

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Biblioteca	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 8)	
Servizi offerti dalla Biblioteca:	
23 - 1 Iscrizione degli utenti alla biblioteca	
23 - 2 Prestito a domicilio ed on.line	
23 - 3- Consultazione via Internet del patrimonio librario di tutte le Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario "Milano Est" - Nord_Est Milano e Vimercatese	
Consultazione assistita e guidata all'utente	
Prestito on-line da casa	
Emeroteca	
Storia Locale	
Servizio ipovendenti/scaffale multiculturale	
Gestione delle attività a supporto dei servizi offerti:	
23 - 17	
Erogazione contributo come da Convenzione al Sistema Bibliotecario Milano Est	
Partecipazione al prestito intersistemico (cooperazione tra 3 Sistemi Bibliotecari Milano Est-Vimercatese-Nord Est Milano)	
Predisposizione di report statistici da inviare all'Ente, al Sistema Bibliotecario ed alla Provincia di Milano	
Partecipazione a tavoli tecnici per coordinamento servizi, promozione progetti culturali e corsi di formazione	
Gestione emeroteca: acquisto quotidiani e riviste, consultazione e prestito agli utenti	
Attività di promozione della lettura	
Affidamento a Compagnie attività di spettacolo	
23 - 5 Gestione riviste e giornali	
23 - 6 Ricerca bibliografica	
23-lug	
23 - 9 Acquisto attrezzature informatiche e non	
Acquisto libri per ipovedenti/dislessici	
Operazioni Biblioteconomiche:	
23 - 8 Acquisto materiale librario e documentario	
Catalogazione attraverso le procedure biblioteconomiche	
Scarto materiale librario obsoleto, rovinato, in disuso, in accordo con le indicazioni Ifla/Unesco, atto di determinazione dirigenziale	
Solleciti stampa periodica di lettere di richiamo per gli utenti ritardatari-controllo di gestione	
23 - 10 Sistemazione materiale librario e trattamento biblioteconomico (collocazione negli scaffali, apposizione etichette,riordino riviste ecc.)	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Biblioteca	
23 - 11 Inventario e catalogazione dei nuovi accessi al catalogo elettronico.	
Servizio fotocopie a pagamento	
Attività di promozione culturale:	
23 - 13 Promozione della lettura:	
Incremento alla lettura per bambini	
Progettazione di attività di promozione alla lettura nelle Scuole (Nido Comunale e Privato, Materna privata e statale, Scuole Elementari e Medie)	
"Narrando Narrando": Attività di promozione alla lettura offerto gratuitamente dalla Provincia di Milano, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Milano Est, offerto ai bambini vignatesi.	
Settimana della lettura e Scuole Aperte- letture animate realizzate dalla Biblioteca	
Gestione dello scaffale multiculturale sia per ragazzi che per adulti	
Progetto di incremento alla lettura per i bambini 0-6 anni e in collaborazione con il Sistema Bibliotecario	
Acquisto volumi per ipovedenti a sostegno del progetto "Leggere in grande	
conferenze rivolte alla popolazione con esperti:tematica rapporto bambini/adulto	
Biblioteca On-Line:	
L'adesione al Sistema Bibliotecario Milano Est permette di disporre di un servizio qualificato che reperisce il libro richiesto dall'utente presso i Comuni che aderiscono attraverso un servizio navetta e la prenotazione dei volumi on line	
Controllo delle prenotazioni effettuate on-line attraverso la gestione del Portale del Sistema Bibliotecario Milano Est	
Gestione on line periodica dei servizi di aggiornamento catalogo, prelievo dati per garantire il funzionamento del servizio biblioteconomico	
Tutte le attività biblioteconomiche della nostra Biblioteca sono gestite dal server del Sistema Bibliotecario con sede a Melzo	
Attraverso il sito del nostro Sistema Bibliotecario vengono pubblicizzate tutte le iniziative culturali.	
Inserimento microcip nei libri della Biblioteca, consistenza 22.657 volumi- supporto tecnico 3M	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
SCHEDA N. 8	
GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	
<p>L'apertura della nuova Biblioteca Comunale in Via Fermi, 43, ha permesso una migliore realizzazione dei servizi sviluppati nel corso degli anni e ha messo a regime gli obiettivi in essi contenuti. Ha migliorato la gestione delle attività e dei servizi che l'Ufficio Cultura/Biblioteca offre alla cittadinanza.</p> <p>Il nostro Servizio coordina, gestisce, realizza e collabora alla diffusione della cultura ed è inteso come nuovo centro culturale di tutte le attività espresse poc'anzi.</p> <p>LA BIBLIOTECA COMUNALE OFFRE I SEGUENTI SERVIZI:</p> <p>Prestito a domicilio L'utente può iscriversi alla Biblioteca, esibendo un documento di identità, può prendere in prestito fino a 5 volumi per un periodo di un mese, rinnovabile un altro mese. I minorenni possono accedere al servizio previa autorizzazione sottoscritta dal genitore/tutore.</p> <p>Prestito on line Il servizio prestito on line garantisce all'utente l'acquisizione di un volume da noi non disponibile ma presente in un'altra Biblioteca. Il libro viene prenotato in tempo reale dalla Biblioteca che lo riceverà in 2/3 giorni. In alternativa l'utente può recarsi personalmente in tutte le Biblioteche del Sistema Bibliotecario Milano Est, Nord-Est Milano e Vimercatese ed accedere al prestito esibendo la propria tessera.</p> <p>Consultazione via Internet del patrimonio librario di tutte le Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario "Milano Est" – Nord-Est Milano e Vimercatese, attraverso un ID e password. Il catalogo generale del patrimonio librario posseduto da tutte le Biblioteche è consultabile in Internet sul sito www.bibliomilanoest.it. L'home page offre informazioni di carattere culturale: mostre, spettacoli, concerti, attività di promozione alla lettura illustrando in tempo reale il panorama delle attività culturali presenti nei Comuni limitrofi oltre ad informazioni di carattere generale che possono essere acquisite dai link utili</p> <p>Consultazione assistita e guidata all'utente L'utente può consultare il patrimonio librario per la ricerca bibliografica, sia a scaffale sia tramite una postazione informatica presente in Biblioteca. Il personale è a disposizione dell'utente, offrendo competenza biblioteconomica, informazioni di carattere generale, reference.</p> <p>Prestito on line da casa E' possibile prenotare da casa un libro a tutte le Biblioteche consorziate consultando il catalogo generale (opac on line) collegandosi al sito del Sistema Bibliotecario e prenotandolo con l'utilizzo di una password fornita dalla Biblioteca.</p> <p>Emeroteca La biblioteca offre la consultazione/prestito di giornali e riviste. L'utente può visionare in loco la rivista o il giornale e prendere in prestito quelle del mese precedente o del giorno prima. Il personale della Biblioteca provvede all'acquisto, alla sistemazione, archiviazione del materiale cartaceo, atti amministrativi conseguenti.</p> <p>Storia Locale La Biblioteca offre all'utenza un reparto di Storia Locale. Il Gruppo di Storia Locale annualmente pubblica un libro, la Biblioteca si fa carico della stampa e della divulgazione di tale libro, che viene offerto gratuitamente alla popolazione. Anche quest'anno verrà pubblicato un libro di Storia Vignatese. Atto amministrativo, relativo impegno di spesa, atto di liquidazione. La Biblioteca distribuisce gratuitamente tutti i volumi di storia locale pubblicati dall'Amministrazione Comunale. Inoltre è da anni a disposizione (a pagamento Euro 12,91) una pubblicazione dal titolo "Storia documenti e immagini di Storia Vignatese". Il reparto di Storia Locale raccoglie tutte le pubblicazioni del Gruppo di Storia Locale Vignatese e le opere pubblicate dai Comuni limitrofi; lo scaffale è consultato sia dai vignatesi che da utenti esterni. Nella nuova Biblioteca è disponibile un ampio spazio che valorizzerà il patrimonio librario della Storia locale.</p> <p>LA BIBLIOTECA SVOLGE I SEGUENTI COMPITI:</p> <p>Adesione al Sistema Bibliotecario Milano Est Con delibera n.40/08 è stata approvata la nuova convenzione con il Sistema Bibliotecario Milano Est che prevede il pagamento di una quota di annuale. Il nostro Sistema Bibliotecario ha stilato un protocollo tecnico per il funzionamento del prestito intersistemico tra i Sistemi Bibliotecari: Milano Est, Nord Est Milano, Vimercatese a tutt'oggi funzionante e proficuo. Questa nuova integrazione è la realizzazione di servizi cooperativi, finalizzati alla ottimizzazione dei servizi biblioteconomici nell'interesse dei cittadini utenti</p> <p>Commissioni Tecniche Incontri periodici tra Bibliotecari, coordinamento servizi, promozione progetti culturali, corsi di aggiornamento. I servizi sopra elencati sono attivi tutto l'anno (sospensione temporanea per alcuni servizi durante le festività ed il mese di agosto).</p> <p>Orario di apertura della Biblioteca: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, sabato: totale ore 21.50</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
<p>Compilazione banca dati anagrafe biblioteche Rilevazione annuale dei dati statistici e biblioteconomici relativi alla Biblioteca da inviare al Sistema Bibliotecario Milano Est che provvede ad inviare i dati alla Provincia di Milano.</p> <p>Operazioni Biblioteconomiche: <u>Acquisto Libri.</u> L'acquisto del materiale librario presuppone una conoscenza del mercato editoriale, del patrimonio librario posseduto, delle esigenze dell'utenza e la capacità di scegliere tra tanti libri quelli di interesse collettivo e permettere al lettore di migliorare e approfondire la propria cultura. Tale selezione presuppone un completo patrimonio di conoscenze biblioteconomiche ed una esperienza diretta ed approfondita con tutte le tipologie di utenza per poter soddisfare in maniera competente e professionale le esigenze di tutti i lettori. Gli acquisti si basano anche sulla progettualità dei servizi di promozione della lettura. I fornitori sono individuati con l'espletamento di una ricerca di mercato attraverso la valutazione di economicità dell'acquisto e la larga gamma di materiale librario a disposizione, dall'efficacia nel ricevere il materiale nel tempo più breve possibile.. Atto di determinazione dirigenziale, selezione dei titoli, buoni d'ordine, atti di liquidazione in via frazionata.</p> <p><u>CATALOGAZIONE:</u> I libri vengono ingressati utilizzando le procedure biblioteconomiche e inseriti attraverso le informazioni fornite dal catalogo generale del Sistema Bibliotecario. Da poco è possibile accedere ad altri cataloghi e procedere all'ingressatura del volume in modo autonomo, ovvero i volumi novità invece di essere mandati al catalogo del Sistema perchè non presenti in nessuna biblioteca possono essere inseriti in una scheda che proviene da altri sistemi Bibliotecari e poi successivamente inserita nel nostro opac dai nostri catalogatori .</p> <p><u>SCARTO</u> Il materiale librario obsoleto, rovinato o in disuso viene dismesso dal patrimonio posseduto. Trattandosi di una Biblioteca di pubblica lettura e non di conservazione è indispensabile offrire volumi costantemente aggiornati, come ricordato anche dalle indicazioni di organismi internazionali quale l'UNESCO e l'IFLA. Atto di determinazione dirigenziale per la revisione dinamica del patrimonio librario.</p> <p><u>Gestione utenti</u> Solleciti, stampa periodica di lettere di richiamo per quegli utenti che non rispettano i tempi di consegna del libro, in base al Regolamento di Prestito Libri della Biblioteca, delibera di c.c. n.40/06, controllo di gestione.</p> <p><u>Servizio fotocopie</u> Il servizio offre la fotocopatura di alcune parti dei libri posseduti dalla Biblioteca nel rispetto delle normative vigenti: il costo</p> <p>ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE La Biblioteca ha come compito primario quello di divulgare la conoscenza della cultura attraverso il suo strumento principale: il libro, attraverso acquisti mirati, la promozione e l'aggiornamento permette agli utenti di partecipare attivamente al suo evolversi.</p> <p>Servizio di promozione alla lettura on-line La Biblioteca estende la promozione alla lettura utilizzando le moderne tecnologie. A tal fine vengono richiesti gli indirizzi e-mail a tutti gli utenti della Biblioteca e attraverso una mailing-list, periodicamente vengono inviate e-mail di informazione sulle attività del servizio Cultura-Biblioteca (per esempio: incontri di lettura aperti ai giovani lettori "Nati per Leggere"; elenco delle novità librarie acquistate, sia per gli utenti adulti sia per i più giovani, conferenze con esperti programmazione cinematografica).</p> <p>Scuola E' ormai consolidato da anni il servizio di promozione culturale che la Biblioteca offre all'Istituto Comprensivo di Vignate, alla Scuola Materna Privata, all'Asilo Nido. Ogni classe fa visita periodicamente alla Biblioteca, prende in prestito i libri e aderisce alle iniziative di promozione culturale. Il personale della Biblioteca periodicamente si reca anche nelle scuole, negli asili per promuovere la lettura, portando ai bambini i libri da leggere. E' un servizio di promozione molto valido perchè consente ai bambini di usufruire del servizio sentendosi a loro agio nel proprio ambiente.</p> <p>La delibera di Giunta Comunale n.174/08 ad oggetto "Approvazione progetto di promozione della lettura a cura della Biblioteca Comunale- anno scolastico 2008-09" elenca tutte le attività che verranno svolte in collaborazione con le Scuole del territorio e in biblioteca. Questo progetto di promozione è strutturato in modo dinamico, studiato per i ragazzi e quindi di facile acquisizione, ricco di stimoli e partecipazione. Verranno inoltre effettuati approfondimenti tematici per le classi che preferiscono seguire percorsi alternativi di promozione della lettura. Tutte queste iniziative prevedono una accurata preparazione preliminare in back-office (selezione storie, programmazione ecc.) Il Sistema Bibliotecario Milano Est, organizza corsi di aggiornamento e di approfondimento delle tematiche biblioteconomiche. Quest'anno nella nuova Convenzione intercomunale, sono stati messi a disposizione fondi per lo svolgimento di attività di promozione a carico del Sistema Bibliotecario e da svolgersi in biblioteca, noi abbiamo aderito a tale progetto.</p> <p>Narrando narrando iniziativa della Provincia di Milano Il Sistema Bibliotecario Milano Est offre alle Biblioteche un'attività di promozione culturale promossa dalla Provincia di Milano dal titolo "Narrando narrando ...storie in Biblioteca" . Settimana della Lettura e Scuole Aperte, Sono due iniziative dell'Istituto Comprensivo di Vignate che vedono coinvolta la Biblioteca. Il Comune offre un sostegno economico a queste iniziative, deliberando un contributo.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
<p>Scaffale multiculturale Si procede in modo continuo agli acquisti di volumi multiculturali a sostegno dell'integrazione multiculturale.</p> <p>Leggere in grande: libri stampati a caratteri ingranditi Questo servizio di lettura è rivolto agli anziani e agli ipovedenti. La biblioteca acquista volumi a caratteri più grandi rispetto a quelli comunemente impiegati nell'editoria per offrire la possibilità e il piacere di leggere anche alle persone svantaggiate. Verranno acquistati i sopradetti volumi presso la casa editrice Angolo Manzoni di Torino, sensibile alla problematica, che ci ha già fornito anche volumi per dislessici e ipovedenti. Questo servizio è usufruito anche da utenti milanesi.</p> <p>Nati per leggere La biblioteca ha realizzato un piccolo spazio dedicato ai bambini piccoli, 0-6 anni. Con la delibera di g.c.n. 80 del 02/05/05 ha aderito al Progetto Nazionale "Nati per leggere" e da questa progettazione continuano ad essere fatti acquisti di materiale librario inerente alla tematica. Durante l'anno verranno organizzate iniziative di promozione della lettura tenute da professionisti e psicologi. Gli spettacoli, sviluppati in un progetto, riscuotono sempre grande interesse tra i bambini e il loro genitori, pertanto verranno riproposti periodicamente, atti amministrativi</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Biblioteca	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
23 - 1 n.tessere biblioteca	4.090	4.171	4.200		
23 - 1 n. nuovi utenti attivi/anno	1.482	1.530	1.600		
23 - 2 n. prestiti libri anno	17.635	19.592	20.000		
23 - 3 n.prestiti forniti per il circuito interbibliotecario	1.290	1.331	1.400		
23 - 3 n.prestiti ottenuti dal circuito interbibliotecario	1.780	1.709	1.709		
n.libri declassificati	443	791	600		
storia locale- stampa libretto	2	1	1		
23 - 5 n. abbonamenti giornali e riviste	11	15	15		
23 - 6 n. ricerche bibliografiche	5.500	6.000	7.000		
23 - 6 tempo medio ricerca bibliografica (ore prestito/settimana)	80	90	90		
23 - 8 n. libri acquistati nell'anno	970	1.015	1.100		
23 - 10 tempo medio mensile trattamento biblioteconomico (catalogazione e acquisti)	120	120	120		
23 - 13 n. incontri di promozione alla lettura	15	20	20		
23 - 13 n.professionisti incaricati	4	4	4		
23 - 13 n. progetti di incontri gestiti direttamente	1	3	3		
23 - 13 n. utenti coinvolti su incontri di promozione alla lettura	1.000	2.000	2.500		
23 - 14 n. iniziative organizzate con scuole	107	139	140		
23 - 14 n. utenti coinvolti	1000	1.500	1.500		
23 - 15 n. iniziative organizzate con Provincia	1	1	1		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura e manifestazioni	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
Gestione dell'Auditorium Comunale: (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 9)	
Raccolta istanze per l'utilizzo della struttura	
Attività di gestione della struttura	
Programmazione cinematografica	
Promozione programmazione cinematografica	
Prenotazioni cinema/teatro	
Predisposizione esigenze varie per singoli spettacoli	
Accordatura pianoforte Auditorium e Scuole Medie	
Manutenzione strumentazione tecnica	
Associazionismo e gemellaggio (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 10)	
Sostegno alle attività delle associazioni presenti sul territorio	
Mostre organizzate con Associazioni	
Ricognizione Albo delle Associazioni	
Gestione ed aggiornamento dell'Albo dei Beneficiari di Provvidenza	
Gestione delle aule di pertinenza dell'Amministrazione Comunale	
Gemellaggio con la città di Gierés: scambi culturali, visite di rappresentanza	
Eventi Culturali (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 11)	
Adesione alla Convenzione con il Polo Culturale Martesana	
Promozione, programmazione e organizzazione di eventi da parte dell'Amministrazione Comunale:	
Rapporti con altri Enti (Provincia, Regione, altri Comuni)	
Collaborazione con ufficio URP per pubblicazione sul sito comunale delle iniziative culturali in calendario.	
Collaborazione con la Redazione Vignate Informazione per stampa articoli Biblioteca – Auditorium – Tempo Libero	
Raccolta di e-mail per invio periodico di informazioni sulle attività del Servizio Cultura/Biblioteca/Tempo Libero , formazione di una mailing-list	
(SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 12)	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
SCHEDA N. 9	
GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE	
<p>La gestione dell'Auditorium comporta le seguenti operazioni:</p> <p>Gestione istanze per l'utilizzo della struttura. Ricezione istanze e registrazione su apposito registro, verifica disponibilità della struttura, eventuale contatti con il richiedente per gli aggiustamenti necessari. Autorizzazione da parte dell'Assessore, ai sensi del Regolamento in vigore. Registrazione a calendario dei vari appuntamenti. Preventivi a privati per richieste di affitto della struttura stilati in base al tariffario deliberato dal C.C. n.84/99 e deliberazione di G.C. n.134/2002. Registrazione degli affitti incassati.</p> <p>Attività di gestione della struttura Programmazione riscaldamento/condizionamento dell'Auditorium: contatti con Ufficio Tecnico e ditta Nelsa, aggiornamenti bisettimanali. Programmazione apertura/chiusura struttura: contatti con il Custode Comunale. Aggiornamenti bisettimanali. Pulizie Auditorium: programmazione pulizie mensili e straordinarie in raffronto alle attività culturali. Controllo periodico esecuzione lavoro. Buoni d'ordine e atti di liquidazione</p> <p>Programmazione cinematografica L'incarico per il servizio di progettazione e conduzione tecnica specialistica per la realizzazione della programmazione cinematografica presso l'Auditorium Comunale è stato affidato alla Coop.Tangram di Vimercate, delibera di g.c.n.94/08 e determina dirigenziale n.5009/09, la stagione cinematografica 2008/09. Attività cinematografica:l'ufficio procede mensilmente all'analisi dei film proposti dalla Coop.Tangram, lettura recensioni, stesura proposta di programmazione cinematografica. Approvazione da parte dell'Assessore della programmazione cinematografica, controllo rendiconto, atti di liquidazione. Atti e procedure amministrative conseguenti.</p> <p>Promozione Programmazione Cinematografica Affissione periodica locandine film in Auditorium e Biblioteca Comunale, stesura volantini promozionali, fotocopie degli stessi in biblioteca e distribuzione negli sportelli comunali, in Biblioteca. Fax alla Gazzetta della Martesana e Il Giorno per pubblicizzazione del programma, contatti con Ufficio Economico e Segreteria per stampa e affissione manifesti sul territorio. Pubblicazione del programma mensile sul sito comunale, tabellone elettronico e pubblicizzazione tramite apposita mailing.list. Pubblicità sui giornali di testata nazionale e su Internet della programmazione cinematografica di Vignate, il servizio è affidato all'Associazione Generale Italiana dello Spettacolo "Agis", redatta determina di impegno di spesa, atto di liquidazione.</p> <p>Prenotazioni cinema/teatro All'utente viene offerto il servizio di prenotazione/poltrona per ogni spettacolo e gli viene rilasciato il biglietto di prenotazione.</p> <p>Servizio Polifunzionale di consulenza tecnica, organizzativa, di regia e di pulizia dell'Auditorium E' stata individuata all'esecuzione del servizio di cui sopra la Vignate Servizi srl. fino all'anno 2011. Il servizio viene eseguito secondo quanto specificato nel contratto, che prevede di attivare i servizi audio-luci-microfoni e regia per la realizzazione tecnica/logistica di ogni singola manifestazione programmata e quant'altro è esplicito nel contratto. L'ufficio coordina e calendarizza gli interventi del Tecnico con aggiornamenti periodici in base alle istanze pervenute. Nel contempo il contraente sopracitato provvede alle pulizie dell'Auditorium Comunale in armonia con le manifestazioni culturali programmate e secondo il calendario pulizie indicato dall'ufficio competente. A fine anno verrà predisposta la relativa procedura amministrativa per la stipula di un nuovo contratto.</p> <p>Predisposizione esigenze varie per singoli spettacoli L'utente presenta all'Uff. Cultura una serie di richieste che vengono espletate in collaborazione con l'Uff.Tecnico su nostra comunicazione scritta (es. tavoli, microfoni, sedie sul palco, ecc.).</p> <p>Accordatura pianoforte Auditorium e Scuole Medie Ricerca di un contraente specializzato nel settore che curi la manutenzione e l'accordatura dei due pianoforti di proprietà comunale. Individuazione di un operatore tramite indagine di mercato, atti amministrativi consequenziali</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
<p>Manutenzione strumentazione tecnica La strumentazione tecnica presente in Auditorium richiede una costante manutenzione e acquisto materiali per il buon funzionamento degli impianti audio-luci. Per garantire l'efficienza del servizio si rendono necessari interventi tempestivi e garantiti dalla professionalità delle rispettive case produttrici. Gli interventi vengono programmati su segnalazione del tecnico audio-luci dell'Auditorium o in base a necessità oggettive. Si individuano per l'espletamento di quanto poc'anzi detto le seguenti ditte, nonché case produttrici: Sangio-Sound (Bg) per l'impianto audio-luci e Veronese Paolo Cinematografia (Mi) per la strumentazione relativa alle proiezioni cinematografiche. Acquisto strumentazione, materiali e accessori vari per Auditorium presso l'Ipercoop o Mediaword di Vignate. Utilizzo di risorse per :lavaggio panni Auditorium, cordoni per tende , picoglas,gadget, materiale per rinfreschi, ecc. quest'anno si prevede l'acquisto di un lettore di supporti digitali (cd, dvd).</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
SCHEDA N. 10	
ASSOCIAZIONISMO - GEMELLAGGIO	
<p>Attività culturali Uno dei compiti fondamentali dell'Ufficio Cultura è quello di coordinare e organizzare attività culturali di ogni genere: cinema, teatro, spettacoli, concerti, mostre, sagre, ecc. Una delle sue prerogative è quella di sostenere le attività culturali programmate dalle Associazioni locali. L'Assessorato coordina, collabora con le iniziative programmate dalle Associazioni, attraverso la stesura e la stampa e la divulgazione di manifesti, locandine. Collabora inoltre con i vari Uffici per permettere la realizzazione delle iniziative programmate presso l'Auditorium o nel paese. Sul Sito comunale e sul periodico Vignate Informazioni vengono pubblicate le iniziative comunali, quelle organizzate dalle Associazioni locali e la programmazione cinematografica. L'Ufficio predispone atti amministrativi a sostegno delle attività culturali, sportive delle Associazioni operanti sul territorio (es. patrocinii, contributi, utilizzo gratuito delle strutture comunali, manifesti, volantini, ecc.).</p> <p>Mostre Le mostre vengono proposte dalle Associazioni e coordinate dall'Ufficio.</p> <p>Ricognizione Albo delle Associazioni: L'Ufficio tiene aggiornati, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale delle Associazioni C.C.n.17/96 e sue modifiche e dal Registro Comunale Associazioni, i dati relativi ad ogni singola Associazione operante sul territorio (es. Statuto, Organigramma, Relazione dell'attività gestionale e culturale). Questo servizio permette di mantenere aggiornata la documentazione di ogni singola Associazione</p> <p>Gestione Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica In relazione all'attività relativa all'erogazione di contributi a sostegno delle associazioni o a persone fisiche, l'ufficio provvede a redarre e affiggere all'Albo Pretorio l'elenco di tutte le persone, Associazioni, Enti che abbiano ricevuto dal Comune dei benefici di natura economica. Vengono raccolti tutti gli atti amministrativi relativi ai contributi erogati dal Comune nell'anno corrente. L'aggiornamento viene eseguito periodicamente. Come detto poc'anzi l'Amministrazione Comunale provvede ad erogare contributi annuali/straordinari alle Associazioni presenti sul territorio che ne facciano richiesta, valutando l'entità e il valore culturale/sociale delle attività svolte.</p> <p>Gestione aule comunali Raccolta di istanze per l'utilizzo delle aule comunali. Concessione annuale/periodica, verifica dei requisiti necessari per il rilascio dell'autorizzazione secondo il Regolamento in vigore. Contatti con i vari Uffici, rapporti di segretariato con i richiedenti per la consegna/ restituzione delle chiavi.</p> <p>Attività di Segretariato Servizio di segretariato relativo alla corrispondenza dell'Assessore alla Cultura. Risposta richieste, appuntamenti, archiviazione pratiche, ecc..</p> <p>Gemellaggio Gieres-Vignate: L'Amministrazione Comunale mantiene vivo il rapporto di gemellaggio con la città di Gieres, durante l'anno saranno possibili incontri e scambi culturali tra le due città. L'Assessorato collabora per la buona riuscita di questi momenti (visita dei francesi a Vignate e viceversa, incontri tra le Associazioni locali con quelle francesi ecc.). Gli incontri sono stilati dall'Amministrazione Comunale e da anni confluiscono nelle manifestazioni cittadine. L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative e culturali per la buona riuscita delle iniziative che verranno programmate.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
SCHEDA N. 11	
EVENTI CULTURALI	
<p>Come ogni anno l'Amministrazione Comunale avvierà una campagna di promozione territoriale per la realizzazione di progetti specifici a carattere socio-culturale, nei confronti della Vignate Servizi srl.</p> <p>Nell'ambito delle attività che la suddetta Srl svolge per conto dell'A.C., come da atti fondamentali e contratti di servizio, nella fase di progettazione del Bilancio, l'Assessore alla Cultura ha infatti ipotizzato di utilizzare la Srl per lo sviluppo delle fasi economico finanziarie ed organizzative di promozione territoriale e delle sue articolazioni in progetti specifici di carattere socio-culturali e sportivo-ambientali.</p> <p>A tal fine per la realizzazione dei progetti sottoelencati, l'A.C. si potrà avvalere della Società di cui sopra in presenza di un progetto redatto, che verrà sostenuto sotto il profilo economico finanziario ed organizzativo da eseguirsi a cura della Srl con le risorse finanziarie ed umane di volta in volta ritenute necessarie e reperite.</p> <p>Polo Culturale della Martesana</p> <p>Delibera di C.C. n.7 del 27/03/08 ad oggetto "Approvazione bozza di convenzione Polo Culturale della Martesana". Comuni aderenti: Bussero, Carugate, Cassina dè Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Gorgonzola, Liscate, Melzo, Pioltello, Rodano, Vignate e Vimodrone, si organizzano nel "Polo della Martesana" per promuovere con la collaborazione ed il sostegno della Provincia di Milano, una serie di iniziative culturali per valorizzare beni ambientali, cascine, le vie e piazze dei propri territori ed al fine di rispondere ai bisogni espressi ed inespressi dei cittadini dei Comuni aderenti di accesso alla cultura, alla documentazione, all'informazione locale, allo svago;</p> <p>"Martesana in Piazza", è un evento che prevede la realizzazione su due giorni di spettacoli di attrazione ad opera degli artisti di strada</p> <p>Gli spettacoli si realizzeranno anche in altri Comuni e i vignatesi potranno assistere alle varie manifestazioni in loco e anche nei Comuni aderenti al Polo Martesana.</p> <p>L'evento sarà arricchito da altre iniziative culturali a supporto della manifestazione.</p> <p>Questi Enti convenzionati si propongono di seguire i seguenti obiettivi: 1- consolidare la cooperazione tra i Comuni appartenenti</p> <p>Il pagamento è stabilito con una quota fissa per il numero degli abitanti (0,16 cad.abitante) riferito all'anno precedente e una quota variabile calcolata sugli eventi culturali ricevuti</p> <p>PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI</p> <p>1. GIORNATA DELLA MEMORIA: spettacolo teatrale "Le vacanze di Henry" realizzato dalla Compagnia Procopio, rivolto agli alunni della Scuola Media e alla cittadinanza.</p> <p>CONFERENZE: organizzazione di conferenze rivolte alla cittadinanza da svolgersi in biblioteca in auditorium o in altra sede a seconda dell'argomento e del target/obiettivo. Alcuni incontri saranno tenuti dallo psicoterapeuta aderente dott. Barilla e verteranno sulla tematica della relazione e interazione tra i due mondi: quello degli adulti e quello dei bambini. L'Assessore alla Cultura, dott. Massimo Maestri propone incontri di psicologia con l'esperto in collaborazione con l'Associazione Taichi di Vignate.</p> <p>LABORATORI: attività creativi</p> <p>2. Natale a Vignate</p> <p>Realizzazione e coordinamento degli eventi e delle iniziative natalizie che si terranno nel Comune. Per es. un'animazione di piazza per le famiglie, spettacoli per le vie del paese e musica natalizia in filodiffusione nei locali di svago e di incontro dei vignatesi (biblioteca, auditorium, ecc).</p> <p>L'Assessore alla Cultura fornirà le linee guida del progetto natalizio. Visto l'ottimo consenso di pubblico avuto l'anno scorso. Verranno proposti spettacoli natalizi e si cercherà di sviluppare un progetto multifunzionale che coinvolga adulti e bambini.</p> <p>3. Festa della Redenzione</p> <p>Questa è la Festa più importante per i vignatesi sia per le sue origini storiche sia perché è la Sagra del paese.</p> <p>L'organizzazione dell'iniziativa vede coinvolte molte attività: manifestazioni musicali, bancarelle, spettacolo pirotecnico, spettacoli di intrattenimento, il famoso corteo storico in costume che implica il noleggio del vestiario e delle scarpe d'epoca. E' da tener presente l'aspetto tecnico/logistico come l'allacciamento elettrico per le bancarelle, l'impianto audio/luce per gli spettacoli, la collaborazione con l'Uff. Vigilanza per la viabilità.</p> <p>La logistica riferita agli spazi fisici occupati dalle bancarelle o il materiale da trasportare da una parte all'altra del paese (collaborazione con l'Uff. Tecnico).</p> <p>L'organizzazione esterna prevede l'allacciamento dell'energia elettrica, pagamento artisti, coordinamento con i venditori delle bancarelle, ecc.</p> <p>E' previsto l'arrivo di una delegazione da Gieres (paese gemellato), che ogni anno assiste a questo evento.</p> <p>L'Assessore alla Cultura chiederà per quest'anno la collaborazione delle Associazioni e la partecipazione diretta di un Comitato Organizzatore che seguirà l'evento.</p> <p>Le direttive progettuali dell'Assessore competente vengono approvate con atto di indirizzo dalla Giunta Comunale come il conferimento dell'incarico che svolgerà sia la progettazione che l'organizzazione dell'evento.</p> <p>Da anni e con successo l'incarico viene affidato alla Vignate Servizi srl quale operatore in formula global Service, che gestisce, coordina l'evento, sviluppando le direttive programmatiche dell'Amministrazione Comunale, attenendosi agli atti sopraccitati e al procedimento disciplinare di cui sopra.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura	
<p>4. Vignate Estate attività musicale che da anni si svolge con successo L'Assessore alla Cultura fornirà all'Ufficio le direttive culturali.</p> <p>5. Vignate Lirica Rassegna musicale Concerto di Primavera organizzato dall'Ass.Acada</p> <p>6. 7° Rassegna Teatrale "Sa gh'é de noeuv? " Organizzato dalla Pro Loco. L'Ufficio collabora per la prenotazione dei posti in sala e per la diffusione del materiale pubblicitario nel Sistema Bibliotecario Milano Est e presso la Biblioteca. . Delibera di Giunta Comunale per patrocinio</p> <p>7. Scuola di Danza Da anni funziona con successo una Scuola di Danza. La Sig.ra Maria Cristina Bernardi, responsabile della Scuola coordina i tempi e le modalità dei corsi. La struttura, in deroga al tariffario in dotazione presso l'Uff. Sociali, viene concessa alla Scuola di danza per un importo forfetario. L'Assessorato sostiene questa attività di interesse collettivo. I corsi seguono il calendario scolastico.</p>	
SCHEDA N. 12	
INFORMAGIOVANI I	
<p>Questo servizio negli anni è stato assorbito dall'attività di reference in Biblioteca, inoltre è nato lo Spazio Giovani, progetto a cura dei Servizi Sociali e l'Assessore competente ritiene di non sovrapporre le due attività. Ci limiteremo a mantenere i servizi già avviati.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	RESPONSABILE:
CULTURA	VALERIA PAPETTI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Cultura e manifestazioni	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
CULTURA					
23 - 1 n.eventi culturali programmati	5	8	8		
22 - 2 n.sponsor contattati	0	0	0		
22 - 2 n.sponsorizzazioni	0	0	0		
22 - 3 n.erogazioni ad associazioni culturali	14	19	20		
Importo stanziato per attività culturali	€ 13.981,00	€ 6.585,00	€ 6.585,00		
AULE COMUNALI					
n. associazioni che ne usufruiscono	11	8	8		
n. privati che ne usufruiscono	2	0			
n. associazioni culturali operanti sul territorio	24	25	25		
22 - 8 n.iniziative di piazza	2	2	2		
22 - 10 n.associazioni coinvolte	16	19	19		
22 - 11 n.incontri con altri Enti	3	2	2		
AUDITORIUM					
N. Istanze per l'uso della struttura ricevute	101	96	100		
N. incontri calendarizzati	540	505	520		
Proiezioni cinematografiche	83	86	86		
Giornate complessive di proiezione	80	77	77		
Mesi di programmazione	7	7	7		
Preventivi a privati	0	9	9		
spettatori cinema	2674	2847	2900		
Interventi tecnico audio-luci	160	209	210		
interventi di pulizia	184	192	195		
Interventi manutenzione impianto audio-luci	3	3	2		

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile	
VIGNATE		SERVIZI ALLA PERSONA	VALERIA PAPETTI	
		Servizio		
		CULTURA		
Collaboratori Interni				
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa
D		Papetti Valeria	15	
C3		Bergamaschi Pinuccia	90	
C5		Greco Eleonora	50	
		Alessandra Nicoli	100	
B5		Buzzi Anna	30	
Collaboratori Esterni				
Professione		Nome e Cognome	%	Costo Risorsa
	1	Addetto al Centro Lavoro		
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi				
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa
Totali Collaboratori				

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile
VIGNATE		SERVIZI ALLA PERSONA	VALERIA PAPETTI
		Servizio	
		CULTURA	
Risorse Strumentali - <u>ASSEGNATE</u>			
Tipologia	Num°	Descrizione	Costo
Computer	5	3 Cultura + 2 biblioteca	
Software	2		
Locali	1		
Risorse Strumentali - <u>NUOVE ACQUISIZIONI</u>			
Tipologia	Num°	Descrizione	Costo