



Comune di Vignate

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2019**

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	5
Attività tributaria	7
Attività amministrativa	8
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	11
Equilibrio parte corrente e parte capitale	13
Risultato della gestione	17
Utilizzo avanzo di amministrazione	19
Gestione dei residui	20
Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica	23
Indebitamento	24
Strumenti di finanza derivata	25
Conto del patrimonio	26
Conto economico	27
Riconoscimento debiti fuori bilancio	28
Spesa per il personale	29
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	31
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	32
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	33
Risultati di esercizio delle principali società controllate	34
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	35
Firma e certificazione	36

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	9.249	9.310	9.309	9.269	9.311

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta e il Consiglio. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
GOBBI PAOLO	Sindaco
BRIOSCHI A. FABRIZIO	Vice Sindaco
ANELLI NICCOLO'	Assessore
OLIVERI FEDERICA	Assessore
MENNI FEDERICA	Assessore

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
GOBBI PAOLO	Sindaco
VERGANI EMILIO	Consigliere
OLIVERI FEDERICA	Assessore
ANELLI NICCOLO'	Assessore
DE IACO IVANO	Consigliere
MENNI FEDERICA	Assessore
BRIOSCHI A.FABRIZIO	Vice Sindaco
BONOMELLI ELISA	Consigliere
FILICORI DANIELA	Consigliere
SARTORI M. MARGHERITA	Consigliere
BOSCARO DIEGO	Consigliere
DEDEI LUIGI	Consigliere
NAZZARI GIOVANNI	Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:

Segretario: Dott.ssa Francesca Lo Bruno dal 1.03.2018 (decreto sindacale n. 6 dell'1.03.2018)

Dirigenti (num): 0

Posizioni organizzative (num): 5

Totale personale dipendente (num): 35

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
SETTORE AFFARI GENERALI	Comunicazione Pubblica e Informazione
	Protocollo
	Segreteria
	Servizi Demografici
SETTORE POLIZIA LOCALE	Corpo Polizia Locale
	Protezione Civile
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE	Controllo di Gestione
	Economato

	Economo
	Programmazione economica finanziaria
	Risorse Umane
	Tributi
SETTORE TECNICO - COMMERCIO - SISTEMI INFORMATIVI	Appalti e Contratti Pubblici
	Commercio
	Igiene Urbana
	Manutenzione Patrimonio Ente
	Pianificazione Urbanistica e Controllo
	Servizi Informativi
	Territorio
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Associazioni
	Cultura
	Istruzione
	Nido
	Servizi Sociali
	Sport

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità (in seguito sostituito dal pareggio di bilancio), sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	FINANZIARIO
Criticità riscontrate	<p>La costante incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre finanziarie e la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali hanno incrementato le difficoltà nella formazione dei bilanci delle autonomie locali.</p> <p>Negli ultimi anni, peraltro, l'approvazione della legge di bilancio è avvenuta in un termine pressochè prossimo, se non coincidente, con il termine ultimo di approvazione del bilancio dell'ente. Ciò ha determinato inoltre l'insorgenza di vari ostacoli nella programmazione finanziaria a lungo termine anche a causa dei sopravvenuti vincoli sempre stringenti imposti dalla legislazione nazionale, a cui si sono aggiunte le ulteriori difficoltà derivanti dal passaggio alla contabilità armonizzata ex D.Lgs 118/2011.</p> <p>L'introduzione della contabilità armonizzata ha comportato un notevole impegno del Settore Finanziario per la ricodificazione del Bilancio e la conseguentemente riclassificazione di tutte le entrate e di tutte le spese, accomagnato dall'ulteriore sforzo di tutti gli altri Settori nel recepire ed applicare le nuove disposizioni.</p> <p>A questo contesto già complesso è doveroso considerare un'autonomia tributaria</p>

Soluzioni realizzate	particolarmente limitata che si traduce in ridotti margini di manovra per l'ente. Gli obiettivi perseguiti dall'amministrazione in questi cinque anni sono stati sia volti a rispettare gli stringenti termini normativi nell'adempiere alle diverse incombenze finanziarie (a titolo esemplificativo, a volte, non si è fruito della proroga normativa per l'approvazione del bilancio ottenendo, peraltro, l'imposizione di minori vincoli legati ai tagli della spesa pubblica) sia volti a stabilizzare il bilancio dell'ente, ricercando fonti di finanziamento della spesa corrente più sicure e meno aleatorie.
Settore/Servizio	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E AMBIENTE
Criticità riscontrate	La crisi economica-produttiva che negli ultimi anni ha riguardato l'Italia ha inevitabilmente avuto degli evidenti riflessi negativi su tutto il settore dell'edilizia. Ciò ha determinato un forte decremento dell'attività de qua e una conseguente riduzione dell'entrata rappresentata dagli oneri di urbanizzazione.
Soluzioni realizzate	Considerata la critica situazione, l'amministrazione è ugualmente riuscita con successo a valorizzare il territorio comunale avviando una serie di opere edili di rilevante entità. Tra le opere più significative si citano i numerosi interventi di miglioramento del centro sportivo, dell'auditorium e, soprattutto, l'amplimento dell'istituto scolastico dell'infanzia (realizzato, peraltro, in tempi ridotti). L'amministrazione si è infine costantemente premurata di compiere vari interventi non solo di manutenzione ma anche di miglioramento sul verde pubblico comunale.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2014		2018	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei Comuni, Province e Città Metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	DELIBERA G.C. N. 52 DEL 31/07/2014
Oggetto	REGOLAMENTO SULL'ATTRIBUZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART.92 DEL D.LGS 163/2006 - APPROVAZIONE
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 5 DEL 26/01/2015
Oggetto	ADOZIONE DI REGOLAMENTO AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN RELAZIONE ALLA CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ALLA SOC. CAP HOLDING SPA SINO AL 31/12/2033
Motivazione	NECESSITA' DI DISCIPLINARE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN BASE ALLA CONVENZIONE STIPULATA CON CAP HOLDING
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 13 DEL 11/05/2015
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "LA FONTE - ADERENTE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO MILANO-EST E CONFORME ALL'UNIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI CUBI (CULTURE BIBLIOTECHE IN RETE)
Motivazione	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA E AGLI ALLEGATI DI CUI DELIBERA G.C. 72/2014 IN CUI SI DA' ATTO NELLA NECESSITA' DI CONDIVIDERE L'INFRASTRUTTURA GESTIONALE TRA IL SISTEMA BIBLIOTERACIO DI MILANO EST ED IL SISTEMA BIBLIOTECARIO VIGANTESE, ACCOMPAGNATO DALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA RELATIVA CONVENZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 46 DEL 22/12/2015
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART. 81 COMMA 1 DELLA L.R. N. 12/2005 – REVOCA DELIBERA C.C. N. 55 DEL 26.11.2009
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 27 DEL 30.06.2016
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DI ALCUNE FASI E PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI, IN ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI DI CUI AL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 5 DEL 20/02/2017
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELLA ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS N, 118/2011
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 6 DEL 20/02/2017
Oggetto	REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) COMPONENTE TARI- INTEGRAZIONE (ART. 44 BIS)
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 7 DEL 20/02/2017
Oggetto	REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI- MODIFICA CAP VI -SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI
Motivazione	NECESSITA' DI MOFICIARE LE MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI CHE NE NECESSITATO AL FINE DI OTTIMIZZARE LE RISORSE DISPONIBILI, SECONDO I CRITERI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO.
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 8 DEL 20/02/2017
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
Motivazione	IL REGOLAMENTO DE QUO DISCIPLINA LE PROCEDURE E LE MODALITA' DI ALIENAZIONE ATTUANDO QUANTO PREVISTO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI EX ART. 58 L. 133/2008 E S.M.I.
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 21 DEL 16/03/2017

Oggetto	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIO-TURISTICA DENOMINATA "PIANURA DA SCOPRIRE". APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE E NUOVO REGOLAMENTO
Motivazione	IL COMUNE HA ADERITO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIO-TURISTICA CON DELIBERA DI GC N. 34/2009. IN SEGUITO, L'ASSOCIAZIONE HA APPORTATO MODIFICHE AL PROPRIO STATUTO E, CONSEGUENTEMENTE, E' STATO NECESSARIO PROCEDERE CON L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO.
Riferimento Oggetto	DELIBERA C.C. N. 18 DEL 20/04/2017 MODIFICA DELL'ART. 2, COMMA 1 LETT. B), DEL REGOLAMENTO SUL SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CC N. 7 DEL 20/2/2017
Motivazione	CONSIDERATA LA FINALITA' SOCIO-ASSISTENZIALE DEL SERVIZIO DITRASPORTI SOCIALI, SI E' RITENUTO OPPORTUNO ESETENDERE IL SERVIZIO DI TRASPOSRTO DE QUO FINO ALLA DISTANZA DI 40KM, ANZICHE' DI 30KM
Riferimento Oggetto	DELIBERA C.C. N. 28 DEL 19/06/2017 MODIFICA DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3 DEL 24 GENNAIO 2013
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA C.C. N. 11 DEL 19/04/2018 ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA C.C. N. 12 DEL 19/04/2018 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE DI VIGNATE
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA G.C. N. 33 DEL 7/05/2018 REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI, DI CUI ALL'ART. 89 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267. APPROVAZIONE
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA G.C. N. 36 DEL 7/05/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE.
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA G.C. N. 58 DEL 2/07/2018 INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE E LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I. -APPROVAZIONE
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto Motivazione	DELIBERA C.G. N. 78 DEL 6/09/2018 ADOZIONE REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' ADEGUAMENTO NORMATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA C.C. N. 50 DEL 20/12/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE
Motivazione	ADEGUAMENTO NORMATIVO

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. Per tale ragione, con L.147/2013 (Legge di Stabilità 2014), a decorrere dal 1 gennaio 2014, al fine di riunire in un'unica tassa i preesistenti tributi sui rifiuti dovuti ai comuni, è stata introdotta la TARI.

Si dà atto che il costo pro capite è stato calcolato considerando il dato consuntivo relativo al servizio di smaltimento rifiuti, ad eccezione dell'anno 2018 che ha preso in considerazione il dato preventivo (abbastanza attendibile).

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	112,97	90,13	105,96	106,50	108,09

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale è spesso integrata dalle previsioni statutarie oltre che dai Regolamenti dell'ente ed in particolare dai quello volto a disciplinare i controlli interni. Quest'ultimo chiarisce le tipologie di controllo e le relative modalità di svolgimento. A questo proposito, è inoltre necessario evidenziare come la regolamentazione dei vari ambiti in cui opera l'ente sia strettamente legato alle dimensioni demografiche dello stesso.

Ad ogni modo, l'obiettivo perseguito è sempre quello di favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, sebbene gli strumenti messi in atto siano profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Ciò premesso, è doveroso sottolineare come i controlli all'interno dell'ente si articolino in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, con il fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo degli equilibri finanziari, affinché sia garantito il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche al fine di realizzare gli obiettivi imposti dalle Leggi di Bilancio (già infine evidenziare come la Legge di Bilancio 2019, L. 145/2018, abbia eliminato per l'avvenire l'obbligo del pareggio di bilancio per gli enti locali).

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Nella struttura organizzativa dell'ente i responsabili dei settori garantiscono, nel rispetto dei principi che governano l'azione amministrativa, il raggiungimento degli obiettivi formulati negli strumenti di programmazione (in primis nel PEG) sulla base delle risorse finanziarie loro attribuite.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

Personale

Obiettivo	Razionalizzazione dotazione organica e uffici
Inizio mandato	I dipendenti all'inizio del mandato erano pari a n. 46 unità.
Fine mandato	Nel corso del mandato il numero del personale dipendente è progressivamente diminuito, sino a giungere a 35 unità a causa principalmente delle dimissioni dovute al pensionamento. Volontà dell'Amministrazione è sempre stata quella di reintegrare con nuove risorse i dipendenti dimissionari ma questo è stato possibile solo in parte a causa della normativa particolarmente stringente.

Lavori pubblici

Obiettivo	Investimenti programmati e impegnati
Inizio mandato	Lo sviluppo del territorio comunale è stata una prerogativa costante dell'Amministrazione la quale si è premurata di dare avvio ad una serie opere per la collettività, avendo sempre una particolare attenzione nella salvaguardia e tutela dell'ambiente.
Fine mandato	Nel corso del mandato l'Amministrazione ha realizzato una serie di interventi a favore della comunità, i quali non si sono limitati alla manutenzione degli edifici esistenti ma anche alla realizzazione e al miglioramento delle varie strutture presenti sul territorio. Tra i più rilevanti, a titolo meramente esemplificativo, si citano le numerose opere di miglioramento che hanno interessato la risoluzione della problematica di San Pedrino, il centro sportivo, il plesso scolastico in generale e in particolare l'ampliamento della scuola dell'infanzia (quest'ultima, peraltro, realizzata in tempi particolarmente ridotti).

Gestione del territorio

Obiettivo	Tempi di rilascio concessioni edilizie
Inizio mandato	Permesso di costruire entro 60 gg dalla richiesta. DIA/SCIA: 30 gg dalla comunicazione
Fine mandato	Nonostante le difficoltà dovute alla diminuzione del personale, siamo riusciti a mantenere tempi di risposta adeguati alle richieste. Permesso di costruire entro 60 gg dalla richiesta. DIA/SCIA: 30 gg dalla comunicazione

Istruzione pubblica

Obiettivo	Area servizi scolastici
-----------	-------------------------

Inizio mandato	Verranno assicurati i livelli quantitativi e qualitativi di tutti gli attuali servizi scolastici erogati dal Comune, garantendo altresì gli standard qualitativi dell'asilo nido comunale. Verranno avviati dei progetti volti all'integrazione scolastico, all'educazione ambientale e civica.
Fine mandato	L'Amministrazione ha dedicato una consistente parte delle proprie risorse al settore scolastico, nonostante i stringenti vincoli di bilancio. Sono stati infatti garantiti, migliorati ed aumentati i servizi di trasporto scolastico, i pre e post scuola ed il sostegno alla disabilità. Particolare attenzione è stata peraltro rivolta alla sicurezza degli edifici scolastici, mediante costanti interventi di manutenzione delle strutture. Oltre 4.000.000 € sono stati investiti nel rinnovo, nell'efficientamento e nell'ampliamento degli edifici dedicati all'attività scolastica. Sono state incrementate del 50% le risorse dedicate al Piano di Diritto allo Studio e in generale sono state aumentate le risorse a disposizione delle ore di educativa scolastica e sostegno alla genitorialità. La creazione di un tavolo di confronto e di un filo diretto con la Dirigente scolastica ci ha dato la possibilità di essere maggiormente interconnessi con le esigenze proprie della Scuola e delle famiglie. Nel cambio di gestione dell'asilo nido comunale particolare attenzione è stata data al livello del servizio con riscontri positivi da parte delle famiglie che usufruiscono dello stesso. La partecipazione al bando regionale "nidi gratis" ha aiutato molte famiglie nell'accesso al nido.

Ciclo dei rifiuti

Obiettivo	Percentuale raccolta differenziata
Inizio mandato	La percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato (anno 2014) è stata pari a 69,61%.
Fine mandato	Nell'anno 2017 la percentuale di raccolta differenziata è stata pari a 77,16%. Allo stato attuale non è possibile determinare il dato definitivo di raccolta per l'anno 2018 essendo, tuttora, in fase di elaborazione.

Sociale

Obiettivo	Servizi alla persona
Inizio mandato	L'Amministrazione ha consolidato e ampliato i servizi rivolti alla persona, in particolare verso le fasce di più deboli e bisognose della comunità, incrementando le risorse finanziarie necessarie a soddisfare le crescenti richieste.
Fine mandato	La situazione nel settore sociale è stata notevolmente aggravata dalla crisi che ha aumentato il numero di famiglie in difficoltà. L'Amministrazione, previa disciplina organica dei servizi, si è premurata di attivare una serie di interventi volti ad assistere anziani, disabili e minori in difficoltà. L'attività si è svolta sia singolarmente come Comune di Vignate sia inserita nel contesto generale del Distretto Sociale 5. Attraverso la riorganizzazione del servizio si è lavorato affinché aumentasse l'accessibilità a strumenti di aiuto sociale. La spesa complessiva sostenuta è incrementata negli anni soprattutto a causa della ricerca di aumento della qualità del servizio. Di seguito elenchiamo alcuni interventi strategici realizzati per area: - anziani: sostegno alle associazioni del territorio anche con coinvolgimento nelle attività dell'Amministrazione, ampliamento servizi del Centro Diurno Anziani, miglioramento del servizio di trasporto, ridefinizione servizio SAD. - giovani: istituzione tavolo giovani, collaborazione con agenzie educative del territorio, ampliamento servizi dell'Informagiovani, ristrutturazione di un'area dedicata ai giovani presso il centro sportivo, bando di coprogettazione per la realizzazione di interventi sui giovani, iniziative di connessione con il mondo del lavoro con la collaborazione di aziende del territorio. - disabili: sostegno ad associazioni di categoria, sostegno rette di inserimento in centri diurni, incremento ore di educativa scolastica, collaborazione con il distretto sociale per interventi di inclusione su area sovracomunale, riorganizzazione servizio di trasporto. - minori: aumento delle ore e delle risorse dedicate a casi di minori segnalati sul territorio, collaborazione con Tribunale e Forze dell'Ordine per monitorare e intervenire in modo puntuale sulle situazioni di difficoltà, istituzione di una équipe a loro dedicata.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Le recenti riforme normative (TUSP) hanno peraltro imposto annualmente all'ente di revisionare ed adottare dei piani di razionalizzazione delle proprie partecipazioni societarie da comunicare, in seguito, agli organi statali centrali (tra cui la Corte dei Conti).

Infine giova evidenziare come le società partecipate dall'Ente non abbiano manifestato nella gestione finanziaria e patrimoniale situazioni tali da richiedere interventi particolari da parte dell'Amministrazione Comunale.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

E' doveroso dare atto che quanto riportato per l'esercizio 2018 riguarda i dati preconsuntivi, pertanto, in sede di formazione del Rendiconto, potrebbero essere soggetti a rettifiche.

Entrate (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Tributarie	4.513.719,72	5.490.689,54	-	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	165.261,49	160.780,53	-	-	-	-
Titolo 3 - Extratributarie	1.424.257,00	1.961.653,68	-	-	-	-
Entrate correnti	6.103.238,21	7.613.123,75	-	-	-	-
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	712.104,17	406.881,82	-	-	-	-
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	-	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Tributi e perequazione	-	-	4.352.985,99	4.221.197,00	4.362.924,00	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	203.345,05	248.989,40	310.200,12	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	1.490.484,41	1.479.561,65	1.533.937,23	-
Entrate correnti	-	-	6.046.815,45	5.949.748,05	6.207.061,35	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	821.316,88	1.246.333,11	621.450,41	-
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Totale	6.815.342,38	8.020.005,57	6.868.132,33	7.196.081,16	6.828.511,76	0,19%

Spese (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Correnti	5.887.103,80	5.993.361,63	-	-	-	-
Titolo 2 - In conto capitale	340.967,38	560.960,61	-	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	37.150,78	39.283,87	-	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Correnti	-	-	6.128.115,88	5.873.598,09	6.106.930,99	-
Titolo 2 - In conto capitale	-	-	731.026,04	2.392.775,43	1.215.903,74	-
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	34.710,49	36.645,82	38.689,06	-
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Totale	6.265.221,96	6.593.606,11	6.893.852,41	8.303.019,34	7.361.523,79	17,50%

Partite di giro (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Entrate Titolo 6	458.917,28	724.503,33	-	-	-	-
Spese Titolo 4	458.917,28	724.503,33	-	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Entrate Titolo 9	-	-	838.411,78	1.079.223,60	1.049.915,74	-
Spese Titolo 7	-	-	840.458,32	1.079.223,60	1.049.915,74	-

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.77/95)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributarie	(+)	4.513.719,72	5.490.689,54	-	-	-
Trasferimenti Stato, Regione ed enti	(+)	165.261,49	160.780,53	-	-	-
Extratributarie	(+)	1.424.257,00	1.961.653,68	-	-	-
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Risorse ordinarie		6.103.238,21	7.613.123,75	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Risorse straordinarie		0,00	0,00	-	-	-
Totale		6.103.238,21	7.613.123,75	-	-	-
Uscite competenza (Impegni)						
Rimborso di prestiti	(+)	37.150,78	39.283,87	-	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Rimborso di prestiti effettivo		37.150,78	39.283,87	-	-	-
Spese correnti	(+)	5.887.103,80	5.993.361,63	-	-	-
Impieghi ordinari		5.924.254,58	6.032.645,50	-	-	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Impieghi straordinari		0,00	0,00	-	-	-
Totale		5.924.254,58	6.032.645,50	-	-	-
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	6.103.238,21	7.613.123,75	-	-	-
Uscite bilancio corrente	(-)	5.924.254,58	6.032.645,50	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		178.983,63	1.580.478,25	-	-	-

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	-	-	4.352.985,99	4.221.197,00	4.362.924,00
Trasferimenti correnti	(+)	-	-	203.345,05	248.989,40	310.200,12
Extratributarie	(+)	-	-	1.490.484,41	1.479.561,65	1.533.937,23
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		-	-	6.046.815,45	5.949.748,05	6.207.061,35
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	-	-	289.030,56	59.750,40	26.559,87
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	0,00	75.000,00	117.182,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	-	-	186.000,00	290.000,00	298.000,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		-	-	475.030,56	424.750,40	441.741,87
Totale		-	-	6.521.846,01	6.374.498,45	6.648.803,22
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	-	-	6.128.115,88	5.873.598,09	6.106.930,99
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	-	-	34.710,49	36.645,82	38.689,06
Impegni ordinari		-	-	6.162.826,37	5.910.243,91	6.145.620,05
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	-	59.750,40	26.559,87	40.939,66
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	-	-	0,00	0,00	13.244,91
Impegni straordinari		-	-	59.750,40	26.559,87	54.184,57
Totale		-	-	6.222.576,77	5.936.803,78	6.199.804,62
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	-	-	6.521.846,01	6.374.498,45	6.648.803,22
Uscite bilancio corrente	(-)	-	-	6.222.576,77	5.936.803,78	6.199.804,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-	-	299.269,24	437.694,67	448.998,60

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.77/95)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Alienazione beni, trasferimento capitali	(+)	712.104,17	406.881,82	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
	Risorse ordinarie	712.104,17	406.881,82	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	0,00	292.285,85	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	0,00	360.000,00	-	-	-
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	-	-	-
	Risorse straordinarie	0,00	652.285,85	-	-	-
	Totale	712.104,17	1.059.167,67	-	-	-
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	340.967,38	560.960,61	-	-	-
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
	Impegni ordinari	340.967,38	560.960,61	-	-	-
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	0,00	0,00	-	-	-
	Impeghi straordinari	0,00	0,00	-	-	-
	Totale	340.967,38	560.960,61	-	-	-
Risultato bilancio di parte capitale (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	712.104,17	1.059.167,67	-	-	-
Uscite bilancio investimenti	(-)	340.967,38	560.960,61	-	-	-
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	371.136,79	498.207,06	-	-	-

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	-	-	821.316,88	1.246.333,11	621.450,41
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	-	-	186.000,00	290.000,00	298.000,00
Risorse ordinarie		-	-	635.316,88	956.333,11	323.450,41
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	-	-	1.168,39	1.042.277,82	361.000,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	-	-	1.271.098,41	800.000,00	1.355.000,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		-	-	1.272.266,80	1.842.277,82	1.716.000,00
Totale		-	-	1.907.583,68	2.798.610,93	2.039.450,41
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	-	-	731.026,04	2.392.775,43	1.215.903,74
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	-	-	0,00	0,00	13.244,91
Impieghi ordinari		-	-	731.026,04	2.392.775,43	1.202.658,83
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	-	-	1.042.277,82	361.000,00	727.058,42
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		-	-	1.042.277,82	361.000,00	727.058,42
Totale		-	-	1.773.303,86	2.753.775,43	1.929.717,25
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	-	-	1.907.583,68	2.798.610,93	2.039.450,41
Uscite bilancio investimenti	(-)	-	-	1.773.303,86	2.753.775,43	1.929.717,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-	-	134.279,82	44.835,50	109.733,16

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	5.547.673,39	6.383.797,07	6.295.184,23	6.549.166,80	6.535.473,46
Pagamenti (-)	4.841.379,11	3.915.534,73	5.264.125,17	6.704.072,18	4.965.888,13
Differenza	706.294,28	2.468.262,34	1.031.059,06	-154.905,38	1.569.585,33
Residui attivi (+)	1.726.586,27	2.360.711,83	1.411.359,88	1.726.137,96	1.342.954,04
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	0,00	292.285,85	290.198,95	1.102.028,22	387.559,87
Residui passivi (-)	1.882.760,13	3.402.574,71	2.470.185,56	2.678.170,76	3.445.551,40
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	0,00	59.750,40	26.559,87	40.939,66
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	0,00	0,00	1.042.277,82	361.000,00	727.058,42
Differenza	-156.173,86	-749.577,03	-1.870.654,95	-237.564,45	-2.483.035,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	550.120,42	1.718.685,31	-839.595,89	-392.469,83	-913.450,24

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	3.812.426,87	4.401.125,52	3.351.951,81	3.237.057,01	2.585.975,24
di cui:					
Vincolato	0,00	68.733,14	-	-	-
Per spese in conto capitale	1.903.763,70	2.401.970,76	-	-	-
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	-	-	-
Non vincolato	1.908.663,17	1.930.421,62	-	-	-
Parte accantonata	-	-	164.522,54	410.092,15	308.603,56
Parte vincolata	-	-	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	-	-	906.320,56	204.694,69	0,00
Parte disponibile	-	-	2.281.108,71	2.622.270,17	2.277.371,68

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	4.139.719,26	5.458.237,52	5.001.815,01	4.170.803,50	4.858.583,46
Totale residui attivi finali	(+)	2.316.630,77	2.381.984,23	2.286.699,42	2.559.377,73	2.353.674,81
Totale residui passivi finali	(-)	2.643.923,16	3.439.096,23	2.834.534,40	3.105.564,35	3.858.284,95
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	59.750,40	26.559,87	40.939,66
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	1.042.277,82	361.000,00	727.058,42
Risultato di amministrazione		3.812.426,87	4.401.125,52	3.351.951,81	3.237.057,01	2.585.975,24
Utilizzo anticipazione di cassa						

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	75.000,00	117.182,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	360.000,00	1.271.098,41	800.000,00	1.355.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	360.000,00	1.271.098,41	875.000,00	1.472.182,00

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2014	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	1.155.517,98	0,00	48.722,06	1.106.795,92	620.344,93	486.450,99	1.062.368,04	1.548.819,03
Titolo 2	40.826,70	0,00	18.959,43	21.867,27	21.867,27	0,00	57.657,00	57.657,00
Titolo 3	845.102,83	0,00	28.906,63	816.196,20	753.984,30	62.211,90	586.184,76	648.396,66
Totale tit. 1+2+3	2.041.447,51	0,00	96.588,12	1.944.859,39	1.396.196,50	548.662,89	1.706.209,80	2.254.872,69
Titolo 4	31.717,40	0,00	0,00	31.717,40	0,00	31.717,40	0,00	31.717,40
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	18.997,44	0,00	0,00	18.997,44	9.333,23	9.664,21	20.376,47	30.040,68
Totale	2.092.162,35	0,00	96.588,12	1.995.574,23	1.405.529,73	590.044,50	1.726.586,27	2.316.630,77

Residui attivi 2017	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	1.656.910,71	0,00	59.983,55	1.596.927,16	828.311,08	768.616,08	1.058.919,58	1.827.535,66
Titolo 2	68.454,26	0,00	0,00	68.454,26	59.755,58	8.698,68	73.826,34	82.525,02
Titolo 3	528.227,96	16.633,84	0,00	544.861,80	502.817,53	42.044,27	265.525,14	307.569,41
Totale tit. 1+2+3	2.253.592,93	16.633,84	59.983,55	2.210.243,22	1.390.884,19	819.359,03	1.398.271,06	2.217.630,09
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	33.106,49	0,00	6.557,25	26.549,24	12.668,50	13.880,74	12.866,90	26.747,64
Totale	2.286.699,42	16.633,84	66.540,80	2.236.792,46	1.403.552,69	833.239,77	1.726.137,96	2.559.377,73

Residui passivi 2014	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	2.373.303,37	202.058,93	2.171.244,44	1.629.033,47	542.210,97	1.675.839,77	2.218.050,74
Titolo 2	431.026,31	103.903,97	327.122,34	136.125,36	190.996,98	133.006,27	324.003,25
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	95.146,12	0,00	95.146,12	67.191,04	27.955,08	73.914,09	101.869,17
Totale	2.899.475,80	305.962,90	2.593.512,90	1.832.349,87	761.163,03	1.882.760,13	2.643.923,16

Residui passivi 2017	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	2.000.475,51	257.708,54	1.742.766,97	1.337.722,04	405.044,93	1.603.121,50	2.008.166,43
Titolo 2	680.456,92	53.538,63	626.918,29	615.952,34	10.965,95	943.905,12	954.871,07
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	153.601,97	16.234,82	137.367,15	125.984,44	11.382,71	131.144,14	142.526,85
Totale	2.834.534,40	327.481,99	2.507.052,41	2.079.658,82	427.393,59	2.678.170,76	3.105.564,35

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2014 e prec.	2015	2016	2017	Totale residui al 31-12-2017
Titolo 1	0,00	490.817,04	277.799,94	1.058.919,58	1.827.536,56
Titolo 2	0,00	0,00	8.698,68	73.826,34	82.525,02
Titolo 3	0,00	41.941,67	101,60	265.525,14	307.568,41
Totale titoli 1+2+3	0,00	532.758,71	286.600,22	1.398.271,06	2.217.629,99
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5+6+7	0,00	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00
Titolo 9	0,00	5.775,48	8.105,26	12.866,90	26.747,64
Totale	0,00	538.534,19	294.705,48	1.726.137,96	2.559.377,63

Residui passivi	2014 e prec.	2015	2016	2017	Totale residui al 31-12-2017
Titolo 1	0,00	190.642,02	214.402,91	1.603.121,50	2.008.166,43
Titolo 2	0,00	0,00	10.965,95	943.905,12	954.871,07
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	238,09	6.566,70	4.577,92	131.144,14	142.526,85
Totale	238,09	197.208,72	229.946,78	2.678.170,76	3.105.564,35

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli 1 e 3	2.197.215,69	2.129.306,44	2.185.138,67	2.135.105,07	1.989.376,99
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	5.937.976,72	7.452.343,22	5.843.470,40	5.700.758,65	5.896.861,23
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	37,00%	28,57%	37,39%	37,45%	33,74%

3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ne ricorre fattispecie.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito iniziale (01/01)	561.754,87	524.604,09	485.320,22	450.609,73	413.963,91
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	37.150,78	39.283,87	34.710,49	36.645,82	38.689,06
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	524.604,09	485.320,22	450.609,73	413.963,91	375.274,85

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale (31/12)	524.604,09	485.320,22	450.609,73	413.963,91	375.274,85
Popolazione residente	9.249	9.310	9.309	9.269	9.311
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	56,72	52,13	48,41	44,66	40,30

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi al netto di contributi	40.795,96	38.662,87	36.515,59	34.580,26	32.537,02
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	6.201.333,71	6.961.891,13	6.103.238,21	7.613.123,75	6.046.815,45
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,66 %	0,56 %	0,60 %	0,45 %	0,54 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.8.2 Rilevazione flussi

Non ne ricorre fattispecie in quanto questo Ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Si dà atto come allo stato attuale non si disponga dei dati relativi alla contabilità patrimoniale 2018, essendo gli stessi in fase di elaborazione in quanto confluiranno nel consuntivo 2018 il quale sarà approvato entro il termine del 30 aprile 2019. Per tale ragione, i dati contabili di seguito indicati si riferiscono all'ultimo consuntivo approvato (ovvero quello relativo all'esercizio 2017).

Attivo	2014	Passivo	2014
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	21.995.460,66
Immobilizzazioni materiali	40.394.387,12	Conferimenti	22.010.752,49
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	2.844.524,00
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	2.316.630,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.139.719,26		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	46.850.737,15	Totale	46.850.737,15

Attivo	2017	Passivo	2017
Immobilizzazioni immateriali	4.800,00	Patrimonio netto	40.971.653,47
Immobilizzazioni materiali	35.906.407,13	Conferimenti	7.599,56
Immobilizzazioni finanziarie	2.230.031,00	Debiti	3.519.528,26
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	2.156.885,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.170.803,50		
Ratei e risconti attivi	29.854,52		
Totale	44.498.781,29	Totale	44.498.781,29

3.10 **Conto economico in sintesi**

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Si dà inoltre atto come allo stato attuale non si disponga dei dati relativi alla contabilità economica 2018, essendo gli stessi in fase di elaborazione in quanto confluiranno nel consuntivo 2018 il quale sarà approvato entro il termine del 30 aprile 2019. Per tale ragione, i dati contabili di seguito indicati si riferiscono all'ultimo consuntivo approvato (ovvero quello relativo all'esercizio 2017).

Conto economico		2017
A	Proventi della gestione	(+) 5.181.060,75
B	Costi della gestione	(-) 5.358.317,32
	<i>di cui:</i> 16. Quote di ammortamento d'esercizio	9.156,49
C	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
	17. Utili	(+) 0,00
	18. Interessi su capitale di dotazione	(+) 0,00
	19. Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	(-) 0,00
D	Proventi ed oneri finanziari	
	20. Proventi finanziari	(+) 294.090,88
	21. Oneri finanziari	(-) 34.580,26
E	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi	(+) 661.627,69
	22. Insussistenze del passivo	0,00
	23. Sopravvenienze attive	0,00
	24. Plusvalenze patrimoniali	661.627,69
	Oneri	(-) 285.999,41
	25. Insussistenze dell'attivo	0,00
	26. Minusvalenze patrimoniali	0,00
	27. Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	28. Oneri straordinari	285.999,41
Risultato economico d'esercizio		457.882,33

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2018	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	0,00
Totale	0,00

Procedimenti di esecuzione forzata (2018)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562, L.296/2006)	1.910.334,00	1.910.334,00	1.910.334,00	1.910.334,00	1.910.334,00
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	1.847.484,68	1.708.129,02	1.785.855,26	1.793.142,85	1.400.679,04
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	31,38 %	28,50 %	29,14 %	30,53 %	22,94 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per il personale	1.847.484,68	1.708.129,02	1.785.855,26	1.793.142,85	1.400.679,04
Popolazione residente	9.249	9.310	9.309	9.269	9.311
Spesa pro capite	199,75	183,47	191,84	193,46	150,43

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	9.249	9.310	9.309	9.269	9.311
Dipendenti	46	45	40	37	35
Rapporto abitanti/dipendenti	201,07	206,89	232,73	250,51	266,03

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Nessuna spesa in quanto non ne ricorre la fattispecie.

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

Nessun limite in quanto non ne ricorrono le fattispecie.

3.12.7 Fondo risorse decentrate

Il Fondo per le risorse decentrate ha subito, nel corso del mandato, una sensibile riduzione, come si può rilevare dal seguente prospetto. Riduzione dovuta principalmente alla dinamica del contenimento della spesa personale.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	148.135,97	150.512,38	145.512,38	145.512,38	127.462,77

3.12.8 Esternalizzazioni

Nell'arco del mandato non sono stati esternalizzati nuovi servizi.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 **Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno. Nel corso dell'interno mandato l'Ente, pur avendo ricevuto richieste di chiarimenti nell'ambito dell'attività di controllo della Corte dei Conti, mai è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni e sentenze per gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale

Nell'arco dell'interno mandato l'Ente non è mai stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

4.2 **Rilievi dell'Organo di revisione**

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione. L'attività di controllo, se si escludono alcuni suggerimenti, raccomandazioni o inviti formulati nei verbali, si è sempre conclusa con un sostanziale parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'Ente.

4.3 **Azioni intraprese per contenere la spesa**

Durante il periodo di mandato 2014-2019, oggetto della presente relazione, in ottemperanza alla vigente normativa, l'Ente ha messo in atto tutte le misure necessarie al fine di contenere/ridurre la spesa corrente per il funzionamento della "macchina comunale" intervenendo nei vari settori e cercando di ottimizzare al meglio le risorse materiali disponibili. A questo proposito, a titolo esemplificativo, si è promossa l'utilizzo in comune tra più uffici delle diverse apparecchiature elettroniche (stampanti, scanner, fax..). E' doveroso inoltre evidenziare come nel corso del mandato vi siano stati numerosi tagli (come previsto da normativa) ai costi sostenuti dal personale, ciò ha inciso notevolmente sull'importo complessivo di spesa.

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

5.2 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Non ne ricorre la fattispecie.

5.3 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

Non ne ricorre la fattispecie.

5.4 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

Di seguito vengono indicati i dati di bilancio relativi a quelle società in cui l'Ente detiene una partecipazione diretta.

Risultati di esercizio - Bilancio 2014

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
CEM AMBIENTE S.P.A.	Società per azioni	005			53.160.164,00	1,77	28.526.373,00	1.000.172,00
FARCOM S.R.L.	Società r.l.	013			11.250.546,00	17,66	307.188,00	58.046,00
COGESER S.P.A.	Società per azioni	013			9.148.024,00	11,55	38.584.686,00	11.322.201,00

Risultati di esercizio - Bilancio 2017

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
CEM AMBIENTE S.P.A.	Società per azioni	005			59.640.974,00	1,62	34.832.383,00	1.132.718,00
FARCOM S.R.L.	Società r.l.	013			13.391.117,00	17,66	381.185,00	48.111,00
COGESER S.P.A.	Società per azioni	013			33.099.474,00	11,55	41.499.093,00	3.431.959,00

- 5.5 **Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti**
Non ne ricorre la fattispecie.

5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, _____

()

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, _____

()

()

()