

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE	
(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 1)	
Promozione dei servizi erogati, dell'immagine dell'ente e Sviluppo della Trasparenza e Relazioni con i cittadini attraverso la comunicazione e informazione pubblica mediante l'uso degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente, nonché miglioramento dei processi comunicativi attraverso il potenziamento e l'armonizzazione dei flussi di informazione interna.	Relazioni con enti esterni e con la stampa
	Organizzazione di Conferenze, incontri, seminari informativi ed eventi stampa
	Studio e progettazione piano d'azione di comunicazione coordinata intersettoriale
	Coordinamento delle attività di comunicazione e informazione e dei referenti il Team della Comunicazione
	Attività promozionale a supporto dei singoli servizi e assessorati
	Relazione periodica sulle attività di comunicazione interna/esterna
	Benchmarking finalizzato al miglioramento delle attività di comunicazione e informazione
	Redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'ente, e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi
	Attività promozionale del periodico comunale "VIGNATE INFORMAZIONI" con inoltro di rassegna stampa mirata alle Associazioni, Enti e cittadini che contribuiscono alla redazione del periodico
	Realizzazione di newsletter periodica, costruita attraverso una rassegna stampa on-line quotidiana o periodica, sia per i servizi interni che per gli organi istituzionali e cittadini
COMUNICAZIONE ON-LINE	COMUNICAZIONE ON-LINE
(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 2)	(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 2)
Comune virtuale. Trasparenza e relazione con i cittadini. Attraverso il sito internet, funzionamento, coordinamento, gestione e mantenimento delle attività di comunicazione esterna, di cui alla L. 150/00.	Attività di redazione informativa WEB per News Attività di redazione informativa WEB per Eventi
	Attività di Gestione, Sviluppo e Coordinamento e implementazione del sito internet, con riferimento anche alle Linee guida della comunicazione
	Attività di front e back office del Comune virtuale
COMUNICAZIONE STRATEGICA - GIORNALE INFORMATIVO ELETTRONICO	
(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 3)	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica	
Coordinamento e gestione delle attività di informazione verso infolead, con particolare riferimento alle Linee guida sulla comunicazione	
Creazione delle pagine informative	
Creazione delle singole storie	
Trasmissione dati informativi al pannello elettronico	
PERIODICO COMUNALE VIGNATE INFORMAZIONI (SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 4)	
Funzionamento e Mantenimento delle attività del Periodico Comunale Vignate Informazioni. Organo della Amministrazione comunale, è uno strumento di informazione e discussione a carattere ed interesse locale, che informa sull'attività amministrativa dell'ente e che favorisce in generale il confronto e la partecipazione democratica alla vita civile, sociale culturale di Vignate della comunità vianatese	Predisposizione trimestrale del Notiziario comunale
Coordinamento Redazione e Segreteria di Redazione	
Convocazioni sedute Comitato Redazione e partecipazione	
Attività di coordinamento e gestione Attività consulente-redazionale Il Guado	
Archivio fotografico	
Archivio elettronico articoli notiziario	
Attività di redazione informativa di articoli, box per il periodico o a supporto servizi	
Attività di predisposizione foliazione di massima del periodico	
Correzione e/o revisione articoli e testi pervenuti	
Coordinamento per distribuzione periodico locale	
ADESIONI PUBBLICITARIE AL PERIODICO COMUNALE VIGNATE INFORMA	
Gestione delle inserzioni pubblicitarie	
Contatti con gli inserzionisti	
Assunzione atti amministrativi di gestione per l'emissione delle relative fatture	

SCHEDA DETTAGLIO**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
SCHEDA N.1	
COMUNICAZIONE PUBBLICA, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO	
<p>Il d.lgs 29/93 - trasposto nel d.lgs 267/2000, "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - ha imposto alle pubbliche amministrazioni di dotarsi degli strumenti per garantire il diritto di accesso agli atti amministrativi, previsti dalla legge 241/90 (ora Legge 15/2005), estendendo la sfera delle competenze alle attività di comunicazione pubblica. La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11.10.1994 ha ulteriormente chiarito cosa si intende per comunicazione pubblica e ha definito i principi e le modalità per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici per la comunicazione.</p> <p>Inoltre, la legge 150 del 7 giugno 2000, "disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", il Regolamento di attuazione 422 del 21 settembre 2001, i DPCM del 9 agosto 2001 e del 31 ottobre 2001, la direttiva del Ministro della funzione pubblica pubblicata il 28 marzo 2001, hanno disciplinato l'informazione e la comunicazione delle pubbliche amministrazioni considerate come un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazione al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad una efficace comunicazione</p> <p>La direttiva poi del Ministro della Funzione Pubblica del 7/2/2002, individuando la comunicazione come attività fondamentale della P.A., dispone gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica. In questa ottica la comunicazione non è più un privilegio di pochi, ma un diritto di tutti i cittadini che devono avere un'informazione corretta, completa e chiara. Da qui la necessità di incrementare le attività di comunicazione e rendere le informazioni accessibili a</p> <p>Dunque, per rielaborare e tradurre in "comunicazione" e "informazione", da targettizzare a seconda del destinatario finale, tutto il patrimonio informativo all'interno dell'ente, deve esistere, come presupposto della comunicazione esterna, un processo standardizzato, efficace e continuo di informazione INTERNA.</p> <p>Attualmente il servizio di Comunicazione e Informazione, servizio istituito a far data dal settembre 2004 e costituito da una unica risorsa umana, applicando nel tempo una serie di azioni operative finalizzate a creare un sistema di comunicazione e informazione condivisa, anche attraverso l'U.R.P. in qualità di capo-progetto, ha cercato in questi anni di sensibilizzare e promuovere, sia in modo bi-direzionale informale che attraverso note informative, tutti i colleghi dei settori e gli assessorati dell'ente sull'importanza e sulle ricadute positive che, una cultura improntata sulla comunicazione, apporta in termini di efficienza e qualità dei servizi erogati. La partecipazione e il contributo dei settori e dei singoli assessorati ha visto, nel periodo, una crescita finalizzata all'informazione esterna e alla promozione dei servizi, attraverso gli attuali importanti strumenti di comunicazione in dotazione all'ente quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sito istituzionale - il periodico comunale Vignate Informazioni - il Pannello luminoso "Display" - Bacheche interne - Tabelloni esterni di affissioni <p>Conseguentemente, la condivisione informativa ha prodotto anche un aumento di informazione diretta all'Ufficio Demografici</p> <p>Pertanto, nel corso del 2009, sulla scorta di quanto inizialmente progettato nel corso del 2005, si tenderà a consolidare le azioni e delle modalità di comunicazione, sia verso l'interno che l'esterno, attraverso:</p> <p>Elaborazione di una Relazione sullo stato della Comunicazione Interna ed Esterna che racchiuda un'analisi del triennio (2005- 2008), situazioni di criticità e le azioni necessarie al superamento delle stesse.</p>	

SCHEDA DETTAGLIO**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
<p>Conseguentemente, anche mediante lo strumento del Benchmarking finalizzato ad ottenere informazioni utili per promuovere continui miglioramenti delle attività di comunicazione e informazione, si procederà allo studio ed elaborazione di linee guida finalizzate al miglioramento dei processi comunicativi interni ed esterni, anche attraverso gli strumenti informatici a disposizione</p>	
<p>Mediante l'impulso principale della comunicazione on-line, in una logica di informazione, trasparenza e chiarezza del ruolo e delle funzioni proprie dell'amministrazione, attuare un metodo di relazione tra i vari settori che, attraverso un contatto costante e di coordinamento del Servizio di Comunicazione, ne promuova la consapevolezza e la condivisione della mission dell'ente; Saranno necessarie riunioni di servizio e formazione mirata.</p>	
consolidamento della attuale newsletter "Comunic@Info"	
rafforzamento delle attività di comunicazione esterna gestite dal Servizio Comunicazione, dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, dal sito istituzionale e dal periodico comunale "Vignate Informazioni" e dal pannello informativo strategico.	
attività reportistica e di analisi mensile degli accessi al sito istituzionale, del Pannello luminoso, delle attività di informazione nonché degli altri canali di comunicazione esterna che si andranno ad incrementare nel corso del 2009, al fine di perseguire maggiore efficacia e tempestiva rispondenza delle aspettative degli utenti	
Redazione delibere, determine, atti di liquidazione e relazioni di competenza.	
Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.	
Per le spese a sostegno della comunicazione pubblica si procederà con determinazione dirigenziale, nell'ambito delle risorse attribuite, con il sistema della formazione di lista dei fornitori specializzati cui ordinare fornitura di beni e servizi, nei limiti dello stanziamento degli interventi.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica, Informazione Istituzionale e di Servizio (scheda dettaglio1)	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
1 - 1 n. comunicati stampa	2	0	0		
1 - 2 n. contatti con stampa e media	2	2	2		
1 - 3 n. attività di informazione e comunicazione a supporto per settori e assessorati	15	20	20		
1 - 4 n. atti di approvazione progetti di comunicazione a supporto assessorati	4	0	0		
1 - 5 n. eventi,incontri,seminari organizzati e gestiti dal Servizio fra cui:	4	0	0		
1 - 5/7 n. campagne informative evento "presentazione pubblica GEO-BLOG"	4	2	0		
1 - 6 n. redazione e invio newsletter interne	12	10	10		
1 - 7 n. redazione e invio newsletter esterne	4	5	5		
1 - 8 n. relazioni attività comunicazione	1	1	1		
n. report attività di comunicazione	1	1	1		

SCHEDA DETTAGLIO N. 2**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
SCHEDA N.2	
COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE ON-LINE	
Attività di studio, progettazione, redazione, implementazione e aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale	
Per l'anno 2009, in presenza di nuova comunicazione on-line mirata ai cittadini e alle imprese, si procederà a:	
Gestione e coordinamento informativo necessario all'aggiornamento dei contenuti dell'attuale sito; Redazione informativa di servizio, inserimenti e implementazioni, Gestione di "Administrator" dell'attuale sito istituzionale	
Articolare il nuovo sito istituzionale in modo più semplificato ed immediato, nel rispetto delle normative sull'accessibilità dei siti, procedendo alla revisione di tutto il contenuto del materiale informativo pubblicato sul sito attualmente in linea. Programmazione ed organizzazione relative attività.	
GESTIONE, sviluppo e coordinamento del portale istituzionale www.comune.vignate.mi.it , con particolare riferimento anche alle linee guida della comunicazione.	
Attività di redazione informativa WEB mediante NEWS ed EVENTI. (la redazione di materiale informativo sul web (news, Eventi ecc.) deve sempre riportare il nome del settore di provenienza, le iniziali di chi lo ha redatto, la data di redazione e di inserimento in web nonchè l'obbligo di citare sempre la fonte se l'informazione è stata rielaborata	
Attività di Coordinamento e supporto ai settori per la revisione della MODULISTICA ON-LINE a servizio dell'utenza nonché aggiornamento periodico della sua mappatura e immissione della stessa nei canali informativi del WEB e dell'URP	
Elaborazione di un progetto per la realizzazione dello sportello virtuale per la gestione on-line delle segnalazioni e dei suggerimenti	
studio e analisi feed-back attraverso i monitoraggi mensili sull'accesso al nuovo sito Wellnet e apporto di correttivi.	
Lo strumento di miglioramento organizzativo utilizzato per il sito è l'attività di Benchmarking: analisi degli altri siti istituzionali sui servizi presenti on-line al fine di migliorare la propria strategia.	
Definizione delle regole di pubblicazione sul nuovo siti dei settori coinvolti	
Si riportano, nello specifico, gli attuali passaggi necessari alla <u>pubblicazione on-line di una pagina contenente allegati e/o link</u> :	
attività di studio ed elaborazione della informazione	
redazione del testo	
trasformazione testo in linguaggio adatto alla pubblicazione	
Creazione pagina in html con uso Front Page	
posizionamento della nuova pagina nella directory di associazione	
caricamento del testo informativo nel server del sito on-line	
caricamento sul server del sito on-line degli allegati, immagini e/o files audio/video	
Testing di verifica della corretta visibilità sul sito	

SCHEDA DETTAGLIO N. 2**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
conferma delle operazioni di pubblicazione	
<p>Si ritengono attività complesse tutte quelle che comportano la ricerca di studi, anche attraverso l'uso di internet, mirati alla formazione di informativa di servizio e seguito di aggiornamenti (esempio: "Bonus bebè"...ecc....), ricerca di materiale informativo di approfondimento da riportare in appendice alle pagine create, la progettazione e successiva implementazione di aree tematiche contenenti più informative, ricerca e inserimento e posizionamento di immagini nei testi informativi, inserimento di link o collegamenti a una o più pagine o siti.</p>	
Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.	
attività reportistica e di analisi mensile degli accessi al sito istituzionale	
Redazione delibere, determine, atti di liquidazione e relazioni di competenza.	
Adozione nuovo Regolamento della Privacy riferito al sito WEB (prov. 19/04/2007 del Garante della Privacy)	
Gestione delle informazioni "Speciale Elezioni 2009" sul Sito	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica e Informazione On-line (scheda dettaglio 2)	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
2 - 1 n. TOTALE ACCESSI ANNUI AL SITO	68.738				
2 - 2 % ANNUA degli accessi al sito, rispetto all'anno precedente	8,68%				
2 - 3 N. MEDIO MENSILE DI ACCESSI AL SITO	5.728				
2 - 4 n. totale implementazioni annue al sito per costruzione aree a tema	3				
2 - 5 n. implementazioni annue al sito su impulso diretto Servizio Comunicazione (mediante azioni di benchmarking su siti istituzionali e/o feed-back cittadini)	2				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " SPECIALE Elezioni ", canale revisionato e implementato ad ogni tipo di elezione	1.157				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " storia vignatese ", da set 06	1.121				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " Biciplan ", da apr 06	899				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " Modulistica ", da lug 06	1147				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " Polo Martesana ", da lug 06	256				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " Pronto Comune ", da ott 06)	1985				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " GEOBLOG ", DA 1/9/07)	691				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " SOCIETA' PARTECIPATE ", da ago 07	226				
TOTALE ACCESSI AREA TEMA " COD.CATASTALE ", da mag 07	694				
2 - 6 n. TOTALE PAGINE CREATE con HTML	nd				

2 - 7 N. totale INSERIMENTI/aggiornamenti sul sito		715				
2 - 8 n. ATTI MODULISTICA presente nel sito		127				
2 - 9 n. MODULISTICA REVISIONATA		72				
2 - 10 n. NUOVA MODULISTICA INSERITA		55				
2 - 11 n. NEWS redatte dal servizio		60				
2 - 12 n. Allegati a news redatti/inseriti dal servizio		80				
2 - 13 n. EVENTI redatti dal Servizio		43				
2 - 14 n. Allegati a Eventi redatti/inseriti dal servizio		50				
2 - 15 N. e-mail ricevute dal Servizio per informazioni, segnalazioni, suggerimenti		33				
2 - 16 N. risposte e-mail inviate dal Servizio		30				
2 - 17 Tempo Medio di risposta (giorni)		2,3				
2 - 19 n. temi e commenti-interventi di partecipazione, registrati sulle mappe interattive GeoBlog		24				
2 - 20 N. Questionari on-line ricevuti GEOBLOG- PGT		14				
2 - 21 Monitoraggi e report sulle attività						
2 - 21 n. ore settimanali front-office						

SCHEDA DETTAGLIO N. 3**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA	
SCHEDA N.3	
COMUNICAZIONE STRATEGICA - GIORNALE INFORMATIVO ELETTRONICO	
<p>Altro strumento di comunicazione strategica a disposizione dell'ente per la "comunicazione esterna" è il pannello luminoso, comunemente chiamato Display, collocato in posizione strategica sulla Via Manzoni - Piazza della Chiesa a far data dal mese di aprile 2007.</p> <p>L'Informativa sul Display avviene mediante la fonia dati Vodafone, con inoltro di sms testuali, creati e inviati dal servizio Comunicazione mediante l'uso di apposito software installato sul pc del servizio. Le caratteristiche tecniche del pannello, a lettura fissa (4 righe per 16 caratteri a riga compresi gli spazi), obbligano alla sintesi dell'informazione.</p> <p>Attualmente l'informativa raggiunge il servizio di comunicazione mediante ricerca personale di ciò che è esposto nelle bacheche interne ed esterne all'ente, attraverso richieste dirette e/o sollecitate agli uffici o alle realtà associative che promuovono le proprie attività sul territorio. Eccezione fatta per il settore Cultura che promuove le proprie attività sul Display mediante l'inoltro mensile al servizio comunicazione di e-mail contenenti la programmazione generale mensile, sia culturale che/ o sportiva e le varie integrazioni e/o modifiche intervenute nel mese.</p> <p>Il servizio di Comunicazione, estrapola l'informazione, la rielabora secondo le caratteristiche adatte al pannello, la suddivide per data dell'evento, ne crea le singole pagine e le pone in sequenza temporale per la trasmissione.</p> <p>In prossimità della data dell'evento, le pagine create vengono canalizzate in Storie e trasmesse con sms al Display.</p> <p>I settori dell'ente, sebbene abbiano incrementato l'informazione diretta all'utenza passando attraverso il sito e il periodico locale, non sanno ancora sfruttare appieno lo strumento comunicativo strategico.</p>	
<p>Nel corso del 2009 è prevista l'aggiunta di un ulteriore Display informativo. Tempi, modalità di installazione e sua collocazione è gestita direttamente dal Settore Tecnico.</p> <p>Il Servizio di Comunicazione si farà carico della gestione dell'ulteriore pannello, ad installazione completata e funzionante. Il passaggio della gestione avverrà con semplice lettera interna a firma del dirigente del settore Tecnico.</p>	
Per le spese di trasmissione sms al pannello si farà fronte mediante cassa economale.	
Redazione di deliberazioni, determinazioni, relazioni e atti di liquidazione di competenza.	
Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
COMUNICAZIONE STRATEGICA - GIORNALE INFORMATIVO ELETTRONICO (scheda dettaglio 3)

DESCRIZIONE INDICATORE		2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
3 - 1 n. PAGINE DISPLAY CREATE		76	395	400		
3 - 2 n. STORIE DISPLAY CREATE		39	87	90		
3 - 3 n. TRASMISSIONI AL DISPLAY		40	97	120		
3 - 4 n. SMS totali trasmessi al Display		122	892	950		
3 - 5 n. Monitoraggi e report sulle attività		6	12	12		

SCHEDA DETTAGLIO N. 4**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP

SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE

COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE**SCHEDA N.4****PERIODICO COMUNALE VIGNATE INFORMAZIONI****COORDINAMENTO E GESTIONE PERIODICO COMUNALE VIGNATE - INFORMAZIONI**

Il Periodico Comunale, organo dell'amministrazione comunale, è uno "strumento di informazione e discussione a carattere ed interesse locale" che si propone di perseguire i seguenti obiettivi: "informare la comunità sull'attività amministrativa dell'ente" nonché "promuovere la conoscenza delle attività e funzioni degli Assessorati/Settori/Servizi", "essere propositivo di valori ed iniziative di realtà individuali ed aggregate", "presentare associazioni e gruppi locali e promuoverne l'attività" e "favorire e incentivare il confronto e la partecipazione democratica della comunità locale alla vita civile, sociale e culturale del paese", operando nel rispetto delle leggi e delle norme dell'etica professionale stabilite dall'Ordine dei Giornalisti.

Nel corso dell'anno 2007 si è proceduto a rinnovare la grafica del periodico (sia del Logo che di impaginazione e stampa.)

Direttore Responsabile del periodico comunale è il Sindaco. Organo di funzionamento è il Comitato di Redazione.

Linee e funzioni sono disciplinate dal Regolamento del Periodico Comunale del 2004 e sue modifiche.

Anche per l'anno 2009 verranno consolidate e mantenute tutte quelle attività di miglioramento e standardizzazione delle varie fasi e tempi di lavorazione, di discussione e di diffusione del periodico comunale utilizzando, quale supporto "quasi esclusivo", l'uso delle tecnologie informatiche a disposizione, che permettono la pubblicazione del "Vignate Informazioni".

In sintesi:

L'attività di coordinamento, di gestione e di segreteria di redazione del periodico comunale Vignate-Informazioni viene sviluppata e tenuta dal Servizio Comunicazione, e riassunta in:

- pianificazione, programmazione e coordinamento dei lavori necessari all'uscita del periodico comunale
- convocazione sedute del Comitato di Redazione
- coordinamento e partecipazione alle sedute CdR
- promozione per la raccolta dei contributi informativi
- ricerca materiale documentale a servizio CdR per focus o speciali
- redazione testi informativi a servizio della pagina della Comunicazione e/o a supporto assessorati e Settori
- supporto e assistenza alle associazioni per la predisposizione di note informative
- controllo ed eventuale revisione dei testi presentati
- scelta materiale iconografico e/o uso di macchina digitale (per iconografia dell'ultimo minuto)
- Coordinamento dei Settori dell'ente, Assessorati, gruppi consiliari, forze politiche locali e associazioni presenti sul territorio al fine di raccogliere materiale da pubblicare entro i termini prefissati
- sedute di coordinamento, pre e post CdR, con Consulente Redazionale per verifica impostazioni e dettagli menabò e programmazione tempi di stampa e consegna
- supervisione ed eventuali correzioni delle impostazioni di menabò in conformità alle decisioni di CdR e avvio ordine di stampa
- Programmazione e coordinamento con i Settori dell'ente per eventuali inserti da diffondere in concomitanza con la distribuzione del periodico- Programmazione e coordinamento distribuzione periodico con Associazione Argento Vivo di Vignate

Appalto in proroga alla "Tipografica Il Guado" di Corbetta(Milano) sl 31/12/2009.

Il periodico comunale ha mediamente una periodicità trimestrale con n. 4 uscite annue, di norma programmate per i mesi di:

N. I° Marzo-Aprile, in concomitanza con la programmazione della Festa della Redenzione;

N. II° Giugno (in distribuzione entro la quindicina di Luglio)

N. III° Ottobre (In distribuzione entro la quindicina di Ottobre)

N. IV° Dicembre (In distribuzione prima delle festività natalizie)

Il formato è il "TABLOID", con foliazione minima di 8 pagine, ed è attualmente stampato in bicromia in n. 4000 copie.

In collaborazione con l'Associazione Argento Vivo, la distribuzione avviene in modo capillare su tutto il territorio comunale (nuclei familiari, attività industriali, commerciali e artigianali, enti ed associazioni);

SCHEDA DETTAGLIO N. 4

ATTIVITA' PEG

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE	
<p>Attualmente, l' attività di promozione del periodico avviene mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione sul sito istituzionale, da parte della Tipografica appaltatrice (apposito link di collegamento al server della società tipografica), dei numeri del periodico, suddivisi per anno, sia testuali che in pdf - inoltro on-line, in formato PDF, di rassegna stampa promozionale a chiunque contribuisca alla formazione del periodico (1° pagina e pagina dell'articolo) - inoltro on-line, in formato PDF, a chiunque ne faccia richiesta - disponibilità di copie cartacee presso la Redazione del Vignate Informazioni, la Biblioteca comunale, l'URP, i Servizi Sociali e Polizia Locale e presso tutti gli uffici aperti al pubblico. <p>Una più mirata pianificazione e programmazione delle attività di gestione e funzionamento della Redazione del periodico comunale Vignate Informazioni ha permesso nel tempo, al Servizio Comunicazione, l'avvio di un processo costante di miglioramento e standardizzazione delle varie fasi e tempi di lavorazione, di discussione e di distribuzione capillare del periodico comunale.</p> <p>Attraverso la periodica campagna telematica di promozione, attivata dalla Redazione in prossimità dell'inizio della lavorazione del periodico per stimolare e favorire il confronto e la partecipazione sociale e culturale del paese, si procede costantemente a sensibilizzare e incentivare l'uso delle tecnologie informatiche per la consegna dei contributi informativi e delle eventuali immagini a corredo.</p> <p>Analoga campagna viene attivata all'interno dell'ente affinché Assessori e Personale dei singoli settori utilizzino, quale veicolo di informazione e promozione delle proprie attività e servizi erogati, sia la rete intranet (Server/Informazioni/Vignate Informazioni) che l'uso della posta elettronica.</p> <p>La campagna promozionale di sensibilizzazione ha raggiunto l'obiettivo di incentivazione all'uso delle tecnologie, ottenendo il duplice vantaggio: da una parte il miglioramento delle procedure interne di lavorazione dei flussi informativi e riduzione dei tempi di lavorazione/stampa del periodico e dall'altra un incremento della partecipazione delle realtà associative locali e dei cittadini.</p> <p>Sostanzialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplificazione del rapporto di interazione tra i cittadini, associazioni, enti, imprese e l'ente - riduzione dei tempi e dei passaggi di consegna alla Redazione dei contributi associativi e promozionali pervenuti - riduzione della carta stampata, sia per gli enti e associazioni promotori di contributi al periodico comunale che per l'archivio della Redazione - aumento della partecipazione all' organo di informazione - aumento di pagine di informazione dedicate alla attività amministrativa dell'ente - aumento della promozione delle attività e funzioni degli Assessorati/Settori/Servizi - aumento di pagine di informazione e promozione delle attività associative - costruzione dell'archivio informativo degli articoli, suddiviso per anno e mese di uscita - costruzione dell'archivio informativo delle immagini prodotte e utilizzate per la pubblicazione sul periodico comunale - contestuale utilizzo di iconografia sempre attuale e aggiornata - semplificazione revisione e/o correzione dei testi, - scelta iconografica corretta e attuale, - riduzione dei tempi per la predisposizione di massima del menabò e sua foliazione, - miglioramento percentuale dell'impaginato raccolto sottoposto a seduta CdR e Consulente Redazionale - riduzione interventi di modifica e/o integrazione materiale, decisi in seduta CdR, - riduzione tempi inoltro di tutto il materiale (testi e immagini) in FTP, direttamente sul server della Tipografia, - riduzione interventi di revisione e/o implementazione del Menabò, - riduzione tempi di chiusura dell'informatore ("Visto si stampi") dall'inizio della lavorazione- riduzione tempi di consegna confezione <p>Il beneficio della standardizzazione delle procedure, finalizzate all'uscita del periodico, ha portato ad una migliore programmazione anche nella Consegna e Distribuzione del periodico sul territorio da parte dell'Associazione Argento Vivo. Due volte l'anno, attraverso una rielaborazione di dati forniti dai servizi demografici, viene fornita all'associazione Argento Vivo un file excel completo di Vie del territorio e dei rispettivi nuclei residenti.</p>	

SCHEDA DETTAGLIO N. 4**ATTIVITA' PEG**

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
COMUNICAZIONE PUBBLICA e INFORMAZIONE	
PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO E DI EVENTUALI INSERTI SPECIALI	
<p>Su indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 28/07- obiettivo innovativo), al fine di reperire risorse a parziale riduzione dei costi dell'attività di comunicazione sostenuti per le spese di gestione del periodico comunale Vignate Informazioni, è stato consentito ad operatori commerciali ed economici di promuovere la propria pubblicità attraverso l'acquisto di spazi pubblicitari per inserzioni promozionali sul periodico comunale, mediante sottoscrizione di adesione e pagamento dello spazio acquistato. Anche per il 2009 verrà consentita la possibilità agli operatori commerciali ed economici di acquistare spazi promozionali sul periodico, a fronte di pagamento del relativo corrispettivo .</p>	
Redazione di deliberazioni, determinazioni, relazioni e atti di liquidazione di competenza.	
Miglioramento delle attività consolidate e ampliamento delle informazioni da rendere al cittadino.	
Attività reportistica	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica e Informazione - VIGNATE INFORMAZIONI (scheda dettaglio 4)	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
n. convocazioni sedute CdR	12	12	12		
n. partecipazioni a sedute CdR	12	12	12		
n. e-mail per comunicazioni promozionali per raccolta contributi informativi	22	25	25		
n. sedute di coordinamento pre/post CdR con Consulente Redazionale	12	14	14		
n. articoli pervenuti	309				
n. redazione articoli, box informativi e testi a cura del Servizio	48	44	44		
n. ore di front-office dedicate alle attività di supporto associazioni, privati, enti, pubblicità e interno per articoli VI	100	100	100		
n. % medio impaginato, da presentare in I° seduta CdR -Consulente	80%	90	90		
n. revisioni menabò	14	12	12		
n. uscite annue periodico	4	4	4		
n. totale pagine annue periodico comunale	88	92	92		
n. totale pagine annue dedicate a : Informazione Amministrativa/Istituzionale	19	16	16		
n. totale pagine annue dedicate a : Promozione Attività/funzioni Assessorati/Servizi	33	30	30		
n. totale pagine annue dedicate a : Speciali o Focus tematici	9	10	10		
n. totale pagine annue dedicate a : Promozione e Informazione attività associative	22	25	25		
n. totale pagine annue dedicate a : Comunicazione	3	4	4		
n. totale pagine annue dedicate alla partecipazione dei cittadini (Lettere in Redazione)	5	9	9		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP
SERVIZIO	RESPONSABILE:
COMUNICAZIONE PUBBLICA	MASSIMO BLASCO
UNITÀ ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Comunicazione Pubblica e Informazione - VIGNATE INFORMAZIONI (scheda dettaglio 4)	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
n. adesioni annue per spazi promozionali sul periodico comunale	4	1	1		
n. contatti mail ad aderenti per raccolta bozzetti promozionali	16	4	4		
n. inserzioni annue materiale pubblicitario	16	4	4		
Attività reportistica	2	2	2		
ATTIVITÀ PROMOZIONALE: diffusione delle copie stampate a enti, associazioni ecc.. extra territorio	100%	100%	100%		

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
VIGNATE		AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP		MASSIMO BLASCO	
		Servizio			
		COMUNICAZIONE PUBBLICA			
Collaboratori Interni					
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
D2	D1	Filipazzi Ivana (Servizio Comunicazione e Informazione)		100	
Collaboratori Esterni					
Professione		Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi					
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome		%	Costo Risorsa
Totali Collaboratori					

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile	
VIGNATE		AFFARI GENERALI, SERVIZIO COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE, DEMOGRAFICI, URP	MASSIMO BLASCO	
		Servizio		
		COMUNICAZIONE PUBBLICA		
Risorse Strumentali - <u>ASSEGNATE</u>				
Tipologia	Num°	Descrizione		Costo
pc	1			
sw	1	Office 2003		
sw	1	WinSinfo2000		
sw	1	FrontPage2000		
sw	1	Acrobat Distiller 6.0		
sw	1	Adobe Acrobat Profesional 6.0		
sw	1	Adobe Reader 6.0		
sw	1	Internet Explorer 6.0		
sw	1	Outlook 2003		
hw	1	Modem trasmiss. fonia dati (sms) Display		
Risorse Strumentali - <u>NUOVE ACQUISIZIONI</u>				
Tipologia	Num°	Descrizione		Costo