



**COMUNE DI VIGNATE**  
Città Metropolitana di Milano

**DECRETO SINDACALE n. 30 del 31/12/2018**  
**Prot. n. 263 del 07/01/2019**

**OGGETTO:** *Decreto di nomina del Segretario Comunale all'assunzione dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale*

**I L S I N D A C O**

**PREMESSO CHE**

Premesso che:

- tra i Comuni di Vignate, Cassano Valcuvia e Castello Cabiaglio è stata sottoscritta in data 01/03/2018 la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, con decorrenza 01/03/2018;
- con Decreto prefettizio n. 52 del 1 marzo 2018 è stata assegnata alla predetta convenzione la Dott.ssa Francesca Lo Bruno;
- con Decreto sindacale n.6 del 1 marzo 2018 è stato nominato Segretario titolare della predetta Segreteria convenzionata, con decorrenza 01/03/2018, la Dott.ssa Francesca Lo Bruno, iscritta nella fascia professionale B dell' Albo dei Segretari Comunali in servizio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale prevede che: *“Il sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 97, comma 4 lett. d), il quale prevede che il Segretario Comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;
- l'art. 107, comma 1, il quale prevede che: *“Spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

**CONSIDERATO** di dover perseguire la massima efficienza nel funzionamento dell'Ente locale quale presupposto necessario a garantire ai cittadini l'erogazione dei servizi in maniera corretta,

nonché la trattazione tempestiva delle istanze da questi avanzate;

**RILEVATO** che l'obiettivo strategico di efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato amministrativo può avverarsi soltanto attraverso un'organizzazione strutturata in maniera tale da assicurare, compatibilmente alle risorse disponibili, a ogni Settore la nomina di un responsabile che, coinvolgendo i vari collaboratori, attui l'indirizzo politico-amministrativo espresso attraverso gli atti di programmazione dell'Ente;

**ATTESA** la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di capacità professionale e idoneità allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire in relazione ai programmi dell'Ente;

**RILEVATO** che il “**Settore Affari Generali – Segreteria – Servizi demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica ed Informazione**” necessita della nomina di un Responsabile con elevata capacità gestionale e dotato di competenze trasversali, di tipo sia giuridico che economico, tenuto conto che gli “Affari Generali” rappresentano una categoria residuale cui vanno assegnati tutti gli affari o questioni non specificatamente ricompresi nei servizi o settori esistenti;

**RITENUTO** necessario di nominare un Responsabile del Settore n. 1 cui affidare la gestione e il coordinamento dei servizi: Affari Generali – Segreteria – Servizi demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica ed Informazione;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Francesca Lo Bruno ha le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di Responsabile del “**Settore Affari Generali**”;

**RITENUTO, pertanto,** di dover procedere alla nomina del Segretario Comunale come Responsabile del “**Settore Affari Generali**”, il quale per le capacità gestionali e le competenze trasversali possedute è idoneo a ricoprire tale incarico;

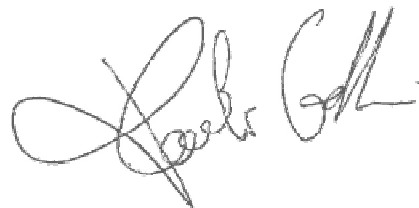
**RITENUTO** altresì di individuare quale obiettivo di trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quater*, del D.Lgs. n. 33 del 2013, quello di predisporre gli atti oggetto di pubblicazione in maniera da rendere i dati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, nonché quello della tempestiva pubblicazione che, nel caso in cui questa sia demandata ad altro Settore, coinciderà con la trasmissione, per la pubblicazione, degli atti all'Ufficio preposto;

## **D E C R E T A**

- di conferire, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e sino a nuove disposizioni, l'incarico di Responsabile del “**Settore Affari Generali**” alla Dott.ssa Francesca Lo Bruno, cui è affidato, oltre che la responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale assegnato al Settore;
- di corrispondere alla Dott.ssa Francesca Lo Bruno la maggiorazione dell'indennità di posizione pari a € 5.422,80 annui per 13 mensilità, corrispondente al 50 % dell'importo di € 10.845,60.
- di individuare quale obiettivo di trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 1-*quater*, del D.Lgs. n. 33 del 2013, quello di predisporre gli atti oggetto di pubblicazione in maniera da rendere i dati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, nonché quello della tempestiva pubblicazione che, nel caso in cui questa sia demandata ad altro Settore, coinciderà con la trasmissione, per la pubblicazione, degli atti all'Ufficio preposto;

- di trasmettere copia del presente decreto al titolare della Posizione Organizzativa n. 3, per i successivi provvedimenti di competenza;
- di notificare copia del presente decreto al Segretario comunale, quale Responsabile del Settore n.1;

Il presente incarico può essere revocato con provvedimento motivato a norma delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolo Gobbi', with a stylized, cursive script.

**Paolo Gobbi**