Il Dott. Maitino si impegna a dare risposta in tempi brevi alla dipendente.

FONDO INCENTIVANTE 2016.

La costituzione del fondo è quella risultante dalla determinazione n. 3033 del 31 maggio 2016.

Economia del 2015: la Sig.ra Marchini comunica che appena possibile verranno dati i dati completi, resti su liquidazione fondo anno 2015, avvenuta il mese di ottobre 2016.

Proposta di PALMA:

- Somma di 5.000 euro: nel 2016 con progetti che iniziano a dicembre e finiscono ad aprile;  
nel 2017 con progetti che iniziano a maggio e finiscono a dicembre.
- Richiesta che Indennità di posizione e Indennità di risultato ai Titolari di Posizione Organizzativa vengano erogate il mese successivo all'erogazione premio incentivante per i dipendenti.



VARIE:

Zacchetti espone preoccupazioni rispetto al fatto che il personale dipendente negli ultimi anni non è stato sostituito e la mole di lavoro è sempre maggiore.

Il Dott. Maitino in risposta a Zacchetti riferisce che in vista dell'approvazione del Bilancio di Previsione verrà aggiornato il fabbisogno del personale e, nel corso della prossima annualità, si procederà al riassetto degli uffici per cui si sta anche ipotizzando la possibilità di ricorrere a qualche esternalizzazione, in maniera tale da liberare qualche risorsa umana dai servizi esternalizzati, e prevedere un programma di formazione interna (dato anche il successo di quello recentemente svolto su Comunicazione e Informazione).

Tambone chiede la garanzia che la tredicesima venga erogata il 18 Dicembre.

Il Dott. Maitino e la Sig.ra Marchini si impegnano a erogare la tredicesima mensilità il 15 dicembre e lo stipendio il 27 dicembre 2016.

Zacchetti chiede di rivedere l'applicazione dell'art. 19 in materia di permessi retribuiti per motivi familiari.

Il Dott. Maitino si impegna a risistemare, non nelle prossime settimane però, ma entro la fine di dicembre/gennaio, la circolare comunale del 2009 sulla base dei pareri dell'ARAN.

Biseo avanza due proposte:

- la prima è quella di dotare di posta elettronica i colleghi del Nido, magari utilizzando un pc dismesso;
- la seconda è quella che, in caso di dimenticanza, i dipendenti possano conoscere il proprio orario di timbratura in giornata.

Si allega dichiarazione del componente R.S.U. Roberto Biseo.

PROSSIMO INCONTRO: il 28.11.2016 alle ore 14.00.

L'INCONTRO SI CHIUDE ALLE ORE 11.35.

Vignate

7 novembre 2016

La Delegazione trattante

*[Handwritten signatures of the delegation members]*

Le OO.SS.

*[Handwritten signature of the OO.SS. representative]*

La R.S.U.

*[Handwritten signature of the R.S.U. representative]*

## DICHIARAZIONE DA INSERIRE NEL VERBALE DELL'INCONTRO DEL 07.11.2016

Nel breve lasso di tempo che ci è concesso per la presente trattativa, c'è anche lo spazio per discutere di due piccole cose che i dipendenti e questa R.S.U. chiedono ormai da anni trovando nella controparte solo risposte dilatorie.

La prima è quella di avere un indirizzo di posta elettronica cui possano far riferimento i colleghi all'interno del nido: basterebbe usare uno dei p.c. dismessi ed un po' di buona volontà. Non vogliamo risposte del tipo "vedremo ...", "forse ..." o "verificheremo ...". Vogliamo un sì od un no e se sì una data certa, 31 dicembre o 31 gennaio al massimo.

La seconda è quella che il dipendente che se ne sia dimenticato possa conoscere in mattinata per il mattino e nel pomeriggio per il pomeriggio il proprio orario di timbratura in entrata, anche programmando un orario per le richieste ed un orario per le risposte, in attesa della sostituzione del rilevatore di presenze con un modello che esiste comunemente ed è in grado di fornire autonomamente informazioni sugli orari di timbratura. Anche qui vogliamo un sì od un no e tempi certi.

Il componente R.S.U. Roberto Biseo

