

N. d'Ord. 931
Pubblicata all'albo Pretorio
on line
Dal 02/08/2018
Al 17/08/2018

Il Messo NEGRONI M.



COMUNE di VIGNATE
Città Metropolitana di Milano
CODICE 11127

DELIBERA di
GIUNTA COMUNALE

N.
72

DEL
26/7/2018

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2018/2020- APPROVAZIONE.**

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** mese di **LUGLIO** ore **19,00** nell'apposita sala delle adunanze in Vignate, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme vennero oggi convocati in seduta segreta i componenti della giunta comunale.

All'appello risultano:

Presente	Assente
----------	---------

PAOLO GOBBI	SINDACO	Presente	
FABRIZIO A. BRIOSCHI	VICE-SINDACO	Presente	
NICCOLÒ ANELLI	ASSESSORE		Assente
FEDERICA OLIVERI	ASSESSORE	Presente	
FEDERICA MENNI	ASSESSORE	Presente	
		4	1

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Francesca Lo Bruno il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Paolo GOBBI Sindaco pro tempore – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26/7/2018

oggetto PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020- APPROVAZIONE.

GIUNTA COMUNALE

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- che questo Ente, avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che è comunque necessario adottare un atto con il quale vengono assegnate le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, unitamente alla redazione di un documento programmatico triennale di assegnazione degli obiettivi che i responsabili dei servizi debbono conseguire;

RITENUTO OPPORTUNO definire ed assegnare ai responsabili dei settori ed al Segretario Generale gli obiettivi per l'anno 2018 mediante la redazione del Piano triennale della performance 2018-2020, sui quali poi gli stessi saranno valutati;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni ed atti:

- decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";
- il D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017 recante "modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r, della Legge n. 124 del 2015", in materia di valutazione della performance dei dipendenti pubblici;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi,

indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

VISTI i decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, depositati in atti e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, anche se non materialmente allegati;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, come modificati dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

VISTO l'allegato schema di Piano della Performance 2018/2020 (allegato "A"), per formarne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 2018;

Acquisiti i pareri dai Responsabili competenti

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017, il Piano della Performance 2018/2020, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017,

nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e 121/2010 della CIVIT;

3. Di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;

4 Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel Portale "Amministrazione Trasparente" del Comune, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e s.m.i.;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta, d.ssa Francesca Lo Bruno, Responsabile del Settore Economico Finanziario

esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**, intesa come regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto e dichiara che il presente atto non necessita di parere tecnico da parte di altro responsabile di Settore.

Vignate, lì 26/7/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.TO D,ssa Francesca Lo Bruno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Luigina Marchini, Responsabile del Settore Finanziario:

Vista la proposta di deliberazione e l'istruttoria predisposta;

Visto l'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000 - T.U.E.L.;

Visto l'art. 2 comma 1 a) del vigente Regolamento sui controlli interni;

esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Vignate, lì 26/7/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D,ssa Francesca Lo Bruno

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO

F.TO Paolo GOBBI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO d.ssa Francesca LO BRUNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000)

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 c.1 legge 18/6/09 n.69) il giorno **2/8/2018** ed affissa per 15 giorni consecutivi, sino al **17/8/2018**

Vignate, **2/8/2018**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Francesca LO BRUNO

=====

La presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione, è stata comunicata a :

X – CAPIGRUPPO CONSILIARI ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000 TUEL;

Vignate 02/8/2018

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Francesca LO BRUNO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 c.1 legge 18/6/09 n.69) senza opposizione per 15 giorni dal 2/8/2018 al 17/8/2018 è divenuta esecutiva.

Vignate, **2018**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO d.ssa Francesca LO BRUNO