

Verbale incontro sindacale del 14.02.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,50.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane C.G.I.L.

Per la R.S.U.:
Simona Cornalba
Paolo Luzzana
Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale
Luigina Marchini Funzionario di Settore - Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione - Gestione risorse umane -
Entrate tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Preso atto che sono state trasmesse alla RSU le sottototate deliberazioni di Giunta Comunale:

- Determinazione Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività collettiva anno 2007;
- Programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2007, 2008, 2009;
- Approvazione Piano Occupazionale anno 2008;

Palma chiede che ogni documentazione prodotta alla RSU venga trasmessa anche alle Organizzazioni Sindacali.

Chiede inoltre una verifica del Piano Occupazionale relativamente alle eventuali posizioni all'interno dell'Ente da stabilizzare.

Il Dott. Blasco comunica che nell'Ente non ci sono situazioni di precariato da stabilizzare e che l'applicazione del Piano Occupazionale è una semplice sostituzione di personale cessato.

A tal proposito la Signora Zacchetti chiede una copia aggiornata della Pianta Organica.

Verbale incontro sindacale del 03.03.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 10,15.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane C.G.I.L.

Per la R.S.U.:
Simona Cornalba
Paolo Luzzana
Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale
Luigina Marchini Funzionario di Settore - Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione - Gestione risorse umane -
Entrate tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Palma comunica che ha effettuato un incontro con il personale dell'Asilo Nido per discutere gli importi erogati per il Progetto Centro Estivo; specificando loro che le richieste devono passare tramite la R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali, ha chiesto quale fosse la ratio per la richiesta avanzata di un aumento del compenso orario da €9,00= ad €18,00=.

Il personale dell'Asilo Nido comunica che tale richiesta era stata avanzata dopo essersi confrontate con gli altri Asili Nido del circondario ma che comunque, poiché ci tengono a mantenere lo stato delle cose e che quindi il Centro Estivo venga effettuato da loro, ribilanciano la richiesta.

Il Dott. Blasco sottolinea che l'orientamento dell'Amministrazione Comunale di prendere in considerazione l'eventualità di garantire l'apertura per le famiglie dell'Asilo Nido nel periodo estivo appoggiandosi al personale della Società Vignate Servizi S.r.l. era nato dalla provocazione della richiesta.

La Signora Zacchetti chiede (così come per gli ex servizi di rappresentanza) il riconoscimento di un plus orario quantificabile in €10,00=;

Il Dott. Blasco riconferma che la provocazione ha orientato l'Amministrazione Comunale verso altro, non ci sono margini di trattativa e concorda semplicemente di effettuare un adeguamento Istat.

Palma si riserva di fare una valutazione del Nido nel suo complesso per il prossimo anno scolastico.

Blasco auspica uno scenario nuovo con sviluppi diversi.

Palma tra le varie ed eventuali e prima di concludere la riunione effettua delle considerazioni sulla gestione giuridica del personale dipendente:

- fa un richiamo al Contratto Collettivo Nazionale sull'uso degli straordinari, che devono essere preventivamente autorizzati ed effettuati per esigenze eccezionali di servizio; specifica inoltre che la scelta di avere lo straordinario posto in liquidazione o in conto recupero è in capo al dipendente;
- specifica che l'istituto del permesso per lutto interrompe le ferie;
- chiede che i permessi per motivi familiari/sanitari di cui all'art. 19, utilizzati per le visite mediche ed usufruiti ad ore, vengano contabilizzati anche su tutta la giornata di servizio senza tenere conto del tempo effettivo della visita e del tempo impiegato nel viaggio;
- chiede che venga riconosciuto quale straordinario anche il tempo per i viaggi nelle missioni, corrispondendo quindi non solo l'indennità di missione, ma anche il compenso per lavoro straordinario.-

La riunione termina alle ore 12,15.-

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U.	Simona Cornalba
	Paolo Luzzana
	Antonella Zacchetti
Per le OO.SS.	Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 22.09.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,45.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.		
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione Civile e Commercio)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Viene chiamata ad assistere in qualità di tecnico esperto la Signora Valeria Papetti - Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Ha inizio la concertazione sul calendario scolastico Asilo Nido Comunale anno scolastico 2008/2009, approvato con determinazione dirigenziale n° 5078 del 26.08.2008, che prevede quale inizio attività il giorno 01.09.2008 e quale termine attività il giorno 31.07.2009, garantendo l'apertura all'utenza per 47 settimane, così come previsto dal D.G.R. 20588/05.

Palma sottolinea che, così come stabilito dal C.C.N.L., il calendario scolastico non può superare le 42 settimane e che pertanto l'apertura del servizio terminerebbe il giorno 26.06.2009. Attività ulteriori possono essere previste per un periodo non superiore a 4 settimane in cui il personale educativo è a disposizione dell'Ente per attività di formazione/aggiornamento programmate dall'Ente o per attività lavorative connesse al profilo di Educatrice; chiede quindi di definire il concetto di "a disposizione" e soprattutto quale sia l'intenzione dell'Amministrazione.

Si prospettano quindi due scenari su cui confrontarsi:

- conservazione dell'attuale situazione con calendario scolastico di 42 settimane + progetto obiettivo Centro Estivo Asilo Nido (per il quale vengono riconosciuti degli incentivi economici) ed attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini fissata in 33 ore settimanali.
- qualora l'intenzione dell'Amministrazione Comunale fosse invece di appoggiarsi al personale della Società Vignate Servizi S.r.l. per garantire l'apertura per le famiglie dell'Asilo Nido nel periodo estivo, calendario scolastico di 42 settimane + 5 settimane a disposizione ed attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini fissata in 30 ore settimanali (così come previsto dalle vigenti norme contrattuali), con la contabilizzazione delle ore fatte in più.

Blasco prende atto e si impegna a dare una risposta nel prossimo incontro sindacale che viene fissato per Lunedì 6 Ottobre p.v. alle ore 09,30 ed invita comunque a ragionare su uno scenario che va sempre più a delinearsi.

Il personale educativo dell'Asilo Nido Comunale è rappresentato da n° 11 unità di cui 7 dipendenti della Società Vignate Servizi S.r.l. e solo 4 dipendenti comunali. Il ruolo dell'Educatrice nel Comune di Vignate è un ruolo ad esaurimento e si potrebbe riflettere su un graduale riassorbimento delle 4 unità nella Sede Comunale con trasformazione del profilo professionale da Educatrice ad Istruttore Amministrativo o ad un passaggio delle stesse nei ruoli organici della Vignate Servizi S.r.l.

In conclusione di incontro la Signora Zacchetti chiede, visto l'incremento dei matrimoni civili celebrati di sabato e poiché sono manifestazioni programmate, che venga riconosciuto un plus orario e vengano quindi trattati come per gli ex servizi di rappresentanza.

Blasco prospetta due possibilità:

matrimoni civili officiati solo durante i giorni lavorativi ed in orario di lavoro
matrimoni civili officiati anche al sabato ma senza la presenza dell'ufficiale di stato civile.

Si riserva quindi di riflettere sulla questione e di dare una risposta.-

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:
Massimo Blasco

Giampiero Magni

Verbale incontro sindacale del 06.10.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,45.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
.		
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione Civile e Commercio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore - Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione - Gestione risorse umane - Entrate tributarie - Provveditorato - Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Viene chiamata ad assistere in qualità di tecnico esperto la Signora Valeria Papetti - Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Continua la concertazione sul calendario scolastico Asilo Nido Comunale anno scolastico 2008/2009, approvato con determinazione dirigenziale n° 5078 del 26.08.2008, che prevede quale inizio attività il giorno 01.09.2008 e quale termine attività il giorno 31.07.2009, garantendo l'apertura all'utenza per 47 settimane, così come previsto dal D.G.R. 20588/05.

Viene data lettura del verbale del precedente incontro sindacale del 22.09.2008 in cui si erano prospettati due scenari su cui confrontarsi:

- conservazione dell'attuale situazione con calendario scolastico di 42 settimane + progetto obiettivo Centro Estivo Asilo Nido (per il quale vengono riconosciuti degli incentivi economici) ed attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini fissata in 33 ore settimanali.
- progetto obiettivo Centro Estivo Asilo Nido affidato al personale della Società Vignate Servizi S.r.l. e calendario scolastico di 42 settimane + 5 settimane a disposizione ed attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini fissata in 30 ore settimanali (così come previsto dalle vigenti norme contrattuali), con la contabilizzazione delle ore fatte in più.

Il Dott. Blasco comunica che non è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere con la conservazione dell'attuale situazione, bensì di prevedere un calendario scolastico di 42 settimane + 5 settimane a disposizione, senza più l'effettuazione del progetto obiettivo Centro Estivo Asilo Nido, ed attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini fissata in 30 ore settimanali (così come previsto dalle vigenti norme contrattuali) e secondo gli orari ed i turni di cui all'allegato A) concordati tra il Responsabile del Settore Servizi alla Persona - Signora Valeria Papetti e le educatrici.

Il personale educativo sarà a disposizione dell'Ente ed in "servizio" in una delle sedi comunali per attività di formazione/aggiornamento programmate dall'Ente o per attività lavorative connesse al profilo professionale in godimento.

Si propone quale data di inizio il 01.01.2009.

Si concorda, considerato che per il periodo di transizione settembre/dicembre 2008, verranno effettuate ogni settimana 3 ore in più di attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini, di creare una banca ore di 35 ore da porre in conto recupero.-

A decorrere dal 01.01.2009 le ore a disposizione per la gestione sociale saranno 5 ore settimanali e verranno utilizzate con le seguenti modalità:

2 collettivi mensili di due ore ciascuno dalle ore 18,30 alle ore 20,30 il 1° ed il 3° Lunedì del mese;

le restanti ore non verranno più utilizzate necessariamente nell'arco del mese ma sulla base di un programma stilato dal personale educativo di cui all'allegato facente parte integrante del presente verbale.

Si concorda di mettere in atto quanto sopra a decorrere dal 01.01.2009

Blasco comunica che l'Amministrazione Comunale vorrebbe procedere ad una esternalizzazione completa dell'Asilo Nido ed invita quindi a ragionare su uno scenario che va sempre più a delinearsi.

Il personale educativo dell'Asilo Nido Comunale è rappresentato da n° 11 unità di cui 7 dipendenti della Società Vignate Servizi S.r.l. e solo 4 dipendenti comunali. Il ruolo dell'Educatrice nel Comune di Vignate è un ruolo ad esaurimento e si dovrebbe riflettere su un graduale riassorbimento delle 4 unità nella Sede Comunale con trasformazione del profilo professionale da Educatrice ad Istruttore Amministrativo o ad un passaggio delle stesse nei ruoli organici della Vignate Servizi S.r.l.

Blasco comunica inoltre la disponibilità del Sindaco ad incontrare le Educatrici per meglio prospettare lo scenario del reimpiego.

Nel precedente incontro sindacale la Signora Zacchetti aveva chiesto, visto l'incremento dei matrimoni civili celebrati di sabato, che venisse riconosciuto un plus orario come per gli ex servizi di rappresentanza.

Blasco comunica che c'è lo spazio per un modesto aggiustamento del servizio e prospetta la possibilità, al fine di garantire la presenza in servizio di un ufficiale di stato civile nelle giornate dei sabato in cui sono programmati matrimoni civili, di effettuare una modifica dell'orario di lavoro.

La Signora Zacchetti obietta che tale proposta porterebbe ad un notevole aggravio di lavoro in quanto, dovendo un'unità lavorare al sabato mattina, sarebbe assente in un altro giorno lavorativo e si creerebbero disservizi.

La Signora Zacchetti ripropone inoltre il problema dell'orario di chiusura al pubblico che in alcuni giorni della settimana (Lunedì e Giovedì pomeriggio) coincide con il termine dell'orario di lavoro e chiedono una verifica in quanto gli uffici che hanno maggiore affluenza di pubblico spesso non hanno la possibilità di staccare all'orario stabilito (ore 19,00).

Blasco propone di adottare una soluzione già sperimentata presso il Comune di Cavenago di Brianza avvisando l'utenza che per alcune pratiche che richiedono tempi più lunghi (quali permessi per matrimoni, residenze, passaporti) può essere ricevuta solo fino alle ore 18,30.

Viene consegnata alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU una copia del prospetto riepilogativo "Consuntivo Fondo Trattamento Accessorio anno 2007".

Per quanto concerne la costituzione del Fondo il Dott. Blasco comunica che lo stesso dovrà essere uniformato a quanto previsto dal Decreto Legge n° 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n° 133.

Palma, in attesa della Costituzione del Fondo, chiede comunque una conferma degli istituti esistenti ed una verifica sugli scorrimenti orizzontali.-

Ci si aggiorna Lunedì 20 Ottobre p.v. alle ore 13,30.-

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Giampiero Magni

Luigina Marchini

Incontro sindacale del 06.10.2008

Protocollo di intesa, a seguito concertazione, sul calendario scolastico Asilo Nido.-

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,45.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.:	Mauro Palma	Rappresentane C.G.I.L.
Per la R.S.U.:	Antonella Zacchetti	
Per l'A.C.:	Dott. Massimo Blasco	Segretario Generale
	Giampiero Magni	Funzionario di Settore (Corpo Polizia Locale Protezione Civile e Commercio)
	Luigina Marchini	Funzionario di Settore - Titolare P.O. (Settore Programmazione Economico Finanziaria Controllo di Gestione - Gestione risorse umane - Entrate tributarie - Provveditorato - Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Viene chiamata ad assistere in qualità di tecnico esperto la Signora Valeria Papetti - Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Viene conclusa, con esito positivo, la concertazione sul calendario scolastico Asilo Nido Comunale e viene siglato il seguente protocollo di intesa:

- calendario scolastico di 42 settimane + 5 settimane a disposizione, senza più l'effettuazione del progetto obiettivo Centro Estivo Asilo Nido, ed attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini fissata in 30 ore settimanali (così come previsto dalle vigenti norme contrattuali) e secondo gli orari ed i turni di cui all'allegato A) concordati tra il Responsabile del Settore Servizi alla Persona - Signora Valeria Papetti e le educatrici.
- il personale educativo sarà a disposizione dell'Ente ed in "servizio" in una delle sedi comunali per attività di formazione/aggiornamento programmate dall'Ente o per attività lavorative connesse al profilo professionale in godimento.

Si concorda, considerato che per il periodo di transizione settembre/dicembre 2008, verranno effettuate ogni settimana 3 ore in più di attività professionale destinata al rapporto diretto educatore/bambini, di creare una banca ore di 35 ore da porre in conto recupero.-

A decorrere dal 01.01.2009 le ore a disposizione per la gestione sociale saranno 5 ore settimanali e verranno utilizzate con le seguenti modalità:

2 collettivi mensili di due ore ciascuno dalle ore 18,30 alle ore 20,30 il 1° ed il 3° Lunedì del mese;

le restanti ore non verranno più utilizzate necessariamente nell'arco del mese ma sulla base di un programma stilato dal personale educativo di cui all'allegato B).

Si concorda di mettere in atto quanto sopra a decorrere dal 01.01.2009

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Giampiero Magni

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 20.10.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 13,45.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane C.G.I.L.

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale

Giampiero Magni Funzionario di Settore
(Corpo Polizia Locale Protezione Civile e
Commercio)

Luigina Marchini Funzionario di Settore - Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione - Gestione risorse umane -
Entrate tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Viene data lettura del verbale del precedente incontro sindacale e del protocollo di intesa, siglato, a seguito di concertazione, il 06.10.2008, sul calendario scolastico Asilo Nido.

Viene consegnata alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU una copia della costituzione del Fondo Trattamento Accessorio anno 2008 dalla quale si evince sostanzialmente una conferma degli istituti. Si prende atto che sul Fondo anno 2008 sono disponibili circa € 38.000,00= da utilizzare per la corresponsione dei compensi diretti ad incentivare la Produttività ed il miglioramento dei servizi, secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione in essere.

Palma, esaminata la Costituzione del Fondo, chiede delle modifiche sulla forma dell'architettura del Fondo che vengono immediatamente apportate.

Chiede inoltre che € 5.000,00= siano utilizzati per scorrimenti orizzontali ed € 33.000,00= per il pagamento del compenso incentivante la produttività..

Fa presente che alcuni dipendenti non hanno mai effettuato uno scorrimento e che il personale dipendente inquadrato nella categoria "D" è fermo da tempo e pertanto auspica che vengano valorizzate n° 9 posizioni:

n° 3 passaggi all'interno della categoria "A";

n° 1 passaggio all'interno della categoria "B";

n° 3 passaggi all'interno della categoria "C";

n° 2 passaggi all'interno della categoria "D" (n° 1 per incaricato di posizione organizzativa e n° 1 per il restante personale inquadrato nella categoria D).

Chiede inoltre per la dipendente Signora Papetti Valeria - incaricata della Posizione Organizzativa n° 5 - una progressione verticale in modo da garantirle non solo un D3 economico ma anche giuridico uniformandola con le altre posizioni organizzative dell'Ente

Il Dott. Blasco comunica che si sta studiando la fattibilità tecnico normativa per la progressione verticale ed invita comunque ad una certa cautela sull'istituto della progressione orizzontale all'interno della categoria in vista della diminuzione del Fondo anno 2009.

Il Dott. Blasco propone di rivedere l'attuale sistema di valutazione introducendo un sistema di esclusione che facendo più selezione sarebbe maggiormente competitivo e propone che fino al 40% non si prende nulla.

Palma è disponibile ad una discussione ma chiede nel contempo di modificare (aumentandole) le fasce dei giorni di malattia che vengono utilizzate per la valutazione della presenza in servizio.-

Ci si aggiorna Giovedì 30 Ottobre p.v. alle ore 13,30.-

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Giampiero Magni

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 30.10.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 14,00.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane C.G.I.L.

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale

Luigina Marchini Funzionario di Settore - Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione - Gestione risorse umane -
Entrate tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Viene ripresa la discussione sulla distribuzione del Fondo anno 2008.-

Preso atto che sul Fondo anno 2008 sono disponibili circa € 38.000,00=, Palma, nel precedente incontro sindacale, aveva chiesto di destinare €5.000,00= per gli scorrimenti orizzontali, utilizzando la restante somma di €33.000,00= per il pagamento del compenso incentivante la produttività.

Nello specifico aveva auspicato che venissero valorizzate n° 9 posizioni:

n° 3 passaggi all'interno della categoria "A";

n° 1 passaggio all'interno della categoria "B";

n° 3 passaggi all'interno della categoria "C";

n° 2 passaggi all'interno della categoria "D" (n° 1 per incaricato di posizione organizzativa e n° 1 per il restante personale inquadrato nella categoria D).

e che si procedesse alla valorizzazione della dipendente Signora Papetti Valeria - incaricata della Posizione Organizzativa n° 5 - tramite progressione verticale - in modo da garantirle non solo un D3 economico ma anche giuridico uniformandola con le altre posizioni organizzative dell'Ente.

Il Dott. Blasco comunica che non c'è alcuna apertura da parte dell'Amministrazione Comunale sulle categorie "D", né per quanto riguarda gli scorrimenti orizzontali né per la progressione verticale.

Concorda che vengano attribuite, previa selezione tra il personale in possesso dei necessari requisiti, n° 3 progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria "A" e n° 1 progressione economica all'interno della categoria "B"; potrebbe valutare la possibilità di n° 1 passaggio nell'ambito della categoria "C" se si rivede l'attuale sistema di valutazione introducendo un sistema di esclusione che, facendo più selezione, sarebbe maggiormente competitivo.

Propone inoltre di rivedere l'istituto dell'Indennità di Responsabilità di cui all'art. 36 del C.C.N.L. del 22.01.2004 (ex art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999).

Il C.C.N.L. siglato il 09.05.2006 prevede di compensare le particolari responsabilità in misura non superiore ad €2.500,00=; attualmente l'importo massimo erogato è pari ad €1.800,00= circa e ci sarebbero quindi spazi di manovra per riconoscere eventuali aumenti.

Palma ribatte che la maggior parte del personale dipendente è inquadrato nella categoria "C" e che a molti dipendenti è stata riconosciuta l'ultima posizione economica il 01.01.2004; sono fermi da molto tempo e sottolinea che è necessario prevedere una riqualificazione con l'attribuzione di n° 3 progressioni economiche.

Quantifica inoltre in complessivi €3.000,00= circa le risorse necessarie per l'attribuzione di:

n° 3 posizioni economiche all'interno della categoria "A"

n° 1 posizione economica all'interno della categoria "B"

n° 3 posizioni economiche all'interno della categoria "C".

Palma riafferma quindi che è necessario procedere all'attribuzione di progressioni economiche anche all'interno della categoria "C" ed apre alla possibilità di aumentare gli importi riconosciuti per compensare specifiche responsabilità, proponendo di destinare:

€3.000,00= per gli scorrimenti orizzontali

€ 3.000,00= per compensare le particolari responsabilità (lettera F ex art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999).

In tal modo degli iniziali €38.000,00= risulterebbero ancora disponibili €32.000,00= da utilizzare per la corresponsione dei compensi incentivanti la Produttività, secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione.

Blasco accoglie la richiesta e riprende la discussione sulla necessità di alzare la soglia di partecipazione per la ripartizione delle risorse destinate ai compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, affermando che occorre essere più selettivi e pertanto competitivi.

Attualmente il compenso individuale viene determinato secondo parametri prestabiliti e secondo la valutazione ottenuta, si partecipa alla ripartizione delle risorse, ottenendo il 25%, il 50%, il 75%, il 90%, il 100% del fondo individuale.

Blasco propone quindi di introdurre un sistema di esclusione e di dare atto che fino al 40% (pari ad un punteggio fino a 200) non si prende nulla.

Palma è concorde se si modificano (aumentandole) le fasce dei giorni di malattia che vengono utilizzate per la valutazione della presenza in servizio.

Vengono quindi ridefinite le nuove fasce e per la valutazione della presenza in servizio per le categorie dalla "A" alla "C" vengono usati i seguenti criteri:

assenza per malattia fino a 15 giorni/anno comportamento eccellente
assenza per malattia da 16 a 30 giorni/anno comportamento buono
assenza per malattia da 31 a 40 giorni/anno comportamento sufficiente
assenza per malattia da 41 a 50 giorni/anno comportamento migliorabile
assenza per malattia oltre 51 giorni/anno comportamento insoddisfacente

Palma comunica che illustrerà quanto elaborato sulla distribuzione del Fondo Trattamento Accessorio anno 2008 all'Assemblea dei Lavoratori.

Viene messo a verbale che, a seguito delle nuove disposizioni introdotte dalla Legge n° 133/2008, viene a decadere quanto in precedenza concordato sull'uscita anticipata rispetto al normale orario di lavoro causa malattia e precisamente:

omissis se la malattia si limita alla sola giornata in cui durante l'orario di lavoro il dipendente è uscito per malattia non si dovrà produrre alcuna giustificazione.....

Si da atto quindi che dovranno essere documentate, producendo certificato medico, anche le assenze per malattia che si verificano durante l'orario di lavoro e che si limitano alla stessa giornata.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:
Massimo Blasco

Luigina Marchini

Verbale incontro sindacale del 20.11.2008

L'incontro ha luogo presso la Sala Giunta del Comune alle ore 09,45.

Risultano presenti:

Per le OO.SS.: Mauro Palma Rappresentane C.G.I.L.

Per la R.S.U.: Antonella Zacchetti

Per l'A.C.: Dott. Massimo Blasco Segretario Generale

Luigina Marchini Funzionario di Settore - Titolare P.O.
(Settore Programmazione Economico Finanziaria
Controllo di Gestione - Gestione risorse umane -
Entrate tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione - Aggiornamento Normativo)

Partecipa per la verbalizzazione la Signora Teresa Ammannato - Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario.

Nel precedente incontro sindacale del 30.10.2008 le parti avevano elaborato la seguente proposta per la distribuzione del Fondo anno 2008:

1. €3.000,00= per le progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria.
Valorizzazione di n° 9 posizioni e nello specifico:

n° 3 passaggi all'interno della categoria "A";

n° 1 passaggio all'interno della categoria "B";

n° 3 passaggi all'interno della categoria "C".
2. €3.000,00= per compensare le particolari responsabilità (lettera F ex art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999).
possibilità di aumentare gli importi riconosciuti per compensare specifiche responsabilità.
3. €32.000,00= circa da utilizzare per la corresponsione dei compensi incentivanti la Produttività, secondo i risultati accertati dal sistema di valutazione.

4. introduzione di un sistema di esclusione per cui fino al 40% (pari ad un punteggio fino a 200) non si prende nulla. (compenso individuale determinato secondo parametri prestabiliti e secondo la valutazione ottenuta, si partecipa alla ripartizione delle risorse, ottenendo non più il 25%, ma il 50%, il 75%, il 90%, il 100% del fondo individuale).
5. Modifica delle fasce dei giorni di malattia che vengono utilizzate per la valutazione della presenza in servizio.

Vengono quindi ridefinite le nuove fasce e per la valutazione della presenza in servizio per le categorie dalla "A" alla "C" vengono usati i seguenti criteri:

assenza per malattia fino a 15 giorni/anno	comportamento eccellente
assenza per malattia da 16 a 30 giorni/anno	comportamento buono
assenza per malattia da 31 a 40 giorni/anno	comportamento sufficiente
assenza per malattia da 41 a 50 giorni/anno	comportamento migliorabile
assenza per malattia oltre 51 giorni/anno	comportamento insoddisfacente

Palma comunica che in data 14.11.2008 ha illustrato quanto sopra all'Assemblea dei Lavoratori che, a maggioranza ha deciso di lasciare, per quest'anno, le cose come stanno, senza apportare alcuna modifica.

Si prende atto quindi che la volontà dei lavoratori è quella di utilizzare la somma disponibile sul Fondo anno 2008, pari a circa €38.000,00=, unicamente per il pagamento del compenso incentivante la produttività secondo i criteri dello scorso anno.

Le parti pertanto concordano di mantenere in essere il Contratto Integrativo Decentrato.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per le R.S.U. Antonella Zacchetti

Per le OO.SS. Mauro Palma - CGIL

Per la delegazione trattante:

Massimo Blasco

Luigina Marchini