

# Francesca Lo Bruno

Pec : francescalobruno@pec.it

Mail: f\_lobruno@yahoo.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- 03.18 – ad oggi                    Segretario Generale presso Convenzione di segreteria,  
Comune capofila Vignate, Provincia di Milano – fascia B
- 09.14 – 02.18                    Segretario comunale presso Convenzione di segreteria,  
Comune capofila Cassano Valcuvia, Provincia di Varese Fascia C
- 03.13 – 09.14                    Funzionario amministrativo- giuridico, legale.  
Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Roma.
- 07.12 – 10.12                    Tirocinio pratico per lo svolgimento della professione di segretario comunale  
Comune di Joppolo (VV).
- 09.11 – 07.12                    Consulenza legale in materia di appalti pubblici e del mercato dell’energia.  
Studio legale “Cuppone & Partners”, Piazza D’Ara Coeli, Roma.
- 10.09 – 12.12                    Collaborazione all’attività di realizzazione di prove a test giuridici.  
Selexi S.r.l., Via De Marchi, Milano.
- 10.03 – 10.05                    Pratica Forense in Diritto Civile.  
Studio legale “Avv. Pietro Voci”, Viale Giacomo Matteotti, Vibo Valentia.
- 03.04 – 02.05                    Delega di Funzioni di Pm in udienza per i procedimenti penali.  
Tribunale di Pisa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 12.17                                    Iscrizione all’Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della  
Lombardia, nella fascia professionale B, a seguito del superamento del corso  
Spes 2016
- 01.15 – 01-17                    Partecipazione a seminari giuridiche in particolare normativa sugli Enti  
locali
- 05.15                                    Partecipazione al I Master su legalità anticorruzione e trasparenza nella  
pubblica amministrazione organizzato da UPEL di Varese, per un totale di 40 ore di formazione.
- 09.13                                    Iscrizione all’Albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della  
Lombardia, nella fascia professionale C.

03.13	Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, a seguito del superamento del quarto corso/concorso di formazione ("CO.A 4").
09.09 – 04.11	Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario sotto la direzione del Cons. Dr. Rocco Galli.
02.06 – 11.08	Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario sotto la direzione del Dr. Rocco Galli.
09.06	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro.
01.05 – 11.05	Corso di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo sotto la direzione del Dr. Giuseppe Nerio Carugno.
03.05	Diploma di Specializzazione Università degli Studi di Pisa, Scuola di specializzazione per le professioni legali. Voto 70/70.
10.03	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Pisa, Tesi di laurea in Diritto bancario: <i>"Il ruolo della banca nel project financing"</i> . Voto 110/110 e Lode.
07.98	Diploma di maturità classica Liceo Classico Statale "B. Vinci", Nicotera (VV), Voto 60/60.

#### **ESPERIENZE INTERNAZIONALI**

---

05.13 – 08.13	Tirocinio di formazione professionale a Plymouth nel Regno Unito in qualità di vincitore del progetto Leonardo da Vinci "European Management Skills".
---------------	---

#### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

09.14 – ad oggi	nominato Responsabile Anticorruzione in diversi Comuni, tra cui il Comune di Cassano Valcurvia e Castello Cabiaglio
01.17 – 01-18	nominato Responsabile Settore Affari generali del Comune di Besano
09.14 – ad oggi	nominato segretario comunale reggente, a scavalco, in diversi comuni della Provincia di Varese.
09.14 – ad oggi	Componente in diversi Nuclei di valutazione di alcuni Comuni in Provincia di Varese

---

09.14 – ad oggi

Componente diverse Commissioni di gara di appalti o concessioni

2017

Componente commissione di concorso per assunzione dipendente di Ente Locale, categoria giuridica C1

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE**

---

### LINGUISTICHE

- Inglese – sufficiente
- Francese – sufficiente

### INFORMATICHE

Patente europea del computer – ECDL COR. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office: Excel, PowerPoint, Word, Access.

La Sottoscritta Francesca Lo Bruno (c.f.: LBRFNC80H44I537A), nata a Scilla il 04.06.1980, residente a varese Via magatti, n. 6, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 – 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara che tutto quanto riportato nel presente cv corrisponde al vero. Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Varese 15.04.2018

Firma  
Francesca Lo Bruno