

Spett.le Comune di Vignate  
Settore Servizi alla persona  
Vignate

## OGGETTO: domanda utilizzo Auditorium

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, c.f./p.i. \_\_\_\_\_

- dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente il vigente Regolamento dell'Auditorium
- chiede l'utilizzo dell'Auditorium sala centrale \_\_\_\_\_ saletta riunioni \_\_\_\_\_ zona mostre \_\_\_\_\_
- per i \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente utilizzo \_\_\_\_\_

- l'ingresso sarà gratuito \_\_\_\_\_ a invito \_\_\_\_\_ a pagamento \_\_\_\_\_ (prezzo del biglietto € \_\_\_\_\_)
- s'impegna a ricevere e riconsegnare la struttura nello stato in cui si trova, ad assolvere tutti gli adempimenti (S.I.A.E., E.N.P.A.L.S., ecc.), presenziare l'ingresso e le sale al fine di garantire l'ordine, favorire l'ingresso e l'uscita degli spettatori, esonerando il Comune di Vignate da ogni responsabilità.

- chiede la prestazione d'opera del **TECNICO DEL SUONO/LUCI** \_\_\_\_\_ ne \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- chiede la predisposizione dei seguenti **MATERIALI** (nr. tavoli, sedie, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ da posizionare nella zona \_\_\_\_\_

- chiede la possibilità di effettuare n. \_\_\_\_\_ **PROVE** ne \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ senza \_\_\_\_\_ tecnico suono \_\_\_\_\_ tecnico luci \_\_\_\_\_
- segnala l'utilizzo dei seguenti materiali che comporteranno una pulizia specifica della struttura (coriandoli, pezzi di carta, nastro segnaletico sul pavimento del palcoscenico, ecc.) \_\_\_\_\_
- si impegna per l'ALLESTIMENTO il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- si impegna per lo SMANTELLAMENTO il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Vignate, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

---