

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 1)	
Promozione dei servizi erogati, dell'immagine dell'ente e Sviluppo della Trasparenza e Relazioni con i cittadini attraverso la comunicazione e informazione pubblica mediante l'uso degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente, nonché miglioramento dei processi comunicativi attraverso il potenziamento e l'armonizzazione dei flussi di informazione interna.	Relazioni con enti esterni e con la stampa
	Organizzazione di Conferenze, incontri, seminari informativi ed eventi stampa
	Studio e progettazione piano d'azione di comunicazione coordinata intersettoriale
	Coordinamento delle attività di comunicazione e informazione e dei referenti il Team della Comunicazione
	Attività promozionale a supporto dei singoli servizi e assessorati
	Relazione periodica sulle attività di comunicazione interna/esterna
	Benchmarking finalizzato al miglioramento delle attività di comunicazione e informazione
	Redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'ente, e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi
	Attività promozionale del periodico comunale "VIGNATE INFORMAZIONI" con inoltro di rassegna stampa mirata alle Associazioni, Enti e cittadini che contribuiscono alla redazione del periodico
	Realizzazione di newsletter periodica, costruita attraverso una rassegna stampa on-line quotidiana o periodica, sia per i servizi interni che per gli organi istituzionali e cittadini
COMUNICAZIONE ON-LINE (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 2)	COMUNICAZIONE ON-LINE (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 2)
Comune virtuale. Trasparenza e relazione con i cittadini. Attraverso il sito internet, funzionamento, coordinamento, gestione e mantenimento delle attività di comunicazione esterna, di cui alla L. 150/00.	Attività di redazione informativa WEB per News Attività di redazione informativa WEB per Eventi
	Attività di Gestione, Sviluppo e Coordinamento e implementazione del sito internet, con riferimento anche alle Linee guida della comunicazione
	Attività di front e back office del Comune virtuale
	COMUNICAZIONE STRATEGICA - GIORNALE INFORMATIVO ELETTRONICO (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 3)

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica	
	Coordinamento e gestione delle attività di informazione verso infolead, con particolare riferimento alle Linee guida sulla comunicazione
	Creazione delle pagine informative
	Creazione delle singole storie
	Trasmissione dati informativi al pannello elettronico
PERIODICO COMUNALE VIGNATE INFORMAZIONI (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 4)	
Funzionamento e Mantenimento delle attività del Periodico Comunale Vignate Informazioni. Organo della Amministrazione comunale, è uno strumento di informazione e discussione a carattere ed interesse locale, che informa sull'attività amministrativa dell'ente e che favorisce in generale il confronto e la partecipazione democratica alla vita civile, sociale culturale di Vignate della comunità vignatese	Predisposizione trimestrale del Notiziario comunale
	Coordinamento Redazione e Segreteria di Redazione
	Convocazioni sedute Comitato Redazione e partecipazione
	Attività di coordinamento e gestione Attività consulente-redazionale Il Guado
	Archivio fotografico
	Archivio elettronico articoli notiziario
	Attività di redazione informativa di articoli, box per il periodico o a supporto servizi
	Attività di predisposizione foliazione di massima del periodico
	Correzione e/o revisione articoli e testi pervenuti
	Coordinamento per distribuzione periodico locale
	ADESIONI PUBBLICITARIE AL PERIODICO COMUNALE VIGNATE INFORMA
	Gestione delle inserzioni pubblicitarie
	Contatti con gli inserzionisti
	Assunzione atti amministrativi di gestione per l'emissione delle relative fatture

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
<b>VIGNATE</b>	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	<b>MASSIMO BLASCO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	
<b>SCHEDA N.1</b>	
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO</b>	
<p>Il d.lgs 29/93 - trasposto nel d.lgs 267/2000, "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - ha imposto alle pubbliche amministrazioni di dotarsi degli strumenti per garantire il diritto di accesso agli atti amministrativi, previsti dalla legge 241/90 (ora Legge 15/2005), estendendo la sfera delle competenze alle attività di comunicazione pubblica. La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11.10.1994 ha ulteriormente chiarito cosa si intende per comunicazione pubblica e ha definito i principi e le modalità per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici per la comunicazione.</p>	
<p>Inoltre, la legge 150 del 7 giugno 2000, "disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", il Regolamento di attuazione 422 del 21 settembre 2001, i DPCM del 9 agosto 2001 e del 31 ottobre 2001, la direttiva del Ministro della funzione pubblica pubblicata il 28 marzo 2001, hanno disciplinato <b>l'informazione e la comunicazione delle pubbliche amministrazioni</b> considerate come un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazione al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad una efficace comunicazione</p>	
<p>La direttiva poi del Ministro della Funzione Pubblica del 7/2/2002, individuando la comunicazione come attività fondamentale della P.A., dispone gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica. In questa ottica la comunicazione non è più un privilegio di pochi, ma un diritto di tutti i cittadini che devono avere un'informazione corretta, completa e chiara. Da qui la necessità di incrementare le attività di comunicazione e rendere le informazioni accessibili a tutti</p>	
<p>Dunque, per rielaborare e tradurre in "comunicazione" e "informazione", da targettizzare a seconda del destinatario finale, tutto il patrimonio informativo all'interno dell'ente, deve esistere, come presupposto della comunicazione esterna, un processo standardizzato, efficace e continuo di informazione INTERNA.</p>	
<p>Attualmente il servizio di Comunicazione e Informazione, nuovo servizio istituito a far data dal settembre 2004 e costituito da una unica risorsa umana, applicando nel tempo una serie di azioni operative finalizzate a creare un sistema di comunicazione e informazione condivisa, anche attraverso l'U.R.P. in qualità di capo-progetto, ha cercato in questi anni di sensibilizzare e promuovere, sia in modo bi-direzionale informale che attraverso note informative, tutti i colleghi dei settori e gli assessorati dell'ente sull'importanza e sulle ricadute positive che, una cultura improntata sulla comunicazione, apporta in termini di efficienza e qualità dei servizi erogati. La partecipazione e il contributo dei settori e dei singoli assessorati ha visto, nel periodo, una crescita finalizzata all'informazione esterna e alla promozione dei servizi, attraverso gli attuali importanti strumenti di comunicazione in dotazione all'ente quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sito istituzionale</li> <li>- il periodico comunale Vignate Informazioni</li> <li>- il Pannello luminoso "Display"</li> <li>- Bacheche interne</li> <li>- Tabelloni esterni di affissioni</li> </ul> <p>Conseguentemente, la condivisione informativa ha prodotto anche un aumento di informazione diretta all'Ufficio Demografici-Urp</p>	
<p>Pertanto, <b>nel corso del 2008</b>, sulla scorta di quanto inizialmente progettato nel corso del 2005, si tenderà ad un graduale riordino delle azioni e delle modalità di comunicazione, sia verso l'interno che l'esterno, ponendo come obiettivo prioritario la regolamentazione della comunicazione coordinata ed integrata.</p> <p>Tale obiettivo si raggiungerà attraverso:</p>	
<p>Elaborazione di una <b>Relazione sullo stato della Comunicazione Interna ed Esterna</b> che racchiuda un'analisi del triennio ( 2005- 2008), situazioni di criticità e le azioni necessarie al superamento delle stesse.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
<b>VIGNATE</b>	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	<b>MASSIMO BLASCO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	
<p>Conseguentemente, anche mediante lo strumento del Benchmarking finalizzato ad ottenere informazioni utili per promuovere continui miglioramenti delle attività di comunicazione e informazione, si procederà allo studio ed elaborazione di linee guida finalizzate al miglioramento dei processi comunicativi <b>interni ed esterni, anche attraverso gli strumenti informatici a disposizione, che tendano ad un iniziale piano di azione di comunicazione intersettoriale condivisa.</b></p>	
<p>Mediante l'impulso principale della comunicazione on-line, in una logica di informazione, trasparenza e chiarezza del ruolo e delle funzioni proprie dell'amministrazione, attuare un metodo di relazione tra i vari settori che, <b>attraverso un contatto costante e di coordinamento del Servizio di Comunicazione, ne promuova la consapevolezza e la condivisione</b> della mission dell'ente; Saranno necessarie <b>riunioni di servizio e formazione mirata.</b></p>	
<p>costituire il "<b>TEAM della Comunicazione</b>", (il cosiddetto gruppo di referenti della comunicazione) che, coordinato dal Servizio Comunicazione, sviluppi le attività di comunicazione interna ed esterna progettate dai singoli uffici</p>	
<p>previa fase di verifica dei dati di report, <b>Riprogettazione</b> della attuale <b>newsletter</b> "Comunic@Info", già attivata in via sperimentale</p>	
<p><b>rafforzamento delle attività di comunicazione esterna</b> gestite dal Servizio Comunicazione, dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, dal sito istituzionale e dal periodico comunale "Vignate Informazioni" e dal pannello informativo strategico.</p>	
<p><b>attività reportistica e di analisi mensile</b> degli accessi al sito istituzionale, del Pannello luminoso, delle attività di informazione nonché degli altri canali di comunicazione esterna che si andranno ad incrementare nel corso del 2008, al fine di perseguire maggiore efficacia e tempestiva rispondenza delle aspettative degli utenti</p>	
<p><b>Redazione delibere, determine, atti di liquidazione e relazioni di competenza.</b></p>	
<p><b>Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.</b></p>	
<p>Per il 2008 il servizio Comunicazione manterrà e consoliderà le attività di comunicazione e informazione di supporto ai settori e servizi comprendendo, se necessario, l'organizzazione e il coordinamento di eventi particolari come, ad esempio, nel corso del 2007 è avvenuto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il progetto "AUDIT ENERGETICO"- che ha visto il servizio comunicazione impegnato sull'organizzazione e gestione di evento formativo per professionisti tecnici, amministratori, dirigenti e tecnici dell'ente e, in collaborazione con la società Henergy, la formazione di un piano di comunicazione conclusosi con la redazione di una brochure sul risparmio energetico, distribuita a tutti i cittadini</li> <li>- Il Geo-Blog (vedi scheda dettaglio n. 2)</li> </ul>	
<p>Per le spese a sostegno della comunicazione pubblica si procederà con determinazione dirigenziale, nell'ambito delle risorse attribuite, con il sistema della formazione di lista dei fornitori specializzati cui ordinare fornitura di beni e servizi, nei limiti dello stanziamento degli interventi.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI , SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI , URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Comunicazione Pubblica, Informazione Istituzionale e di Servizio (scheda dettaglio1)

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
1 - 1 n. comunicati stampa	0	2			
1 - 2 n. contatti con stampa e media	0	2			
1 - 3 n. attività di informazione e comunicazione a supporto per settori e assessorati	11	15			
1 - 4 n. atti di approvazione progetti di comunicazione a supporto assessorati	2	4			
1 - 5 n. eventi, incontri, seminari organizzati e gestiti dal Servizio fra cui:	0	4			
1 - 5/1 n. campagne informative evento "GIORNATA FORMATIVA AUDIT ENERGETICO"	0	3			
1 - 5/2 n. inviti spediti	0	54			
1 - 5/3 n. cartelle - brochure predisposte, contenenti materiale informativo	0	40			
1 - 5/4 n. accreditati e partecipanti a GIORNATA FORMATIVA AUDIT ENERGETICO	0	26			
1 - 5/5 n. organizzazione coffee break e lunch	0	4			
1 - 5/6 n. Piano di Comunicazione- brochure RISPARMIO ENERGETICO (revisionato e integrato con materiale iconografico); Stampa/distribuzione 2800 copie brochure sul risparmio energetico ai cittadini	nd	1			
1 - 5/7 n. campagne informative evento "presentazione pubblica GEO-BLOG"	nd	4			
1 - 5/8 n. brochure predisposte, contenenti schede illustrative e informative sulle funzioni del GEO BLOG, in distribuzione nella serata di presentazione	nd	35			

1 - 5/9 n. inviti INCONTRO PRESENTAZIONE GEOBLOG ON-LINE		nd	90			
1 - 5/10 n. PARTECIPANTI A INCONTRO PRESENTAZIONE GEOBLOG ON - LINE		nd	32			
1 - 6 n. redazione e invio newsletter interne (sperimentale da sett 06)		8	12			
1 - 7 n. redazione e invio newsletter esterne		0	4			
1 - 8 n. relazioni attività comunicazione		1	1			
n. report attività di comunicazione		1	1			

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
SCHEDA N.2	
COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE ON-LINE	
Attività di studio, progettazione, redazione, implementazione e aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale	
Per l'anno 2008, in presenza di progettazione di nuova comunicazione on-line mirata ai cittadini e alle imprese, si procederà a:	
Gestione e coordinamento informativo necessario all'aggiornamento dei contenuti dell'attuale sito Halley; Redazione informativa di servizio, inserimenti e implementazioni, Gestione di "Administrator" dell'attuale sito istituzionale Halley	
riorganizzare e articolare il nuovo sito istituzionale in modo più semplificato ed immediato, nel rispetto delle normative sull'accessibilità dei siti, procedendo alla revisione di tutto il contenuto del materiale informativo pubblicato sul sito attualmente in linea, attraverso il Team della Comunicazione	
GESTIONE, sviluppo e coordinamento del portale istituzionale <a href="http://www.comune.vignate.mi.it">www.comune.vignate.mi.it</a> con particolare riferimento anche alle linee guida della comunicazione. Propedeutica alle attività di Gestione del sito istituzionale è il corso di formazione mirata, (sia al responsabile della gestione web che agli account referenziati della comunicazione on-line) da parte della società realizzatrice che affiancherà il servizio di comunicazione per tutto il tempo necessario.	
Attività di redazione informativa WEB mediante NEWS ed EVENTI. ( la redazione di materiale informativo sul web (news, Eventi ecc.) deve sempre riportare il nome del settore di provenienza, le iniziali di chi lo ha redatto, la data di redazione e di inserimento in web nonché l'obbligo di citare sempre la fonte se l'informazione è stata rielaborata	
Attività di Coordinamento e supporto ai settori per la semplificazione della MODULISTICA ON-LINE a servizio dell'utenza nonché aggiornamento periodico della sua mappatura e immissione della stessa nei canali informativi del WEB e dell'URP	
Elaborazione di un progetto per la realizzazione dello sportello virtuale per la gestione on-line delle segnalazioni e dei suggerimenti	
studio e analisi feed-back attraverso i monitoraggi mensili sull'accesso al sito Halley e apporto di correttivi.	
Lo strumento di miglioramento organizzativo utilizzato per il sito è l'attività di Benchmarking analisi degli altri siti istituzionali sui servizi presenti on-line al fine di migliorare la propria strategia.	
Per rendere più semplice il processo di pubblicazione delle pagine e/o immagini è necessaria la redazione di linee guida, da inserire in appendice apposita delle LINEE GUIDA SULLA COMUNICAZIONE, che forniscano ai referenti le indicazioni e le procedure necessarie e propedeutiche alla pubblicazione di informazioni sul sito.	
Si riportano, nello specifico, gli attuali passaggi necessari alla <u>pubblicazione on-line (con sito piattaforma Halley attualmente on-line) di una pagina contenente allegati e/o link :</u>	
attività di studio ed elaborazione della informazione	
redazione del testo	
trasformazione testo in linguaggio adatto alla pubblicazione	
Creazione pagina in html con uso Front Page	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
posizionamento della nuova pagina nella directory di associazione	
caricamento del testo informativo nel server del sito on-line	
caricamento sul server del sito on-line degli allegati, immagini e/o files audio/video	
Testing di verifica della corretta visibilità sul sito	
conferma delle operazioni di pubblicazione	
<p>Si ritengono <u>attività complesse</u> tutte quelle che comportano la ricerca di studi, anche attraverso l'uso di internet, mirati alla formazione di informativa di servizio e seguito di aggiornamenti (esempio: "Bonus bebè"...ecc....), ricerca di materiale informativo di approfondimento da riportare in appendice alle pagine create, la progettazione e successiva implementazione di aree tematiche contenenti più informative, ricerca e inserimento e posizionamento di immagini nei testi informativi, inserimento di link o collegamenti a una o più pagine o siti.</p>	
Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.	
<p>GEO-BLOG: strumento di partecipazione interattiva dei cittadini con l'amministrazione anche attraverso mappe accessibili tramite web.</p> <p>Nel corso del 2007, con l'avvio della stesura del P.G.T., su assegnazione di obiettivo strategico dell'amministrazione, sono state elaborate ed attivate dal Servizio Comunicazione procedure sperimentali di e-democracy che, facilitando il dialogo interattivo tra i diversi soggetti, rendono la popolazione partecipe ai processi di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con interazioni e scambi che possano migliorare l'efficacia delle scelte da parte della pubblica amministrazione.</p> <p>E' stata pertanto progettata ed inserita sul sito istituzionale "www.comune.vignate.mi.it" una nuova area tematica denominata "IL GEOBLOG" che, oltre a contenere schede riassuntive sul Piano di Governo del Territorio, permettesse alla cittadinanza di esprimere considerazioni, idee, proposte in merito alla V.A.S., anche attraverso un questionario da rendere compilato sia on-line che personalmente in punti di raccolta previsti all'interno dell'ente;</p> <p>Con l'uso poi di mappe interattive (IMAP - di Criteria srl di Cagliari), allocate su un altro hosting al sito "http://comunevignate.blogplanning.net/", ma accessibili anche dall'area tematica del sito istituzionale, il cittadino ha la possibilità, previa registrazione, di comunicare sul web le proprie opinioni e/o segnalazioni associandole ad una specifica porzione della superficie comunale (un edificio, una piazza, un parco, ecc.).</p> <p>La chiusura della sperimentazione avverrà il 30 giugno 2008.</p>	
attività reportistica e di analisi mensile degli accessi al sito istituzionale	
Redazione delibere, determine, atti di liquidazione e relazioni di competenza.	



COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI , SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI , URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Comunicazione Pubblica e Informazione On-line (scheda dettaglio 2)

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
2 - 1 n. TOTALE ACCESSI ANNUI AL SITO	57.760	68.738	68.738		
2 - 2 % ANNUA degli accessi al sito, rispetto all'anno precedente	8,56%	8,68%	8,68%		
2 - 3 N. MEDIO MENSILE DI ACCESSI AL SITO	4.813	5.728	5.728		
2 - 4 n. totale implementazioni annue al sito per costruzione aree a tema	7	3	3		
2 - 5 n. implementazioni annue al sito su impulso diretto Servizio Comunicazione (mediante azioni di benchmarking su siti istituzionali e/o feed-back cittadini)	6	2	2		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "SPECIALE Elezioni",canale revisionato e implementato ad ogni tipo di elezione	1.510	1.157	1.157		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "storia vignatese",da set 06	347	1.121	1.121		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "Biciplan", da apr 06	727	899	899		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "Modulistica", da lug 06	1094	1147	1147		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "Polo Martesana ",da lug 06	347	256	256		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "Pronto Comune", da ott 06)	388	1985	1985		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "GEOBLOG ", DA 1/9/07)	0	691	691		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "SOCIETA' PARTECIPATE", da ago 07	0	226	226		
TOTALE ACCESSI AREA TEMA "COD.CATASTALE ", da mag 07	0	694	694		
2 - 6 n.TOTALE PAGINE CREATE con HTML	nd	nd			

2 - 7 N. totale INSERIMENTI /aggiornamenti sul sito		650	715	250		
2 - 8 n. ATTI MODULISTICA presente nel sito		118	127	127		
2 - 9 n. MODULISTICA REVISIONATA		66	72	0		
2 - 10 n. NUOVA MODULISTICA INSERITA		52	55	0		
2 - 11 n. NEWS redatte dal servizio		55	60	50		
2 - 12 n. Allegati a news redatti/inseriti dal servizio		43	80	70		
2 - 13 n. EVENTI redatti dal Servizio		45	43	40		
2 - 14 n. Allegati a Eventi redatti/inseriti dal servizio		41	50	40		
2 - 15 N. e-mail ricevute dal Servizio per informazioni, segnalazioni, suggerimenti		60	33	33		
2 - 16 N. risposte e-mail inviate dal Servizio		55	30	30		
2 - 17 Tempo Medio di risposta (giorni)		1,5	2,3	2,3		
2 - 18 n. utenti registrati al servizio interattivo GEOBLOG		nd	nd	nd		
2 - 19 n. temi e commenti-interventi di partecipazione, registrati sulle mappe interattive GeoBlog		0	24	10		
2 - 20 N. Questionari on-line ricevuti GEOBLOG- PGT		0	14	0		
2 - 21 Monitoraggi e report sulle attività						
2 - 21 n. ore settimanali front-office						

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
SCHEMA N.3	
COMUNICAZIONE STRATEGICA - GIORNALE INFORMATIVO ELETTRONICO	
<p>Altro strumento di comunicazione strategica a disposizione dell'ente per la "comunicazione esterna" è il pannello luminoso, comunemente chiamato Display, collocato in posizione strategica sulla Via Manzoni - Piazza della Chiesa a far data dal mese di aprile 2007.</p> <p>L'Informativa sul Display avviene mediante la tonia dati vodarone, con inoltro di sms testuali, creati e inviati dal servizio Comunicazione mediante l'uso di apposito software installato sul pc del servizio. Le caratteristiche tecniche del pannello, a lettura fissa (4 righe per 16 caratteri a riga compresi gli spazi), obbligano alla sintesi dell'informazione.</p> <p>Attualmente l'informativa raggiunge il servizio di comunicazione mediante ricerca personale di ciò che è esposto nelle bacheche interne ed esterne all'ente, attraverso richieste dirette e/o sollecitate agli uffici o alle realtà associative che promuovono le proprie attività sul territorio. Eccezione fatta per il settore Cultura che promuove le proprie attività sul Display mediante l'inoltro mensile al servizio comunicazione di e-mail contenenti la programmazione generale mensile, sia culturale che/ o sportiva e le varie integrazioni e/o modifiche intervenute nel mese.</p> <p>Il servizio di Comunicazione, estrapola l'informazione, la rielabora secondo le caratteristiche adatte al pannello, la suddivide per data dell'evento, ne crea le singole pagine e le pone in sequenza temporale per la trasmissione.</p> <p>In prossimità della data dell'evento, le pagine create vengono canalizzate in Storie e trasmesse con sms al Display.</p> <p>I settori dell'ente, sebbene abbiano incrementato l'informazione diretta all'utenza passando attraverso il sito e il periodico locale, non sanno ancora sfruttare appieno lo strumento comunicativo strategico.</p> <p>Nel corso del 2008, nella redazione delle LINEE GUIDA sulla COMUNICAZIONE, verrà inserita una appendice per la comunicazione strategica mediante giornale informativo.</p> <p>Nel corso del 2008 è prevista l'aggiunta di un ulteriore Display informativo. Tempi, modalità di installazione e sua collocazione è gestita direttamente dal Settore Tecnico.</p> <p>Il Servizio di Comunicazione si farà carico della gestione dell'ulteriore pannello, ad installazione completata e funzionante. Il passaggio della gestione avverrà con semplice lettera interna a firma del dirigente del settore Tecnico.</p> <p>Per le spese di trasmissione sms al pannello si farà fronte mediante cassa economale.</p> <p>Redazione di deliberazioni, determinazioni, relazioni e atti di liquidazione di competenza.</p> <p>Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.</p>	



COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
<b>VIGNATE</b>	<b>AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP</b>
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	<b>MASSIMO BLASCO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE</b>	
<b>SCHEDA N.4</b>	
<b>PERIODICO COMUNALE VIGNATE INFORMAZIONI</b>	

**COORDINAMENTO E GESTIONE PERIODICO COMUNALE VIGNATE - INFORMAZIONI**

Il Periodico Comunale, organo dell'amministrazione comunale, è uno "strumento di informazione e discussione a carattere ed interesse locale" che si propone di perseguire i seguenti obiettivi: "informare la comunità sull'attività amministrativa dell'ente" nonché "promuovere la conoscenza delle attività e funzioni degli Assessorati/Settori/Servizi", "essere propositivo di valori ed iniziative di realtà individuali ed aggregate", "presentare associazioni e gruppi locali e promuoverne l'attività" e "favorire e incentivare il confronto e la partecipazione democratica della comunità locale alla vita civile, sociale e culturale del paese", operando nel rispetto delle leggi e delle norme dell'etica professionale stabilite dall'Ordine dei Giornalisti.

Nel corso dell'anno 2007 si è proceduto a rinnovare la grafica del periodico (sia del Logo che di impaginazione e stampa.)  
Direttore Responsabile del periodico comunale è il Sindaco. Organo di funzionamento è il Comitato di Redazione.  
Linee e funzioni sono disciplinate dal Regolamento del Periodico Comunale del 2004 e sue modifiche.

Anche per l'anno 2008 verranno consolidate e mantenute tutte quelle attività di miglioramento e standardizzazione delle varie fasi e tempi di lavorazione, di discussione e di diffusione del periodico comunale utilizzando, quale supporto "quasi esclusivo", l'uso delle tecnologie informatiche a disposizione, che permettono la pubblicazione del "Vignate Informazioni".  
In sintesi:

L'attività di coordinamento, di gestione e di segreteria di redazione del periodico comunale Vignate-Informazioni viene sviluppata e tenuta dal Servizio Comunicazione, e riassunta in:

- pianificazione, programmazione e coordinamento dei lavori necessari all'uscita del periodico comunale
- convocazione sedute del Comitato di Redazione
- coordinamento e partecipazione alle sedute CdR
- promozione per la raccolta dei contributi informativi
- ricerca materiale documentale a servizio CdR per focus o speciali
- redazione testi informativi a servizio della pagina della Comunicazione e/o a supporto assessorati e Settori
- supporto e assistenza alle associazioni per la predisposizione di note informative
- controllo ed eventuale revisione dei testi presentati
- scelta materiale iconografico e/o uso di macchina digitale (per iconografia dell'ultimo minuto)
- Coordinamento dei Settori dell'ente, Assessorati, gruppi consiliari, forze politiche locali e associazioni presenti sul territorio al fine di raccogliere materiale da pubblicare entro i termini prefissati
- sedute di coordinamento, pre e post CdR, con Consulente Redazionale per verifica impostazioni e dettagli menabò e programmazione tempi di stampa e consegna
- supervisione ed eventuali correzioni delle impostazioni di menabò in conformità alle decisioni di CdR e avvio ordine di stampa
- Programmazione e coordinamento con i Settori dell'ente per eventuali inserti da diffondere in concomitanza con la distribuzione del periodico
- Programmazione e coordinamento distribuzione periodico con Associazione Argento Vivo di Vignate

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
<b>VIGNATE</b>	<b>AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP</b>

SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	<b>MASSIMO BLASCO</b>

**UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE**
**COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE**

Per la realizzazione grafica, la consulenza redazionale e la stampa del periodico, esercita attività di coordinamento e controllo sulla gestione contrattuale dell'affidatario "Tipografica Il Guado" di Corbetta(Milano).

L'Appalto scade il 31/12/2008. Nel corso del 2008 si procederà alla predisposizione degli atti per nuovo appalto o proroga affidamento del servizio allo stesso per un altro anno.

Il periodico comunale ha mediamente una periodicità trimestrale con n. 4 uscite annue, di norma programmate per i mesi di:

N. I° Marzo-Aprile, in concomitanza con la programmazione della Festa della Redenzione;

N. II° Giugno (in distribuzione entro la quindicina di Luglio)

N. III° Ottobre (In distribuzione entro la quindicina di Ottobre)

N. IV° Dicembre (In distribuzione prima delle festività natalizie)

Il formato è il "TABLOID", con foliazione minima di 8 pagine, ed è attualmente stampato in bicromia in n. 4000 copie.

In collaborazione con l'Associazione Argento Vivo, la distribuzione avviene in modo capillare su tutto il territorio comunale (nuclei familiari, attività industriali, commerciali e artigianali, enti ed associazioni);

Attualmente, **l'attività di promozione del periodico** avviene mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale, da parte della Tipografica appaltatrice (apposito link di collegamento al server della società tipografica), dei numeri del periodico, suddivisi per anno, sia testuali che in pdf
- inoltre on-line, in formato PDF, di rassegna stampa promozionale a chiunque contribuisca alla formazione del periodico (1° pagina e pagina dell'articolo)
- inoltre on-line, in formato PDF, a chiunque ne faccia richiesta
- disponibilità di copie cartacee presso la Redazione del Vignate Informazioni, la Biblioteca comunale, l'URP, i Servizi Sociali e Polizia Locale e presso tutti gli uffici aperti al pubblico.

Una più mirata pianificazione e programmazione delle attività di gestione e funzionamento della Redazione del periodico comunale Vignate Informazioni ha permesso nel tempo, al Servizio Comunicazione, l'avvio di un processo costante di miglioramento e standardizzazione delle varie fasi e tempi di lavorazione, di discussione e di distribuzione capillare del periodico comunale.

Attraverso la **periodica campagna telematica di promozione**, attivata dalla Redazione in prossimità dell'inizio della lavorazione del periodico per stimolare e favorire il confronto e la partecipazione sociale e culturale del paese, si procede costantemente a **sensibilizzare e incentivare l'uso delle tecnologie informatiche per la consegna dei contributi informativi e delle eventuali immagini a corredo**.

**Analoga campagna viene attivata all'interno dell'ente** affinché Assessori e Personale dei singoli settori utilizzino, quale veicolo di informazione e promozione delle proprie attività e servizi erogati, sia la **rete intranet** (Server/Informazioni/Vignate Informazioni) che l'uso della **posta elettronica**.

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
<b>VIGNATE</b>	<b>AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP</b>
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA</b>	<b>MASSIMO BLASCO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE</b>	
<p>La <b>campagna promozionale di sensibilizzazione</b> ha raggiunto l'<b>obiettivo di incentivazione all'uso delle tecnologie</b>, ottenendo il duplice vantaggio: da una parte il <b>miglioramento delle procedure interne di lavorazione dei flussi informativi e riduzione dei tempi di lavorazione/stampa del periodico</b> e dall'altra un <b>incremento della partecipazione</b> delle realtà associative locali e dei cittadini.</p> <p>Sostanzialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- semplificazione del rapporto di interazione tra i cittadini, associazioni, enti, imprese e l'ente</li> <li>- riduzione dei tempi e dei passaggi di consegna alla Redazione dei contributi associativi e promozionali pervenuti</li> <li>- riduzione della carta stampata, sia per gli enti e associazioni promotori di contributi al periodico comunale che per l'archivio della Redazione</li> <li>- aumento della partecipazione all' organo di informazione</li> <li>- aumento di pagine di informazione dedicate alla attività amministrativa dell'ente</li> <li>- aumento della promozione delle attività e funzioni degli Assessorati/Settori/Servizi</li> <li>- aumento di pagine di informazione e promozione delle attività associative</li> <li>- costruzione dell'archivio informativo degli articoli, suddiviso per anno e mese di uscita</li> <li>- costruzione dell'archivio informativo delle immagini prodotte e utilizzate per la pubblicazione sul periodico comunale</li> <li>- contestuale utilizzo di iconografia sempre attuale e aggiornata</li> <li>- semplificazione revisione e/o correzione dei testi,</li> <li>- scelta iconografica corretta e attuale,</li> <li>- riduzione dei tempi per la predisposizione di massima del menabò e sua foliazione,</li> <li>- miglioramento percentuale dell'impaginato raccolto sottoposto a seduta CdR e Consulente Redazionale</li> <li>- riduzione interventi di modifica e/o integrazione materiale, decisi in seduta CdR,</li> <li>- riduzione tempi inoltro di tutto il materiale (testi e immagini) in FTP, direttamente sul server della Tipografia,</li> <li>- riduzione interventi di revisione e/o implementazione del Menabò,</li> <li>- riduzione tempi di chiusura dell'informatore ("Visto si stampi") dall'inizio della lavorazione</li> <li>- riduzione tempi di consegna confezioni del periodico comunale per la distribuzione.</li> </ul> <p>Il beneficio della standardizzazione delle procedure, finalizzate all'uscita del periodico, ha portato ad una migliore programmazione anche nella Consegna e Distribuzione del periodico sul territorio da parte dell'Associazione Argento Vivo. Due volte l'anno, attraverso una rielaborazione di dati forniti dai servizi demografici, viene fornita all'associazione Argento Vivo un file excel completo di Vie del territorio e dei rispettivi nuclei residenti.</p>	
<b>PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO E DI EVENTUALI INSERTI SPECIALI</b>	
<b>RICERCA DEL CONTRAENTE PER LA REALIZZAZIONE GRAFICA, CONSULENZA REDAZIONALE E STAMPA DEL PERIODICO LOCALE</b>	
<b>REDAZIONE DI DISCIPLINARE TECNICO E DI DISCIPLINARE UTILE ALLA PARTECIPAZIONE DELLE SOCIETA' ALLA GARA.</b>	
<p>Su indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 28/07- obiettivo innovativo), al fine di reperire risorse a parziale riduzione dei costi dell'attività di comunicazione sostenuti per le spese di gestione del periodico comunale Vignate Informazioni, è stato consentito ad operatori commerciali ed economici di promuovere la propria pubblicità attraverso l'acquisto di spazi pubblicitari per inserzioni promozionali sul periodico comunale, mediante sottoscrizione di adesione e pagamento dello spazio acquistato. Anche per il 2008 verrà consentita la possibilità agli operatori commerciali ed economici di acquistare spazi promozionali sul periodico, a fronte di pagamento del relativo corrispettivo .</p>	
Redazione di deliberazioni, determinazioni, relazioni e atti di liquidazione di competenza.	
Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.	
<b>Attività reportistica</b>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITÀ ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica e Informazione - VIGNATE INFORMAZIONI (scheda dettaglio 4)	

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
Predisposizione atti per ricerca contraente consulenza/stampa periodico comunale	1	0	1		
n. convocazioni sedute CdR	16	12	12		
n. partecipazioni a sedute CdR	12	12	12		
n. e-mail per comunicazioni promozionali per raccolta contributi informativi	27	22	22		
n. sedute di coordinamento pre/post CdR con Consulente Redazionale	6	12	12		
n. articoli pervenuti	260	309	309		
n. redazione articoli, box informativi e testi a cura del Servizio	30	48	48		
n. ore di front-office dedicate alle attività di supporto associazioni, privati, enti, pubblicità e interno per articoli VI	100	100	100		
n. % medio impaginato, da presentare in 1° seduta CdR -Consulente	70%	80%	90%		
n. revisioni menabò	15	14	14		
n. uscite annue periodico	4	4	4		
n. totale pagine annue periodico comunale	80	88	88		
n. totale pagine annue dedicate a : Informazione Amministrativa/Istituzionale	15	19	19		
n. totale pagine annue dedicate a : Promozione Attività/funzioni Assessorati/Servizi	27	33	33		
n. totale pagine annue dedicate a : Speciali o Focus tematici	12	9	9		



COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO

UNITÀ ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Comunicazione Pubblica e Informazione - VIGNATE INFORMAZIONI (scheda dettaglio 4)

DESCRIZIONE INDICATORE	2006	2007	Prev.2008	Cons.2008	%
n. totale pagine annue dedicate a : Promozione e Informazione attività associative	22	22	22		
n. totale pagine annue dedicate alla partecipazione dei cittadini (Lettere in Redazione)	4	5	5		
n. adesioni annue per spazi promozionali sul periodico comunale	1	4	4		
n. contatti mail ad aderenti per raccolta bozzetti promozionali	4	16	16		
n. inserzioni annue materiale pubblicitario	4	16	16		
Attività reportistica	2	2	2		
ATTIVITÀ PROMOZIONALE: diffusione delle copie stampate a enti, associazioni ecc.. extra territorio	X	X	X		

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
VIGNATE		AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP		MASSIMO BLASCO	
		Servizio			
		COMUNICAZIONE PUBBLICA			
Collaboratori Interni					
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
					0
D2	D1	Filipazzi Ivana (Servizio Comunicazione e Informazione)		100	
Collaboratori Esterni					
Professione		Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi					
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Totali Collaboratori					

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile	
VIGNATE		AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP	MASSIMO BLASCO	
		Servizio		
		COMUNICAZIONE PUBBLICA		
<b>Risorse Strumentali - ASSEGNATE</b>				
Tipologia	Num°	Descrizione		Costo
pc	1			
sw	1	Office 2003		
sw	1	WinSinfo2000		
sw	1	FrontPage2000		
sw	1	Acrobat Distiller 6.0		
sw	1	Adobe Acrobat Profesional 6.0		
sw	1	Adobe Reader 6.0		
sw	1	Internet Explorer 6.0		
sw	1	Outlook 2003		
hw	1	Modem trasmiss. fonia dati (sms) Display		
<b>Risorse Strumentali -NUOVE ACQUISIZIONI</b>				
Tipologia	Num°	Descrizione		Costo