

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Demografici	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
ANAGRAFE	
19 - 1 Gestione anagrafe residenti	19 - 44 Predisposizioni elenchi annuali e mensili per gli altri uffici comunali.
Gestione Anagrafica stranieri Comunitari (applicazione D.L. 6/2/2007 n. 30) e Extracomunitari	Comunicazioni delle variazioni anagrafiche agli Uffici Comunali (Tributi – Ufficio Scuola – Sicurezza Sociale);
19 - 2 Rilascio certificazioni, carte d'identità e tesserini minori	19 - 45 Trasmissione dati agli altri uffici comunali.
Informazioni sull'utilizzo delle autocertificazioni	19 - 46 Rilevazioni statistiche per altri uffici comunali.
19 - 3 Istruttoria rilascio e rinnovo passaporti	
19 - 4 Autenticazioni di firma, foto e copie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio e deleghe di pensione	
19 - 5 Consegna documento di attribuzione pensione INPDAP,	
19 - 6 Gestione AIRE - Autenticazione della sottoscrizione delle dichiarazioni di alienazione di beni mobili registrati. (SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 1)	
19 - 7 Aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)	
Aggiornamento posizioni con CF non validato da Ministero Finanze	
Trasmissione on-line delle variazioni anagrafiche e di stato civile tramite SAIA per la MCTC, INPS, ANAGRAFE TRIBUTARIA E BANCA DATI INA popolata tramite installazione del BACKBONE nel corso dell'anno 2005.	
Avviso ai cittadini di scadenza della CI ed ai 15enni per il primo rilascio	
Trasmissione elenco bimestrale a Prefettura delle CI rilasciate	
19 - 8 Comunicazioni a vari Enti (ASL, ESATRI, ecc.)	
Controllo anagrafiche per ESATRI	
Trasmissione elenchi mensili di variazioni anagrafiche agli uffici ASL	
Rilascio certificazioni su richieste da vari Enti per controllo su autocertificazioni rilasciate	
19 - 9 Rilevazioni statistiche utilizzo di Istatel	
19 - 11 Verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura.	
Gestione anagrafe stranieri extracomunitari : tenuta scadenziario permessi di soggiorno, solleciti, dichiarazioni di dimora abituale e tenuta fascicolo personale individuale.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Demografici	
Gestione stranieri comunitari , familiari comunitari ed extracomunitari: Iscrizioni anagrafiche e rilasci di attestati di soggiorno previa verifica della sussistenza dei requisiti che danno diritto al soggiorno (competenze precedentemente affidate alle questure e passate ai servizi demografici con decorrenza 1 aprile 2007) , rilasci di attestati di soggiorno permanente a stranieri comunitari soggiornanti regolarmente da almeno cinque anni previa verifica dei requisiti; controllo sulla eventuale perdita dei requisiti di soggiorno e comunicazione agli organi competenti;	
19 - 12 Variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile.	
19 - 13 Aggiornamento cartaceo anagrafico.	
19 - 14 Accertamenti su richieste esterne.	
19 - 15 Ricerche sull'archivio storico dell'ufficio.	
LEVA	
19 - 16 Archiviazione cartaceo e deposito in archivio	
19 - 17 formazione lista di leva	
19 - 19 aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva	
19 - 20 registrazione e consegna congedi militari	
19 - 22 rilascio certificazioni sugli esiti di leva e di iscrizione nelle liste di leva	
ELETTORALE	
19 - 23 Revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)	
19 - 24 Tenuta liste elettorali aggiunte	
Istituzione ed aggiornamento Liste Aggiuntive (Valle D'Aosta, Trentino, Alto Adige, Cittadini Comunitari per Elez. Parlamento Europeo ed Amministrative).	
19 - 25 Tenuta e aggiornamento schedario	
19 - 26 Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	
Consegna nuove tessere elettorali	
19 - 27 Organizzazione consultazioni elettorali	
19 - 28 Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari	
19 - 29 Tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio	
19 - 30 Gestione e aggiornamento degli elettori residenti all'estero	
19 - 31 Predisposizione statistiche elettorali per la Prefettura	
STATO CIVILE	
applicazione delle norme dettate dal Nuovo Ordinamento di Stato Civile di cui al DPR 396/2000	
19 - 33 Stesura atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte	
19 - 34 Rilascio certificazioni	
19 - 35 Esecuzione annotazioni su registri di stato civile	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Demografici	
19 - 36 Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza	
Trascrizione decreti di cittadinanza e Giuramenti	
19 - 38 Elaborazione statistiche	
19 - 39 Attribuzione codice fiscale ai nuovi nati in sede di denuncia di nascita	
19 - 40 Verifica dei codici fiscali per aggiornamento SIATEL	
Esecuzione annotazioni su registri di stato civile.	
19 - 42 Istruttoria per variazione nomi,	
19 - 43 Annotazioni registri di stato civile di altri comuni,	
26 - 24 Ricezione e gestione denunce d'infortunio	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Demografici	
SCHEDA N. 1	
A.I.R.E. (ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ESTERO)	
Iscrizioni, cancellazioni ed aggiornamenti di indirizzo;	
Tenuta registri di aggiornamento;	
Contatti con i Consolati per verifiche di indirizzi e di Stato Civile;	
Gestione AIRE con il Nuovo programma del Ministero dell'Interno: Denominata "Anag - Aire" .	
In ottemperanza alla Circ. Minist. n..22/2002 e alla nota prefettizia del 10/1/2003 gli aggiornamenti della procedura Anag - Aire vengono trasmessi in via telematica Web.mail .	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Demografici

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
19 - 1 n.ore settimanali apertura demografici	24,45	24,45	24,45		
19 - 2 n.certificati rilasciati	1350	2054	2054		
19 - 2 n. di carte identità rilasciate	1567	1631	1000		
19 - 2 n.tesserini minori rilasciati	203	200	200		
19 - 3 n.passaporti rilasciati	209	210	210		
19 - 4 n. autentiche di firma,foto e copie	160	160	160		
19 - 4 n.dichiarazione sostitutive di atto notorio	111	100	100		
19 - 4 n.deleghe di pensione					
19 - 5 n.documento di attribuzione pensione INPDAP					
19 - 6 n.iscritti AIRE	85	88	90		
19 - 6 n.variazioni AIRE	20	15	15		
19 - 7 n.variazioni anagrafiche		1600	1600		
19 - 8 n.comunicazioni vari Enti		2258	2258		
19 - 9 n.report per rilevazioni statistiche					
19 - 11 n.verifiche permessi soggiorno		62	82		
19 - 11 n. comunicazioni alla questura		161	160		
19 - 12 n.comunicazioni alla motorizzazione civile		120	120		
19 - 14 n.accertamenti su richieste esterne					
19 - 15 n.ricerche sull'archivio storico dell'ufficio.					
19 - 15 tempo medio dedicato /settimana alle ricerche d'archivio					
19 - 22 n. certificazioni su esiti di leva					
19 - 23 n.revisioni liste elettorali	11	11	11		
19 - 26 n.tessere elettorali nuove	474	470	470		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Demografici

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
19 - 26 n.duplicati tessere elettorali	7	112	112		
19 - 26 n. di elettori		6792	6850		
19 - 28 n.aggiornamenti albo giudici popolari	0	20	0		
19 - 29 n.aggiornamenti albo scrutatori e presidenti di seggio		18	18		
19 - 30 n.aggiornamenti degli elettori residenti all'estero					
19 - 31 n.statistiche elettorali	4	4	4		
19 - 33 n.atti stato civile		266	266		
19 - 34 n. certificati rilasciati		631	631		
19 - 35 n. di eventi registrati di stato civile		266	266		
19 - 36 n.matrimoni civili	11	17	18		
19 - 36 tempo medio dedicato mensilmente per assistenza matrimoni		1,45			
19 - 38 n.statistiche decessi					
19 - 39 n. codici fiscali attribuiti ai nuovi nati		100	90		
19 - 40 n. codici fiscali verificati	306	49	20		
19 - 42 n.istruttorie per variazione nomi					
19 - 43 n.annotazioni registri di stato civile di altri comuni		164	160		
26 - 24 n.denunce infortunio	178	167	167		
(Sup.) - 19 - 44 n.elenchi per altri uffici comunali		834	850		
ANAGRAFICHE PER ESATRI	260	179	179		
rilascio attestazione regolarità soggiorno cittadini comunitari		61	55		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cimitero	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
36 - 1 Gestione del cimitero: predisposizione e stipula contratti cimiteriali e registrazione all'ufficio del registro,	
36 - 2 Trasmissione al servizio finanziario degli avvisi di pagamento inerenti la concessione e le spese contrattuali.	
36 - 6 Assegnazione loculi.	
36 - 8 Organizzazione funerali,	
36 - 9 Rilascio permessi di seppellimento e trasporto salma,	
36 - 10 Istruttorie pratiche di cremazione	
36 - 11 Pratiche di estumulazioni e esumazioni,	
19 - 37 Atti di polizia mortuaria e pratiche relative alla cremazione	
Modelli Statistici	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Cimitero

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
36 - 1 n. contratti cimiteriali stipulati					
36 - 1 n. cimiteri					
36 - 1 Mq di superficie dei cimiteri					
36 - 8 n.funerali (Assistenza)					
36 - 8 n. di trasporti funebri effettuati		24			
36 - 9 n.permessi di seppellimento e trasporto salma rilasciati		24	20		
36 - 10 n.pratiche cremazione		3			
36 - 11 n.pratiche estumulazioni/esumazioni					
19 - 37 n.attii polizia mortuaria					

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Urp/Sportello Unico Informatizzato	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 2)	
17 - 1 ACCESSO AGLI ATTI: predisposizione modulistica settore demografico, supporto alla formulazione delle richieste, assistenza alla compilazione di autocertificazioni, rilascio copie atti	
17 - 2 GESTIONE RECLAMI: - raccolta delle segnalazioni attraverso front office diretto, telefonico, telematico; inoltra segnalazioni e reclami ai responsabili degli uffici competenti	
17 - 3 FRONT OFFICE: informazioni di 1° livello relative a pratiche e procedure Informazioni di 2° livello rilasciate agli utenti su precise informazioni da parte degli altri settori	
Distribuzione modulistica, supporto nella compilazione e ricezione per nido, refezione, pre e post-scuola, centro estivo	
Comunicazione elenco graduatoria per nido	
Collaborazione con sportello stranieri per pratiche relative ai Permessi di Soggiorno e per ricongiungimento familiare	
Accettazione denunce cessione di fabbricati esuccessivo inoltra all'ufficio di P.L.	
Ricezione e Gestione denunce di assunzione lavoratori extracomunitari;	
Ricezione denunce di ospitalità cittadini extracomunitari e successivo inoltra all'ufficio di P.L.	
Consegna tesserini venatori in collaborazione con la Provincia.	
Ricezione e gestione delle denunce di infortunio	
6 - 10 Gestione del registro delle ordinanze e dei decreti del Sindaco	
RICEVIMENTO MDV (Modulo dimissioni volontarie) e trasmissione telematica	
PROTOCOLLO	
	17 - 12 - Gestione del Protocollo Informatizzato (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 3)
	2 - 2 Gestione corrispondenza in entrata e in uscita e stampigliatura per spedizione.
	Gestione del registro delle ordinanze e dei decreti del Sindaco, nonché redazione di quelli di competenza dell'ufficio
	Scannerizzazione" posta in uscita per altri uffici
	17 - 22 Affrancatura e spedizione posta in partenza.
	Supporto agli uffici per ricerca nell'archivio storico corrispondenza
CENTRALINO	
	1 - 4 Smistamento telefonate.

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Urp/Sportello Unico Informatizzato	
	1 - 5 Chiamate su richiesta.
	17 - 21 Smistamento telefonate in entrata/ uscita

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
U.R.P. SPORTELLO UNICO INFORMATIZZATO	
SCHEMA N. 2	
<p>Attività di relazione con i cittadini. Istituito con progetto trasversale da parte della amministrazione comunale nel 2003 che vede coinvolti l'attuale servizio comunicazione, in qualità di capo progetto, e i servizi demografici in aggiunta al centro di protocollo e centralino.</p> <p>Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.</p> <p>Sulla scorta di un piano programmatico dell'amministrazione in presenza di una rete di referenti si potrà migliorare la qualità e la consistenza delle informazioni da rendere al cittadino.</p> <p>Rimangono pertanto consolidate le attività di compilazione giornaliera di monitoraggi all'utenza.</p> <p>Rimangono consolidati i seguenti procedimenti in carico all'URP :</p> <p>consegna tessere elettorali gestione centralino telefonico</p> <p>Denunce di infortunio - procedimento completo (ricevimento denuncia –registrazione verifica durata dell'infortunio per eventuale trasmissione immediata alla Procura della Repubblica, trasmissione quindicinale delle denunce ricevute all'asl di competenza ;</p> <p>Ricezione denunce di ospitalità</p> <p>Ricezione e gestione denunce di assunzione e cessazione lavoro persone extracomunitarie (ricevimento – registrazione e spedizione alla Questura di Competenza)</p> <p>Ricevimento e consegna atti depositati dall'ufficiale Giudiziario ;</p> <p>Ricevimento e consegna dopo pubblicazione all'Albo notifiche ESATRI;</p> <p>Ricevimento denunce cessione di fabbricato e successivo inoltro all'ufficio Polizia Locale ;</p> <p>Attività divulgativa e di supporto per cittadini stranieri ed eventuale passaggio di informazioni allo sportello stranieri</p> <p>Procedimento completo per rilascio tessere venatorie</p> <p>Gestione delle chiamate esterne in arrivo (centralino)</p> <p>Redazione relazioni di competenza, deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
U.R.P. SPORTELLO UNICO INFORMATIZZATO	
SCHEDA N. 3	
PROTOCOLLO INFORMATICO	
PROTOCOLLO	
Gestione del flusso cartaceo della corrispondenza dell'ente in ingresso e in uscita e relativa scansione	
Razionalizzazione del procedimento legato alle attività di protocollazione in modo da renderne omogenea la classificazione della corrispondenza in uscita da parte degli altri settori e recupero della banca dati .	
Attualmente l'iter di protocollazione si svolge come segue:	
classificazione, registrazione e scansione della corrispondenza dei servizi di appartenenza(Comunicazione-Demografici)	
ricerca, scansione della corrispondenza in uscita degli altri uffici, non possessori di scanner;	
ritiro, classificazione, registrazione e scansione della corrispondenza in arrivo presentata direttamente dall'utenza al front-office dell'UrP	
classificazione, registrazione e scansione di tutta la corrispondenza in ingresso dell'ente recapitata all'ufficio segreteria	
AFFRANCATURA E SPEDIZIONE ATTI	
Gli operatori Urp procedono alla tariffazione della corrispondenza in uscita, previa pesatura della stessa, nonché al conteggio della spesa di affrancatura e relativa compilazione delle schede rendiconto.	
In caso di spedizione di Atti Giudiziari o di RACCOMANDATE si procede ad applicare su ogni busta l'etichetta adesiva e a riportare manualmente, su ogni ricevuta di ritorno, il numero corrispondente. Successivamente si procede alla compilazione di separati elenchi di accompagnamento.	
La corrispondenza viene poi recapitata all'Ufficio Postale a cura di personale dell'ufficio segreteria e/o, in assenza, da uno degli operatori URP.)	
Redazione di atti amministrativi di competenza (delibere e determine) e provvedimenti di liquidazioni	
Redazione relazioni di competenza, deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
U.R.P.	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Urp

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
17 - 1 n.atti prodotti su richiesta					
17 - 1 tempo medio risposta					
17 - 2 n.segnalazioni/reclami ricevuti					
17 - 2 n.risposte su reclami forniti					
17 - 2 tempo medio risposta reclami					
17 - 3 ore settimanali apertura sportello	24,45	24,45	24,45		
17 - 3 n.pratiche gestite	3172	2658	2900		
6 - 10 n.aggiornamenti registro Ordinanze e Decreti del Sindaco					
(Sup.) - 17 - 23 n.cittadini ricevuti dall'Urp	17175	17266	17266		
(Sup.) - 2 - 2 n. documenti corrispondenza in entrata	12445	12271	12500		
(Sup.) - 2 - 2 n.documenti corrispondenza uscita	2874	2648	2700		
(Sup.) - 1 - 6 n. richieste utenti pervenute					
(Sup.) - 17 - 12 n. atti protocollati in entrata	12445	12271	12500		
(Sup.) - 17 - 12 n.atti protocollati in uscita	2874	2649	2700		
(Sup.) n. ordinanze registrate	187	137	137		
(Sup.) n. totale atti acquisiti con scanner (atti che compongono ogni documento registrato E/U)	19938	37045	37000		
(Sup.) n. atti spediti per posta ordinaria	4934	(+)			
(Sup.) n. atti spediti per posta prioritaria	2094	7662	7662		
(Sup.) n. atti spediti per posta raccomandata	998	979	979		
(Sup.) n. atti spediti per posta atti giudiziari	994	932	932		
(Sup.) - 1 - 4 n. telefonate smistate	6203	5170	5170		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:					
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP					
SERVIZIO	RESPONSABILE:					
U.R.P.	MASSIMO BLASCO					
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE						
Urp						
DESCRIZIONE INDICATORE		2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%

(*) la posta ordinaria non esiste più è solo prioritaria

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
VIGNATE		AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP		MASSIMO BLASCO	
		Servizio			
		U.R.P.			
Collaboratori Interni					
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa	
D2	D1	Fagnani Maria (Servizi al cittadino)	100		
C4		Bressanelli Maristella (Servizi al Cittadino)	100		
C4		Zacchetti Antonella (Servizi al Cittadino)	100		
B6	B3	Gallo Emanuela(Protocollo/Centralino - Servizi)			
Collaboratori Esterni					
Professione		Nome e Cognome	%	Costo Risorsa	
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi					
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa	
Totali Collaboratori					

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
VIGNATE		AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP		MASSIMO BLASCO	
		Servizio			
		U.R.P.			
<u>Risorse Strumentali - ASSEGNATE</u>					
Tipologia	Num°	Descrizione			Costo
<u>Risorse Strumentali -NUOVE ACQUISIZIONI</u>					
Tipologia	Num°	Descrizione			Costo