

COMUNE DI VIGNATE
Provincia di Milano

(personal/varie/ccnl decentrato)

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 1998/2001 del 01.04.1999 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di classificazione del 31.03.1999, C.C.N.L. del 14.9.2000 e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del 05.10.2001.

PARTE PRIMA
TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dipendente dal Comune di Vignate.

Art. 2

Durata, decorrenza tempi e procedure di applicazione del contratto

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo ha durata quadriennale e si riferisce a tutti gli istituti contrattuali rimessi a tale livello. Sono fatte salve le materie previste dal CCNL che, per loro natura, richiedono tempi diversi o verifiche periodiche. L'utilizzo delle risorse è determinato in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale.

2. Il controllo sulla compatibilità dei costi del presente contratto, con vincoli di bilancio, è demandato al Collegio dei revisori dei conti. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo decentrato, definita dalle delegazioni trattanti è inviata a tale organismo entro 5 giorni, corredata da apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'organo di governo dell'ente autorizza il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

3. Il contratto ha efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo.

4. L'ente è tenuto a trasmettere all'A.R.A.N., entro 5 giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale, con la specificazione delle modalità di copertura dei relativi oneri.

TITOLO II
RELAZIONI SINDACALI
CAPO I

Art. 3

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema di relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità dell'ente e dei sindacati è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale.

2. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui al comma. 1, il sistema delle relazioni sindacali a livello dell'ente, si articola in modo stabile nei seguenti modelli relazionali:

- a) contrattazione collettiva decentrata integrativa sulle materie e con le modalità indicate dal CCNL del 01.04.1999.
- b) informazione.
- c) concertazione

Art. 4
Informazione

1. Le seguenti materie sono soggette ad informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 1 del CCNL del 01.04.1999 (R.S.U. e organismi di tipo associativo delle organizzazioni sindacali rappresentative previste dall'art. 10, comma 2 dell'accordo quadro stipulato il 7 agosto 1998):

- atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti
il rapporto di lavoro
l'organizzazione degli uffici
la gestione complessiva delle risorse umane

2. L'informazione deve essere preventiva per tutte le materie di cui all'art. 5, per cui è prevista la concertazione o la contrattazione collettiva decentrata.

3. Per una più compiuta informazione le parti, su richiesta di ciascuna di esse, si incontrano con cadenza almeno annuale.

4. In ogni caso si incontrano in presenza di:

- Iniziative concernenti le linee di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Iniziative per l'innovazione tecnologica degli stessi.
- Eventuali processi di dismissione, di esternalizzazione e di trasformazione.

5. Nei casi previsti dall'art. 19 del D.lgs 626/94 e dal D. lgs 29/93, occorre consultare il Rappresentante della Sicurezza.

Art. 5
Concertazione

1. Ciascuno dei soggetti di cui all'art. 9, CCNL 01.04.1999, ricevuta l'informazione, può richiedere, mediante richiesta scritta, la concertazione sulle seguenti materie, previste dall'art.16, comma 2, del CCNL 31.03.1999:

Criteri generali per la disciplina delle seguenti materie:

- a) Svolgimento delle selezioni per i passaggi tra qualifiche e categorie
- b) Valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni.
- c) Conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica
- d) Metodologia permanente di valutazione.

- e) Individuazione di risorse aggiuntive per il finanziamento del fondo per la progressione orizzontale.
- f) Individuazione di nuovi profili (art. 3, comma 6)
- g) Attuazione delle regole relative agli aggiornamenti e/o modificazioni di cui all'art. 14, comma 2, riguardante la progressione all'interno delle categorie.

2. Inoltre la concertazione riguarda anche le seguenti materie previste dall'art. 8 del CCNL 01.04.1999:

- a) Articolazione dell'orario di servizio
- b) Calendari delle attività delle istituzioni scolastiche e Asili Nido.
- c) Criteri per il passaggio dei dipendenti per effetto di trasferimento di attività o di disposizioni legislative comportanti trasferimenti di funzioni e personale.
- d) Andamento dei processi occupazionali
- e) Criteri generali per la mobilità interna.
- f) Criteri per la determinazione dei carichi di lavoro, limitatamente alle amministrazioni che ancora vi siano tenute.

3. La concertazione si svolge in appositi incontri, che iniziano entro il 4° giorno lavorativo (intendendo per non lavorativo anche il sabato) dalla data di ricezione della richiesta. Durante la concertazione le parti si adeguano, nei loro comportamenti ai principi di responsabilità, correttezza e trasparenza. Si conclude nel termine di 30 giorni dalla data della relativa richiesta, con la redazione di un verbale dal quale risultino le posizioni delle parti.

Art. 6

Contrattazione collettiva decentrata integrativa

- 1. Ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa, la delegazione trattante di parte pubblica è individuata con atto della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del CCNL 01.04.1999.
- 2. Per le organizzazioni sindacali, la delegazione è quella prevista dall'art. 10, comma 2, del CCNL 01.04.1999.
- 3. Le materie demandate alla contrattazione collettiva decentrata integrativa, previste dall'art. 4, comma 2, del CCNL 01.04.1999 sono:
 - a) Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 15, per le finalità previste dall'art. 17, nel rispetto della disciplina di cui allo stesso art. 17.
 - b) - Criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale, sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio.

- Criteri generali delle metodologie di valutazione basate su indici standard di valutazione.
 - Criteri di ripartizione delle risorse destinate alle finalità di cui all'art. 17, comma 2, lettera a), diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi. Compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo e/o individuale, in modo selettivo e secondo risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL di classificazione (metodologie permanenti di valutazione, valutazione di competenza dei dirigenti)
- c) Le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione di compensi relativi alle finalità previste dall'art. 17, comma 2, lettere e), f), g), e precisamente:
- Compenso per esercizio di attività svolte in condizioni di particolare disagio, per le categorie A, B e C.
 - Compenso per esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità per le categorie B e C, quando non trova applicazione la disciplina dell'art. 11, comma 3
 - Personale della categoria D non incaricato di funzioni dell'area delle posizioni (massimo €1.032,91= annui)
 - Modalità per la verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi di cui alla lettera f) dell'art. 17.
 - Incentivi per specifiche attività correlate alla utilizzazione di risorse di cui all'art. 15, lettera k), derivanti da specifiche norme di legge.
- d) Programmi annuali e pluriennali per la formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale.
- e) Linee di indirizzo e criteri per la garanzia e il miglioramento dell'ambiente di lavoro, per la prevenzione e sicurezza e interventi per facilitare il lavoro dei disabili.
- f) Implicazioni in ordine alla qualità del lavoro e alla professionalità dei dipendenti, in conseguenza delle innovazioni degli assetti organizzativi, tecnologiche e alla domanda di servizi.
- g) Pari opportunità di cui all'art. 28 del DPR 333/90 e Legge 10.04.1991, n° 125.
- h) Criteri delle forme di incentivazione delle specifiche attività e prestazioni correlate alla utilizzazione delle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lettera k)
- i) Modalità e verifiche per l'attuazione della riduzione dell'orario, di cui all'art. 22 riguardante:
- Personale adibito a orario di lavoro articolato su più turni o secondo una programmazione plurisettimanale, finalizzati al miglioramento del servizio e in particolare all'ampliamento dei servizi all'utenza.
Riduzione dell'orario di lavoro, fino a raggiungere le 35 ore medie settimanali, finanziato con riduzione del lavoro straordinario o con stabili modifiche agli assetti organizzativi.
 - Verifica dei comportamenti degli enti, demandata ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione.
- l) Modalità di gestione delle eccedenze di personale, secondo la disciplina e nel rispetto dei tempi e delle procedure dell'art. 35 del D.lgs 29/93.
- m) Criteri generali per le politiche dell'orario di lavoro

3. Inoltre sono riservate alla contrattazione collettiva decentrata integrativa le materie previste dall'Art. 4 - comma 3, del CCNL del 01.04.1999, che rimanda all'art. 16, comma 1 del CCNL 31.03.1999, e precisamente:

- a) Completamento ed integrazione dei criteri per la progressione economica all'interno della categoria.
- b) Modalità di ripartizione delle eventuali risorse aggiuntive per il finanziamento della progressione economica e per la loro distribuzione tra i fondi annuali di cui all'art. 14 del CCNL 31.03.1999.

CAPO II

Art. 7

Procedure per il raffreddamento dei conflitti

1. Il sistema di relazioni sindacali è improntato ai principi di correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Entro il primo mese del negoziato relativo alla contrattazione decentrata le parti, qualora non vengano interrotte le trattative, non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.
3. Durante il periodo in cui si svolge la concertazione le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto della stessa.

Art.8

Diritto di assemblea

1. Si riconosce il diritto di assemblea dei dipendenti, quale strumento di democrazia e di espressione principale di libertà sindacale, finalizzandolo al confronto su materie di interesse sindacale o del lavoro, anche fuori dell'orario di lavoro.
2. Al fine di tutelare i diritti garantiti ai lavoratori, contemperandoli con i diritti costituzionalmente garantiti all'utenza dei servizi comunali, si stabilisce quanto segue:
 - a) Tutti i dipendenti del Comune di Vignate hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro e senza decurtazione della retribuzione, alle assemblee sindacali, in locali idonei messi a disposizione dall'Amministrazione. Per l'esercizio di tale diritto sono previste dodici ore annue pro capite.
 - b) I locali dovranno essere concordati con l'Amministrazione e l'utilizzo degli stessi sarà riconosciuto a titolo gratuito.
 - c) Dell'indizione dell'Assemblea deve essere data comunicazione scritta al Responsabile del Settore o Servizio coinvolto, nonché al Servizio del Personale.
 - d) La comunicazione dovrà contenere l'argomento all'ordine del giorno, la sede. L'orario di inizio e la durata, nonché l'eventuale partecipazione di persone esterne all'Amministrazione.

- e) Anche al fine di consentire all'Amministrazione di dare opportuno preavviso all'utenza, la comunicazione dovrà pervenire ai soggetti di cui alla lettera c), con tre giorni, di cui almeno due lavorativi) di preavviso, rispetto alla data individuata. Eventuali condizioni eccezionali e motivate, che comportassero l'esigenza per l'Amministrazione di uno spostamento della data dell'assemblea, saranno da questa comunicate per iscritto, con un preavviso di 48 ore lavorative, alle rappresentanze sindacali che hanno presentato la richiesta. Ove possibile, le assemblee saranno indette in orari che comportino il minore aggravio per gli utenti dei servizi.
- f) La rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione risulterà dal sistema di rilevazione delle presenze.
- g) La richiesta di assemblea deve essere formalizzata dai titolari della rappresentanza sindacale, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 9

Distacchi, aspettative, permessi e altre prerogative sindacali

1. Si applica la disciplina di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 07.08.1998.
2. All'inizio di ogni anno l'Amministrazione provvederà a determinare le quantificazioni dei permessi sindacali spettanti, ai sensi dell'art. 9 de. Contratto Collettivo del 07.08.1998.
4. Per quanto non previsto dal presente articolo, valgono le norme del vigente CCNQ 7/8/98, dai CCNL vigenti e dalle disposizioni di legge in materia.

PARTE SECONDA

TITOLO III

UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ALLA PRODUTTIVITA'

CAPO I

Art. 10

Ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie

Di cui all'art. 15, per le finalità previste dall'art. 17 del CCNL 01.04.1999

1. Le risorse di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999, che per l'anno 2001 ammontano complessivamente in €188.168,62= (Allegato 1), vengono distribuite tra gli istituti previsti dall'art. 17, nel rispetto della disciplina di cui allo stesso art. 17, come segue:
 - a) Risorse destinate ai compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo e/o individuale, in modo selettivo e secondo risultati accertati dal sistema permanente di valutazione di cui all'art. 6 del CCNL 31.03.1999 (competenza dei dirigenti, in base a criteri definiti dall'art. 16, comma 2, CCNL 31.03.1999). L'importo è determinato quale somma residuale del fondo complessivo di cui all'art. 15 dedotti gli importi utilizzati nell'anno di riferimento in relazione agli istituti di cui alle successive lettere B), D), E), F), G), H), I), L).

Per l'anno 2001 il fondo viene quantificato in €41.720,72=

- b) Risorse destinate alla corresponsione degli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL 31.03.1999, compresi gli incrementi di cui all'art. 7, comma 2 del CCNL 31.03.1999 e all'art. 7 comma 7 NOP del 31.03.1999.

Viene determinato, per l'anno 2001 in €27.413,15=

Il fondo viene incrementato dalle eventuali economie, risultanti dall'anno precedente, che per l'anno 2000 ammontano ad €2.562,50= (art. 17 comma 5° C.C.N.L.).

Il fondo sarà incrementato dagli eventuali risparmi conseguiti nell'anno sul fondo per il lavoro straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 01.04.1999.

c) Fondo retribuzione risultato.

€ //

Le risorse sono a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

d) Risorse destinate per la corresponsione di indennità di turno, di rischio, reperibilità, orario notturno, festivo, notturno festivo, secondo la vigente disciplina, nonché il maneggio valori secondo l'accordo sindacale del 13.03.2001 (Allegato 2).

€23.323,19=

e) Risorse destinate per la corresponsione di indennità per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A – B – C.

€9.201,54=

f) Risorse destinate per la corresponsione di indennità per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità da parte delle categorie B e C per le quali non può essere applicata la disciplina di cui all'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 e del personale della categoria D che non risulta incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, vengono attribuite secondo i criteri, di cui al successivo art. 13.

L'attribuzione delle indennità di cui al presente comma viene a cessare in presenza di scorrimenti orizzontali, che tengano conto delle specifiche responsabilità per le quali erano state attribuite.

€22.548,51=

g) Risorse destinate per l'attribuzione di compensi per specifiche attività e prestazioni correlate alla utilizzazione delle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lettera k), del CCNL 01.04.1999, vengono finanziate annualmente dalle specifiche risorse, da verificarsi annualmente.

Il fondo potrà essere incrementato, anche in corso d'anno, in relazione all'effettivo verificarsi dei presupposti previsti da norme vigenti in materia

Il fondo dell'1,50%, di cui alla legge 01.02.1994, n° 109 e successive modificazioni, viene finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione in riferimento al Piano Annuale delle Opere pubbliche.

Il finanziamento previsto dall'art. 12, del Regolamento delle entrate tributarie patrimoniali (delibera C.C. n. 97 del 9.11.98) come previsto dalla lettera p),

1° comma, art. 59 del D.Lgs. 446/97, si destina il 1% delle somme accertate a recupero delle entrate tributarie evase, ai compensi da attribuire al personale che ha contribuito direttamente all'espletamento delle relative procedure.

Fondo per operazioni censimento (art. 26 comma 2° D.P.R. 276 DEL 22.5.2001) pari al 5% del fondo di cui art. 25 comma 1° del citato DPR.

Per l'anno 2001 il fondo ammonta a €21.800,42=

h) Risorse destinate dall'Amministrazione Comunale per l'attivazione di servizi di cui all'art. 15 - 5° comma C.C.N.L.

Tali risorse saranno quantificate annualmente in riferimento all'attuazione di nuovi servizi o per accrescimento di quelli esistenti e finanziati con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale. Tali compensi saranno remunerati con il sistema della valutazione individuale a cura del Responsabile di settore.(scheda allegato B).

Per l'attuazione di servizi straordinari relativi ai servizi di rappresentanza e pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive o altri servizi similari espressamente richiesti dall'Amministrazione Comunale, al di fuori dell'orario di lavoro verrà corrisposta un'indennità oraria di € 20,66= e comunque nel limite massimo dell'importo annuo stabilito in € 3.615,20=. Non viene riconosciuta la corresponsione del compenso per lavoro straordinario ma viene riconosciuto il recupero compensativo solo se effettuato in domenica. Per la liquidazione di tali servizi il responsabile del settore dovrà trasmettere comunicazione preventiva annuale delle prestazioni, all'Amministrazione Comunale, specificando il personale interessato.

Per l'anno 2001 viene determinato in

€36.330,29=

i) Risorse destinate per la corresponsione dell'indennità educatrici nido di cui all'art. 31 – comma 7 C.C.N.L. del 14.09.2000.

€3.842,44=

l) Risorse destinate per la corresponsione dell'indennità educatrici nido di cui all'art. 6 C.C.N.L. del 05.10.2001.

€1.988,36=

Le risorse indicate all'art. 10 – lett. D) sono destinate al finanziamento delle seguenti indennità:

- Indennità di Turno €16.010,16=

Al personale che svolge un'effettiva rotazione in prestabilite articolazioni giornaliere viene corrisposta un'indennità di turno che compensa il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario i cui valori sono stabiliti dall'art. 22 del CCNL del 14.09.2000.

Personale interessato

Categoria. A

Personale Ausiliario Nido N. 2

Categoria C

Agenti di Polizia Municipale N. 4

Educatrici Nido N. 6 + 1 P.T.

Categoria. D

Istruttore Specialista V.U. N.1

- Indennità di Rischio €2.850,84=

Si definiscono compiti svolti in condizioni di rischio le mansioni che si svolgono anche all'esterno della sede di lavoro.

Le figure e le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale sono individuate nell'accordo sindacale del 30.11.2000 (Allegato 3).

Ad integrazione del suddetto accordo si individuano le ulteriori figure professionali rientranti nella fattispecie citata: - Cuoca – Aiuto-Cuoca-Assistente tecnico- Collaboratore Special. Assistente Soc.

Personale interessato

Categoria. A

Operatori Ecologici N. 2 x €20,66 mensili= €371,85
di cui n. 1 P.T.

Categoria. B

Ass. Dom. N. 2 x €20,66 mensili= €495,80

Operaio spec. N. 1 x €20,66 mensili= €247,90

Aiuto-Cuoca N. 1 x €20,66 mensili= €247,90

Categoria. B3 (ex 5^a q.f.)

Autisti Scuolabus N. 2 x €20,66 mensili= €495,80

Messo Autista Scuolabus N. 1 x €20,66 mensili= €247,90

Collab. Spec. Ass.Soc. N. 1 x €20,66 mensili= €247,90

Cuoca N. 1 x €20,66 mensili= €247,90

Assistente Tecnico N. 1 x €20,66 mensili= €247,90

- Maneggio Valori

€4.462,19=

Indennità annuale corrisposta ai dipendenti interessati in relazione alle somme maneggiate.

I Responsabili di Settore individueranno i dipendenti a cui corrispondere tale indennità in relazione ai criteri stabiliti dal verbale sindacale del 13.03.2001 (allegato 2), comunicando a fine anno l'elenco dettagliato dei dipendenti interessati all'indennità.

- Art. 12 -

Risorse destinate a compensare particolari condizioni di disagio, pericolo, danno, nonché per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate

1. Le risorse indicate all'art. 10, lettera e) sono destinate al finanziamento delle seguenti indennità:

CATEGORIA A

- Personale ausiliario - N.1 x €15,49 mensili= €185,92=
(Indennità per mutamento profilo professionale - oltre all'indennità mensile sottoriportata)

- Operatore ecologico – N. 1 x €20,66 mensili T.P.
- Personale ausiliario nido – N. 4 x €25,82 mensili T.P.
- Personale ausiliario nido – N. 1 x €25,82 mensili P.T. 25 ore
- Personale ausiliario – N. 1 x €20,66 mensili T.P.
- Operatore Ecologico – N. 1 x €20,66 mensili P.T. 18 ore

€2.074,43=

CATEGORIA B (B1- B2 – B3 ex 4[^] q.f.)

- Ass. Dom. – N. 2 x €30,99 mensili
- Operaio Specializzato N.1 x €30,99 mensili €1.115,55=

CATEGORIA B (B3 – B4 – B5 ex 5[^] q.f.)

- Coll. Professionale Ass. Tecnico N.1 x €30,99 mensili
- Cuoca N. 1 x €30,99 mensili
- Autisti Scuolabus N. 2 x €30,99 mensili
- Messo Autista Scuolabus N. 1 x €30,99 mensili
- Coll. Spec. Ass. Sociale N. 1 x €30,99 mensili

€2.231,09=

N. 2 Autista Scuolabus €25,82= mensili
(Indennità di disagio per servizi Scuola Vacanza Estiva)
- oltre all'indennità di cui sopra

€619,75=

CATEGORIA C

AGENTI POLIZIA MUNICIPALE N. 4 x €61,97= mensili €2.974,79=
(Indennità di produttività speciale oltre all'indennità di cui all'art. 13 e al compenso di cui alla lett. H)
art. 10)

Le indennità fisse di cui al presente articolo, essendo connesse alla effettiva prestazione del servizio, non vengono erogate nei periodi di assenza dal servizio stesso per periodi di 30 giorni consecutivi. Si considerano come presenza in servizio i seguenti istituti:

- assenza obbligatoria per maternità e maternità rischio
- ferie
- aspettative e permessi sindacali, scioperi
- infortuni sul lavoro e malattie di servizio
- riposi compensativi
- recuperi straordinari
- permessi istituzionali, permessi donatori sangue, permessi portatori handicap.

La giornata effettiva in servizio verrà conteggiata quando la presenza sarà superiore al 50% dell'orario giornaliero di lavoro.

Le suddette indennità saranno ridotte in proporzione all'orario di lavoro.

- Art. 13 -

Risorse destinate a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità del personale delle categorie B e C e D

1. Le risorse di cui all'art. 10, lettera f) sono destinate al finanziamento delle seguenti indennità:

CATEGORIA B (B3 - B4 - B5)

- Collaboratori Professionali Amministrativi
N. 3 x €30,99 mensili €1.115,55=
- Collaboratore Professionale Ass. Tecnico
(Indennità per funzioni di Responsabile Unità Operativa)
N. 1 x €36,15 mensili - oltre all'indennità di cui all'art. 12 €433,82=
- Collaboratore Specializzato dell'Assistenza Sociale
(Indennità per coordinamento ASA)
N. 1 x €25,82 mensili - oltre all'indennità di cui all'art. 12 €309,87=

CATEGORIA C

- a) Istruttore amministrativo - tecnico amministrativo - vigili
N. 20 x €41,32 mensili
N. 1 P.T. 25 ore x €41,32 mensili €9.409,84=
- b) Istruttore - per funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa
N. 3 x €36,15 mensili - oltre all'indennità di cui alla lettera a) €1.301,47=
- c) Istruttore - per funzioni di Responsabile del procedimento
N. 2 x €30,99 mensili - oltre all'indennità di cui alla lettera a) €743,70=
- d) Istruttore con incarico di coordinatore Asilo Nido
N. 1 x €41,32 mensili - da ripartire in proporzione all'incarico affidato €454,48=

CATEGORIA D (D1 - D2)

Istruttore direttivo Responsabile di servizio, non titolare di funzioni dirigenziali

N. 8 x €36,08 mensili €8.263,31=

Istruttori direttivi

(Indennità per responsabilità funzioni salvataggio rete)

N. 2 x €21,69 mensili €516,46=

Le indennità fisse di cui al presente articolo, essendo connesse alla effettiva prestazione del servizio non vengono erogate nei periodi di assenza dal servizio stesso per periodi di 30 giorni consecutivi.

Si considerano come presenza in servizio i seguenti istituti:

- assenza obbligatoria per maternità e maternità rischio
- ferie
- aspettative e permessi sindacali, scioperi
- infortuni sul lavoro e malattie di servizio
- riposi compensativi
- recuperi straordinari
- permessi istituzionali, permessi donatori sangue, permessi portatori handicap.

La giornata effettiva in servizio verrà conteggiata quando la presenza sarà superiore al 50% dell'orario giornaliero di lavoro.

Le suddette indennità saranno ridotte in proporzione all'orario di lavoro.

Art. 14

Risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi

1. Le risorse di cui all'art. 10, lettera a), sono destinate al finanziamento della produttività collettiva ed al miglioramento dei servizi e sono ripartite tra il personale, con esclusione di quello che è titolare della retribuzione di posizione e di risultato indicate all'art. 11 del CCNL del 31/3/1999.

2. Il 50% delle risorse di cui al comma 1, viene destinato ai compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, correlata al merito e all'impegno di gruppo per la realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, stabiliti dagli strumenti di programmazione dell'Ente, con riferimento ai Programmi Operativi gestionali dei Settori, che individuano le priorità e i progetti da realizzare.

3. Verrà individuato un budget teorico di settore in funzione del n° dei dipendenti del settore alla data del 01.01.01e tenendo conto del vigente Piano occupazionale e in base ai parametri di seguito indicati per categoria:

Categoria	Parametro
A	1,00
Accesso B	1,10
Accesso B3	1,20
C	1,30
Accesso D1	1,40

Nonché alla valenza strategica del singolo settore determinata dalla Giunta Comunale con proprio atto, concepita come appresso:

- Valenza strategica 1 incremento 10%
- Valenza strategico 2 incremento 20%
- Valenza strategico 3 incremento 30%

La realizzazione dei risultati di gestione e di quanto previsto nei Programmi operativi verrà evidenziata a consuntivo dai Responsabili di Settore con una relazione che dovrà altresì indicare il grado di raggiungimento dei risultati di gestione, nonché dalle schede individuali di valutazione (allegato "B") che ogni Responsabile di settore dovrà compilare e che verranno sottoposte alla verifica del nucleo di valutazione. Tali relazioni e relative schede, acquisita la verifica del nucleo di valutazione, saranno comunicate alla Giunta Comunale.

Il budget assegnato ad ogni settore verrà suddiviso tra i dipendenti in relazione alla valutazione ottenuta nella scheda per la sola parte relativa ai compiti di istituto.

Le prestazioni verranno così valutate:

- Prestazione non rispondente alle attese **40%** in relazione alla somma assegnata per categoria
- Prestazione conforme alle attese **80%** in relazione alla somma assegnata per categoria
- Prestazione costantemente superiore alle attese **100%** in relazione alla somma assegnata per categoria

Ai fini della liquidazione l'importo spettante sarà calcolato sui giorni effettivi di lavoro. A tal fine si considerano come presenza in servizio i seguenti istituti:

- assenza obbligatoria per maternità e maternità rischio
- ferie

- aspettative e permessi sindacali, scioperi
- infortuni sul lavoro e malattie di servizio
- riposi compensativi
- recuperi straordinari
- permessi istituzionali, permessi donatori sangue, permessi portatori handicap.

La giornata effettiva in servizio verrà conteggiata quando la presenza sarà superiore al 50% dell'orario giornaliero di lavoro.

L' eventuale somma residua del Settore verrà ridistribuita, con i medesimi criteri sopra citati, tra il personale del Settore che ha ottenuto una prestazione costantemente superiore alle attese, ed in mancanza di tale possibilità confluirà nella quota destinata ad incentivare la produttività e miglioramento servizi correlata al merito e all'impegno individuale .

4. Il 50% delle risorse di cui al comma 1, è destinato ai compensi diretti ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, correlata al merito e all'impegno individuale per la realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, stabiliti dagli strumenti di programmazione dell'Ente, con riferimento ai Piani Esecutivi di Gestione dei Settori
5. I Piani Esecutivi di Gestione dei Settori, predisposti dai Responsabili di Settore sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale e della Giunta in sede di approvazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale, dovranno essere sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione.

I compensi per la produttività di cui al presente comma vengono finanziati in funzione del numero dei partecipanti e della valutazione del valore assegnato ad ogni singolo Piano di Gestione dei Settori, secondo i criteri e i pesi di cui all'allegato "A".

Per l'anno 2001 sarà utilizzato per il 100% il sistema di cui al punto precedente, per l'anno 2002 si utilizzerà il medesimo sistema quanto al 50% riferito alla produttività collettiva di cui sopra e per il restante 50% sarà demandato alla valutazione del Responsabile. Tale valutazione è sottoposta alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione.

Sulla base degli elementi indicati nella scheda di valutazione e delle eventuali indicazioni del Nucleo di Valutazione, il Responsabile provvederà a determinare, definitivamente e con atto formale, i parametri di assegnazione del compenso individuale. L'atto sarà trasmesso entro il mese di marzo al Servizio del Personale che provvederà alla quantificazione ed all'erogazione delle somme spettanti ai dipendenti.

Tutti i dipendenti partecipano alla realizzazione dei Piani dei Settori di appartenenza.

Entro il mese di marzo dell'anno successivo, il Responsabile del Settore dovrà redigere la scheda di valutazione di cui all'allegato "B"

Il servizio del Personale determinerà la quota spettante ad ogni dipendente coinvolto nella realizzazione del Piani di Gestione, sulla base dei parametri di valutazione rilevati dalle schede. L'importo così ottenuto sarà decurtato di 1/365 per ogni giorno di assenza dal servizio. Si considerano come presenza in servizio i seguenti istituti:

- assenza obbligatoria per maternità e maternità rischio
- ferie

- aspettative e permessi sindacali, scioperi
- infortuni sul lavoro e malattie di servizio
- riposi compensativi
- recuperi straordinari
- permessi istituzionali, permessi donatori sangue, permessi portatori handicap.

La giornata effettiva in servizio verrà conteggiata quando la presenza sarà superiore al 50% dell'orario giornaliero di lavoro.

Le somme non distribuite saranno utilizzate per finanziare altri istituti previsti dall'art. 17 del C.C.N.L. 1/4/1999, che saranno oggetto di apposita trattativa.

Le eventuali somme non utilizzate saranno portate in aumento delle risorse dell'anno successivo.

4. Per ogni valutazione, sia individuale che di gruppo, è ammesso ricorso da parte del soggetto interessato o di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato. Il ricorso sarà preso in esame dal nucleo di valutazione per la revisione o la conferma entro quindici giorni dalla presentazione.

5. Ogni dipendente sarà portato a conoscenza delle valutazioni che lo interessano individualmente e di quelle relative al gruppo o servizio di riferimento, in modo chiaro e completo e avrà diritto di averne copia. E' fatto divieto di pubblicizzare le valutazioni individuali che rimangono nella sfera della privacy e trattati in tal senso. La presa visione sarà certificata mediante sottoscrizione da effettuarsi a cura del Responsabile del Settore di riferimento.

Art. 15

Progressione orizzontale nella categoria

1. Le risorse per la progressione orizzontale all'interno della Categoria, di cui all'art. 10, lettera b), sono finalizzate all'acquisizione in sequenza degli incrementi retributivi corrispondenti alle posizioni economiche successive al trattamento iniziale di ogni categoria o delle posizioni di accesso B3 e D3. Le risorse di cui trattasi sono pertanto comprensive delle somme già attribuite per tale istituto in sede di primo inquadramento.

2. La progressione economica all'interno della categoria si realizza nel limite delle risorse di cui al comma 1, e nel rispetto dei criteri stabiliti dal comma 2, art. 5 del CCNL 31/3/99, così integrati:

a) per i passaggi nell'ambito della **categoria A**, sono valutati i seguenti requisiti:

	Peso	Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4
Esperienza acquisita Nella posizione economica precedente	40	1 anno	2 anni per ulteriori periodi p.0.25 annui	1 anno nello stessa area	2 anni nella stessa area per ulteriori periodi p.0,25 anno
Risultati ottenuti Risultanti dalla scheda di valutazione	10	Valutazione anno precedente conforme alle attese	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 10%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 15%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 20%

		attese	attese del 10%	attese del 15%	attese del 20%
Disponibilità Adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento	30	Mostra scarsa disponibilità a modificare il proprio approccio al lavoro	Accetta il cambiamento in modo passivo, ma si rivela disponibile in presenza di pressioni esterne a modificare il proprio approccio e le proprie regole di lavoro	Lavora con efficacia in situazioni e contesti differenti ed è disponibile al cambiamento, manifesta difficoltà di fronte agli imprevisti	Comprende velocemente i cambiamenti e vi si sa adattare considerandoli parte della responsabilità verso l'organizzazione: modifica il proprio atteggiamento spontaneamente e anticipa le eventuali richieste di flessibilità
Autonomia Autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività	20	Svolge i propri compiti solo nell'ambito della stretta routine. In presenza di un problema o varianza che esca da questo ambito, non si mostra in grado di affrontare la situazione	Realizza i compiti assegnati. In presenza di variazioni spesso richiede l'intervento del superiore	Svolge efficacemente ed in autonomia i suoi compiti e sa gestire da solo le piccole variazioni.	Possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio, sapendo gestire qualsiasi compito assegnato così come i problemi imprevisti

a) per i passaggi alla **prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C**, sono valutati i seguenti requisiti:

	Peso		Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4
	B	C				
Esperienza acquisita Nella posizione economica precedente	40	20	1 anno	2 anni per ulteriori periodi p.2.5 annui	1 anno nello stessa area	2 anni nella stessa area per ulteriori periodi p.2.5 anno

Risultati ottenuti risultanti dalla scheda di valutazione	10	10	Valutazione anno precedente conforme alle attese	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 10%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 15%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 20%
Disponibilità adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento	20	30	Mostra scarsa disponibilità a modificare il proprio approccio al lavoro	Accetta il cambiamento in modo passivo, ma si rivela disponibile in presenza di pressioni esterne a modificare il proprio approccio e le proprie regole di lavoro	Lavora con efficacia in situazioni e contesti differenti ed è disponibile al cambiamento, manifesta difficoltà di fronte agli imprevisti	Comprende velocemente i cambiamenti e vi si sa adattare considerandoli parte della responsabilità verso l'organizzazione: modifica il proprio atteggiamento spontaneamente e anticipa le eventuali richieste di flessibilità
Autonomia Autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività	15	20	Svolge i propri compiti solo nell'ambito della stretta routine. In presenza di un problema o varianza che esca da questo ambito, non si mostra in grado di affrontare la situazione	Realizza i compiti assegnati. In presenza di variazioni spesso richiede l'intervento del superiore	Svolge efficacemente ed in autonomia i suoi compiti e sa gestire da solo le piccole variazioni.	Possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio, sapendo gestire qualsiasi compito assegnato così come i problemi imprevisti
Cooperazione/collaborazione verso l'utenza interna ed esterna	15	20	E' poco disponibile e presta scarsa attenzione alle richieste dell'utente sia interno che esterno	Si dimostra cortese, disposto a collaborare e dare informazioni senza, tuttavia, andare oltre quanto richiesto.	Interpreta correttamente le esigenze dell'utente attivandosi per offrire un servizio adeguato e verificandone la soddisfazione finale	Assume responsabilità in prima persona per soddisfare quanto richiesto dall'utente e dove possibile cerca di dare valore aggiunto.

a) per i passaggi alla **seconda posizione economica, successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C**, sono valutati i seguenti requisiti:

	Peso		Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4
	B	C				
Risultati ottenuti risultanti dalla scheda di valutazione	10	10	Valutazione anno precedente conforme alle attese	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 10%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 15%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 20%

Disponibilità adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento	25	30	Mostra scarsa disponibilità a modificare il proprio approccio al lavoro	Accetta il cambiamento in modo passivo, ma si rivela disponibile in presenza di pressioni esterne a modificare il proprio approccio e le proprie regole di lavoro	Lavora con efficacia in situazioni e contesti differenti ed è disponibile al cambiamento, manifesta difficoltà di fronte agli imprevisti	Comprende velocemente i cambiamenti e vi si sa adattare considerandoli parte della responsabilità verso l'organizzazione: modifica il proprio atteggiamento spontaneamente e anticipa le eventuali richieste di flessibilità
Autonomia Autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività	20	30	Svolge i propri compiti solo nell'ambito della stretta routine. In presenza di un problema o varianza che esca da questo ambito, non si mostra in grado di affrontare la situazione	Realizza i compiti assegnati. In presenza di variazioni spesso richiede l'intervento del superiore	Svolge efficacemente ed in autonomia i suoi compiti e sa gestire da solo le piccole variazioni.	Possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio, sapendo gestire qualsiasi compito assegnato così come i problemi imprevisti
Orientamento al servizio verso l'utenza interna ed esterna	15	15	E' poco disponibile e presta scarsa attenzione alle richieste dell'utente sia interno che esterno	Si dimostra cortese, disposto a collaborare e dare informazioni senza, tuttavia, andare oltre quanto richiesto.	Interpreta correttamente le esigenze dell'utente attivandosi per offrire un servizio adeguato e verificandone la soddisfazione finale	Assume responsabilità in prima persona per soddisfare quanto richiesto dall'utente e dove possibile cerca di dare valore aggiunto.
Cooperazione/collaborazione all'interno dell'ufficio o dell'unità operativa	30	15	Mostra difficoltà a lavorare con gli altri anche all'interno del suo gruppo, comportandosi in modo individualistico	E' cooperativo/a solo con le persone del suo gruppo, quando ciò è finalizzato allo svolgimento di un lavoro.	Ha un atteggiamento di apertura e collaborazione con i colleghi all'interno e all'esterno della struttura	E' sempre disponibile a collaborare, a mettere a disposizione le informazioni e a cercare soluzioni ai problemi insieme ai propri colleghi e a quelli di altre strutture. Crede nello scambio di informazioni e di esperienze come modalità di apprendimento.

- a) per i passaggi **all'ultima posizione economica delle categorie B e C**, nonché per la **progressione all'interno della categoria D**, secondo la disciplina dell'art. 12, comma 3 del CCNL 31/3/1999, vengono valutati i seguenti requisiti:

	Peso			Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4
	B	C	D				
Risultati ottenuti Risultanti dalla scheda di valutazione	5	5	5	Valutazione anno precedente conforme alle attese	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 10%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 15%	Valutazione anno precedente superiore alle attese del 20%

Disponibilità Adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento	20	15	10	Mostra scarsa disponibilità a modificare il proprio approccio al lavoro	Accetta il cambiamento in modo passivo, ma si rivela disponibile in presenza di pressioni esterne a modificare il proprio approccio e le proprie regole di lavoro	Lavora con efficacia in situazioni e contesti differenti ed è disponibile al cambiamento, manifesta difficoltà di fronte agli imprevisti	Comprende velocemente i cambiamenti e vi si sa adattare considerandoli parte della responsabilità verso l'organizzazione: modifica il proprio atteggiamento spontaneamente e anticipa le eventuali richieste di flessibilità
Autonomia Autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività	20	20	25	Svolge i propri compiti solo nell'ambito della stretta routine. In presenza di un problema o varianza che esca da questo ambito, non si mostra in grado di affrontare la situazione	Realizza i compiti assegnati. In presenza di variazioni spesso richiede l'intervento del superiore	Svolge efficacemente ed in autonomia i suoi compiti e sa gestire da solo le piccole variazioni.	Possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio, sapendo gestire qualsiasi compito assegnato così come i problemi imprevisti
Orientamento al servizio verso l'utenza interna ed esterna	20	20	10	E' poco disponibile e presta scarsa attenzione alle richieste dell'utente sia interno che esterno	Si dimostra cortese, disposto a collaborare e dare informazioni senza, tuttavia, andare oltre quanto richiesto.	Interpreta correttamente le esigenze dell'utente attivandosi per offrire un servizio adeguato e verificandone la soddisfazione finale	Assume responsabilità in prima persona per soddisfare quanto richiesto dall'utente e dove possibile cerca di dare valore aggiunto.
Cooperazione/collaborazione all'interno dell'ufficio o dell'unità operativa	25	20	10	Mostra difficoltà a lavorare con gli altri anche all'interno del suo gruppo, comportandosi in modo individualistico	E' cooperativo/a solo con le persone del suo gruppo, quando ciò è finalizzato allo svolgimento di un lavoro.	Ha un atteggiamento di apertura e collaborazione con i colleghi all'interno e all'esterno della struttura	E' sempre disponibile a collaborare, a mettere a disposizione le informazioni e a cercare soluzioni ai problemi insieme ai propri colleghi e a quelli di altre strutture. Crede nello scambio di informazioni e di esperienze come modalità di apprendimento.
Professionalità e competenze	5	10	20	Il livello di conoscenze e l'utilizzo delle stesse, non consentono alle persone di soddisfare in modo sufficiente le richieste legate allo svolgimento del relativo lavoro	Le conoscenze e le professionalità possedute sono sufficienti per svolgere il lavoro previsto	Ha notevole esperienza e fornisce un valido apporto professionale per l'andamento del servizio di appartenenza	Ha un notevole livello di conoscenza e di esperienza che tende a migliorare continuamente e che cerca di trasmettere e di condividere con i colleghi
Responsabilità Qualità ed intensità della partecipazione individuale	5	10	20	Non risulta interessato/a al risultato del lavoro prodotto, manca di organizzazione e metodo.	Non sempre è preciso/a e riesce a rispettare le scadenze fissate, tuttavia, saltuariamente, cerca di controllare la qualità del proprio lavoro	Si organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva	Mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando sempre tempi e scadenze. Investe personalmente assumendosi la responsabilità

2. Su proposta dei Responsabili di Settore o, dove non è prevista tale figura, del Segretario Comunale, ed attraverso il sistema del Controllo di Gestione, si individuano i posti da riqualificare mediante la progressione orizzontale.

Alle selezioni può partecipare il personale in servizio a tempo indeterminato, appartenente alla stessa categoria oggetto di selezione, nonché in possesso dell'attribuzione della posizione economica immediatamente precedente da almeno un anno e che abbia ottenuto una valutazione individuale almeno "conforme alle attese".

3. La progressione economica orizzontale è attribuita previa selezione tra il personale in possesso dei necessari requisiti e che abbia presentato formale richiesta di partecipazione. La selezione sarà basata sugli elementi e sui criteri di cui al precedente comma 1.

4. Le selezioni saranno effettuate da un gruppo selettori formato da dirigenti/Responsabili di Settori delle posizioni organizzative. Questi ultimi dovranno sentire il parere dei Responsabili di Servizio di competenza.

Le selezioni che interessano i Responsabili delle aree di posizioni organizzative saranno effettuate dal Nucleo di Valutazione.

5. Per ogni valutazione, è ammesso ricorso da parte del soggetto interessato o di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato. Il ricorso sarà preso in esame dal nucleo di valutazione per la revisione o la conferma entro quindici giorni dalla presentazione.

Art. 16

Progressione verticale

Il Comune intende procedere alla valorizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

La progressione verticale è collegata alla copertura dei posti vacanti nella struttura organizzativa dell'Ente o a quelli che si renderanno disponibili a seguito di una riorganizzazione.

La progressione verticale consiste nel passaggio da una categoria ad un'altra caratterizzata da contenuti di lavoro e responsabilità di complessità superiore, verificati attraverso prove selettive.

Non versando nelle condizioni strutturalmente deficitarie previste dalla legge il Comune provvederà alla copertura dei posti vacanti dei profili caratterizzati da una professionalità acquisibile all'interno.

La partecipazione del personale interno è consentita anche prescindendo dai titoli di studio ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno, fatti salvi quelli prescritti dalle norme vigenti.

Art. 17

Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale

Le risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, di cui all'art. 10, lettera e) sono erogate secondo i seguenti criteri:

- a) Il compenso relativo all'1,50 % previsto dalla Legge 11/2/1994, n° 109 e successive modificazioni, sono erogati in applicazione dell'apposito regolamento, approvato con atto C.C. n° 83 del 30.11.2000.
- b) La quota dell' 1% del fondo di cui all'ultimo capoverso della lettera d) dell'art. 10, è assegnata al responsabile del Settore Programmazione Economica e Finanziaria e ripartito tra il personale che ha partecipato direttamente alle procedure di accertamento sull'entrate tributarie, mediante utilizzo della scheda di valutazione individuale di cui all'allegato B.

Art. 18

Verifica annuale delle risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività

1. Con cadenza annuale, e non oltre il 1° quadrimestre dell'anno successivo, un'apposita sessione di contrattazione effettuerà la verifica dell'utilizzo delle risorse, di cui all'art. 15 del C.C.N.L., compreso il criterio di riparto, nonché della possibilità di incremento delle stesse, ai sensi del comma 5, art. 15 e del comma 1, art. 16 del C.C.N.L. 01.04.1999 e art. 5 CCNL del 05.10.2001.

CAPO II

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Art. 19

Formazione, riqualificazione e aggiornamento professionale

1. Le parti riconoscono l'importanza strategica dello strumento formativo per il cambiamento organizzativo e lo sviluppo delle professionalità dei dipendenti e, pertanto, si impegnano a rendere permanente l'uso di tale strumento mediante stanziamento di adeguate risorse finanziarie nel rispetto degli equilibri di bilancio.

2. Le parti concordano di demandare a specifica sessione annuale la pianificazione e programmazione delle attività formative.

3. La formazione e l'aggiornamento del personale deve tendere a sviluppare un atteggiamento positivo ed efficace soprattutto nei confronti dei cittadini utenti dei servizi comunali. Lo sviluppo delle attività formative dovrà avvenire nel rispetto delle pari opportunità e potrà essere utilizzata ai fini della progressione economica del personale.

4. I programmi formativi saranno elaborati sulla base delle analisi e proposte dei fabbisogni espressi dai responsabili di settore, e comunicati alle OO.SS. e tenderanno a garantire che nell'arco della vigenza contrattuale sia coinvolta l'intera struttura. I singoli dipendenti possono presentare proposte motivate di formazione con propria iniziativa personale.

Le risorse finanziarie destinate per l'attività di formazione dovranno essere almeno pari all'1% della spesa complessiva del personale e le somme non spese saranno vincolate al riutilizzo, nell'esercizio finanziario successivo, per le medesime finalità.

Art. 20

Modalità di partecipazione

1. Il personale che partecipa a corsi di formazione cui l'Ente lo iscrive è considerato in servizio a tutti gli effetti ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione.

Qualora i corsi si svolgano fuori sede, compete, ricorrendone i presupposti, il rimborso delle spese, secondo la normativa vigente.

Art. 21

Riconoscimento di corsi effettuati fuori orario di lavoro

1. Il personale, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti articoli può chiedere all'Ente che gli vengano riconosciuti altri corsi di formazione, di cui al seguente articolo 22, ha partecipato fuori orario di lavoro, purchè rispondenti ai seguenti requisiti:

- che siano attinenti all'acquisizione di professionalità relativa al proprio profilo professionale e alla mansione ricoperta
- che sia stato rilasciato un attestato finale, previo superamento di una prova di verifica del grado di apprendimento raggiunto.

Art. 22

Valutazione dei corsi

I corsi di formazione e aggiornamento previsti dai precedenti articoli, costituiscono, a tutti gli effetti, per il singolo lavoratore, titoli utili per l'eventuale progressione di carriera all'interno dell'Ente.

TITOLO IV

IGIENE, SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23

Principi generali

1. Gli interventi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro vanno considerati prioritari e sostanziali e non possono essere ritenuti meri adempimenti formali o burocratici.

Art. 24

Analisi dei rischi e nomine ai sensi del D.Lgs. 629/94 e Piano Sanitario per dipendenti

1. Per la valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro, per il Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi e per il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n° 626/94, si dà atto che è stato disposto apposito incarico alla Ditta FRAREG s.r.l. con determina n° 53 del 20.01.2000.

2. Apposito piano sanitario per i dipendenti è stato predisposto dal Medico competente in relazione alle mansioni svolte dai dipendenti.

Art. 25

Rimozione dei fattori di rischio

1. Il datore di lavoro deve prevedere budgets congrui e sufficienti per la rimozione dei fattori di rischio e per la realizzazione del programma di interventi derivante dalla analisi di cui all'art. 25, comma 1.

Art. 26

Formazione del personale e degli addetti alla sicurezza

1. La formazione del personale e degli addetti alla sicurezza è prevista nell'ambito della formazione ed aggiornamento del personale, di cui al Titolo II, capo I.

TITOLO V

MODALITA' E VERIFICHE PER L'ATTUAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Art. 27

Criteri generali

1. Il personale interessato è quello adibito a regimi di orario articolato in più turni o secondo una articolazione plurisettimanale, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività istituzionali ed in particolare all'ampliamento dei servizi all'utenza, ai sensi dell'art. 17, comma 4, lettera b) e c) del CCNL 6/7/1995, e precisamente:

- a) orario plurisettimanale, che consiste nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento.
- b) Turnazione: si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 14.9.2000.

Art. 28

Individuazione del personale interessato alla diminuzione dell'orario

- 1. Sulla base dei criteri generali di cui al precedente articolo 27, si dà atto che allo stato attuale non sono previsti orari plurisettimanali di cui alla lettera a) dello stesso art. 27.
- 2. La turnazione prevista dalla lettera b) dell'art. 27 viene effettuata dagli addetti al servizio di Polizia Municipale e Asilo Nido.
- 3. La riduzione dell'orario di lavoro dovrà essere comunque prevista nel caso di istituzione di turnazioni cicliche del personale che rispondano ai criteri di cui all'art. 27.

Art. 29

Riduzione dell'orario di lavoro 35 ore settimanali

1. La riduzione a 35 ore dell'orario di lavoro sarà attuata, tenendo conto delle proposte formulate dai Responsabili dei Settori o Servizi interessati.
2. La riduzione dell'orario di lavoro nei servizi Polizia Municipale e Asilo Nido che effettuano i turni, è stata attuata a seguito degli accordi sindacali dell'11.04.2000 (Allegato 4) e dell'08.05.2000 (Allegato 5).
3. La riduzione dell'orario di lavoro, di cui ai commi precedenti non dovrà comportare maggiori oneri per l'Amministrazione, in quanto si prevede la sua applicazione mediante l'adozione di stabili modifiche agli assetti organizzativi. Nel caso tale riduzione comporti la necessità di nuove assunzioni di personale o altri interventi onerosi, i relativi finanziamenti saranno reperiti con proporzionali riduzioni del lavoro straordinario.

Art. 30

Riesame della disciplina sulla riduzione dell'orario di lavoro

1. Le parti si impegnano a riesaminare la disciplina di cui al presente Titolo, alla luce di eventuali modifiche intervenute a seguito di riesame della materia in sede di contrattazione nazionale, come previsto dal 4° comma dell'art. 22 del CCNL 1/4/1999.

TITOLO VI LAVORO STRAORDINARIO

Art. 31

Fondo per il compenso lavoro straordinario

Almeno trimestralmente dovrà essere verificato l'andamento della spesa per le ore straordinarie.

A ciascun Responsabile viene dato in gestione un budget annuo per il pagamento di straordinari che egli potrà utilizzare discrezionalmente per i suoi collaboratori per far fronte alle reali esigenze di servizio eccezionali che si verificheranno durante l'anno, nel rispetto del monte ore autorizzato.

La gestione del monte ore autorizzato da parte di ciascun responsabile è comunque condotta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 del D.P.R. n. 268/87 e dall'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001.

Il Responsabile di Settore, o per esso il Segretario Generale, verificata la necessità di provvedere al ricorso di prestazioni straordinarie, autorizza in via preventiva il dipendente interessato; solo in casi di situazioni particolari e di emergenza, lo straordinario potrà essere regolarizzato al più tardi il giorno successivo all'effettuazione.

Gli straordinari effettuati durante il mese dovranno essere riportati sui consueti prospetti mensili e autorizzati dai Responsabili di Settore o per essi dal Segretario Generale.

Le risorse eventualmente eccedenti a consuntivo sono destinate ad incrementare le disponibilità dell'art. 15 CCNL, in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Art. 32
Recupero straordinari

In relazione all'accordo sindacale del 29.01.2001 (Allegato 6) ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 38 bis dell'Accordo Integrativo del C.C.N.L. 1998/2001 viene istituita una "Banca ore" individuale per ogni dipendente dove confluiranno le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzate, richieste in conto recupero, nel limite massimo annuale di 36 ore. Tale monte ore potrà essere utilizzato l'anno successivo a quello di maturazione e si provvederà al pagamento della sola maggiorazione per le prestazioni di lavoro straordinario.

Art. 33
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nella presente piattaforma, si rimanda al contratto nazionale vigente ed alla normativa nazionale vigente.

Per la delegazione trattante di parte pubblica:

.....
.....
.....

Per la R.S.U.:

.....
.....
.....

Per le OO.SS. rappresentative dell'Ente:

.....
.....

Allegati: verbali accordi decentrati anni 2002/2007

Verbale riunione sindacale del giorno 08.07.2002

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Giunta del Comune con inizio alle ore 09,15.

Presenti:

Per le OO.SS. il Sig.: Mauro PALMA Rappresentante CGIL

Per la R.S.U. i Sigg. Roberto DI NATALE, Antonella ZACCHETTI.

Per l'A.C.: Il Segretario Generale Dott. Massimo BLASCO

Il Responsabile del Settore Pianificazione Controllo Territorio -Urbanistica - LL.PP. - Manutenzione Patrimonio e Demanio -Igiene Ambientale Geom. Massimo Balconi

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Ammannato Teresa -Istruttore CI - in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

L'incontro è stato richiesto dalla R.S.U. per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Costituzione Fondo 2002 e relativa attribuzione obiettivi;
- 2) Criteri mobilità interna ai sensi dell'art. 5 comma 2 punto e) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- 3) Consuntivo Fondo 2001.

Viene consegnata alle Organizzazioni Sindacali ed alle **RSU copia del prospetto riepilogativo "Consuntivo Fondo Trattamento Accessorio anno 2001"**, specificando nel contempo che restano da liquidare:

- Servizi di rappresentanza del mese di Dicembre 2001;
Indennità di maneggio valori (si comunica che con nota del 24.06.2002, al fine di poter dar corso al relativo trattamento accessorio, si è provveduto a richiedere ai titolari di posizione organizzativa apposito elenco dettagliato dal quale risulti il valore medio mensile delle somme maneggiate dal personale in servizio presso il proprio Settore nell'anno 2001);
- Servizi di cui all'art. 15 - 5° comma - "Spazzamento" (viene concordato un compenso alle stesse condizioni dell'anno precedente);
- Recupero 1% Tributi;
- 5% Censimento.

Vengono altresì consegnati alle Organizzazioni Sindacali ed alle **RSU copie degli atti di ricognizione delle figure professionali ai fini del riconoscimento degli istituti accessori di cui agli articoli 12 e 13 del Contratto Collettivo Decentrato** e nello specifico:

- determinazione n° 1018 del 20.03.2002;
- nota dell'08.04.2002 avente ad oggetto "Applicazione istituti salario accessorio derivanti dalla contrattazione decentrata";
- determinazione n° 1048 del 04.06.2002.

Viene presentata una prima bozza della **Costituzione Fondo Trattamento Accessorio Anno 2002** ed il Sig. Palma chiede quali siano le risorse aggiuntive che l'Amministrazione Comunale intende destinare alle finalità di cui all'art. 16 comma 1 del C.C.N.L. del 01.04.1999 e, preso atto che per l'anno 2000 erano pari a €19.970,54= e per l'anno 2001 a €4.493,37=, si augura che per l'anno 2002 possano essere quantificate come per l'anno 2000.

Il Segretario Generale si impegna a riprendere l'argomento una volta valutata la situazione con l'Amministrazione Comunale ed a comunicare nei prossimi incontri la quantificazione delle risorse aggiuntive di cui all'art. 16 - comma 1 del C.C.N.L. del 01.04.1999.

Criteri mobilità interna ai sensi dell'art. 5 comma 2 punto e) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Le OO.SS e la R.S.0 chiedono che vengano fissati dei criteri per la mobilità interna del personale.

Il Segretario Generale comunica la propria disponibilità alla concertazione sui criteri di mobilità interna chiedendo però di regolamentare solo le mobilità da un Settore all'altro e non le mobilità effettuate all'interno dello stesso Settore e ci si aggiorna a Settembre per vagliare le proposte in merito e redarre un verbale dal quale risultino le posizioni delle parti.

Il Dott. Blasco comunica che il **Piano Occupazionale 2002** prevederà delle progressioni verticali e delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria.

Le OO.SS e la R.S.0 riprendono l'argomento delle **progressioni economiche** ed il Sig. Di Natale chiede che i dipendenti, che non sono stati interessati dalle 3 tranches di progressioni economiche dell'anno 2001 e che hanno superato alla data del 31.08.2001 il periodo di prova, abbiano tutti uno scorrimento orizzontale quando raggiungono i 2 anni di servizio nella categoria.

Il Dott. Blasco non concorda e specifica che le progressioni orizzontali all'interno della categoria saranno realizzate nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 15 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 18.03.2002.

Il Sig. Di Natale propone una norma transitoria e le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. si impegnano a produrre un Protocollo d'Intesa.

Il Segretario Generale comunica che in data 02.07.2002 con una mensilità aggiuntiva è stato posto in liquidazione il Premio Incentivante la Produttività Anno 2001 e che ogni dipendente è stato portato a conoscenza delle valutazioni specifiche che lo interessano individualmente e di quelle generali relative agli altri dipendenti.

Il Segretario Generale comunica quanto segue:

in data 09.05.2002 si è riunito il Nucleo di Valutazione per disporre le schede per la valutazione del personale, per definire il fondo di settore, per stabilire i criteri per l'erogazione degli incentivi.

Con note del 30.05.2002 e del 24.06.2002 i dipendenti Sig. Giampiero Magni - Comandante del Corpo di Polizia Municipale - Protezione Civile - Commercio e Sig. ra Valeria Papetti - Istruttore Direttivo Responsabile dell'U.O. Supporto Logistico alla Pubblica Istruzione, alla Prima Infanzia, Attività Parascolastiche richiedono un riesame della lettera H) - art. 10 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - in riferimento sia alla possibilità di assegnazione di un budget supplementare per compensare compiti specifici, sia per l'istituzione di una nuova scheda.

Modifica temporanea dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nel mese di Agosto, limitandone l'apertura nelle ore mattutine dalle 09,00 alle 12,00.

Determinazione Orario Estivo per gli autista scuolabus Sigg. Locatelli/Rapelli.

Visione tabella riepilogativa per la graduazione 2002 - allegato valutazione posizioni organizzative.

Il prossimo incontro sindacale verrà fissato entro la fine di Luglio 2002 per discutere della Costituzione Fondo Trattamento Accessorio anno 2002.

Letto, Confermato, Sottoscritto.

Per le R.S.U. Roberto Di Natale Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:
Massimo Blasco

Luigina Marchini

Verbale riunione sindacale del giorno 25.07.2002

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 10.00

Risultano presenti:

Per le OO.SS. : il Sig. Palma Mauro Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: I Sigg. Zacchetti Antonella e Salerno Loredana

Per l'A.C. : Il Segretario Generale Dott. Massimo BLASCO

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Ammannato Teresa – Istruttore C1 – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

Costituzione Fondo Trattamento Accessorio Anno 2002

In relazione a quanto stabilito nel precedente verbale dell'8.7.2002, in merito alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2002, l'A.C. dà disponibilità ad integrare il fondo per una quota di € 19.970,54= a condizione che l'utilizzo e l'erogazione di tale somma sia legata alla progettazione ed esecuzione di un avanzato livello di informatizzazione da sviluppare nell'anno 2002;

Da parte delle Organizzazioni Sindacali e delle R.S.U. la proposta dell'A.C. risulta accettabile, fermo restando la possibilità di poter esporre tale progetto ai lavoratori.

Piano Occupazionale anno 2002

Per l'anno 2002 l'A.C. intende ricoprire mediante l'utilizzo della progressione verticale i seguenti posti:

- N. 1 posto tempo pieno CAT. D.3 - Setto re Corpo Polizia Municipale – Protezione Civile – Commercio
- N. 1 posto tempo pieno CAT. C.1. – Settore Pianificazione Urbanistica e Controllo Territorio – Igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e demanio;
- N. 1 posto tempo pieno CAT. B1 – Settore Programmazione Economica e Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione Risorse Umane – Entrate Tributarie Provveditorato;

Progressione economiche:

Si concorda la seguente norma transitoria che dà la possibilità, ai dipendenti che alla data del 1.1.2001 che pur avendo già superato il periodo di prova non risultavano in possesso del requisito dell'anzianità, di poter partecipare alle selezioni con la precedente normativa, riconoscendo agli stessi il passaggio alla progressione economica superiore al raggiungimento dei 2 anni di servizio nella categoria precedente, e a quelle figure che anche nell'ultimo scorrimento, pur essendo in possesso dei requisiti, non è stato possibile riconoscere la progressione economica per superamento delle percentuali di accesso indicate nei precedenti accordi sindacali prevedendo quale decorrenza il 1.12.2001.

Pertanto le figure interessate alla sanatoria risultano:

- N. 1 posto da B.1 a B.2
- N. 1 posto da B.3 a B.4 (ex 5*)
- N. 2 posti da C.1 a C.2
- N. 2 posti da A.1 a A.2
-

Il Segretario Generale provvederà a comunicare alle Organizzazioni Sindacali e R.S.U. l'applicazione di quanto sopra stabilito.

Per l'anno 2002 si individuano i seguenti posti da riqualificare mediante il ricorso alla progressione orizzontale prevista dall'art. 5 del C.C.N.L. del 1.4.1999

- N. 3 posti da C.1 a C.2
- N. 4 posti da C.2 a C.3
- N. 6 posti da C.3 a C.4
- N. 1 posto da D1 a D.2

Varie:

L'A.C. comunica che nella seduta del 26.7.2002 si riunirà per la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai fini della retribuzione di risultato e per valutare i ricorsi presentati sulle schede di valutazione.

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella

Salerno Loredana

Per le OO.SS.: Mauro Palma

Per la delegazione trattante: Dott.Blasco Massimo

Verbale riunione sindacale del giorno 10.10.2002

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 14.15

Risultano presenti:

Per le OO.SS. : il Sig. Palma Mauro

Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: I Sigg. Zacchetti Antonella, Salerno Loredana, Ianniello Fiorentina e Di Natale Roberto

Per l'A.C. : Il Segretario Generale Dott. Massimo BLASCO, Marchini Luigina,

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Ammannato Teresa – Istruttore C1 – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

Costituzione Fondo Trattamento Accessorio Anno 2002

In relazione a quanto stabilito nel precedente verbale dell'8.7.2002, in merito alla costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2002, l'A.C. dà disponibilità ad integrare il fondo per una quota di € 19.970,54= a condizione che l'utilizzo e l'erogazione di tale somma sia legata alla progettazione ed esecuzione di un avanzato livello di informatizzazione da sviluppare nell'anno 2002;

Da parte delle Organizzazioni Sindacali e delle R.S.U. la proposta dell'A.C. risulta accettabile, fermo restando la possibilità di poter esporre tale progetto ai lavoratori.

Piano Occupazionale anno 2002

Per l'anno 2002 l'A.C. intende ricoprire mediante l'utilizzo della progressione verticale i seguenti posti:

- N. 1 posto tempo pieno CAT. D.3 - Settore Corpo Polizia Municipale – Protezione Civile – Commercio
- N. 1 posto tempo pieno CAT. C.1. – Settore Pianificazione Urbanistica e Controllo Territorio – Igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e demanio;
- N. 1 posto tempo pieno CAT. B1 – Settore Programmazione Economica e Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione Risorse Umane – Entrate Tributarie Provveditorato;

Progressione economiche:

Si concorda la seguente norma transitoria che dà la possibilità, ai dipendenti che alla data del 1.1.2001 che pur avendo già superato il periodo di prova non risultavano in possesso del requisito dell'anzianità, di poter partecipare alle selezioni con la precedente normativa, riconoscendo agli stessi il passaggio alla progressione economica superiore al raggiungimento dei 2 anni di servizio nella categoria precedente, e a quelle figure che anche nell'ultimo scorrimento, pur essendo in possesso dei requisiti, non è stato possibile riconoscere la progressione economica per superamento delle percentuali di accesso indicate nei precedenti accordi sindacali prevedendo quale decorrenza il 1.12.2001.

Pertanto le figure interessate alla sanatoria risultano:

- N. 1 posto da B.1 a B.2
- N. 1 posto da B.3 a B.4 (ex 5*)
- N. 2 posti da C.1 a C.2
- N. 2 posti da A.1 a A.2

Il Segretario Generale provvederà a comunicare alle Organizzazioni Sindacali e R.S.U. l'applicazione di quanto sopra stabilito.

Per l'anno 2002 si individuano i seguenti posti da riqualificare mediante il ricorso alla progressione orizzontale prevista dall'art. 5 del C.C.N.L. del 1.4.1999

- N. 3 posti da C.1 a C.2
- N. 4 posti da C.2 a C.3
- N. 6 posti da C.3 a C.4
- N. 1 posto da D1 a D.2

Varie:

L'A.C. comunica che nella seduta del 26.7.2002 si riunirà per la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai fini della retribuzione di risultato e per valutare i ricorsi presentati sulle schede di valutazione.

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella

Salerno Loredana

Per le OO.SS.: Mauro Palma

Per la delegazione trattante: Dott.Blasco Massimo

Verbale riunione sindacale del giorno 28.10.2002

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 14.30

Risultano presenti:

Per le OO.SS. : il Sig. Palma Mauro

Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: I Sigg. Zacchetti Antonella, Salerno Loredana, Ianniello Fiorentina e Di Natale Roberto

Per l'A.C. : Il Segretario Generale Dott. Massimo BLASCO, Marchini Luigina, Blaconi Massimo

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

Ponderazione delle Posizioni Organizzative

Viene espresso parere positivo da parte Organizzazioni sindacali in merito ai criteri fissati ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative.

Nuova scheda di valutazione fondo 2002

Le RSU presentano le osservazioni in merito alla scheda di valutazione da utilizzare nell'anno 2002 ai fini dell'erogazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (allegato a)

Il Segretario Generale si auspicava di avere tali proposte prima dell'incontro al fine di poter concludere già in questa sede la trattativa.

Da parte delle organizzazione sindacali si esprime la massima disponibilità a concludere trovando una proposta condivisibile da entrambe le parti.

Pertanto si propone di rinviare l'incontro per la definitiva trattazione della scheda di valutazione per il giorno 11 novembre 2002 alle ore 9.30.

Varie:

Da parte delle R.S.u: (Sig.ra Zacchetti) viene richiesta delucidazione in merito al riparto della quota relativa al fondo Informatizzazione. Dott. Blasco precisa che tale fondo verrà distribuito a raggiungimento dell'obiettivo e potrà essere ripartito in funzione alla riparametrazione del livello o con voce aggiuntiva sulla scheda di valutazione.

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella

Ianniello Fiorentina

Salerno Loredana

Di Natale Roberto

Per le OO.SS.: Mauro Palma

Per la delegazione trattante: Dott. Blasco Massimo
Luigina

Balconi Massimo

Marchini

Verbale riunione sindacale del giorno 18.09.2003

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 9.30

Risultano presenti:

Per le OO.SS. : il Sig. Palma Mauro Rappresentane CGIL

Il Sig. Arcoraci Rosario Rappresentante CISL

Per la R.S.U.: I Sigg. Zacchetti Antonella e Ianniello Fiorentina

Per l'A.C. : Il Segretario Generale Dott. Massimo BLASCO, Marchini Luigina.

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

Costituzione Fondo per le politiche sviluppo anno 2003

Viene consegnata copia della delibera di costituzione del fondo anno 2003 (G.C. n. 104 del 26.06.2003).

Le OO.SS. richiedono che il fondo venga integrato con risorse aggiuntive e quindi si demandi il tutto alla contrattazione decentrata. Inoltre chiedono che il fondo venga rivisto in sede di futura approvazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro.

Dott. Blasco fa presente che il fondo potrà essere oggetto di contrattazione decentrata solo su eventuali risorse aggiuntive, che però non sussistono in questo momento.

Le OO.SS. richiedono la contrattazione per l'applicazione dell'istituto della Progressione Orizzontale relativa all'anno 2003, specificando che tale spesa non comporta alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

Viene inoltre richiesta una ricognizione, ai fini del riconoscimento delle indennità previste dal contratto, per particolari figure professionali.

Ai fini della costituzione del fondo Dott. Blasco fa presente che lo stesso verrà integrato per la quota di € 400,00= per l'attuazione di un progetto relativo alla pulizia ambienti degli utenti che coinvolgerà le assistenti domiciliari.

Le OO.SS. richiedono copia del progetto.

Consuntivo Fondo per le politiche sviluppo anno 2002

Dal consuntivo del fondo anno 2002 emerge un'economia pari a € 27.603,60=. Dott. Blasco comunica che è intenzione dell'Amministrazione Comunale utilizzare nell'anno 2003 i risparmi del progetto informatizzazione, pari a € 9.564,97=, per l'attuazione di un progetto informatizzazione nuovo servizio relativo all'U.R.P.

Le OO.SS. chiedono che anche le economie derivanti dagli altri fondi anno 2002, fatto salvo la quota destinata per il fondo Legge Merloni, vengano portate in aumento delle risorse dell'anno 2003 contrattandone il loro impiego.

Il Segretario richiede alle OO.SS. di formulare richiesta analitica di quanto sopra esposto che sottoporrà all'Amministrazione Comunale.

Si propone di rinviare l'incontro per il giorno 2 ottobre 2003 alle ore 9,30.

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella

Ianniello Fiorentina

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Rosario Arcoraci - CISL

Per la delegazione trattante: Dott.Blasco Massimo

Marchini Luigina

Verbale riunione sindacale del giorno 2.10.2003

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 9.30

Risultano presenti:

Per le OO.SS. : il Sig. Palma Mauro Rappresentane CGIL

Il Sig. Arcoraci Rosario Rappresentante CISL

Per la R.S.U.: I Sigg. Zacchetti Antonella

Per l'A.C. : Il Segretario Generale Dott. Massimo BLASCO, Marchini Luigina.

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

Risorse aggiuntive Fondo per le politiche sviluppo anno 2003

Dott. Blasco comunica che il fondo per l'anno 2003 non viene aumentato da risorse aggiuntive (2% monte salari) in quanto l'amministrazione comunale, in vista del nuovo contratto, ha già finanziato con circa € 84.000= i futuri aumenti contrattuali e quindi non c'è disponibilità economica.

Fa presente che nel fondo confluiranno i risparmi relativi al progetto informatizzazione anno 2002 pari a € 9564,97=.

Le OO.SS. prendono atto di quanto sopra, esprimendo la loro disapprovazione in merito alla diminuzione del fondo anno 2003 e ribadiscono che la loro richiesta era finalizzata al finanziamento della quota mancante, pari a circa € 9.000,00, rispetto a quanto finanziato l'anno scorso per il progetto informatizzazione.

Dott. Blasco precisa che il fondo è stato costituito a norma di quanto previsto dal CCNL vigente e pertanto la mancata applicazione delle risorse aggiuntive deriva dalla necessità di disporre dell'intero anno 2003 per espletare il progetto di informatizzazione, finanziato con un incremento del fondo pari allo 0,75% del 2002.

Riutilizzo risparmi fondo informatizzazione anno 2002

Dott. Blasco fa presente che l'obiettivo del progetto di informatizzazione avanzata relativo all'anno 2002 non è stato completamente centrato e pertanto è stata erogata solo in parte la quota assegnata. Comunica inoltre che l'Amministrazione intende utilizzare i risparmi del fondo informatizzazione anno 2002 per la realizzazione ed avvio di uno "U.R.P. - Sportello Unico", la realizzazione del sito comunale e l'attivazione della convenzione per l'informatizzazione del catasto. Detti progetti coinvolgeranno circa 17/18 dipendenti.

Le OO.SS. chiedono le motivazioni del parziale raggiungimento dell'obiettivo, se sono state fatte verifiche durante l'anno e se si deve considerare tutto quanto una rinuncia parziale al progetto stesso.

Dott. Blasco ribadisce che l'Ente doveva essere portato ad un livello di informatizzazione avanzato però purtroppo è stato colto l'obiettivo solo al 50% ed in alcuni settori c'è carenza a livello informatico, quindi l'Amministrazione Comunale ha preso atto del parziale raggiungimento dell'obiettivo rivedendo la pianificazione relativa alla informatizzazione e concentrando le risorse sulla realizzazione dei progetti sopra illustrati. Ben lungi dall'ipotizzare alcuna rinuncia all'avanzamento dell'informatica si sono disposti correttivi incrementando il piano formativo dell'anno 2003 con il raddoppio dei corsi legati all'informatica che hanno riguardato circa 15 dipendenti per circa 300 ore.

Le OO.SS. pur non condividendo le motivazioni esposte prendono atto di quanto emerso.

Riutilizzo risparmi fondo accessorio anno 2002 e progressioni orizzontali

Dott. Blasco comunica che i risparmi del fondo accessorio anno 2002, escluse le quote relative al progetto informatizzazione e alla Legge Merloni, confluiranno sul fondo anno 2003 con il seguente utilizzo:

- € 896,00= dovranno essere utilizzati per il medesimo fine per cui sono stati destinati nell'anno 2002 ovvero per il progetto Asilo Nido.
- € 7.915,28= dovrà essere utilizzata per integrare il Fondo produttività collettiva.

Le OO.SS. chiedono invece che i risparmi derivanti dal fondo anno 2002, escluso informatizzazione e Merloni, vengano utilizzati per finanziare le progressioni orizzontali anno 2003 sottolineando che in questo modo il fondo non verrà decurtato e che non si vuole in alcun modo sottrarre risorse al fondo e soprattutto non vi sarebbe alcun onere da parte dell'Amministrazione. Viene inoltre chiesto, nel rispetto della media ponderale, quali categorie sarebbero interessate e quanti passaggi possibili.

Dott. Blasco fa presente che l'Amministrazione non ritiene che possano esserci, in questa fase, particolari figure professionali da valorizzare in riferimento all'assetto organizzativo attuale della macchina comunale non ritenendo l'Amministrazione di poter sottrarre risorse a beneficio del fondo di produttività collettiva che, nel suo spirito è un elemento qualificante per una sana competitività e per una risposta economica premiante. Per quanto riguarda le progressioni orizzontali le categorie interessate sono:

- cat. B n. 4 progressioni
- cat. D N. 8 progressioni di cui: n. 2 in cat. D2, n. 3 in cat. D3 e n. 3 in cat. D4

Le OO.SS. si aspettavano, visto il numero di progressioni orizzontali possibili, che l'Amministrazione proponesse lo scorrimento per almeno il 50% dei posti. Pertanto alla luce di quanto sopra le OO.SS. richiedono la formulazione scritta di quanto emerso da questo incontro al fine di sottoporlo all'assemblea dei lavoratori.

Il prossimo incontro viene fissato per il giorno 27 ottobre 2003 ore 9,30.

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: f.to Dott.Blasco Massimo

Rosario Arcoraci - CISL

Marchini Luigina

Verbale riunione sindacale del giorno 27.10.2003

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 9.30

Risultano presenti:

Per le OO.SS. : il Sig. Palma Mauro Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: I Sigg. Zacchetti Antonella – Ianniello Fiorentina

Per l'A.C. : Sig.ra Marchini Luigina.

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

Le Organizzazioni Sindacali richiedono formale risposta scritta in merito alla lettera inviata dalle R.S.U. del 18.9.2003 relativa ai punti trattati nell'incontro del 2.10.2003.

Riutilizzo risparmi fondo accessorio anno 2002 e progressioni orizzontali

Le OO.SS. comunicano quanto emerso dall'assemblea dei lavoratori in merito al riutilizzo dei risparmi del fondo accessorio 2002:

I lavoratori condividono la posizione sindacale emersa nell'incontro del 2.10.2003 in merito al completo utilizzo dei risparmi fondo anno 2002 per le progressioni orizzontali.

Prendono atto delle difficoltà organizzative e gestionali, espresse dall'A,C, per l'eventuale assegnazione degli scorrimenti orizzontali alla Cat. D.

Chiedono pertanto che per l'anno 2003 vengano concessi, a seguito di valutazione positive, almeno i 4 scorrimenti previsti, applicando la media ponderata, per la categoria B. Il tutto sarà vincolato alla stipula di un accordo che dovrà riguardare gli scorrimenti orizzontali per tutti i lavoratori nell'arco del biennio 2004/2005.

Il Rappresentante sindacale Sig. Palma fa presente che tale proposta è pienamente condivisa dal Rappresentante sindacale Sig. Arcoraci dell'OO.SS. CISL

La Sig.ra Zacchetti A. chiede, prima del prossimo incontro, di avere delucidazioni in merito al conteggio effettuato per la ripartizione del progetto informatizzazione anno 2002.

L'incontro viene aggiornato a data da stabilirsi.

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella Ianniello Fiorentina

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Marchini Luigina

Verbale riunione sindacale del giorno 8.03.2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune con inizio alle ore 9.30
Risultano presenti:

Per le OO.SS. : Sig. Palma Mauro Rappresentane CGIL
 Sig. Arcoraci Rosario Rappresentante CISL
Per la R.S.U.: Sigg.re Zacchetti Antonella – Ianniello Fiorentina
Per l'A.C. : Dott. Blasco Massimo - Segretario Generale con funzione di Presidente
 Sig. Balconi Massimo - Funzionario di settore – Titolare posizione
 organizzativa
 (Settore Pianificazione Controllo Territorio –Igiene ambientale – Manutenzione
 patrimonio e demanio)
 Sig. Magni Giampiero - Funzionario di settore - Titolare posizione
 organizzativa
 (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)
 Sig.ra Marchini Luigina - Funzionario di settore - Titolare posizione
 organizzativa
 (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione –
 Gestione risorse umane- Entrate Tributarie – Provveditorato)

Partecipa per la relativa verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

- **Delegazione Trattante**

Viene presentata da parte del Dott. Blasco la delegazione trattante che è stata nominata, come già comunicato alle OO.SS. , con delibera di Giunta n. 27 del 9.02.2004, a cui fanno parte i titolari delle posizioni organizzative, il Segretario Generale con funzione di Presidente ed inoltre è prevista, a loro insindacabile giudizio, la partecipazione da parte del Sindaco o l'Assessore al Personale

Il Rappresentante CGIL precisa che i politici nella delegazione trattante non devono svolgere alcun ruolo tecnico, in quanto non esiste, in tal senso, alcuna fonte normativa. Fa inoltre presente che non è mai stata negata la partecipazione degli amministratori agli incontri sindacali e quindi non deve essere un'imposizione.

Il Presidente replica che non è assolutamente un'imposizione la partecipazione degli Amministratori agli incontri.

- **Fondo Anno 2003**

Il Presidente fa presente che si è provveduto alla definitiva determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2003 secondo quanto stabilito dal nuovo CCNL sottoscritto il 22.01.04.

Le OO.SS. richiedono che nella costituzione del fondo anno 2003 venga aggiunto, nei risparmi del fondo anno 2002, anche la quota relativa al Servizio Informatizzazione Avanzata, già concordato con precedente accordo del 2.10.2003.

Si provvederà pertanto ad adeguare il fondo Anno 2003 con la richiesta avanzata dalle OO.SS.

Per quanto riguarda la ripartizione del fondo Anno 2003, il Rappresentante CGIL, fa presente che le OO.SS., non condividono la decisione assunta dall'Amministrazione Comunale in merito al mancato scorrimento orizzontale di alcune figure professionali.

Non ritengono positivo, in questa fase, arrivare ad uno scontro e quindi prendono atto della ripartizione del fondo anno 2003 presentata dall'Amministrazione Comunale con l'indicazione di provvedere ad inserire la voce relativa al Servizio Informatizzazione Avanzata.

Viene precisato che i criteri per la ripartizione del fondo anno 2003 saranno quelli previsti dal vigente Contratto decentrato ed inoltre rimarranno in vigore, fino alla stipulazione del nuovo Contratto decentrato, tutte le indennità previste dall'attuale Contratto decentrato.

Il Rappresentante CISL chiede che venga inserito, nella costituzione del fondo anno 2003, anche la percentuale di incremento pari allo 0,20% del monte salari anno 2001 che deve essere destinata al finanziamento delle alte professionalità.

Il Presidente verificherà la possibilità di poter integrare il fondo sottolineando che comunque tale somma sarà a destinazione vincolata.

La Rappresentante R.S.U. Sig.ra Zacchetti chiede informazioni in merito alla ripartizione del fondo informatizzazione.

Dott. Blasco fa presente che in questa prima fase è stato coinvolto solo il personale direttamente interessato al progetto URP e Sito e la differenza verrà utilizzata per il Progetto Catasto.

La Rappresentante R.S.U si augura vivamente che in futuro ci sia a monte una pianificazione del Progetto con ogni dettaglio possibile, soprattutto sia sotto l'aspetto di tempo che economico.

Il Presidente condivide auspicando che le future progettazioni siano frutto, se non di un'attività propositiva degli operatori stessi, quanto meno di una più articolata e penetrante condivisione.

- Dotazione Organica e Piano Occupazionale

Il Rappresentante sindacale CGIL fa presente che non sono stati rispettati i termini previsti per l'informazione preventiva, di cui al vigente contratto, in materia di Piani occupazionali. Invita per il futuro l'Amministrazione a collaborare al fine di rispettare le procedure previste per l'informazione preventiva e o successiva.

Il Presidente fa presente che è stata ridefinita la Pianta Organica e relativo Piano Occupazionale, al fine di ottimizzare il settore Vigilanza Locale, prevedendo l'espletamento di procedura concorsuale interna alla Cat. C e mobilità che coinvolgerebbero le figure professionali di autista scuolabus. Precisa inoltre che è intenzione dell'Amministrazione Comunale appaltare il servizio trasporto scolastico.

Le OO.SS. fanno presente che le segreterie CGIL-CSL e UIL stanno predisponendo una bozza di piattaforma dove si evidenzieranno i punti principali da trattare nei contratti decentrati con lo scopo di fissare, in modo prioritario, i principi generali per la ripartizione del fondo anno 2004 ed in modo particolare per le indennità previste dall'art. 17 comma 2 del CCNL del 1.4.99, le indennità previste dal

nuovo contratto di lavoro e gli scorrimenti orizzontali demandando ad una fase successiva la contrattazione delle restanti parti del contratto.

Per quanto riguarda la costituzione fondo anno 2004 e l'applicazione del nuovo contratto nazionale, ivi compreso il nuovo contratto decentrato, si fissano i primi seguenti incontri sindacali:

- 2 aprile 2004 h. 9,30
- 19 aprile 2004 h. 14,00
- 26 aprile 2004 h. 9,30

Letto Firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U.: Zacchetti Antonella

Ianniello Fiorentina

Per le OO.SS.: Palma Mauro – CGIL

Arcoraci Rosario - CISL

Per la delegazione trattante:

Dott. Blasco Massimo

Balconi Massimo

Magni Giampiero

Marchini Luigina

Verbale incontro sindacale del 16 aprile 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 15,15.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale con funzioni di Presidente
Giampiero Magni Funzionario di Settore – Titolare P.O.
(Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)
Luigina Marchini Funzionario di Settore – Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate
tributarie – Provveditorato)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

La delegazione trattante consegna alle OO.SS. la costituzione del fondo incentivante anno 2004 costituito in attuazione di quanto previsto dal vigente contratto nazionale e comprensivo delle economie anno 2003 relative al progetto Informatizzazione U.R.P. -. Sito e Comm.ne Catasto.

Le OO.SS. prendono atto della costituzione del fondo.

Dott. Blasco presenta, tenendo conto delle richieste avanzate dalle OO.SS., l'ipotesi di riparto del fondo anno 2004 precisando che nella ripartizione sono già state accantonate le voci acquisite e che sono state incluse anche alcuni progetti già in essere.

La quota rimasta dovrà essere ripartita per finanziare le seguenti voci:

- Progressione economica
- Responsabilità di cui alla Lett. F) art. 17 comma 2° e art. 36 CCNL 22.01.2004
- Responsabilità Lett. I) art. 17 comma 2° e art. 36 CCNL 22.01.04
- Fondo Produttività
-

Per le indennità lett. I) art. 17 comma 2° le figure interessate sono n. 3 per la qualifica di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile e n. 6 per gli addetti URP. L'importo dovrebbe essere graduato in relazione alla contemporaneità delle due figure.

Per le indennità di responsabilità di cui alla lett. F) è intenzione dell'Amministrazione confermare indicativamente le attuali posizioni, salvo verifica di alcune figure, prevedendo una gradualità dell'importo in funzione agli incarichi reali assegnati ad ogni dipendente interessato e riconoscendo attualmente l'importo minimo di € 1.000= azzerando però le indennità di categoria. La proposta

economica avanzata dalle OO.SS. non viene condivisa dall'Amministrazione Comunale in quanto comporterebbe una spesa pari a circa € 32.000,00 e coinvolgerebbe solo 19 dipendenti.

Palma fa presente che se deve essere una fase transitoria bisognerebbe differenziare le cat. D portando l'indennità a € 1.250,00=

Il Presidente ipotizza la possibilità di erogare alle cat. B e C €1.000,00 e €1.100,00 per le cat. D. Le attuali indennità erogate in base al vigente contratto decentrato dovrebbero essere sospese dal prossimo mese di maggio e quanto già erogato a tale titolo potrebbe essere considerato un acconto sulla produttività anno 2004. L'indennità speciale di vigilanza viene conglobata nel progetto Vigilanza serale. L'Amministrazione inoltre vuole salvaguardare la produttività collettiva destinando una quota pari a circa € 20.000,00 e procedere per l'applicazione dell'istituto della progressione orizzontale legato ad un piano occupazionale.

Le OO.SS. prendono atto della proposta avanzata dalla delegazione trattante e si impegnano a sottoporla all'assemblea dei lavoratori.

Ad unanimità si decide di rinviare l'incontro fissato per il 26 aprile p.v. fissando il nuovo incontro per il 10 maggio 2004 alle ore 9.30.

Letto firmato e sottoscritto

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Giampiero Magni

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 10 MAGGIO 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 10,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentante CGIL
	Rosario Arcoraci	Rappresentante CISL

Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti
----------------	---------------------

Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale con funzioni di Presidente
	Massimo Balconi	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione Controllo Territorio –Igiene ambientale – Manutenzione patrimonio e demanio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso l'Unità Operativa Personale.

La delegazione trattante consegna alle OO.SS. il consuntivo del fondo incentivante anno 2003 e la costituzione del fondo incentivante anno 2004 comprensivo delle somme residue anno 2003. Viene inoltre trasmessa ipotesi di riparto del fondo relativo all'anno 2004.

Le OO.SS. chiedono che vengano inserite nella costituzione del fondo anno 2004 le seguenti integrazioni:

- percentuale di incremento pari allo 0,20% del monte salari anno 2001, destinata al finanziamento delle alte professionalità.
- Risparmi relativi al part - time devono essere indicati al 100%.

Le OO.SS. esprimono le perplessità emerse nell'assemblea dei lavoratori in merito alla sospensione delle indennità di categoria .

Dott. Blasco propone che le nuove indennità decorrano dalla firma del nuovo contratto decentrato prevedendo una gradualità dell'importo in funzione agli incarichi reali assegnati ad ogni dipendente. Per l'indennità rischio si dovrà provvedere ad una ricognizione tra il personale beneficiario. L'importo residuo potrà essere ripartito in parte per la produttività ed in parte per la progressione economica.

La seduta viene momentaneamente sospesa.

Si riprende la seduta e dopo ampia discussione si procede alla sottoscrizione della seguente pre-intesa:

- In attesa della sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Decentrato si prevede un piano di lavoro che permetta di determinare la quota destinata al fondo incentivante e alla progressione economica stabilendo che le indennità di categoria e le altre indennità di cui agli artt. 12 e 13 del CCDI del 18.03.2002, ad esclusione delle indennità per funzioni di Responsabilità di Servizio, Unità Operativa, Procedimento, Coordinamento ASA e Nido, vengano erogate fino alla nuova sottoscrizione del futuro contratto decentrato e dal 1° luglio vengano determinate e applicate le nuove indennità.
- Qualora risulti impossibile il rispetto dei tempi sopra citati si concorda di procedere alla sospensione, a partire dal mese di luglio 2004, delle indennità di categoria e delle indennità di cui agli artt. 12 e 13 del CCDI del 18.03.2002, ad esclusione delle indennità per funzioni di Responsabilità di Servizio, Unità Operativa, Procedimento, Coordinamento ASA e Nido, fissando comunque la decorrenza delle nuove indennità a partire dal 1 luglio 2004.
- Si concorda altresì che l'importo residuo dovrà essere destinato al 50% per la produttività e al 50% per la progressione economica, con l'impegno di rivedere il sistema di valutazione.

Si procede pertanto all'aggiornamento degli incontri sindacali futuri fissando le seguenti date:

- 1° luglio 2004 h. 9.30
- 8 luglio 2004 h. 9.30

Letto firmato e sottoscritto

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL Rosario Arcoraci - CISL

Per la delegazione trattante:

F.TO Massimo Blasco

F.TO Luigina Marchini

F.TO Massimo Balconi

Verbale incontro sindacale del 01.07.2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Vignate alle ore 10,30. Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Massimo Balconi	Titolare di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione urbanistica e controllo territorio – igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e Demanio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore - Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione - Gestione risorse umane - Entrate tributarie - Provveditorato - Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Teresa Ammannato – Istruttore – in servizio presso il Servizio Contabilità.

La delegazione trattante consegna alle OO.SS. :

- copia della nota del 28.06.2004 – atti comunali n° 11338 – ad oggetto: "Ricostituzione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno – Educatrice Nido";
- copia prospetto di Costituzione Fondo anno 2004 per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività;
- copia prospetto di Utilizzo Risorse per le Politiche di Sviluppo – art. 17 C.C.N.L. 01.04.1999.

Il Segretario Generale – Dott. Massimo Blasco – comunica un riassetto delle Posizioni Organizzative che da 4 diventano 5; la Posizione Organizzativa n° 1 viene divisa in 2, costituendo così una Posizione Organizzativa n° 5 "Servizi alla Persona" che congloberà le seguenti Unità Operative:

- Unità Operativa Supporto Logistico alla Pubblica Istruzione, alla Prima Infanzia, Attività Parascolastiche;
- Unità Operativa Trasporti Scolastici – Promozione Sport – Rapporti Istituto Comprensivo;
- Unità Operativa Cultura;

- Unità Operativa Assistenza Sociale.

Viene altresì comunicato che ci sarà un movimento di personale e nello specifico:

- Il Sig. Roberto Biseo, attualmente in servizio presso la Posizione Organizzativa n° 1 - Unità Operativa documentazione amministrativa ed aggiornamento normativo, verrà trasferito alla Posizione Organizzativa n° 3 dove si occuperà dell'Area Informatica – Archivistica Elettronica Informatica;
- La Signora Ivana Filipazzi, attualmente in servizio presso la Posizione Organizzativa n° 1 – Servizio Segreteria Generale, verrà impiegata all'Ufficio Relazione Pubblico;
- La Signora Maria Cristina Negroni, attualmente in servizio presso la Posizione Organizzativa n° 1 – Servizio Segreteria Generale – Servizio al Cittadino – Ufficio Relazione Pubblico, verrà impiegata al Servizio Segreteria Generale;
- L'Ufficio Unico Notifiche, attualmente in capo alla Posizione Organizzativa n° 2, verrà probabilmente spostato nella Posizione Organizzativa n° 5.

Tra le priorità dell'Amministrazione Comunale inoltre, sono previste n° 2 progressioni verticali:

N° 1 Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D3 che diventerà categoria D3; N° 1 Operaio categoria B1 posizione economica B3 che diventerà categoria B3.

Viene comunicato che dal mese di Luglio sono cessate tutte le indennità erogate in base al vigente Contratto Integrativo Decentrato.

Il Sig. Palma prende nota di quanto sopra e per le indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, chiede che sia il Sindacato a predeterminare le cifre, stabilendo come principio nella declaratoria professionale che una categoria prenda come massimo il minimo della categoria superiore.

Il Sig. Palma chiede che sia rivista l'indennità di rischio di cui all'art. 11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Chiede altresì che l'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo "Risorse destinate a compensare particolari condizioni di disagio, pericolo, danno, nonché per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate" venga trattato diversamente dall'art. 13 "Risorse destinate a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C, D"; Palma chiede infatti che le indennità di turno, rischio, reperibilità vengano confermate.

Si chiede una verifica per il Progetto Serale Vigili e per l'indennità di disagio erogata agli autisti scuolabus per i servizi Scuola Vacanza Estiva.

Il Segretario Generale Dott. Massimo Blasco afferma che nel prossimo incontro sindacale, già fissato per il giorno 08.07.2004, porterà copia della bozza nuovo organigramma ed un ipotesi di cifre per le indennità di cui all'art. 36 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'incontro sindacale termina alle ore 12,30.

Letto firmato e sottoscritto

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

.....

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Massimo Balconi

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 08.07.2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Vignate alle ore 09,30. Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane CGIL
Per l'A.C.:		Segretario Generale con funzioni di Presidente
	Dott. Massimo Blasco	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato)
	Luigina Marchini	

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Teresa Ammannato – Istruttore – in servizio presso il Servizio Contabilità.

Il Segretario Generale – Dott. Massimo Blasco – comunica che il Fondo è stato correttamente costituito; Palma concorda avendo ricevuto nella riunione sindacale del 01.07.2004 copia del prospetto di Costituzione Fondo anno 2004 per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività.

Il Segretario Generale – Dott. Massimo Blasco – riafferma altresì che tra le priorità dell'Amministrazione Comunale sono previste n° 2 progressioni verticali:

N° 1 Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D3 che diventerà categoria D3;
N° 1 Operaio categoria B1 posizione economica B3 che diventerà categoria B3.

Vengono confermate l'indennità di Turno e l'indennità di Maneggio Valori di cui all'art. 11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Il Sig. Palma chiede che sia rivista l'indennità di rischio; l'Amministrazione Comunale chiede che venga erogata o l'indennità di disagio o l'indennità di rischio e Palma è orientato sull'indennità di disagio che lascerebbe più margine di scelta per la contrattazione.

Vengono riviste analiticamente le indennità di cui all'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, modificate e sostituite dalle nuove indennità del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Si chiede una verifica per il Progetto Serale Vigili e l'Amministrazione Comunale comunica che l'indennità di produttività speciale per gli Agenti di Polizia Locale – ex €61,97= - di cui all'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è stata liquidata per il 1° semestre 2004.

Per quanto concerne il 2° semestre 2004 l'indennità di cui sopra sarà inserita nel Fondo (finanziata con risorse proprie -art. 15 comma 5 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) e verrà erogata solo a chi effettivamente svolgerà il servizio del Progetto Serale.

Il Sig. Palma per le indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, chiede che sia il Tavolo Delegazione Trattante a predeterminare le cifre, stabilendo come principio nella declaratoria professionale che una categoria prenda come massimo il minimo della categoria superiore e chiedendo che vengano collegate alla postazione di lavoro e non al nominativo.

Il Segretario Generale Dott. Massimo Blasco prende atto, ribadendo che l'interpretazione letterale del Contratto non prevede diversificazioni per categoria, auspicando che si possa concordare per la soluzione di verifica della consistenza e natura dei procedimenti assegnati e la conseguente ponderazione per determinare il valore a cura del Nucleo di Valutazione.

L'incontro sindacale termina alle ore 12,30 e viene fissato il prossimo incontro sindacale alle ore 09,30 del giorno 22.07.2004.-

Letto firmato e sottoscritto.-

Per le OO.SS. Mauro Palma CGIL

—

Per la delegazione trattante

Massimo Blasco

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 22 luglio 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 9.30.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane CGIL
	Rosario Arcoraci	Rappresentante CISL

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti

Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale con funzioni di Presidente
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso il settore programmazione finanziaria.

Si provvede alla firma dei verbali del 1° e 8 luglio u.s., Viene rettificato il verbale dell'8.7.04 inserendo "tavolo delegazione trattante" anziché "Sindacato" ai fini della determinazione degli importi delle specifiche responsabilità art. 36 CCNL.

Si procede alla trattazione delle indennità di cui all'art. 17 del CCNL del 1.4.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL dl 22.1.2004.

Il Dott. Blasco fa presente che l'attuale modello organizzativo dell'ente deve servire come linee guida al fine di ponderare le indennità di cui all'art. 36 del CCNL in funzione dei procedimenti assegnati ad ogni singolo dipendente e pertanto, sulla base dell'elenco dei dipendenti consegnato alle OO.SS., suddiviso per categoria con l'indicazione delle indennità percepite alla data attuale, illustra l'ipotesi dell'Amministrazione Comunale in merito all'individuazione delle figure professionali a cui assegnare le indennità previste dall'art. 17 del CCNL del 1.4.1999, così come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004:

CATEGORIA A)

Viene soppressa l'indennità di categoria. Viene confermata indennità di rischio per le figure professionali di operaio.

Viene soppressa l'indennità di categoria di mutamento mansioni in quanto il personale interessato, con profilo professionale esecutore, ora svolge solo mansioni impiegatizie.

Le OO.SS. propongono che al personale ausiliario dell'asilo nido venga data priorità ai fini della progressione economica orizzontale.

CATEGORIA B)

Viene soppressa l'indennità di categoria. Viene confermata indennità rischio per le seguenti figure professionali:

- Assistenti domiciliari – Aiuto – Cuoca - Operaio Specializzato.

-

CATEGORIA B) (EX 5° Q.F.)

Viene soppressa l'indennità di categoria. Viene confermata l'indennità rischio per le seguenti figure professionali:

- Cuoca – Collaboratore Professionale coordinatrice Assist. Domiciliare.

Per il Collaboratore Prof.le coordinatore Ass. Domic. viene prevista l'indennità di responsabilità lett. F).

Per il profilo professionale di Collab. Prof.le presso Ufficio Cultura e Promozione Sport viene prevista l'indennità di responsabilità lett. F) per assegnazione di nuovi procedimenti.

Per il profilo professionale di autista scuolabus viene prevista un'indennità di disagio pari a € 600,00 annue e verrà soppressa l'indennità rischio.

Per il profilo professionale di Collaboratore Prof.le messo notificatore, a seguito trasferimento c/o URP, viene prevista l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. I) CCNL 1.4.99 e successive modifiche, di € 300,00 annui lordi in proporzione al periodo interessato e l'indennità di disagio pari a € 300,00= annui lordi e verrà soppressa l'indennità rischio.

Per il profilo professionale Collaboratore Prof.le presso l'URP viene prevista l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. I) CCNL 1.4.99 e successive modifiche, di € 300,00 annui lordi;

Per il profilo professionale Collaboratore Prof.le che verrà trasferito all'Ufficio Segreteria Generale viene prevista l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. I) CCNL 1.4.99 e successive modifiche, di € 300,00 annui lordi per il periodo effettuato presso l'URP ed un'indennità di disagio, legata ad una maggiore richiesta di flessibilità oraria, pari a € 300,00= annui lordi da rapportare al periodo;

Le OO.SS. richiedono all'A.C. di assumere l'impegno di effettuare una ricognizione tra il personale al fine di verificare la fattibilità di usufruire della progressione verticale per quelle figure che vengono chiamate a svolgere mansioni superiori rispetto al loro inquadramento giuridico ed economico.

CATEGORIA C)

Viene soppressa l'indennità di categoria. Verrà soppressa l'indennità rischio al profilo professionale di Istruttore Tecnico c/o Ufficio Lavori PP.

Per i profili professionali di Istruttore Amministrativo c/o URP viene prevista l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. I) CCNL 1.4.99 e successive modifiche, di € 300,00 annui lordi;

Viene previsto il riconoscimento dell'indennità di responsabilità lett. F) per le seguenti figure professionali:

- N. 1 Istruttore Tecnico c/o Uff. Lavori PP.
- N. 2 Istruttori Amm.vi c/o Settore Pianificazione Urbanistica
- N. 1 Istruttore Amm.vo c/o Ufficio Cultura
- N. 1 Istruttore Amministrativo c/o Servizio Segreteria Generale
- N. 2 Agenti P.L.
- N. 2 Istruttori Amministrativi c/o Sett. Prog. Econ. Finanz.
- N. 1 Educatrice Asilo Nido- coordinatrice

CATEGORIA D)

Viene prevista l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. I) CCNL 1.4.99 e successive modifiche, di € 300,00 annui lordi per i seguenti profili professionali, salvo l'assorbimento senza cumulo nell'ipotesi di conferimento dell'indennità di cui all'art. 17 lett.F):

- Istruttore Direttivo Responsabile Servizio Comunicazione Pubblica URP
- Istruttore Direttivo Responsabile Uffici Demografici

Per la figura professionale di Istruttore Direttivo c/o Serv. Program. Econ. Finanz. l'A.C. sta valutando la possibilità di riconoscere l'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. I) CCNL 1.4.99 e successive modifiche, di € 300,00 annui lordi per l'affidamento di compiti di responsabilità legati all'archivio informatico;

Viene previsto il riconoscimento dell'indennità di responsabilità lett. F) per le seguenti figure professionali:

- N. 1 Istruttore Direttivo c /o Settore Pianificazione Urbanistica
- N. 2 Istruttori Direttivi c/o Servizio comunicazione Pubblica e Informazione URP
- N. 1 Assistente Sociale
-

Per la figura professionale di Istruttore Direttivo c/o Servizio supporto logistico Pubblica Istruzione è in corso una verifica per l' assegnazione di nuovi procedimenti.

Non viene riconosciuta l'indennità di responsabilità lett. F), in quanto allo stato attuale non esistono i presupposti, per le seguenti figure professionali:

- N. 1 Istruttore Direttivo c/o Serv. Program. Econ. Finanz.
- N. 1 Specialista Vigilanza

Le OO.SS. esprimono perplessità in merito alla mancata assegnazione di responsabilità allo Specialista di Vigilanza inquadrato nella cat. D e alla contemporanea assegnazione di responsabilità alle figure professionali di Agenti di P.L. inquadrati nella cat. C con la conseguente possibilità di riconoscere agli stessi l'indennità di responsabilità lett. F). Si auspicano che non sussistano alcuni pregiudizi personali e che ogni lavoratore sia messo nelle condizioni di svolgere il proprio lavoro in relazione alla propria categoria di appartenenza.

Il comandante P.L. Sig. Magni fa presente che non sussiste alcun problema personale. Semplicemente l'assegnazione di responsabilità, da sempre assolute egregiamente, alle figure professionali di Agenti di P.L. inquadrati nella cat. C deriva dalle dimostrate capacità professionali e dall'impegno aggiuntivo alla propria qualifica di appartenenza mentre per lo Specialista di Vigilanza inquadrato nella cat. D le responsabilità già assegnate sono più che pienamente riconducibili esclusivamente alla qualifica rivestita.

Le OO.SS. chiedono che per il prossimo incontro l'A.C. consegni preventivamente l'ipotesi della quantificazione economica delle indennità di responsabilità ribadendo il principio fondamentale che una categoria prenda come massimo il minimo della categoria superiore.

Il Segretario Generale prende atto e fa presente che l'impegno dell'A.C. è di arrivare alla ponderazione delle indennità di responsabilità in base all'attribuzione dei procedimenti assegnati anche senza prevedere diversificazioni tra le categorie.

Viene ribadito che l'importo residuo del fondo verrà destinato per il 50% alla produttività per il 50% alla Progressione Economica orizzontale.

Si concorda che per le progressioni economiche orizzontali si darà precedenza alle categorie inferiori per poi procedere con quelle categorie che non sono ancora state coinvolte nelle selezioni precedenti.

L'incontro sindacale termina alle ore 11,15 e viene fissato il prossimo incontro sindacale per il giorno 23 settembre 2004 alle ore 9.30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL
Arcoraci Rosario - CISL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Giampiero Magni

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 23 settembre 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 10,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti
Fiorentina Ianniello

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale con funzioni di Presidente
Massimo Balconi Funzionario di settore – Titolare posizione organizzativa
(Settore Pianificazione Controllo Territorio –Igiene ambientale – Manutenzione patrimonio e demanio)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso il settore programmazione finanziaria.

Si provvede alla firma del verbale del 22.07.04.

Viene consegnata alle Organizzazioni sindacali la proposta economica, formulata dall'Amministrazione, relativa alle indennità di cui all'art. 17 lett. D)-E)-F)- I) del CCNL del 1.04.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.04.

Le OO.SS. prendono atto del rispetto della richiesta avanzata in merito alla ripartizione economica tra le diverse categorie.

Il Dott. Blasco fa presente che l'ipotesi avanzata è una buona base di partenza e permetterà spazi in futuro, in presenza di nuove assegnazioni di procedimenti, per miglioramenti economici delle indennità.

Le parti si riserveranno di incontrarsi per eventuali variazioni delle indennità legate a nuovi incarichi affidati ai dipendenti.

Per quanto riguarda la figura di Collaboratore Professionale coordinatrice Assistenti Domiciliari le parti concordano la sospensione dell'indennità di rischio in quanto, a seguito verifiche effettuate, la prestazione di lavoro non comporta un'esposizione continua e diretta a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità della persona.

Viene ribadito che l'importo residuo del fondo verrà destinato per il 50% alla produttività e il 50% alla Progressione orizzontale, dando precedenza alle categorie inferiori per poi procedere con quelle categorie che non sono ancora state coinvolte nelle selezioni precedenti.

Le OO.SS. ribadiscono le proprie perplessità, già espresse nel precedente incontro del 22.7.04, in merito all'assegnazione dell'indennità di responsabilità alle figure professionali di Agenti P.L. cat. C. vista la presenza di uno Specialista di Vigilanza inquadrato nella cat. D.

Dott. Blasco fa presente che l'assegnazione dell'indennità è legata alla nomina delle due figure professionali di Agenti P.L. quali Capi Drappello.

Ribadiscono inoltre quanto già emerso nella precedente riunione in merito alla verifica di riconoscere all'Istruttore Direttivo presso Settore Finanziario l'indennità di € 300,00 per eventuale affidamento compiti responsabilità legati all'archivio informatico.

Alle ore 11,00 interviene alla riunione anche il Sig. Magni Giampiero - Funzionario di settore - Titolare posizione organizzativa Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio.

Dopo ampia discussione le parti sottoscrivono l'allegato accordo relativo alla determinazione delle indennità di cui all'art. 17 lett. D)-E)-F)-I) del CCNL del 1.04.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.04. Tale accordo sarà parte integrante del futuro Contratto collettivo decentrato integrativo.

Le R.S.U. chiedono delucidazioni in merito ai servizi rientranti nel pacchetto dei "servizi di rappresentanza". Il Presidente richiede la presentazione di dettagliata richiesta.

Dott. Blasco comunica alle OO.SS. che nei prossimi incontri si tratterà sulle seguenti materie:

Articolazione orario servizio in conseguenza alla variazione orario apertura pubblico

Regolamentazione sistema accesso – flessibilità

Regolamentazione utilizzo ferie- permessi

L'incontro sindacale termina alle ore 11,30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti Fiorentina Ianniello Per le OO.SS. Mauro Palma -
CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Giampiero Magni

Massimo Balconi

ACCORDO SINDACALE PER LA DISCIPLINA E APPLICAZIONE DELLE INDENNITA'
PREVISTE DALL'ART. 17 LETT. D)-E)-F)-I) DEL CCNL DEL 1.04.1999,
MODIFICATO DALL'ART. 36 DEL CCNL DEL 22.01.04.

In data 23 settembre 2004 presso la Sala Giunta del Comune di Vignate in presenza dei Sigg.ri :

- **Delegazione di parte pubblica:**

Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale con funzioni di Presidente
Massimo Balconi	Funzionario di settore – Titolare posizione organizzativa (Settore Pianificazione Controllo Territorio –Igiene ambientale Manutenzione patrimonio e demanio)
Giampiero Magni	Funzionario di settore - Titolare posizione organizzativa Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio.

- **Delegazione Sindacale:**

Mauro Palma	Rappresentane CGIL
Antonella Zacchetti Fiorentina Ianniello	Rappresentante R.S.U.

Visto gli allegati prospetti, quali parte integrante del suddetto accordo, che determinano la quantificazione e l'applicazione delle indennità di cui all'art. 17 Lett. D)-E)-F)-I) del CCNL del 1.04.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.04.

Si concorda quanto segue:

la decorrenza delle nuove indennità di responsabilità lett. F) e indennità disagio Lett. E) decorreranno dal 1° luglio 2004, come già stabilito nel precedente incontro del 10.05.2004 o dalla data di assegnazione dei nuovi procedimenti. Dalla data di sottoscrizione del presente accordo non avrà più efficacia la precedente indennità di responsabilità lett. F) per il personale non elencato nei prospetti allegati.

L'indennità di cui art. 17 lett. I) viene erogata su base annua.

Si procede pertanto alla sottoscrizione del presente accordo, che sarà parte integrante del futuro Contratto collettivo decentrato integrativo.

Vignate, 23 settembre 2004

Per le R.S.U.	Antonella Zacchetti	Per le OO.SS.	Mauro Palma - CGIL
	Fiorentina Ianniello		

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco	Giampiero Magni	Massimo Balconi
----------------	-----------------	-----------------

Verbale incontro sindacale dell'8 novembre 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 14.30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane CGIL

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti
Fiorentina Ianniello

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale con funzioni di Presidente
Massimo Balconi Funzionario di settore – Titolare posizione organizzativa
(Settore Pianificazione Controllo Territorio –Igiene ambientale – Manutenzione patrimonio e demanio)
Luigina Marchini Funzionario di Settore – Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso il settore programmazione finanziaria.

La delegazione trattante procede ad informare le OO.SS. sui seguenti istituti, già comunicati con nota del 28/18/2004 prot. n. 18063:

Istituto flessibilità:

Dott. Blasco comunica che questa A.C. provvederà alla modifica dell'attuale orario di apertura al pubblico dei servizi e degli uffici , che prevede tra l'altro l'anticipo dell'apertura mattutina alle ore 8.30. Pertanto, al fine di assicurare una corretta apertura dei servizi al pubblico, si dovrà provvedere alla variazione dell'attuale elasticità riducendola a 30 minuti sulle entrate in servizio mantenendo il recupero su base mensile. Su eventuali ritardi oltre l'elasticità si potrebbe ipotizzare la relativa trattenuta.

Informa inoltre che attualmente l'A.C. non ritiene di modificare l'attuale orario di servizio.

Le OO.SS. richiedono, in fase di stesura del nuovo orario di apertura al pubblico, di anticipare tale chiusura almeno di 15 minuti rispetto all'orario di servizio onde evitare ai dipendenti di protrarre il proprio orario di servizio per poter ultimare l'utenza.

Le OO.SS. si riservano di dare una risposta nella prossima riunione sindacale.

Istituto reperibilità:

La delegazione trattante comunica che si è verificata l'esigenza di istituire la pronta reperibilità per gli addetti dell'Ufficio Tecnico che prevede il coinvolgimento di 4/6 persone articolata presumibilmente su tutta la settimana.

Le OO.SS. , al fine di poter valutare tale istituto, richiedono la presentazione di un dettagliato prospetto.

La delegazione trattante si impegna a presentarlo per la prossima riunione.

Orario servizio Polizia Locale e Progetto "Città Sicura"

Dott. Blasco presenta il nuovo orario di servizio della Polizia Locale.

Le OO.SS. chiedono se questo nuovo orario avrà ricadute rispetto agli accordi esistenti.

Dott. Blasco precisa che non viene previsto per questo nuovo orario alcun riconoscimento economico.

Eventuali aggiuntive prestazioni rientreranno nel Progetto "Città Sicura" finanziato con propri fondi che verrà dal 2005 inserito all'interno degli obiettivi del P.E.G.

Le OO.SS. si riservano di parlare con il personale interessato rinviando la valutazione alle prossime riunioni.

Modalità accesso in servizio - disciplina permessi/ferie

Dott. Blasco comunica la necessità di razionalizzare l'accesso in servizio rendendolo il più automatico possibile con lo scopo di ridurre il supporto cartaceo, passando ad ogni Posizione Organizzativa la relativa gestione interna. Si informa che è intenzione dell'A.C. appaltare la gestione delle rilevazioni presenze.

Le OO.SS. richiedono la presentazione di un dettagliato progetto.

Dott. Blasco fa presente che si intende rendere più funzionale il piano ferie prevedendo l'obbligo di utilizzo di un periodo minimo di 2 settimane tra giugno e settembre. Si vuole disciplinare l'utilizzo dei permessi evitando di usufruire gli stessi prima o dopo un periodo di ferie prevedendo una interruzione di 1 giorno per l'utilizzo dei suddetti istituti.

Le OO.SS. fanno comunque presente che alcuni permessi sono già disciplinati da specifiche disposizioni legislative.

Progressioni orizzontali

La delegazione trattante comunica che è in atto uno studio per l'applicazione di tale istituto.

Servizi di Rappresentanza

Dott. Blasco comunica che si provvederà all'istituzione di tali servizi inserendoli quali obiettivi nel Piano Esecutivo di gestione di ogni settore, cercando di pianificare le varie iniziative interessate.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 15 novembre 2004 alle ore 14,30

L'incontro sindacale termina alle ore 16,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti Fiorentina Ianniello Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Massimo Balconi

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 15 novembre 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 14.45

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane CGIL
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Fiorentina Ianniello	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Massimo Balconi	Segretario Generale con funzioni di Presidente Funzionario di settore – Titolare posizione organizzativa (Settore Pianificazione Controllo Territorio – Igiene ambientale – Manutenzione patrimonio e demanio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso il settore programmazione finanziaria.

Istituto flessibilità:

Dott. Blasco comunica che questa A.C. intende applicare la riduzione della flessibilità, già comunicata nel precedente incontro dell'8.11.04, legata alla variazione dell'orario di apertura degli uffici e dei servizi con decorrenza dal 1° dicembre 2004.

Le OO.SS. fanno presente che non esistono ostacoli per l'applicazione di tale istituto, purché venga garantito un congruo avviso ai dipendenti interessati.

Dott. Blasco fa presente comunque che qualora dovessero sorgere ostacoli operativi si potrebbe slittare la variazione dal 1° gennaio 2005.

Modalità accesso in servizio - Disciplina ferie

L'accesso in servizio è legato all'esternalizzazione del servizio di rilevazione presenze.

L'A.C. formulerà una proposta dettagliata e funzionale che servirà a razionalizzare il sistema rilevazione presenze.

Istituto Reperibilità

Viene consegnata la proposta relativa all'istituto della Pronta Reperibilità.

Il Responsabile del Settore Tecnico illustra la proposta che prevede il coinvolgimento di 6 dipendenti su 6 turni .

Le OO.SS. fanno presente che con la proposta avanzata non si rientra nei parametri previsti dal contratto e chiedono che venga rivisto il sistema di turnazione. Richiedono inoltre che tale istituto venga dettagliatamente normato ed in particolare:

Individuazione della figura preposta per chiamare l'operatore reperibile.

Livello di responsabilità

Disciplina in merito al raggiungimento della sede ed eventuale periodo minimo (es. timbratura, utilizzo mezzo comunale.....)

Le OO.SS. suggeriscono di valutare la possibilità di istituire la pronta reperibilità legandola ad un progetto.

Dott. Blasco prende atto delle difficoltà a normare questo istituto. L'A.C. si impegna a presentare un progetto ben dettagliato che tenga presente quanto sopra emerso.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 2 dicembre 2004 alle ore 9,30

L'incontro sindacale termina alle ore 15,30

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti Fiorentina Ianniello Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco Massimo Balconi Luigina Marchini Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 2 DICEMBRE 2004

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 9.45

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane CGIL
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Massimo Balconi	Segretario Generale con funzioni di Presidente Funzionario di settore – Titolare posizione organizzativa (Settore Pianificazione Controllo Territorio – Igiene ambientale – Manutenzione patrimonio e demanio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)

Partecipa per la verbalizzazione la Sig.ra Germani Lorena – Istruttore – in servizio presso il settore programmazione finanziaria.

Istituto flessibilità:

Le OO.SS. richiedono l'immediata rettifica della comunicazione del 29.11.2004 relativa alla rideterminazione dell'istituto della flessibilità, limitatamente alla parte relativa alla perdita della flessibilità in caso di superamento della stessa. Fanno presente che tale richiesta viene avanzata in quanto nel precedente incontro era stata concordato solo la riduzione della flessibilità, che da 1 ora passava a 30 minuti e non la soppressione della stessa in caso di superamento come indicato nella comunicazione sopra citata.

Dott. Blasco fa presente che si provvederà alla rettifica della nota di cui sopra e pertanto l'elasticità sarà di 30 minuti sulle entrate in servizio con recupero su base mensile. Fa presente inoltre che eventuali ritardi oltre la flessibilità comporteranno una trattenuta. Le eventuali giustificazioni, non preventivamente autorizzate, oltre i 30 minuti dell'elasticità dovranno essere vagliate e autorizzate dal Segretario o dal Sindaco.

Istituto Reperibilità

Sulla base di quanto emerso nel precedente incontro il Responsabile del Settore Tecnico illustra la nuova proposta, che forma parte integrante del presente verbale, relativa all'istituto della reperibilità che decorrerà dal gennaio 2005.

Le OO.SS. si riservano di sentire i lavoratori interessati. Richiedono che per il primo anno tale istituto venga finanziato con mezzi propri attivando l'art. 15 –comma 5* del CCNL in quanto trattasi di servizio di nuova istituzione.

Dott. Blasco si riserva di verificare con l'A.C. in merito alle modalità di finanziamento del servizio.

Servizio Spazzatrice

Dott. Blasco riferisce che attualmente non esistono elementi precisi che giustifichino il proseguimento del servizio, pertanto si ritiene concluso l'accordo decentrato siglato in data 20/2/2003.

Orario Polizia Locale

Il Responsabile Settore Polizia Locale illustra la proposta di variazione orario degli Agenti di P.L. che garantirebbe sempre la presenza di 2 vigili sull'intero arco di servizio.

Le OO.SS., pur riconoscendo le difficoltà dell'attuale meccanismo, esprimono dissenso sulla proposta di articolare l'orario giornaliero in h. 5,50 e richiedono che la riduzione dell'orario, pari a 1 ora settimanale, venga concentrata in un solo giorno per tutti oppure stabilita in maniera fissa una al giorno per agente.

Il Responsabile Settore Polizia Locale fa presente che la proposta delle 5,50 ore giornaliere semplifica l'orario uniformandolo per tutti gli addetti nel medesimo turno per tutti i giorni lavorativi. Le OO.SS. si impegnano a presentare una proposta per concentrare in un solo giorno, diversificato stabilmente per agente, la riduzione di 1 ora. Magni si impegna a valutare, senza alcuna preclusione, tale proposta a condizione che sia condivisa da tutti gli addetti alla PL.

Per l'orario di servizio per il periodo estivo le OO.SS. esprimono perplessità in merito alla mancanza del personale in misura sufficiente per effettuare stabilmente il 3° turno aggravato dalla concomitanza dell'utilizzo delle ferie estive.

Magni, nel ricordare come l'organico della PL dovrebbe realisticamente essere di 7 addetti entro l'anno prossimo e che le ferie estive negli anni precedenti sono state concentrate prevalentemente ad agosto, fa presente che tale orario potrà essere effettuato in presenza di 6 addetti e che, oltre ad essere evidente che per buona parte del mese di agosto non si potranno effettuare i 3 turni, nel caso di assenze per ferie o malattie nel restante periodo estivo si effettuerà al momento un'accurata valutazione in base all'organico presente in servizio con l'eventualità di sospendere il 1^ turno facendo ruotare il personale sul 2^ e sul 3^. Fa presente inoltre che, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di garantire la presenza della PL sino alle ore 22.00, in caso di necessità è previsto anche l'intervento del Comandante.

Per le pattuglie serali viene comunicato che la proposta è di effettuarle dalle ore 22,00 alle ore 24,00 con 3 addetti utilizzando i 2 già in servizio sul 2° turno ed il richiamo in servizio di un altro addetto.

Le OO.SS. prendono quindi atto che, per l'A.C.:

La rotazione su 3 turni non può essere effettuata su 5 addetti e pertanto l'ipotesi è almeno di prevedere la sospensione del 1° turno.

In buona parte nel mese di agosto è prevista la sospensione del 3° turno.

Le OO.SS. fanno presente, vista l'articolazione dell'orario di lavoro, che deve essere garantita la pausa pranzo prevedendo l'allungamento dell'orario giornaliero di ½ ora oppure la corresponsione di ticket ed in tal senso verificheranno l'opinione dei lavoratori interessati.

Richiedono inoltre che venga elaborata una proposta economica legata alla variazione dell'orario di lavoro che comporterebbe ad una riorganizzazione del servizio.

Modalità accesso in servizio:

Dott. Blasco fa presente la necessità di garantire l'immediata presenza del dipendente nel proprio ufficio dopo la regolare timbratura del badge.

Progressioni Orizzontali:

Le OO.SS. propongono, per l'anno 2004, la progressione orizzontale per tutte cat. A/B/C per i dipendenti che non hanno avuto alcun scorrimento e per i dipendenti che ne hanno avuto uno solo, mentre per l'anno 2005 per la cat. D.

Dott. Blasco riferisce la possibilità di predisporre un piano tenendo in considerazione quanto proposto dalle OO.SS.

Viene fissato prossimo incontro per il 16/12/2004 alle ore 16,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Massimo Balconi

Luigina Marchini

Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 17 febbraio 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 10,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentante CGIL

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti
Teresa Ammannato
Fiorentina Ianniello

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale con funzioni di Presidente
Luigina Marchini Titolare di settore – Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico
Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione
risorse umane – Entrate tributarie –
Provveditorato – Informatizzazione –
Aggiornamento normativo)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

Orario Polizia Locale

Causa impegni sopraggiunti, il Settore P.L non ha redatto la proposta relativa all'articolazione dell'orario di lavoro, si discuterà nel prossimo incontro.

Progressioni orizzontali:

Le OO.SS., previa verifica relativamente al fondo disponibile propongono lo scorrimento di tutte le categorie A -B-C fino alla posizione C2 compresa e n. 2 posizioni D1; ovviamente devono rientrare nella valutazione positiva.

L'A.C., ritiene di voler procedere con lo scorrimento differenziato, cercando di valorizzare le singole posizioni.

La proposta dell'A.C.:

	N. POSIZIONI DA VALORIZZARE
da A2 a A3	2
da A3 a A4	2
da B1 a B2	1
da B2 a B3	2
da B3 a B4	3
da B4 a B5	4
da B5 a B6	1
da C1 a C2	2
Da C2 a C3	4
da C3 a C4	3
da C4 a C5	4
da D1 a D2	1
da D2 a D3	0
da D3 a D4	0

La controproposta delle OO.SS.

	N. POSIZIONI DA VALORIZZARE
da A2 a A3	3
da A3 a A4	3
da B1 a B2	2
da B2 a B3	2
da B3 a B4	3
da B4 a B5	4
da B5 a B6	1
da C1 a C2	1
Da C2 a C3	8
da C3 a C4	2
da C4 a C5	0
da D1 a D2	1
da D2 a D3	0

	N. POSIZIONI DA VALORIZZARE
da D3 a D4	0

Per le posizioni D2 e D3 lo scorrimento avverrà nel 2005.

Istituto reperibilità:

La Reperibilità è stata inserita nel PEG e verrà approvata dalla Giunta nella prossima seduta.

Le OO.SS. riferiscono che alcuni lavoratori interessati hanno posto perplessità riguardo l'utilizzo dell'auto del Comune per la reperibilità e si è valutata la possibilità di utilizzare il proprio mezzo di trasporto e stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni in servizio ma l'assicuratore interpellato avrebbe sconsigliato la cosa in quanto non conveniente.

Comunicazione:

Le OO.SS. fanno presente la necessità di avere sempre tutte le informazioni da parte dell'A.C. in modo da poter essere al corrente di tutto ciò che può essere di interesse del lavoratore.

Stipendi:

Le OO.SS. Chiedono i tempi relativi alla messa in regime degli stipendi, relativamente al pagamento di indennità, straordinari, ecc., il Dott. Blasco pensa che entro il mese di marzo tutto dovrebbe rientrare nella norma e che le problematiche che hanno portato ai disagi di cui accennato sono da imputarsi al fatto che gli stipendi sono stati dati all'esterno, al giro di personale in seguito alla mobilità della sig.ra ganassa ed al fatto, non ultimato, che le pezze giustificative non sono per nulla diminuite, i ritardi continuano nonostante tutto (200 pezze al mese) e tutto ciò rallenta le operazioni.

Verbale incontro sindacale del 7 marzo 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 10,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentante CGIL
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Fiorentina Ianniello Giuliano Mucchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale con funzioni di Presidente
	Luigina Marchini	Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo)
	Giampiero Magni	Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

Orario Polizia Locale

Le OO.SS. presentano una proposta degli appartenenti alla Polizia Locale che riguarda un articolato progetto per l'espletamento di servizi aggiuntivi.

L'A.C. fa constare che detto progetto non riguarda la tematica in discussione all'ordine del giorno in particolare per quanto attiene lo svolgimento della concertazione in materia di orario di servizio, avviata in data 02/12/2004 e seguita nell'incontro del 17/02/2005 per l'istituzione di un terzo turno nel Settore Polizia Locale. L'A.C. fa constare che la concertazione, a tale riguardo, è da ritenersi conclusa essendone abbondantemente scaduti i termini.

Le OO.SS. chiedono, ai sensi dell'art. 15 c. 5, interpretando l'introduzione del 3^a turno serale come riorganizzazione del servizio, che si preveda l'erogazione di risorse aggiuntive per il personale che, nel periodo estivo, sarà impegnato nel 3^o turno, o ripristinando l'indennità di ex 120.000 mensili, oppure attribuendo una indennità aggiuntiva di circa 7 o 10 € orari dalle 19,00 alle 22,00.

Il Segretario precisa che questa materia è fuori dalla concertazione e nel contempo comunica che al momento l'A.C. non ritiene che si possa far luogo all'erogazione di indennità aggiuntive in presenza di articolazione dell'orario ordinario di servizio chiede che si formalizzi una richiesta specifica, rimandando la discussione in sede di costituzione fondo 2005.

Le OO.SS. propongono che si disciplini la possibilità della fruizione del pasto, per il terzo turno nel periodo di riferimento, ipotizzando l'utilizzo dei Ticket Restaurant, l'A.C. concorda, dando atto che si provvederà in sede gestionale a garantire l'attivazione di tale istituto.

Per quanto riguarda l'articolazione su 35 ore, le OO.SS. ribadiscono sia preferibile ridurre di 1 ora anziché 10 minuti giornalieri, propongono l'ingresso 1 ora dopo a giorni fissi, con sorteggio degli abbinamenti nominativi/giorno e lo scorrimento, ogni sei mesi, del giorno fisso.

Chiedono inoltre una comunicazione tempestiva in merito all'ipotesi di avvio di un progetto per servizi aggiuntivi serali.

Progressioni orizzontali:

A seguito dell'incontro precedente, l'A.C. riformula come all'allegata proposta, in riferimento alle proposte avanzate dalle OO.SS., congiuntamente l'A.C. e le OO.SS. si danno atto che le proposte stesse hanno filosofie diverse, l'A.C. ritiene che l'ipotesi dalla stessa avanzata è frutto di un modello organizzativo diverso legato alla valorizzazione della professionalità. Lo scorrimento non deve avere contenuti di automatismo.

L'A.C. Fa constare che per quanto attiene le posizioni lavorative che si intendono valorizzare esse ammontano ad un totale di 30 rispetto alla proposta delle OO.SS. che ammontano a 32.

Le OO.SS. propongono di affrontare il problema ragionando sul biennio, e formalizzano un'ipotesi di scorrimento come da allegato.

L'A.C. Conferma di non avere mandato per esaminare il 2005 in tali termini. Preso atto delle posizioni contrastanti non si addivene ad alcun accordo e si decide di sospendere la trattativa per verificare la possibilità di ragionare di progressioni orizzontali biennali.

Servizi di rappresentanza

Le parti esaminano le questioni relative all'attivazione dell'ex art. 10 del contratto decentrato (servizi di rappresentanza), concordando sulla necessità della sua riproposizione nel 2005 inserendolo nei Piani Esecutivi di Gestione, rinviando ad una esatta ricognizione preventiva delle necessità, impegnandosi l'A.C., a finanziare detto istituto con risorse aggiuntive, non appena quantificato il fabbisogno, riservandosi di risolvere le questioni legate alla erogazione e stabilendo in linea di massima che l'importo rimane invariato. La dichiarazione relativa all'ex Art. 10 viene intesa come impegnativa per ambo le parti.

Viene fissato il prossimo incontro per l'11/04/2005 alle ore 14,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella zacchetti Teresa Ammannato Fiorentina Ianniello Giuliano Mucchetti

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 11 aprile 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 14,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentante CGIL

Per il Sindacato di Polizia SULPM
Sig. Brivio – Segretario Provinciale
Sig. Clerici - Dirigente

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti
Teresa Ammannato
Giuliano Mucchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale con funzioni di Presidente
Giampiero Magni Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. -
Commercio – Protezione Civile)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

Progressioni orizzontali:

A seguito dell'incontro precedente, l'A.C. fa constare che per quanto attiene le posizioni lavorative che si intendono valorizzare esse ammontano ad un totale di 30 rispetto alla proposta delle OO.SS. che ammontano a 32.

L'A.C. ribadisce di non voler aprire alcuna trattativa relativamente agli scorrimenti dell'anno 2005, specificando, che si parlerà eventualmente di tali scorrimenti in fase di discussione del fondo 2005 e che in ogni caso, tale discussione escluderà gli scorrimenti orizzontali delle cat. D.

Le OO.SS. chiedono 15' di sospensione.

Alla ripresa le OO.SS. si dichiarano d'accordo sugli scorrimenti così come proposti dall'A.C., chiedono però che gli scorrimenti della cat. da C2 a C3 vengano aumentati da 4 a 6, per un totale di 32 scorrimenti complessivi, l'A.C. si dice d'accordo.

Si firma pertanto l'accordo relativo al piano di scorrimenti orizzontali così come da allegato.

Servizi di rappresentanza

I dipendenti della P.L. chiedono venga aggiunto all'o.d.g. la discussione sui servizi di rappresentanza – in particolari chiedono di sapere con che cadenza avverrà il pagamento, che al contrario dello scorso anno, non sarà più mensile. L'A.C. spiega che il nuovo contratto permette esclusivamente l'erogazione di compensi di cui all'art. 15 solo previa valutazione delle prestazioni e dei risultati ed al conseguimento degli obiettivi. Ipotizza la possibilità di una prima liquidazione entro la fine del 1° semestre.

Viene fissato il prossimo incontro per il 09/05/2005 alle ore 14,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 9 maggio 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 14,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentante CGIL
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti Giuseppe D' Andrea	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale con funzioni di Presidente
	Giampiero Magni	Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

Fondi incentivante la produttività anno 2005.

Il Dr. Blasco comunica che, causa gli impegni per la stesura del Bilancio consuntivo l'Ufficio Ragioneria non ha potuto elaborare una proposta per la composizione del fondo 2005. Attualmente è possibile solo aprire un primo confronto a carattere generale sul possibile utilizzo del fondo 2005.

Dopo un ampio confronto si concorda, in linea di massima, su l'utilizzo delle risorse stabili per scorrimenti orizzontali e le risorse variabili per i servizi aggiuntivi (polizia locale, personale amministrativo, operai, ecc.). Il fondo 2005 sarà inoltre eventualmente integrato nel caso di pattuglie serali della PL aggiuntive al normale orario di lavoro.

Fondo incentivante la produttività anno 2004.

E' stata completata la valutazione dell'anno 2004 ed entro il mese di maggio dovrebbero essere distribuite ai dipendenti le valutazioni individuali.

Servizi di rappresentanza ex art. 10.

Relativamente ai cd. “servizi di rappresentanza”, ex art. 10 Contratto Integrativo Decentrato, il Dr. Basco evidenzia come la relativa indennità sia diventata, nel corso degli anni, troppo onerosa e vi sia quindi la necessità di ridefinirla con maggiore certezza facendola conseguentemente rientrare nei PEG. Prosegue poi chiarendo che per servizi di rappresentanza si devono intendere quei servizi aggiuntivi in orario extra lavorativo in occasione di manifestazioni e/o iniziative annualmente ricorrenti, preventivabili e programmate nei PEG.

Interviene Mucchetti obiettando che prevedendo tali servizi nei P.E.G. scomparirebbe il principio della volontarietà in ordine alla partecipazione dei singoli lavoratori alla loro effettuazione. Dopo un breve dibattito Palma chiede una sospensione di alcuni minuti.

Alla ripresa della riunione, in merito ai servizi di rappresentanza, si concorda su quanto segue:

1. Il pagamento avverrà annualmente
2. L'importo orario corrispondente passerà da €20,66 ad €22,50 a decorrere da gennaio 2005
3. Per i servizi effettuati di domenica resterà in vigore il recupero orario attraverso la “banca ore”
4. L'adesione dei lavoratori continuerà ad essere volontaria fintanto che ne verrà garantita l'esecuzione e, in caso contrario, si procederà con ordini di servizio
5. I presenti accordi hanno carattere sperimentali per l'anno 2005 ed saranno oggetto di una prima verifica congiunta verso ottobre/novembre 2005.

3° turno Polizia Locale.

Il Dr. Blasco, dopo aver ribadito che l'A.C. oggi non ha, allo stato, in programma la riedizione delle pattuglie serali estive, esprime la disponibilità a riconoscere un'indennità di disagio conseguente all'introduzione del 3° turno estivo. In analogia con altre indennità già riconosciute nell'ente ed in considerazione che il 3° turno riguarda un periodo limitato propone quindi un'indennità annuale lorda di € 300,00 da liquidarsi mensilmente in busta paga. Le RSU e le OO.SS., dopo aver avuto assicurazione da Magni che nelle nove settimane in cui si effettueranno 3 turni ciascun lavoratore non farà più di tre settimane il 3° turno, concordano con la proposta economica dell'Amministrazione.

Viene fissato il prossimo incontro per il 09/06/2005 alle ore 09,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti D'Andrea Giuseppe

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 9 giugno 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Vignate alle ore 9,45
Risultano presenti:

Per le OO.SS. Mauro Palma Rappresentante CGIL

Per la RSU Antonella Zacchetti, Teresa Ammannato, Giuliano Mucchetti, Giuseppe D'Andrea, Fiorentina Ianniello.-

Per l'Amministrazione Comunale

Dott. Massimo Blasco Segretario Generale con funzioni di Presidente

Giampiero Magni Titolare di Settore – Titolare P.O. – Settore Polizia Locale – Commercio – Protezione Civile.-

Procede alla verbalizzazione Giampiero Magni

Fondo incentivante la produttività anno 2005.

Il **Dr. Blasco** comunica che, causa il protrarsi degli impegni per la stesura del Bilancio consuntivo e le note carenze di personale, l'Ufficio Ragioneria non ha potuto elaborare una proposta per la composizione del fondo 2005.

Palma interviene facendo presente 3 questioni:

1. Scorrimenti orizzontali anno 2005: chiede un primo accordo sullo scorrimento riguardante le categorie A, B e C escluse dall'accordo relativo all'anno 2004. In particolare dovrebbero essere n. 2 cat. A, n. 1 cat. B ex 4°, n. 1 cat. B ex 5° e n. 10 cat. C.
2. Scorrimenti orizzontali anno 2005 relativamente alle categorie D: preso atto delle posizioni precedentemente espresse dall'Amministrazione, chiede di iniziare un primo confronto con la prospettiva di giungere successivamente ad un accordo che preveda alcuni scorrimenti.
3. Asilo nido: chiede che all'ausiliaria che sostituisce, quando necessita, l'aiuto cuoca o la cuoca, non le venga sottratta l'indennità di turno. Al contrario ritiene opportuno che tale disponibilità aggiuntiva alla propria qualifica funzionane le venga in qualche modo riconosciuta.

Zacchetti aggiunge che occorre poi rivedere gli importi orari riconosciuti al personale per il progetto asilo nido estivo in quanto non più aggiornato dal 2001. Chiede inoltre maggior chiarezza nella lettera di richiesta dei piani ferie in quanto non era chiaro quale era il periodo minimo obbligatorio di ferie da indicare.

Dr. Blasco. Relativamente ai piani ferie comunica che è intendimento, per il futuro, pianificarle direttamente nei PEG e che si procederà agli eventuali chiarimenti che si rendessero necessari. Informa inoltre che i piani formativi anno 2005 riguarderanno in particolare le P.O. indirizzate ad un nuovo modello di PEG che privilegi gli indicatori di efficacia. Per il restante personale amministrativo si ipotizzano una o due giornate di aggiornamento e si riserva di verificare le necessità in relazione al restante personale tecnico.

Indennità **ausiliaria nido**: concorda che le venga riconosciuta l'indennità di disagio nella misura già prevista per altre figure.

Per l'asilo **nido estivo** si procederà ad un adeguamento con l'indicizzazione ISTAT dal 2001 ad oggi con risorse aggiuntive.

Per le **progressioni orizzontali 2005** al momento non ci sono le condizioni per assumere alcun impegno. Si può però ipotizzare, come avviene in altri comuni, graduatorie distinti per le singole categorie.

Si passa poi a puntualizzare alcuni dettagli relativi all'avvio del **III° turno serale estivo per la PL** concordando quanto segue:

1. fruizione servizio mensa: gli addetti al II° turno potranno fruire della mensa scolastica dal lunedì al venerdì per un periodo di 30 minuti compresi nella fascia oraria dalle 12,00 alle 13,30. A tal fine l'orario dal lunedì al venerdì sarà dalle ore 9,30 alle ore 16,00 comprensivo dei 30 minuti non retribuiti per fruire del servizio mensa.
2. Rimborso per mancata mensa: l'importo dello stesso sarà di € 5,20 netti/giorno lavorato agli addetti sul III turno ed il sabato agli addetti sul II turno. L'importo relativo sarà corrisposto direttamente in busta paga.
3. l'orario settimanale è articolato su 36 ore settimanale anziché su 35. L'ora settimanale eccedente, per un totale di 9 ore per il periodo interessato, andrà ad integrare la banca ore di ogni singolo dipendente per il relativo recupero.

Il **Dr. Blasco** si impegna poi a far emettere un comunicato ai dipendenti relativo al pagamento dei compensi 2004 sullo stipendio del mese di luglio e ad affrontare da settimana prossima gli scorrimenti orizzontali 2004 affinché anch'essi inizino ad essere corrisposti con lo stipendio di luglio.

Viene fissato il prossimo incontro per il 7 luglio 2005 alle ore 12,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U. A. Zacchetti T. Ammannato G. Mucchetti G. D'Andrea F. Ianniello

Per le OO.SS. M. Palma CGIL

Per la delegazione trattante Dott. M. Blasco G.Magni

Verbale incontro sindacale del 22 settembre 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 09,45

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane CGIL
Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato Antonella Zacchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale dell'Ente
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione Civile e Commercio)
	Luigina Marchini P.O.	Funzionario di Settore - Titolare (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione - Gestione risorse umane - Entrate tributarie - Provveditorato - Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Viene consegnata alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU una copia del prospetto riepilogativo "**Consuntivo Fondo Trattamento Accessorio anno 2004**" e nel contempo viene presentata una prima bozza della "**Costituzione Fondo Trattamento Accessorio anno 2005**" che viene incrementato della quota relativa ai risparmi per la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Signora Germani Lorena da tempo pieno a tempo parziale.

La Signora Luigina Marchini si allontana momentaneamente per un impegno di lavoro precedentemente concordato.

Il Dott. Blasco comunica che si è concluso l'iter per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria relative all'anno 2004 e che l'aggiornamento del compenso mensile ed il relativo conguaglio degli emolumenti arretrati è stato posto in liquidazione con lo stipendio del mese di Agosto 2005; comunica altresì che sono state valorizzate n° 28 posizioni delle 32 messe a disposizione e che è stato presentato un solo ricorso che sarà preso in esame dal Nucleo di Valutazione, così come previsto dall'art. 15 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Palma chiede di riaprire una trattativa per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria relativa all'anno 2005 per i dipendenti che non hanno beneficiato di uno scorrimento nell'anno 2004.

Il Dott. Blasco afferma che non c'è da parte dell'Amministrazione Comunale l'intenzione di attribuire delle posizioni economiche nell'anno 2005.

La RSU chiede che per l'anno 2005 siano previsti n° 3 passaggi nell'ambito della categoria A, n° 3 passaggi nell'ambito della categoria B e che ci sia un segnale sulla categoria C, in quanto è difficile accettare la non applicazione di un istituto contrattuale.

Il Sig. Giampiero Magni lascia la seduta alle ore 10,45 per un impegno professionale presso il Comune di Cassano D'Adda.

Il Dott. Blasco propone di rivedere gli importi relativi alle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22.01.2004; per tali indennità era stato siglato un accordo che predeterminava le cifre, stabilendo come principio nella declaratoria professionale che una categoria prendesse come massimo il minimo della categoria superiore.

Il Dott. Blasco propone quindi di riesaminare gli importi ricontrattando il minimo ed eliminando la griglia.

Le Organizzazioni Sindacali sono disponibili a valutare una proposta, riaffermando altresì che è necessario comunque procedere all'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria.

Il Dott. Blasco fa presente alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU che nel periodo di Agosto si sono verificati diversi casi di interruzione di ferie a seguito di malattia e di proseguimento periodo di ferie con periodi di malattia; non ritenendoli casi fortuiti ma in alcune situazioni casi voluti e programmati, comunica che sono state effettuate delle richieste di visite del medico fiscale e che per arginare il fenomeno potrebbe essere risolutivo attribuire maggior peso alle assenze nella contabilizzazione del premio incentivante la produttività.

La signora Ammannato conferma che ci sono stati dei casi di interruzione di ferie estive con periodi, anche lunghi di malattia, ma non è concorde sull'attribuire un maggior peso alle assenze nella contabilizzazione del compenso incentivante in quanto ciò andrebbe a discapito dell'intera collettività e colpirebbe soprattutto ed anche quei dipendenti con seri problemi di salute.

La signora Ammannato specifica che l'Amministrazione Comunale ha già uno strumento valido per il controllo delle malattie nelle visite fiscali.

L'incontro sindacale termina alle ore 12,15 ed il prossimo incontro sindacale viene fissato alle ore 14,00 del giorno 06.10.2005.-

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la R.S.U. Antonella Zacchetti Teresa Ammannato

Per le OO.SS. Mauro Palma

Per la delegazione trattante Massimo Blasco Giampiero Magni Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 6 ottobre 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 14,15

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma Rosario Arcoraci Giuseppe D'Andrea	Rappresentante CGIL Rappresentante U.I.L. Rappresentante S.U.L.P.M.
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni Massimo Balconi	Segretario Generale con funzioni di Presidente Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo) Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile) Titolare di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione urbanistica e controllo territorio – igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e Demanio)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

La Sig.ra Ammannato legge all'assemblea il verbale della seduta precedente.

Costituzione Fondo trattamento accessorio anno 2005

La Sig.ra Zacchetti chiede come mai non è stato inserito nella costituzione del fondo anno 2005 l'importo pari ad €2.173,00= destinato alla valorizzazione delle alte professionalità.

La Sig.ra Marchini specifica che l'importo succitato è stato tolto su indicazione del Nucleo di valutazione.

Palma ed Arcoraci chiedono che, anche se non utilizzato, l'importo di €2.173,00= venga reinserito nel fondo.

Il Dott. Blasco è concorde e pertanto il fondo sarà riaggiornato con le risorse destinate alle alte professionalità.

Progetto Asilo Nido estivo

La R.S.U. chiede se, come concordato nel precedente incontro del 9/6/2005, si è provveduto per il Progetto Asilo Nido estivo ad un adeguamento dell'indicizzazione ISTAT dal 2001 ad oggi con risorse aggiuntive.

La Sig.ra Marchini comunica che, per il Progetto Asilo Nido, si è tenuto conto di quanto concordato precedentemente e si è impegnata la somma relativa, come da conteggi effettuati dal Responsabile della Posizione organizzativa n. 5 - Sig.ra Valeria Papetti.

Le OO.SS. fanno notare che per il Progetto Asilo Nido è stata prevista la somma di €5.000 contro le €7.300 dell'anno precedente. e chiede a cosa sia dovuta tale discordanza.

L'A.C. specifica che il Progetto Asilo Nido del mese di luglio ha avuto inizio in data 12/7/2005 comportando quindi una spesa inferiore.

Il Sig. Palma e il Sig. Arcoraci sollevano il problema dell'accordo preso in precedenza di un servizio di n. 4 settimane passate a due senza aver trattato con le OO.SS.; chiedono quindi di verificare gli anni precedenti e che per l'anno 2006 vengano contrattate le 42 settimane del calendario scolastico.

Progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria

Come già ribadito nell'incontro sindacale del 22 settembre 2005, il Sig. Palma chiede di riaprire una trattativa per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria relative all'anno 2005 per i dipendenti che non hanno beneficiato di uno scorrimento nell'anno 2004.

Le OO.SS. pertanto, presentano n. 4 proposte per le progressioni economiche relative all'anno 2005

1	2	3	4
3A	3A	3A	3A
3B	3B	3B	3B
4C	2C	4C	2C
		1D	1D
€4.200,00	€3.200,00	€5.400,00	€4.500,00

Ribadito che la linea dell'A.C. Per l'anno 2005 non prevede progressioni orizzontali, è disponibile a valutare soluzioni minimali quali:

- n. 3 passaggi per la categoria A
- n. 3 passaggi per la categoria B
- n. 2 passaggi per la categoria C

Il Dott. Blasco, inoltre, sottolinea che la filosofia dell'Amministrazione Comunale è quella di incentivare il personale a fronte di progetti realizzati.

Indennità per specifiche responsabilità 2006 art. 17 comma 2 lett. F

Il Dott. Blasco propone di rivedere gli importi relativi alle indennità per specifiche responsabilità di cui all'Art. 36 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22/01/2004, chiedendo una maggiore flessibilità.

Il Sig. Palma ribadisce che per tale indennità era stato siglato un accordo che predeterminava le cifre, stabilendo come principio nella declaratoria professionale che una categoria prendesse come massimo il minimo della categoria superiore.

Il Dott. Blasco propone di riesaminare gli importi e di eliminare la griglia per avere un margine di manovra più ampio.

Le OO.SS. si rendono disponibili per una futura contrattazione ed un' eventuale sperimentazione.

Disciplina di accesso in servizio

Vista la mole di pezze giustificative prodotte nel solo mese di settembre, e dato che ciò comporta un notevole aggravio di lavoro per il Settore Economici Finanziario ed un conseguente aumento dei costi di gestione da parte della Società che deve contabilizzarle per poter elaborare gli stipendi mensili, l' A.C. comunica che elaborerà una nota di servizio dove verranno meglio specificate le modalità di accesso in servizio e l'utilizzo di banca ore.

Viene comunicato che la violazione della flessibilità, nella sua misura massima, comporterà automaticamente la contabilizzazione del ritardo.

Le OO.SS. pongono il problema dell'orario di chiusura al pubblico che in alcuni giorni della settimana coincide con il termine dell'orario di lavoro; chiedono una verifica in quanto gli uffici che hanno maggiore affluenza di pubblico spesso non hanno la possibilità di staccare all'orario stabilito e gli eventuali straordinari non possono essere preventivamente autorizzati.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 27/10/2005 alle ore 14,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti

Per S.U.L.P.M. : D'Andrea Giuseppe

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL Rosario Arcoraci - U.I.L.

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 27 ottobre 2005

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 15,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma Giuseppe D'Andrea	Rappresentante CGIL Rappresentante S.U.L.P.M.
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Giampiero Magni Massimo Balconi	Segretario Generale con funzioni di Presidente Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile) Titolare di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione urbanistica e controllo territorio – igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e Demanio)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

Fondo trattamento accessorio anno 2005

Viene consegnata alle OOSS ed alla RSU copia del prospetto “Costituzione fondo trattamento accessorio anno 2005” aggiornato con l'importo di €2.173,00 (valorizzazione alte professionalità) e con l'importo di €5.000,00 (progetto Asilo Nido).

Il Sig. Palma chiede che con l'anno nuovo venga aperto un tavolo di trattativa sull'Asilo Nido per concertare con il sindacato il calendario scolastico.

Progressioni orizzontali

Il Dott. Blasco ribadisce che non c'è da parte dell'Amministrazione comunale l'intenzione di attribuire delle posizioni economiche nell'anno 2005.

Il Sig. Palma afferma che è difficile accettare la non applicazione di un istituto contrattuale e ribadisce la necessità di almeno n. 3 passaggi nell'ambito della cat. A, n. 3 nell'ambito della cat. B e n. 2 nell'ambito della cat. C.

Il Dott. Blasco si rende disponibile a discutere delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del 22.01.2004; come già accennato nelle precedenti sedute propone di riesaminare gli importi ricontrattando il minimo ed eliminando la griglia e quindi si partirebbe da un minimo di €1.000,00 e si liberalizzerebbe verso l'alto.

Le OO.SS. sono disponibili a valutare una revisione degli importi relativi alle indennità per specifiche responsabilità, riaffermando altresì che è necessario comunque procedere all'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria per l'anno 2005.

Il Sig. Palma inoltre valuterebbe un riesame degli importi delle indennità di cui sopra, mettendo un paletto per le sette posizioni di categoria D, per le quali non si dovrebbe scendere al di sotto di € 1.250,00.

Sistema di valutazione

Il Dott. Blasco propone di rivedere l'attuale sistema di valutazione introducendo un sistema di esclusione perchè ritiene che si debba fare più selezione.

La RSU non è assolutamente concorde in quanto l'attuale sistema valutativo permette comunque, sulla base degli elementi indicati nella scheda di valutazione e secondo dei criteri e dei pesi attribuiti, l'erogazione di un compenso per la produttività minimo per tutti mentre con un sistema valutativo di esclusione si "escluderebbero" appunto dei dipendenti per incentivare al meglio pochi.

Le OO.SS. e la RSU prendono atto di ciò di cui si è discusso in questo incontro e comunicano che predisporranno per un passaggio assembleare con il personale dipendente per discutere dei seguenti punti:

6. non applicazione scorrimenti orizzontali all'interno della categoria per l'anno 2005
7. rettifica importi indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/01/2004
8. revisione sistema valutativo del personale

Le OO.SS. ripropongono il problema dell'orario di chiusura al pubblico che in alcuni giorni della settimana coincide con il termine dell'orario di lavoro e chiedono una verifica in quanto gli uffici che hanno maggiore affluenza di pubblico spesso non hanno la possibilità di staccare all'orario stabilito.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato

Per S.U.L.P.M. : D'Andrea Giuseppe

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 12 gennaio 2006

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 09,30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentante CGIL
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Fiorentina Ianniello	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale con funzioni di Presidente
	Luigina Marchini	Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

Il Sig. Palma, prima di riprendere la discussione sui punti rimasti in sospeso nel precedente incontro, chiede di avere delucidazioni sulla questione “sostituzione cuoca” creatasi presso l'asilo Nido; specifica che fino a tutto il 2005, in caso di assenza della cuoca, questa veniva sostituita dalla sig.ra Ianniello, inquadrata come “aiuto cuoca” cat. B – pos. ec. B1 e questa a sua volta sostituita dalla Sig.ra Cornalba inquadrata come “ausiliaria”. Alla Sig.ra Cornalba venivano attribuite le mansioni superiori e riconosciuta l'indennità di turno. Ora, risultando in malattia per due settimane la cuoca dell'Asilo Nido, la prima settimana la Sig.ra Ianniello è stata sostituita dalla Sig.ra Cornalba mentre la seconda settimana verrà sostituita da personale della cooperativa. Il Sig. Palma pertanto chiede quale è la motivazione. La Sig.ra Marchini comunica che per l'anno 2006 è stato previsto apposito impegno per effettuare con personale della cooperativa eventuali sostituzioni di personale assente per malattia. La Sig.ra Marchini inoltre risponde che per la settimana in cui la Sig.ra Cornalba ha sostituito la Sig.ra Ianniello, le verrà erogata regolarmente l'indennità di turno (poiché il turno era coincidente con quello prefissato) e le verranno attribuite le mansioni superiori. Se la Sig.ra Cornalba sostituisse anche per la seconda settimana la sig.ra Ianniello, le verrebbero attribuite le mansioni superiori ma non le verrebbe riconosciuta l'indennità di turno in quanto effettuando il turno fisso da cucina, per quella settimana non turnerebbe. Il Sig. Palma non reputa questo un criterio valido per scegliere di ricorrere a sostituzioni tramite cooperativa.

Il Dott. Blasco ritiene che tutto ciò sia un problema puramente gestionale che riguarda direttamente il Dirigente del Settore.

Il Sig. Palma specifica che questa scelta gestionale non è incentivante per il personale.

Il Dott. Blasco comunica che con deliberazione di Consiglio Comunale è stato approvato uno schema di Statuto di una società costituente di diritto privato a capitale interamente pubblico con l'obiettivo di espletamento di servizi di competenza dell'Amministrazione comunale e nello specifico:

9. assistenza all'attività di riscossione diretta dell'ICI, della TARSU, della COSAP, dei lumini cimiteriali
10. accertare e riscuotere per conto del Comune tra i benefici finanziari derivanti la remunerazione soggetta ad IVA che comprende il corrispettivo fissato ed il beneficio finanziario del 3% (interessi sulle giacenze)

Per quanto riguarda il tributo dell TARSU la società riscuoterà i gettiti dei ruoli ed onorerà per conto del Comune il gestore CEM Ambiente.

Altri contratti di servizio riguarderanno la logistica della S.r.l.:

utilizzo terminali, reti informatiche, linee telefoniche, risorse umane e le manutenzioni global service della gestione del verde e dell'arredo urbano.

La Sig.ra Ammannato chiede informazioni sulla gestione delle risorse umane all'interno dell'unità operativa Tributi e nello specifico sulla proposta di comando fatta alla Sig.ra Brambilla Fiorella; il Dott. Blasco conferma che è stata fatta una proposta di comando ad un solo lavoratore e comunica che il Dirigente del Settore Economico Finanziario – Sig.ra Marchini, è stata autorizzata a prestare consulenza presso la S.r.l..

L'Istituto del comando è su base volontaria e qualora la dipendente non accettasse la proposta di comando resterebbe in forza al settore 03, se invece accettasse la Sig.ra Brambilla continuerà a prestare servizio effettuando lo stesso orario di lavoro degli Uffici comunali e il tutto verrebbe regolato da un atto.

Secondo il Sig. Palma, l'Amministrazione comunale avrebbe dovuto dare informazione preventiva su questi argomenti, prima di deliberare, il Dott. Blasco non ritiene che la costituzione della società sia materia di concertazione in quanto si tratta semplicemente di acquisizione di beni e servizi. La RSU resta in attesa di comunicazione formale in merito e chiederà una concertazione.

La Sig.ra Zacchetti richiama il verbale del 09/05/2005 in cui si era siglato l'accordo sull'aumento dell'importo orario dei servizi di rappresentanza e che prevedeva una verifica. La Sig.ra Marchini dice che in numero delle ore relative ai servizi suddetti è molto lievitato negli ultimi anni, anche il Dott. Blasco ravvisa la necessità di mettere sotto governo questo istituto, disciplinando al più presto i servizi di rappresentanza. Si fissa, quale termine, la fine di febbraio ed il Dott. Blasco si impegna, ove possibile, a sanare le situazioni che dovessero verificarsi in questo primo bimestre di transizione.

Il Sig. Palma espone quanto è emerso nell'assemblea del personale tenutasi il 10/11/2005 e ribadisce il fatto che è necessario, per poter chiudere la discussione sul 2005, che ci sia un segnale sulle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria. Il Dott. Blasco ribadisce che lo scenario non è cambiato e che per l'anno 2005 non c'è la volontà di procedere a scorrimenti orizzontali e che l'Amministrazione comunale vuole aprire uno scenario diverso ed ipotizza di rivedere le indennità di cui all'art. 17.

Il Sig. Palma riafferma che le OO.SS. sono disponibili a valutare la liberalizzazione degli importi e pone l'unico paletto sulle cat. D, il cui importo non deve scendere al di sotto di €1.250.

La discussione sulle indennità non può prescindere dall'attribuzione delle posizioni economiche; Il Sig. Palma specifica inoltre quanto segue:

partendo da un fondo pari a €28.000,00, attribuendo seppur lo scorrimento minimo (ipotesi di n. 3 passaggi cat.A - 3 cat.B – 2 cat.C) pari a circa €3.000,00, restano €25.000,00.

€ 4.000,00 andrebbero sulle indennità di cui all'art. 17 (altri € 4.000,00 li metterebbe l'Amministrazione) avanzerebbero sul fondo € 21.000,00 da distribuire – importo comunque superiore a quello erogato per l'anno 2004.

Il Dott. Blasco, riprendendo la discussione sulle progressioni economiche propone una ipotesi di scorrimento, basata sempre sui vigenti criteri di valutazione di tutto il personale dipendente dalla cat. A alla cat. D compresa; si tratterebbe di una graduatoria unica per l'attribuzione delle progressioni economiche.

La RSU chiede che comunque resti fermo il principio che chi ha avuto lo scorrimento nel 2004 non concorra per l'anno 2005 e chi ha avuto lo scorrimento nel 2004 e 2005 resti fermo nel 2006 in modo da garantire a tutti i dipendenti almeno un passaggio all'interno della categoria.

Chiarito ciò, le OO.SS. e la R.S.U. sono pronte a valutare una proposta di importo da distribuire per le progressioni economiche e a trattare sull'applicazione; il Sig. Palma comunque chiede che la graduatoria venga fatta scorrere fino all'esaurimento dell'importo messo a disposizione.

Il Dott. Blasco, come già accennato nei precedenti incontri, ipotizza una modifica nel sistema di valutazione. La RSU comunica che per l'anno 2005 la valutazione dovrà avvenire secondo il sistema vigente, per l'anno 2006 si aprirà una trattativa.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 26/01/2006 alle ore 09,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Fiorentina Ianniello

Per S.U.L.P.M. : D'Andrea Giuseppe

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini

Protocollo di intesa del 26 gennaio 2006

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 09,30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma Giuseppe D'Andrea	Rappresentante CGIL Rappresentante S.U.L.P.M.
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni Massimo Balconi	Segretario Generale con funzioni di Presidente Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo) Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile) Titolare di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione urbanistica e controllo territorio – igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e Demanio)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il Settore Segreteria-

Comando Sig.ra Brambilla Fiorella

In riferimento al collocamento in posizione di comando presso la Società Vignate Servizi S.r.l. della dipendente Sig.ra Brambilla Fiorella, viene aperta la concertazione e le OO.SS. e la R.S.U. si impegnano a breve ad esplicitare le proprie osservazioni in merito.

Progressioni orizzontali all'interno della categoria

Il Dott. Blasco, a differenza di quanto ipotizzato nell'ultimo incontro sindacale (graduatoria unica per l'attribuzione delle progressioni economiche), propone per l'anno 2005 n. 6 scorrimenti orizzontali all'interno della categoria e nello specifico:

- n. 2 passaggi per la categoria A
- n. 2 passaggi per la categoria B
- n. 2 passaggi per la categoria C

gli scorrimenti avverranno nel rispetto dei vigenti criteri stabiliti e previa verifica del possesso dei requisiti necessari, fermo restando che chi ha avuto lo scorrimento nell'anno 2004 non concorra per l'anno 2005.

Il Sig. Palma, valuta la proposta che viene accettata e comunica che con l'attribuzione di queste progressioni economiche si può considerare chiuso la discussione sul fondo trattamento accessorio anno 2005.

Fondo trattamento accessorio anno 2006

La R.S.U. chiede se sono previsti degli scorrimenti orizzontali per l'anno 2006.

Il Dott. Blasco ribadisce che per l'anno 2006 non c'è la volontà di procedere all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali e che l'A.C. vuole aprire uno scenario diverso ipotizzando la revisione delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22/01/2004.

Il Dott. Blasco inoltre ipotizza per l'anno 2006 una modifica del sistema di valutazione introducendo, per fare più selezione, un sistema di esclusione, fissando uno sbarramento del 60% al di sotto del quale non viene erogato nulla.

La R.S.U., considerato che per l'anno 2006 l'A.C. non intende applicare l'Istituto contrattuale delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, è disponibile a valutare la liberalizzazione degli importi delle indennità per specifiche responsabilità ma non è assolutamente concorde sulla revisione dell'attuale sistema di valutazione.

Si concorda pertanto di rivedere gli importi delle indennità predette, eliminando la griglia per avere un margine di manovra più ampio, ponendo l'unico paletto sulle categorie D, il cui importo non deve scendere al di sotto di €1.250,00.

Si specifica altresì che per l'anno 2006 non viene modificato l'attuale sistema di valutazione.

Servizi di Rappresentanza

Il Dott. Blasco, come già accennato nel precedente incontro sindacale del 12/01/2006, ravvisata la necessità di mettere sotto governo l'istituto dei Servizi di Rappresentanza, comunica che per l'anno 2006 saranno considerati servizi di rappresentanza sole le seguenti manifestazioni:

Festa della redenzione

25 Aprile

2 Giugno

4 novembre

Il Sig. Palma chiede qual è l'orientamento per le altre manifestazioni, in quanto se sono eventi programmati, si fa fatica a definirne la straordinarietà e quindi a liquidarle con l'istituto dello straordinario.

Il Sig. Magni specifica che un altro strumento è la programmazione dell'orario di lavoro.

Il Sig. Palma ribatte però che non può essere fatta a costo zero; è un servizio aggiuntivo rispetto all'orario di lavoro e quindi remunerabile con risorse aggiuntive, quale potrebbe essere ad esempio l'indennità d'orario disagiato.

Il Sig. Palma propone pertanto, di stilare un elenco di tutte le altre manifestazioni prevedibili e programmate per valutare come si intende pagarle.

Il Dott. Blasco si impegna, come già fissato nell'incontro sindacale del 12/01/2006, a sanare le situazioni pregresse dal 01/01/2006 ad oggi.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 16/02/2006 alle ore 09,30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato

Per S.U.L.P.M. : D'Andrea Giuseppe

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante:

Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni Massimo Balconi

Verbale incontro sindacale del 16 febbraio 2006

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 10,00

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma Giuseppe D'Andrea Tosoni	Rappresentante CGIL Rappresentante S.U.L.P.M. Rappresentante S.U.L.P.M.
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Muchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni Massimo Balconi	Segretario Generale con funzioni di Presidente Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo) Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile) Titolare di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione urbanistica e controllo territorio – igiene ambientale – LL.PP. – Manutenzione Patrimonio e Demanio)

Partecipa alla verbalizzazione la Sig.ra Negroni Mariacristina – Collaboratore professionale – in servizio presso il settore Segreteria-

COMANDO SIG.RA BRAMBILLA FIORELLA

La Sig.ra Zacchetti, con riferimento al collocamento in posizione di comando c/o la Vignate Servizi S.r.l. Della dipendente Sig.ra Brambilla Fiorella, consegna al Dott. Blasco la nota della R.S.U. Del '2/02/2006 che viene letta, siglata dalle parti, acquisita agli atti e considerata come specifico verbale di chiusura della concertazione attivata.

Viene letto il verbale della seduta precedente esi sottoscrive il protocollo di intesa del 26 gennaio 2006.

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA

Il Dott. Blasco comunica che sono stati contabilizzati i servizi di rappresentanza effettuati nell'anno 2005 e che gli stessi verranno liquidati con gli stipendi del mese di febbraio 2006.

Conferma inoltre che per l'anno 2006 saranno considerate come servizi di rappresentanza solo le seguenti manifestazioni:

11. Festa della Redenzione

12. 25 aprile

13. 2 giugno

14. 4 novembre

verrà sanato il pregresso per questa fase di transizione.

Il Sig. Palma chiede quale è l'orientamento per le altre manifestazioni, in quanto se sono eventi programmati, si fa fatica a definirne la straordinarietà e quindi a liquidarle con l'istituto dello straordinario; le prestazioni di lavoro straordinario non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro.

Il Dott. Blasco ribadisce che l'orientamento dell'A.C. È quello di non utilizzare l'istituto della rappresentanza, bensì di prevedere una pianificazione dei singoli settori interessati con il ricorso ai cambi orari, a cambi turno ed eventualmente al lavoro straordinario.

Il Dott. Blasco dice che a suo avviso questo discorso non è oggetto di trattativa ma rientra nella programmazione del Dirigente.

Il Sig. Palma non concorda e ribadisce che le prestazioni straordinarie sono rivolte a fronteggiare le situazioni di lavoro eccezionali e non possono pertanto rientrare nello straordinario quelle manifestazioni programmabili che si ripetono negli anni.

Qualora inoltre ci fosse una modifica dell'orario di servizio, chiede ne venga data informazione per poter attivare la concertazione sugli orari di servizio.

RICONOSCIMENTO 1% GETTITO I.C.I. - PROCEDIMENTO L. MERLONI

Il Dott. Blasco comunica che sarà riconosciuto al personale interessato l'1% del gettito dell'imposta comunale sugli immobili, così come previsto dal vigente regolamento, applicando le modalità previste ed utilizzate per i compensi della Legge Merloni.

Il Sig. Palma comunica che non ha riscontri negativi da parte del personale dell'Ufficio Tecnico per cui si può ipotizzare di provare per l'anno in corso; si riserva di chiedere eventualmente dei corrispettivi per l'anno prossimo.

La RSU chiede di rettificare il protocollo di intesa del 26.01.2006 inserendo nello stesso, come già concordato in precedenti incontri, che vengano previsti ulteriori 8000,00 € per il pagamento delle indennità per specifiche responsabilità;

per quanto concerne il finanziamento 50% dal fondo 50% con risorse aggiuntive messe a disposizione dell'A.C.

Si concorda inoltre che quando verranno attribuite nuove specifiche responsabilità e/o modificati gli importi di quelli esistenti, verrà data comunicazione preventiva alla R.S.U.

Alle ore 10,30 arriva il Sig. Tosoni, rappresentante sindacale SULPM.

Il Dott. Blasco comunica che è stato attivato il procedimento selettivo per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria ed una volta formulata la relativa graduatoria, si provvederà alla liquidazione degli importi dovuti.

Il Dott. Blasco informa inoltre che si partirà con la valutazione del personale dipendente per poter erogare entro il mese di aprile 2006 il compenso incentivante la produttività.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 03/04/2006 alle ore 09,30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Mucchetti Giuliano

Per S.U.L.P.M. : D'Andrea Giuseppe Tosoni

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante:

Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni Massimo Balconi

Verbale incontro sindacale del 3 aprile 2006

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 09,30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma Tosoni Arcoraci	Rappresentante CGIL Rappresentante S.U.L.P.M. Rappresentante UIL
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini	Segretario Generale con funzioni di Presidente Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo)

Si apre la concertazione sulla proposta di modifica programmata orari di servizio della Polizia locale per fronteggiare eventi programmabili in giorni e fasce orarie non coperte dagli orari attuali di cui alla nota del comandante di P.L.

Il Sig. Arcoraci chiede di stralciare l'ultima frase del documento che “auspica un accordo che preveda il ricorso consensuale all'Istituto dello straordinario” in quanto le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro.

Il ricorso al lavoro straordinario non può servire per le manifestazioni programmate e programmabili.

Il Dott. Blasco sottolinea che il precedente Istituto dei servizi di rappresentanza è saltato per l'uso che se ne è fatto e comunica che le date indicate con l'asterisco sono suscettibili di variazioni e potrebbero addirittura saltare.

Il Sig. Palma, vagliato il documento prodotto, evidenzia che delle 12 manifestazioni indicate 8 non sono sicure, mentre quelle certo sono:

- 15. 14 aprile 2006 Via Crucis
- 16. 23 settembre 2006 Festa dei sapori
- 17. 24 settembre 2006 Festa dei sapori
- 18. 01 novembre 2006 processione/mercato

Il Sig. Palma chiede che questa 4 manifestazioni programmate, programmabili e ripetitive vengano assimilate come servizi di rappresentanza e per le altre 8 non si può pensare di farle a costo zero, ma è necessario prevedere delle risorse economiche aggiuntive. La modifica degli orari di servizio come processo di riorganizzazione del servizio, rientra nel campo dell'art. 15 comma 5.

Il Dott. Blasco ribadisce che per l'anno 2006 saranno considerate come servizi di rappresentanza solo le 4 manifestazioni comunicate nel precedente incontro.

La Sig.ra Zacchetti chiede di non dimenticare che in alcune di queste manifestazioni sarà impegnato altro personale non appartenente alla polizia locale.

Si prende atto che nella data odierna si è fatto solo un discorso preliminare e si propone di riprendere la discussione nel prossimo incontro in cui sarà presente anche il comandante di PL . Sig. Magni.

Si prende atto che si interrompono i termini della concertazione.

Viene fissato il prossimo incontro per il giorno 18/04/2006 alle ore 09,30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Mucchetti Giuliano

Per S.U.L.P.M. : Tosoni

Per U.I.L. : Arcoraci

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Dott. Massimo Blasco Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 18 aprile 2006

L'incontro sindacale ha luogo presso la sala giunta del Comune di Vignate alle ore 09,30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma Tosoni	Rappresentante CGIL Rappresentante S.U.L.P.M.
Per la RSU:	Zacchetti Antonella Teresa Ammannato Giuliano Mucchetti	
Per l'A.C.:	Luigina Marchini	Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato – Informatizzazione – Aggiornamento normativo)
	Giampiero Magni	Titolare di settore – Titolare P.O. (Settore P.L. - Commercio – Protezione Civile)

Nel precedente incontro si erano interrotti i termini della concertazione. Si verbalizza che in data odierna inizia la concertazione sulla modifica programmata degli orari di servizio della polizia locale.

Il Sig. Palma prende atto che l'istituto del servizio di rappresentanza è diminuito drasticamente in quanto la spesa relativa è aumentata in maniera esponenziale, ma richiede che le 4 manifestazioni sicure, indicate nella nota, vengano ricondotte all'origine e pagate come le altre 4 come servizi di rappresentanza.

Per le altre 8 manifestazioni, che sono probabili ma non certe, non è condivisibile che venga proposto l'istituto dello straordinario, da utilizzare per eventi eccezionali non programmabili.

Queste 8 manifestazioni sono riconducibili ad una riorganizzazione dei servizi da remunerare con risorse aggiuntive.

Il Sig. Tosoni, inoltre, fa presente che una modifica degli orari di servizio così articolata nella nota presentata dal comandante Magni, non rispecchia una ottimale presenza del personale sul territorio.

Le OO.SS. pertanto richiedono:

19. l'elaborazione di una proposta diversa;
20. l'inserimento delle 4 manifestazioni sicure tra le manifestazioni pagate come servizi di rappresentanza;
21. la previsione di risorse economiche aggiuntive per le altre 8 manifestazioni probabili ma non certe (ad esempio riconoscimento indennità di disagio, erogata mensilmente da finanziare con risorse aggiuntive)

La Sig.ra Ammannato ribadisce la necessità che ogni accordo deve interessare tutti i dipendenti coinvolti e non solo il personale appartenente alla polizia locale.

La seduta viene sospesa e ci si riaggiorna a giovedì 04/05/2006 alle ore 9,30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.: Antonella Zacchetti Teresa Ammannato Mucchetti Giuliano

Per S.U.L.P.M. : Tosoni

Per le OO.SS.: Mauro Palma – CGIL

Per la delegazione trattante: Giampiero Magni Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 04.05.2006

Chiusura, con esito negativo, della concertazione sulla modifica programmata degli orari di servizio della Polizia Locale.-

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Giunta del Comune di Vignate alle ore 9,50

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.	Vercio	Rappresentante DICCAP/SULPM
	Tosoni	Rappresentante DICCAP/SULPM
	D'Andrea Giuseppe	Rappresentante DICCAP/SULPM
Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato	
	Maria Fiorentina Ianniello	
	Giuliano Mucchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)

Vengono riassunti i concetti e le posizioni emerse nei precedenti incontri sindacali per quanto concerne la modifica programmata degli orari di servizio della Polizia Locale per fronteggiare eventi programmabili in giorni e fasce orarie non coperte dagli orari attuali di cui alla nota del Comandante di P.L. dell'08.03.2006.

Le Organizzazioni Sindacali, vagliata la nota su citata, evidenziano che delle dodici manifestazioni indicate, otto non sono sicure, mentre quelle certe sono:

- Processione Via Crucis
- Festa dei Sapori del 23 Settembre
- Festa dei Sapori del 24 Settembre
- Processione del 1° Novembre

Viene richiesto pertanto che queste 4 manifestazioni, programmate, programmabili e ripetitive, vengano assimilate come Servizi di Rappresentanza .

Per le altre 8 Manifestazioni, probabili ma non certe, poiché non si può pensare di farle a costo 0,00=, viene richiesta la previsione di risorse economiche aggiuntive rientranti nel campo dell'art. 15 comma 5; si propone quindi di integrare, di un importo pari a €25,00= mensili, l'indennità di disagio, già esistente, e riconosciuta al personale della Polizia Locale per l'istituzione del 3^ Turno Serale, specificando altresì che è necessario che vi sia una distribuzione equa tra i dipendenti per le manifestazioni che si andranno ad attuare.

La RSU ribadisce inoltre la necessità che ogni accordo debba interessare tutti i dipendenti coinvolti e non solo il personale appartenente alla Polizia Locale.

L'Amministrazione Comunale riconferma quelli che erano i propri orientamenti.

Il Dott. Blasco ribadisce quindi che per l'anno 2006 saranno considerate come Servizi di Rappresentanza solo le Manifestazioni comunicate nel precedente incontro del 16 Febbraio e nello specifico:

- Festa della Redenzione;
- 25 Aprile;
- 2 Giugno;
- 4 Novembre.

Sottolinea dunque che gli spazi di manovra si stringono, che occorre abbattere i costi e pertanto le proposte dell'Amministrazione Comunale sono:

- o il ricorso all'istituto dello straordinario;
- o una modifica degli orari di lavoro a costo 0,00=.

Il clima non è dei migliori per trattare, si rigettano le relative proposte e si chiude la concertazione sulla modifica programmata degli orari di servizio della Polizia Locale per fronteggiare eventi programmabili in giorni e fasce orarie non coperte dagli orari attuali con esito negativo.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.	Teresa Ammannato	.....
	Maria Fiorentina Ianniello	.....
	Giuliano Mucchetti	.....
Per le OO.SS.	Mauro Palma - CGIL	.....
	Vercio - DICCAP/SULPM	.....
	Tosoni - DICCAP/SULPM	.....
	D'Andrea Giuseppe - DICCAP/SULPM	.....

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Luigina Marchini

Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 03.07.2006
Progetto Obiettivo ASILO NIDO

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Giunta del Comune di Vignate alle ore 09,30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane C.G.I.L.

Per la R.S.U.: Teresa Ammannato
Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Luigina Marchini Funzionario di Settore Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione - Gestione risorse umane -
Entrate tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

.: Valeria Papetti Funzionario di Settore Titolare P.O.
(Settore Servizi alla Persona)

Viene consegnata alle Organizzazioni Sindacali copia della determinazione dirigenziale n° 5049 del 13.06.2006 ad oggetto: "Centro Estivo per Asilo Nido - anno 2006".

Si prende atto che, come per gli anni scorsi, si provvederà all'apertura di un Centro Estivo per l'Asilo Nido per il periodo 10 Luglio/31 Luglio 2006, per un totale di 16 giorni.-

Per quanto riguarda la liquidazione del relativo compenso, si provvederà al pagamento delle competenze spettanti ai dipendenti interessati, previa relazione del Responsabile del Settore n° 5 attestante il raggiungimento dell'obiettivo relativo all'attuazione del servizio Centro Estivo Asilo Nido.

La ripartizione del compenso del Progetto Obiettivo "Asilo Nido" terrà conto dell'effettiva presenza; per l'anno 2006 l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali concordano un aumento del 6% sulla tariffa oraria; per l'anno 2007, in attesa del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, verrà effettuato un adeguamento Istat.

Per quanto concerne il calendario scolastico viene condiviso dalle Organizzazioni Sindacali nella parte relativa al Centro Estivo Asilo Nido con riserva di verifica approfondita per la restante parte relativa alla gestione delle 42 settimane.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Teresa Ammannato
Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante: Luigina Marchini Valeria Papetti

Verbale incontro sindacale dell'08.09.2006

Preintesa su Servizi Straordinari Polizia Locale

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Giunta del Comune di Vignate alle ore 12,40

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.	Tosoni	Rappresentante DICCAP/SULPM
Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato	

Per l'A.C.:	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)
-------------	-----------------	--

Si riprende in data odierna la discussione sui servizi straordinari richiesti al personale della Polizia Locale per fronteggiare eventi programmabili in giorni e fasce orarie non coperte dagli orari attuali di cui alla nota del Comandante di P.L. dell'08.03.2006.

Il Comandante della Polizia Locale – Sig. Giampiero Magni – comunica che l'Amministrazione Comunale non ha inteso procedere, per poter assicurare la presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Locale nelle su citate manifestazioni, né con la modifica degli orari di lavoro a costo 0,00= né con il ricorso all'istituto del lavoro straordinario.

Comunica pertanto la disponibilità dell'Amministrazione Comunale a riaprire una trattativa sulla proposta delle Organizzazioni Sindacali che prevedeva, per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro nelle manifestazioni su citate, la corresponsione del compenso per prestazioni di lavoro straordinario, la fruizione del riposo compensativo, se dovuto, ed il riconoscimento di un'indennità di disagio.

L'Amministrazione Comunale propone, solo per l'anno 2006, a decorrere dal 01.01.2006 e solo per il personale che dovesse rendersi disponibile ad effettuare servizi straordinari nelle predette manifestazioni, l'integrazione di € 200,00= annuali dell'indennità di disagio, già esistente, e riconosciuta al personale della Polizia Locale per l'istituzione del 3^a Turno.

La Signora Ammannato ribadisce la necessità che ogni accordo debba interessare tutti i dipendenti coinvolti e non solo il personale appartenente alla Polizia Locale e chiede pertanto che tale proposta venga estesa a tutti coloro dovessero prestare servizio aggiuntivo nelle predette manifestazioni, specificando altresì che è necessario che vi sia una distribuzione equa tra i dipendenti per le manifestazioni che si andranno ad attuare.

Le Organizzazioni Sindacali concordano pertanto:

- che per i servizi straordinari di presenza, viabilità, Polizia Stradale richiesti al personale della Polizia Locale per fronteggiare eventi programmabili nei giorni di cui alla nota del Comandante di P.L. dell'08.03.2006, venga riconosciuta a decorrere dal 01.01.2006, (oltre la corresponsione del compenso per prestazioni di lavoro straordinario e la fruizione del riposo compensativo, se dovuto) un'indennità di disagio, pari ad €200,00= annuali;
- che tale proposta venga estesa a tutti coloro dovessero prestare servizio aggiuntivo nelle predette manifestazioni;
- che vi sia una distribuzione equa tra i dipendenti per le manifestazioni che si andranno ad attuare.

Le Organizzazioni Sindacali e la RSU chiedono inoltre che per l'integrazione dell'indennità di disagio vengano previste risorse aggiuntive.

L'Amministrazione Comunale specifica che, tale indennità, computata nel massimo di €1.200,00=, verrà reperita sul Fondo, a valere sulle risorse variabili (previste ad hoc e rivenienti da somme non ancora utilizzate derivanti dall'incremento operato ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. del 09.05.2006).-

Il Rappresentante Sindacale SULPM Sig. Tosoni chiede che venga attuata una discussione sull'applicazione dell'art. 208 del C.D.S..

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Teresa Ammannato

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

 Tosoni - DICCAP/SULPM

Per la delegazione trattante:
Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 23.11.2006

L'incontro sindacale ha luogo presso la Sala Giunta del Comune di Vignate alle ore 9,30

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.	D'Andrea Giuseppe	Rappresentante DICCAP/SULPM
Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato Maria Fiorentina Ianniello Antonella Zacchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)
	Massimo Balconi	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione Urbanistica e Controllo Territorio – Igiene Ambientale – LL.PP. Manutenzione Patrimonio e demanio)

Si prende atto che sul Fondo anno 2006 sono disponibili €29.329,21= da utilizzare per la corresponsione dei compensi diretti ad incentivare la Produttività ed il miglioramento dei servizi, secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione in essere.

La Signora Zacchetti chiede delucidazioni sulle Indennità di Responsabilità non erogate nei periodi di assenza superiori ai 30 giorni; le somme non utilizzate sono portate in aumento delle risorse sul Fondo anno 2007.

Palma propone, visto che oramai manca solo un mese alla fine del 2006, di riparametrare gli importi dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 (ex art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999) nell'anno 2007; chiede inoltre, che l'Indennità di Responsabilità riconosciuta alla Coordinatrice dell'Asilo Nido, rimanga bloccata fino al mese di Agosto 2007, essendo questa erogata, a differenza delle altre, non per anno solare ma per anno scolastico.

Il Dott. Blasco concorda.

Verbale incontro sindacale dell'08.02.2007

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,50.

Risultano presenti:

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.	D'Andrea Giuseppe	Rappresentante DICCAP/SULPM
Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato Maria Fiorentina Ianniello Antonella Zacchetti	

Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)
	Massimo Balconi	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Pianificazione Urbanistica e Controllo Territorio – Igiene Ambientale – LL.PP. Manutenzione Patrimonio e demanio)
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)

Viene data lettura del verbale del precedente incontro sindacale.

Il Dott. Blasco propone di iniziare la discussione confrontandosi sulla scheda con la pesatura dell'Indennità di Responsabilità di cui all'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 (ex art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999).

Rammenta che mentre il precedente Contratto determinava il compenso per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità entro i valori annui lordi da un minimo di €1.000,00= sino ad un massimo di €2.000,00=, il C.C.N.L. siglato il 09.05.2006 prevede di compensare le particolari responsabilità in misura non superiore ad €2.500,00=.; è opportuno pertanto stabilire l'importo sulla base di una scheda che valuti e pesi i procedimenti attribuiti.

La R.S.U. afferma che è difficile pesare i singoli procedimenti e sottolinea che l'ipotesi consegnata dall'Amministrazione Comunale evidenzia che ci potrebbero essere delle sostanziali differenze negli importi erogati. Al momento le indennità di responsabilità di procedimento erogate sono stabilite in:

- €1.000,00= per il personale inquadrato nella categoria "B";
- €1.200,00= per il personale inquadrato nella categoria "C";
- da €1.250,00= ad €1.600,00= per il personale inquadrato nella categoria "D";

Secondo l'ipotesi consegnata alcune indennità, collegate a personale dipendente inquadrato nella categoria C potrebbero essere rideterminate fino ad un massimo di €1.800,00= circa mentre altre indennità riconosciute a personale inquadrato nella categoria D potrebbero essere diminuite fino ad €1.000,00=.

Palma sostiene che l'indice di responsabilità dovrebbe tener conto della declaratoria professionale ed il principio dovrebbe essere che l'indennità massima della categoria inferiore non superi l'indennità minima della categoria superiore.

Il Dott. Blasco non concorda ed afferma che l'indirizzo è quello di premiare le categorie inferiori alle quali vengono attribuiti compiti particolari e specifiche responsabilità.

Per quanto concerne la valutazione effettuata sui nuovi importi specifica che il prospetto consegnato è semplicemente una simulazione; i valori non sono reali in quanto la pesatura dei procedimenti attribuiti dalle Posizioni Organizzative verrà effettuata esclusivamente dal Nucleo di Valutazione che si riunirà probabilmente il giorno 26.02.2007.

Palma chiede di provare ad utilizzare la scheda per la determinazione degli importi e, prima di applicarla attivando il sistema di ponderazione, di fare una riunione tecnica con la R.S.U. al fine di verificare l'eventuale aumento o risparmio derivante e di vedere il dato reale riconosciuto per ogni posizione..

La R.S.U. al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno determinato l'erogazione dei compensi per specifiche responsabilità chiede un elenco analitico dei procedimenti attribuiti.

La R.S.U. chiede inoltre che il riconoscimento della nuova indennità di responsabilità non sia retroattivo e che ne venga data informativa ai dipendenti interessati con la possibilità per gli stessi di chiedere delucidazioni e di fare delle contro deduzioni.

Palma conclude proponendo di sperimentare l'applicazione della scheda per l'anno 2007.

La R.S.U. richiede una revisione dell'importo dell'indennità di disagio erogata al dipendente Rapelli Emiliano, Autista Scuolabus, che effettua un orario di lavoro particolarmente disagiato; chiede inoltre che possa essere prevista e riconosciuta un'indennità di disagio anche per il personale in servizio presso la Biblioteca Comunale.

Il Dott. Blasco prende atto della richiesta e, fatte le verifiche e le valutazioni del caso, darà comunicazioni in merito.

Palma chiede che nell'anno 2007 venga applicato l'istituto delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria; fa presente che alcuni dipendenti non hanno mai effettuato uno scorrimento e che il personale dipendente inquadrato nella categoria "D" è fermo da tempo.

Il Dott. Blasco ricorda che in realtà ci sono state delle progressioni verticali per dipendenti appartenenti alla Categoria "D" e nello specifico:

n° 3 Posizioni Organizzative

Sig. Colombo Pietro Giuseppe Maria;

Sig. ra Filippazzi Ivana;

Sig. Mucchetti Giuliano.

La R.S.U. chiede dei passaggi all'interno della Categoria "A", della Categoria "C" relativamente soprattutto al personale dell'Asilo Nido, della Categoria "D".

Chiede inoltre se è prevista per la dipendente Signora Papetti Valeria – incaricata della Posizione Organizzativa n° 5 – una progressione verticale.

Il Rappresentante Sindacale S.U.L.P.M. chiede delucidazioni sull'applicazione dell'art. 10 – servizi di rappresentanza – e sull'art. 208 del Codice della Strada.

Il Dott. Blasco conferma che nell'anno 2007 non verrà applicato l'istituto dei servizi di rappresentanza.

Palma ribadisce che lo straordinario non potrà essere utilizzato per manifestazioni programmate e programmabili.

Per quanto concerne l'accantonamento di risorse destinate a finalità assistenziali e previdenziali dall'art. 208 del C.d.s. l'A.C. specifica che non è un obbligo bensì una facoltà.

Palma fa presente che, ove l'Amministrazione Comunale fosse disponibile ad accantonare tali risorse, si dovrebbe trovare la soluzione migliore per gestirle in modo tecnico e valido.

Ci si aggiorna per la trattazione di quanto sopra.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.	Teresa Ammannato	.....
	Maria Fiorentina Ianniello	.....
	Antonella Zacchetti	.....

Per le OO.SS.	Mauro Palma - CGIL	.....
	D'Andrea Giuseppe - DICCAP/SULPM	.....

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Luigina Marchini

Massimo Balconi

Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 15.03.2007

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,50.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.	D'Andrea Giuseppe	Rappresentante DICCAP/SULPM
	Salvaggio Biagio	Rappresentante DICCAP/SULPM

Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato
	Maria Fiorentina Ianniello
	Antonella Zacchetti

Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)

Viene data lettura del verbale del precedente incontro sindacale.

Il Dott. Blasco comunica che la scheda con la pesatura dei procedimenti attribuiti è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione che ha steso un verbale e che è stata data informativa ai dipendenti interessati sulla rideterminazione dell'importo dell'Indennità di Responsabilità di Procedimento.

Comunica inoltre che alla dipendente Signora Zucca Tiziana, "Istruttore Amministrativo" in servizio presso il Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile – Commercio, è stata riconosciuta, a seguito di attribuzione di procedimenti, l'indennità di responsabilità di cui all'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 (ex art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999).

Palma sottolinea che nell'incontro sindacale dell'08.02.2007 si era chiesto, una volta determinati gli importi e prima di applicare la scheda, di fare una riunione tecnica con la R.S.U. al fine di verificare l'eventuale aumento o risparmio derivante e di vedere il dato reale riconosciuto per ogni posizione.

Il Dott. Blasco consegna un prospetto riepilogativo contenente le posizioni, la pesatura dei procedimenti attribuiti, gli importi erogati per l'indennità di responsabilità.

La R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali evidenziano che per una posizione non vi è stata alcuna modifica nell'importo erogato, che per quattro posizioni vi è stata una diminuzione dell'importo riconosciuto e che per le restanti 12 posizioni vi è stato un aumento dell'importo attribuito.

Palma inoltre sostiene che l'indice di responsabilità avrebbe dovuto tener conto della declaratoria professionale.

Il Dott. Blasco non concorda ed afferma che l'indirizzo è stato quello di premiare le categorie inferiori alle quali vengono attribuiti compiti particolari e specifiche responsabilità.

La R.S.U. chiede che il riconoscimento della nuova indennità di responsabilità non sia retroattivo e che i dipendenti interessati possano chiedere delucidazioni e fare delle contro deduzioni.

Palma conclude proponendo di sperimentare l'applicazione della scheda per l'anno 2007.

La Signora Zacchetti chiede una copia aggiornata della Pianta Organica.

Il Dott. Blasco comunica che sono in distribuzione le schede di valutazione e che il compenso incentivante la Produttività anno 2006 verrà erogato con gli stipendi di Marzo 2007.

La R.S.U. nel precedente incontro sindacale aveva richiesto una revisione dell'importo dell'indennità di disagio erogata al dipendente Rapelli Emiliano, Autista Scuolabus, che effettua un orario di lavoro particolarmente disagiato ed il riconoscimento dell'indennità di disagio anche per il personale in servizio presso la Biblioteca Comunale.

Il Dott. Blasco, fatte le verifiche e le valutazioni del caso, accoglie la richiesta.

Con decorrenza 1° Aprile 2007 viene riconosciuta l'Indennità di Disagio ai dipendenti sottoelencati e con gli importi a fianco indicati:

NEGRONI MARIA CRISTINA	€50,00= mensili	€600,00= annue
RAPELLI EMILIANO	€75,00= mensili	€900,00= annue
Personale Biblioteca	€50,00= mensili	€600,00= annue.

Palma chiede che nell'anno 2007 venga applicato l'istituto delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria; fa presente che alcuni dipendenti non hanno mai effettuato uno scorrimento e che il personale dipendente inquadrato nella categoria "D" è fermo da tempo.

Il Dott. Blasco ricorda che in realtà ci sono state delle progressioni verticali ed orizzontali per dipendenti appartenenti alla Categoria "D" e nello specifico:

Progressioni verticali

n° 3 Posizioni Organizzative

Sig. Colombo Pietro Giuseppe Maria;

Sig. ra Filippazzi Ivana;

Sig. Mucchetti Giuliano.

Progressioni orizzontali

Sig. Colombo Pietro Giuseppe Maria;

Sig. ra Filippazzi Ivana;

Sig. ra Papetti Valeria (n° 2 passaggi all'interno della categoria).

La R.S.U. chiede n° 3 passaggi all'interno della Categoria "A", n° 2 passaggi all'interno della Categoria "C", n° 2 passaggi all'interno della Categoria "D" per i dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa.

Chiede inoltre se è prevista per la dipendente Signora Papetti Valeria – incaricata della Posizione Organizzativa n° 5 – una progressione verticale.

Il Rappresentante Sindacale S.U.L.P.M. Sig. D'Andrea Giuseppe chiede di riprendere la discussione sull'applicazione dell'art. 10 – servizi di rappresentanza – e sull'art. 208 del Codice della Strada.

Il Rappresentante Sindacale S.U.L.P.M. Sig. Tosoni specifica che l'applicazione dell'art. 208 non è una facoltà in quanto previsto dal C.C.N.L.; è facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire l'importo della quota da accantonare.

Il Dott. Blasco afferma che non si parlerà dei servizi di cui all'ex art. 10 finchè non si svincola la relativa discussione dalla trattativa sull'applicazione dell'art. 208.

Viene fissato il prossimo incontro sindacale per il giorno 05.04.2007 alle ore 09,30.-

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.	Teresa Ammannato	.....
	Maria Fiorentina Ianniello	.....
	Antonella Zacchetti	.....

Per le OO.SS.	Mauro Palma - CGIL	.....
	D'Andrea Giuseppe - DICCAP/SULPM	.....
	Salvaggio Biagio - DICCAP/SULPM	.....

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 05.04.2007
Preintesa sulle progressioni economiche orizzontali e sui servizi aggiuntivi
manifestazioni programmabili, programmate, ricorrenti

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,45.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.	Locatelli Antonio	Rappresentante DICCAP/SULPM

Il Sig. Tosoni arriva alle ore 10,00 (Rappresentante DICCAP/SULPM)

Per la R.S.U.:	Teresa Ammannato Antonella Zacchetti
----------------	---

Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore – Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione – Gestione risorse umane – Entrate tributarie – Provveditorato - Informatizzazione – Aggiornamento Normativo)
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione civile e commercio)

Palma, in attesa della Costituzione del Fondo anno 2007, chiede di verificare per l'anno 2006 il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti; qualora il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia compreso tra il 25% ed il 32%, chiede che vengano incrementate dello 0,30 le risorse decentrate, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. del 09.05.2006. Chiede inoltre una verifica sull'art. 15 comma 5.

Il Dott. Blasco comunica che è disponibile ad un rilancio delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria ed auspica una selezione con una graduatoria categoria per categoria a cui partecipano tutte le categorie e nello specifico prevede n° 12 posizioni da valorizzare:

n° 3 passaggi all'interno della categoria "A";

n° 2 passaggi all'interno della categoria "B";

n° 5 passaggi all'interno della categoria "C";

n° 2 passaggi all'interno della categoria "D" (per tutto il personale inquadrato nella categoria D compreso i dipendenti titolari di posizione organizzativa).

Palma chiede che i dipendenti appartenenti alla categoria D non vengano valutati dal personale titolare di Posizione Organizzativa con il quale dovrebbero concorrere.

Blasco concorda e specifica che per il personale inquadrato nella categoria D le valutazioni verranno effettuate da Lui e dal Nucleo di Valutazione.

Palma chiede una risposta in merito alla possibilità di una progressione verticale della dipendente Signora Papetti Valeria – titolare della Posizione Organizzativa n° 5.

Il Dott. Blasco comunica che c'è la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ma che si sta studiando la fattibilità tecnico normativa della progressione verticale.

La Signora Zacchetti chiede una verifica sui Corsi di Formazione effettuati nell'anno 2006 con la distinta analitica dei costi e dei partecipanti e chiede se per l'anno 2007 è stato previsto un Piano Formativo.

Il Dott. Blasco comunica che chiederà ai Responsabili di Settore delle proposte da vagliare e valutare.

La Signora Zacchetti ribadisce la necessità di comunicazione e di informazione preventiva per tutto ciò che è materia di Personale.

Il Dott. Blasco propone per snellire le procedure e per non aggravare il carico di lavoro del Settore Economico Finanziario di prevedere degli incontri di comunicazione/informazione/aggiornamento, con cadenza quindicinale, tra la R.S.U. ed il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria – Signora Luigina Marchini.

Si riapre la discussione sull'applicazione dell'ex art. 10 – servizi di rappresentanza – per le manifestazioni programmabili, programmate, ricorrenti.

Il Dott. Blasco propone l'istituto dello straordinario (liquidabile nel mese successivo l'effettuazione) ed il riconoscimento di un plus orario quantificabile in €5,00= (da liquidare l'anno successivo in fase di valutazione delle prestazioni, dei risultati raggiunti, degli obiettivi conseguiti)

Il Rappresentante Sindacale S.U.L.P.M. Sig. Tosoni ritiene la proposta non soddisfacente e propone di integrare l'indennità di disagio, già esistente, e riconosciuta al personale della Polizia Locale per l'istituzione del 3[^] Turno Serale.

Il Rappresentante Sindacale S.U.L.P.M. Sig. Tosoni chiede che il plus orario riconosciuto sia maggiore per il personale appartenente alla Polizia Locale, quantificabile in €35,00/40,00=.

Il Dott. Blasco ribadisce che il personale coinvolto in queste manifestazioni non è appartenente al solo Corpo di Polizia Locale e chiede di trattare sullo straordinario ed il riconoscimento di un plus orario più consono.

Palma ricorda che nell'anno 2006 le prestazioni lavorative effettuate durante le manifestazioni riconosciute come servizi di rappresentanza sono state compensate con l'importo orario pari ad € 22,50=; chiede pertanto che nell'anno 2007 i servizi aggiuntivi in orario extra lavorativo, in occasione delle manifestazioni programmabili, programmate e ricorrenti, vengano pagate con l'istituto del lavoro straordinario (liquidabile nel mese successivo l'effettuazione) e con un plus orario quantificabile in €10,00= - risorse economiche aggiuntive rientranti nel campo dell'art. 15 – comma 5 (da liquidare dopo una verifica semestrale) .

Il Dott. Blasco si allontana 15 minuti; al rientro comunica che l'Amministrazione Comunale accetta la proposta avanzata dal Sig. Palma.

Si concorda pertanto:

- Che l'adesione ai servizi aggiuntivi prestati in occasione delle manifestazioni programmabili, programmate e ricorrenti sia su base volontaria;
- Che per i servizi aggiuntivi prestati in orario extra lavorativo, in occasione delle manifestazioni programmabili, programmate e ricorrenti, venga riconosciuto (oltre la corresponsione del compenso per prestazioni di lavoro straordinario e la fruizione del riposo compensativo, se dovuto) un plus orario quantificabile in €10,00= ;
- Che le risorse economiche aggiuntive del plus orario rientrino nel campo dell'art. 15 comma 5;
- Che tale accordo sia esteso a tutti coloro che dovessero prestare servizio aggiuntivo nelle predette manifestazioni (e non solo per gli agenti di Polizia Locale eventualmente impegnati in servizi di presenza sul territorio, viabilità, polizia Stradale);
- Che il pagamento della straordinario avvenga nel mese successivo l'effettuazione ed il pagamento del plus orario di €10,00= avvenga dopo le verifiche con cadenza semestrale.

I Rappresentanti Sindacali S.U.L.P.M. Sig. Tosoni e Sig. Locatelli Antonio non ritengono soddisfacente tale accordo ed anticipano l'indisponibilità dei propri iscritti ad effettuare servizi straordinari nelle manifestazioni su citate.

Il Rappresentante Sindacale S.U.L.P.M. Sig. Tosoni chiede di riprendere la discussione sull'art. 208 del Codice della Strada.

Il Dott. Blasco ribadisce la posizione dell'Amministrazione Comunale sull'art. 208 del C.D.S. , sostenendo che l'accantonamento di risorse destinate a finalità assistenziali e previdenziali non è di interesse dell'Amministrazione Comunale ma che comunque nulla osta per il futuro di accantonare una quota a titolo estremamente simbolico.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Teresa Ammannato
 Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL
 Tosoni - DICCAP/SULPM
 Locatelli Antonio - DICCAP/SULPM

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco Luigina Marchini Giampiero Magni

