

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
<b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO (SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 2)</b>	
34 - 1 Manutenzione del patrimonio comunale attraverso	34 - 15 Piccole manutenzioni varie per gli altri uffici.
34 - 2 - appalto di global service con una ditta esterna mediante la Soc. Vignate Servizi srl	34 - 16 Gestione in accordo con il comando di polizia della posa della segnaletica verticale e di piccole sistemazioni di segnaletica orizzontale.
- servizio di minuto mantenimento e di supporto logistico alle attività istituzionali e manifestazioni dell'ente;	34 - 17 Montaggio e smontaggio delle attrezzature in occasione di manifestazioni ed elezioni.
- servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare (edilizio e stradale);	34 - 19 Attuazione della L. 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro. <b>(SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 5)</b>
- servizio di manutenzione e gestione dei mezzi di estinzione incendi e impianti di sicurezza connessi alla prevenzione incendi degli edifici comunali;	
- servizio di manutenzione e gestione degli ascensori ed elevatori, dei cancelli automatici degli edifici comunali;	
- servizio di manutenzione e gestione degli impianti antintrusione e sistemi di videosorveglianza installati in alcuni edifici comunali;	
manutenzione del verde pubblico	
Tenuta di rapporti ed attività connesse con la Vignate Servizi Srl per la gestione dell'appalto "Global Service"	
34 - 3 affidamento incarichi a ditte individuate tramite il regolamento in economia dei lavori, servizi e forniture in economia per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	
34 - 4 gestione del personale del servizio che esegue piccoli interventi di manutenzione	
34 - 5 Manutenzione degli alloggi di proprietà comunale	
34 - 6 Allestimento sale, palchi e predisposizione attrezzature per feste, solennità civili e manifestazioni varie con personale dell'Ente.	
34 - 6 Interventi di manutenzione sul patrimonio comunale danneggiato a seguito di incidenti stradali, incendi o effrazioni.	
34 - 7 Servizio di reperibilità per garantire la presenza costante di una struttura tecnica sul territorio durante i periodi non lavorativi, per garantire la tutela dell'incolumità pubblica anche con personale tecnico del Global Service	
34 - 8 Manutenzione di tutti gli automezzi di proprietà comunale	
34-9 Tenuta rapporti con Vignate Servizi Srl per quanto concerne le seguenti prestazioni di lavori e/o forniture e/o servizi:	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	
Relativamente alla manutenzione del patrimonio comunale, per le operazioni non ricomprese nell'appalto di cui sopra, è necessario porre allo studio la ricerca di sistemi operativi, tesi a contrastare il deficit funzionale che si è venuto a determinare; pertanto nel corso dell'anno 2009, avvalendosi della Vignate Servizi Srl, con gli strumenti di cui al vigente contratto di servizio, verranno posti in essere interventi idonei a ripristinare lo standard qualitativo ordinario dello stato manutentivo del patrimonio.	
34-9 Gestione integrale della fornitura carburanti del parco auto comunale <b>(SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 3)</b>	
34-10 Predisposizione con la P.L. di un piano articolato per affrontare, utilizzando tutte le sinergie del territorio le emergenze derivanti da precipitazioni a carattere nevoso - attività di coordinamento delle ditte esecutrici e del personale per l'attuazione del piano	
34 - 11 - Ricezione segnalazioni di utenti circa i guasti all'illuminazione pubblica e trasmissione alle ditte ENEL e SOLE. <b>(SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 4)</b>	
34 - 12 - Invio segnalazioni al COGESER per guasti alla rete idrica e del gas	
34 - 13 Gestione dei procedimenti inerenti l'assegnazione del numero civico.	
34 - 14 Gestione procedimento inerente la verifica/controllo dei ripristini stradali a seguito di rilascio di autorizzazioni manomissione suolo pubblico	
34 - 15 Acquisto vestiario per il personale operaio dipendente del settore tecnico	
34 - 16 Supporto tecnico/logistico alla rete telefonica fissa della sede municipale	
34 - 17 Supporto logistico per la stampa di eliocopie e per la consegna e ritiro documentazione presso enti e società ed altre attività di similari di settore	
34 - 18 Cura del procedimento e delle attività finalizzate alla stesura dei contratti dell'Ente	
34 - 19 Gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale: acquisto e gestione del magazzino.	
34 - 20 - Iniziative di mantenimento della struttura, quali la stipulazione di una polizza resp.civile e infortuni, dotazioni divise, visite mediche, il gruppo dei volontari	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	
<b>SCHEDA N. 2</b>	
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA/SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE, INDISPONIBILE, DEMANIO, VERDE PUBBLICO E FOGNATURA COMUNALE</b>	
<p><b>EDIFICI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO DISPONIBILE :</b>  coincidono con lo stato di consistenza degli immobili di proprietà comunale destinata ad edilizia residenziale pubblica nelle  risultanze del carteggio detenuto dal competente settore n.1.  Gli interventi consistono nella garanzia di mantenimento dello stato di decoro, efficienza e il normale funzionamento,  rispetto alla destinazione mediante l'utilizzo allo stato del regolamento in economia.  Espletamento di attività di coordinamento ed effettuazione di supporto logistico afferente i traslochi delle famiglie secondo  l'assegnazione degli alloggi definiti dal 1° Settore.</p>	
<p><b>EDIFICI RIENTRANTI NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE:</b>  Coincidono con lo stato di consistenza degli immobili di proprietà comunale detenuto presso il settore n. 4 e destinati al  perseguimento di compiti istituzionali.  Cura delle attività di ordine generale, finalizzato alla consegna dei singoli spazi ai soggetti assegnatari degli alloggi del  Centro Diurno Integrato e Centro Polivalente Anziani.</p>	
<p><b>IMPIANTI TERMICI:</b>  Gestione del servizio energia alla soc. Cogeser</p>	
<p><b>DEMANIO:</b>  gestione dell'affidamento di manutenzione a gli interventi di manutenzione alla viabilità pedonale e veicolare per il  mantenimento in sicurezza della stessa, sono effettuati mediante la Vignate Servizi, alla quale è stato affidato il servizio  gestione della manutenzione integrata e programmata a carattere pluriennale. La Vignate Servizi srl, ha proceduto tramite  gara pubblica, ad individuare il gestore dei servizi manutentivi, alla stessa società verrà assicurato il supporto necessario  per la gestione dell'appalto, anche per quanto teso alla verifica tecnica ed il controllo in ogni fase delle lavorazioni per la  rispondenza dei risultati alle aspettative; per tali verifiche e controllo si adotterà il sistema informatizzato proposto in sede  di offerta tecnica da parte del concorrente, poi divenuto aggiudicatario.  Servizio di sgombero della neve, individuazione dei contraenti mediante l'utilizzo dei regolamenti in economia, ovvero  coordinamento degli interventi in caso di precipitazioni. Detto servizio verrà espletato anche in amministrazione diretta. Nel  piano che verrà esteso di concerto con la PL, saranno definite le tempistiche di reazione e le zone di intervento di ogni  operatore.  Supporto logistico allo svolgimento delle attività e manifestazioni temporanee, sia di ordine culturale, politico-sociale,  ludico, nonché attività elettorali, in coordinamento con il 1° e 2° Settore.  Gestione procedimenti connessi all'assegnazione dei numeri civici  Gestione dei procedimenti inerenti la verifica dei ripristini a seguito di manomissione del suolo pubblico, sia da parte dei  privati che da parte delle Società di Servizi, finalizzati allo svincolo del deposito cauzionale e ad eventuali richieste di  intervento.</p>	
<p><b>VERDE PUBBLICO:</b>  L'appalto del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è stato appaltato dalla Soc. Vignate Servizi nell'ambito  del Global Service</p>	
<p><b>DERATTIZZAZIONE – DISINFESTAZIONE:</b>  Individuazione di un nuovo contraente per il servizio di derattizzazione, disinfestazione mediante il regolamento in  economia dei lavori servizi e forniture</p>	
<p><b>FOGNATURA COMUNALE:</b>  Tenuta rapporti con la Società Idra Spa, per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria della fognatura comunale.</p>	
<p><b>REDAZIONE CONTRATTI</b>  Redazione previa verifica documentale dei contratti di appalto dell'ente relativi ai ll.pp., forniture, servizi ed incarichi ai  professionisti con importi superiori a € 5.164,57 esclusa IVA, comunicazioni agli interessati per la relativa sottoscrizione,  tenuta del repertorio e successiva presentazione degli stessi all'Agenzia delle Entrate per la prevista registrazione, previo  versamento alla Tesoreria delle imposte di registro mediante modello F23. Per le predisposizioni dei contratti dei settori  1,2,3 e 5, è compito di ogni responsabile di settore, effettuare la trasmissione dei provvedimenti che devono generare  scritture contrattuali.</p>	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA':
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	
<b>ATTIVITA' DI REPERIBILITA' TECNICI</b>	
E' stata istituita la reperibilità tecnici in parte coperta nell'ambito dell'appalto Global Service, giuste seguenti modalità:	
<b>FREQUENZA:</b>	
6 turni settimanali con un massimo di 144 ore per turno	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO: 01/01 – 31/12</b>	
<b>TECNICI INTERESSATI:</b>	
Baldrighi, Mazzon	
<b>TURNAZIONE</b>	
Elaborata dal responsabile di settore e verificata con il personale interessato entro il giorno venti di ogni mese	
<b>PERIODO DI SERVIZIO IN CASO DI INTERVENTO</b>	
Dalla chiamata telefonica al rientro presso la propria abitazione con obbligo della timbratura in entrata durante il servizio sul territorio	
<b>OGGETTO DELLA REPERIBILITA'</b>	
L'intervento del tecnico reperibile deve riguardare il completo svolgimento dell'operazione che ha determinato la chiamata e concludersi con la risoluzione per quanto possibile della problematica, in via esemplificativa gli interventi possono essere della natura che segue:	
A) interventi per risoluzione problematiche su impianti tecnologici del demanio e patrimonio comunale, ovvero chiamata in servizio soggetto società reperibile impianti termici, antintrusione gas metano, acqua potabile e energia elettrica, in caso di guasti o problematiche legate al normale funzionamento	
B) interventi per risoluzione problematiche legate alla pubblica incolumità, (es. Cedimenti stradali, elementi pericolanti di coperture di edifici anche privati) ovvero chiamata in servizio operatore reperibile società di global service per interventi operativi (es. transennamenti stradali e annessa segnaletica)	
C) allerta e interventi di coordinamento del piano neve in caso di precipitazioni ovvero verifica entrata in servizio degli operatori reperibili come da piano neve e cura delle operazioni di spalamento	
<b>SOGGETTI TITOLATI ALLA CHIAMATA DI ENTRATA IN SERVIZIO DEL PERSONALE REPERIBILE</b>	
Custode palazzo comunale e personale Polizia Locale tramite chiamata telefonica	
RETRIBUZIONE: 0,86 €/ORA	
RETRIBUZIONE IN CASO DI INTERVENTO: salario straordinario come da contratto	
MEZZO DI CONTATTO	
Telefono portatile abilitato alla ricezione della chiamata in servizio	
<b>AUTOMEZZO DI INTERVENTO</b>	
Automezzo in dotazione al settore tecnico fiat panda con il quale il tecnico reperibile e' titolato a raggiungere la propria abitazione durante i turni di reperibilità dal momento di inizio turno fino alla conclusione dello stesso.	
Il servizio di reperibilità è integrato da personale esterno, mediante acquisizioni che saranno effettuate dalla Società Vignate Servizi Srl nel contesto della gestione dell'appalto di Global Service	
<b>ATTIVITA' SVOLTE DA MAZZON</b>	
Individuato quale referente unico responsabile della manutenzione ordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile e del demanio, da effettuare mediante la gestione tecnica del global-service contrattualizzato e in amministrazione diretta con il personale dipendente dell'ente e attraverso gli operatori in servizio del global-service, nonché progettazione degli interventi da eseguire mediante il regolamento in economia nel caso di interventi manutentivi straordinari e attinenti impianti tecnologici.	
Rapporti con le Società di Servizi per la gestione delle utenze comunali (Enel, Enel Energia, Telecom, Cogeser)	
Rapporti con la Soc. Cogeser finalizzati il mantenimento del comfort igro-termico adeguato all'interno di tutti gli edifici pubblici, segnalazioni, verifiche eseguite in sito, richieste di preventivi, interventi, controlli degli interventi, liquidazione corrispettivi	
Assistenza tecnica ai professionisti esterni incaricati di progettare impianti di edifici pubblici, finalizzata alla conoscenza di quest'ultimi delle reti in essere	
Progettazione nuovo appalto di gestione del parco auto comunale, per l'individuazione del contraente anni _____e conseguente gestione integrale circa gli automezzi comunale	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	
Rapporti con il dirigente scolastico inerente la manutenzione e gestione degli edifici presenti nel Centro Scolastico	
Rapporti con la coordinatrice dell'Asilo Nido per la manutenzione e la gestione dell'edificio stesso	
Rapporti con la coordinatrice della Mensa Scolastica per la manutenzione e la gestione dell'edificio stesso	
Supporto tecnico/logistico alla telefonia fissa della sede municipale	
Ricognizione ed eventuale attivazione degli interventi di riparazione impiantistica delle unità di proprietà comunale	
Gestione integrale della fornitura carburanti del parco auto comunale	
Tenuta rapporti con le Associazioni per le manifestazioni temporanee	
Tenuta rapporti con la società di gestione del centro sportivo, per la manutenzione del medesimo	
Monitoraggio periodico di verifica dello stato e delle condizioni delle aree stradali e a parcheggio, effettuato di concerto con la Polizia Locale, teso a verificare eventuali criticità e a disciplinare i conseguenti interventi manutentivi o riparativi attraverso l'appalto di Global Service contrattualizzato; verifica dell'ottemperanza delle condizioni di "qualità del servizio" e di "customer satisfaction" di cui al capitolo 1.6 del Capitolato Speciale di Appalto del citato Global Service	
Gestione dei procedimenti inerenti la verifica dei ripristini a seguito di manomissione del suolo pubblico, sia da parte dei privati sia da parte delle Società di Servizi, finalizzati allo svincolo del deposito cauzionale e ad eventuali richieste di intervento,	
Gestione procedimenti connessi all'assegnazione dei numeri civici	
Progettazione interventi di manutenzione con il regolamento in economia, controllo sull'esecuzione, liquidazione	
Gestione dei procedimenti inerenti l'esecuzione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale danneggiati a seguito di incidenti stradali, incendi ed effrazioni mediante:	
sopralluogo per verifica del danno subito;	
predisposizione del computo metrico per quantificazione danno e/o richiesta preventivo;	
rilievo fotografico;	
Redazione pratica per recupero somma dalla società assicuratrice;	
trasmissione documentazione alla segreteria affari generale;	
determinazione per affidamento incarico a società individuata dal settore tecnico per esecuzione intervento di riparazione del danno subito;	
verifica esecuzione intervento.	
il danneggiamento del patrimonio, ovvero redazione di stime peritali, contatti con le compagnie assicurative, recupero somme, reintegrazione del patrimonio o riparazione	
Tenuta rapporti ed adempimenti con Soc. SYNERGIA Srl per quanto inerisce il piano di sicurezza dei lavoratori	
Controllo dell'esecuzione degli appalti assegnati, sia essi di fornitura, di servizi e di lavori, comprendente il monitoraggio delle prestazioni commissionate, finalizzato al controllo della corretta esecuzione del contratto e all'eventuale applicazione di penali contrattuali in caso di inottemperanza alle operazioni acquistate.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	
<b>SCHEDA N. 3</b>	
<b>GESTIONE PARCO AUTO DELL'ENTE</b>	
<b>GESTIONE PARCO AUTO DELL'ENTE</b>	
Interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento in perfetta efficienza e in esercizio degli scuolabus utilizzati per il trasporto scolastico e gli automezzi utilizzati per la manutenzione del patrimonio. Gestione dell'appalto pluriennale per il quale necessita l'individuazione del contraente per la manutenzione a canone degli automezzi di proprietà dell'ente, ovvero curando l'aspetto tecnico-amministrativo della procedura.	
<b>SCHEDA N. 4</b>	
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	
Già curata nel mese di gennaio 2006 in collaborazione con COGESER Spa la stesura del contratto di servizio e delibere consiliari per l'affidamento del Servizio pubblico a COGESER Spa.	
Verifica dei consumi, controllo sull'esercizio e sull'espletamento della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione come da convenzione con Soc. Enel Spa, fino al subentro di COGESER Spa per quanto inerisce gli impianti Comunali.	
Verifica dei consumi, controllo sull'esercizio e sull'espletamento della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione come da convenzione con Soc. COGESER Spa dal momento del subentro a Enel Sole Spa per quanto inerisce gli impianti Comunali.	
Verifica dei consumi, controllo sull'esercizio e sull'espletamento della manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione come da convenzione con Soc. Enel Spa, oggi Soc. Enel Sole Spa fino al subentro di COGESER Spa per quanto inerisce gli impianti di proprietà della Soc. Enel Sole Spa.	
Segnalazione alle Società (Enel Sole Spa e COGESER Spa) degli impianti non funzionanti, anche a seguito di atto vandalico o di segnalazioni da parte della cittadinanza, verifica degli interventi manutentivi effettuati.	
Attività di trasferimento dei recenti impianti di illuminazione pubblica a COGESER Spa per quanto concerne la gestione e manutenzione	
Coordinamento con COGESER Spa per la progettazione e realizzazione da parte dello stesso dei nuovi impianti di pubblica illuminazione, sia essi intesi quali nuovi impianti o rifacimenti di preesistenze su iniziativa dell'ente, sia essi da prevedere in piani attuativi da adottare.	
Coordinamento con COGESER Spa per l'attività di riscatto dei centri luminosi di proprietà Enel Sole Spa	
<b>SCHEDA N. 5</b>	
<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO</b>	
Gestione del servizio di prevenzione e protezione, della valutazione dei rischi, eccettuate le visite mediche ed accertamenti sanitari, in capo al settore finanziario.	
Svolgimento delle visite periodiche, dei sopralluoghi presso gli edifici comunali, individuazione e consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali al personale del settore tecnico. Formazione della squadra antincendio/evacuazione	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
34 - 1 n.edifici e strutture gestite					
34 - 1 Importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto					
34 - 1 Superficie delle sedi comunali					
34 - 2 n.interventi di manutenzione edile eseguite					
34 - 3 n. artigiani coordinati					
34 - 3 tempo medio risoluzione intervento (gg) da artigiani					
34 - 3 n. interventi effettuati					
34 - 4 n.addetti interni					
34 - 4 tempo medio risoluzione intervento (gg) da addetti interni					
34 - 4 tempo medio a settimana dedicato allo spazzamento strade					
34 - 5 n.alloggi proprietà comunale					
34 - 5 n.interventi di manutenzione alloggi proprietà comunale					
34 - 5 n.richieste manutenzione ricevute					
34 - 7 n.automezzi e attrezzature assegnati	15	16	18		
34 - 7 n. interventi di manutenzione su automezzi e attrezzature assegnati	50	70	50		
34 - 7 Spesa complessiva per la manutenzione degli automezzi e attrezzature del servizio	€ 13.500,00	€ 12.000,00	€ 10.000,00		
34 - 8 n.ditte appaltatrici per sgombero neve	2	2	2		
34 - 8 tempo medio risposta emergenza (hh)	0,5	0,5	0,5		
34 - 9 n.addetti interni attività pulizia strade	2	2	2		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Manutenzioni</b>	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
34 - 10 n.segnalazioni utenti su guasti Illuminazione Pubblica					
34 - 10 tempo medio risoluzione guasti					
34 - 10 Km di rete di illuminazione pubblica					
34 - 10 n. interventi di manutenzione effettuati in economia	100	100	100		
34 - 11 n.segnalazioni utenti su guasti servizio idrico					
34 - 11 tempo medio risoluzione guasti					
34 - 11 Km di rete idrica					
34 - 13 ore settimanali dedicate alla pulizia degli immobili					
34 - 13 superficie complessiva					
34 - 14 n.interventi di reperibilità servizio	60	75	50		
26 - 4 n. acquisti di segnaletica orizzontale e verticale	3	2	2		
26 - 4 importo complessivo di spesa per acquisti	€ 30.600,00	€ 13.000,00	€ 7.000,00		
(Sup.) - 34 - 15 Tempo medio risoluzione problemi di piccola manutenzione					
(Sup.) - 34 - 16 n. interventi supporto Polizia Locale o Municipale					
(Sup.) - 34 - 16 tempo medio dedicato a settimana (gg)					
(Sup.) - 34 - 17 n.allestimenti per manifestazioni	35	35	35		
(Sup.) - 34 - 17 tempo dedicato					
(Sup.) - 34 - 19 n.verifiche effettuate rispetto L. 626/94	10	10	10		



COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Cimitero</b>	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
36 - 1 Procedure di affidamento nuovo appalto di gestione del cimitero anni 2009-2013, predisposizione e stipula contratti cimiteriali e registrazione all'ufficio del registro,	
36 - 2 - Emissione avvisi di pagamento inerenti la concessione e le spese contrattuali	
36 - 3 - Tenuta rapporti con ditta esterna per la gestione dei servizi cimiteriali relativamente alle operazioni cimiteriali: tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, etc.li.	
36 - 4 - Accettazione delle domande e autorizzazioni per la posa dei monumenti.	
36 - 5 Gestione tariffe cimiteriali	
36 - 6 - Cura del procedimento amministrativo, predisposizione dei contratti di concessioni cimiteriali per la conseguente stipula	
36 - 7 Adeguamento alla nuova normativa regionale del Regolamento di Polizia Mortuaria e del Regolamento dei Servizi Cimiteriali. in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe	
36 -8 Cura del procedimento inerente il Piano Esumazioni anno 2009	
36 -9 Cura del procedimento per utilizzo camera mortuaria da parte altri comuni convenzionati	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
<b>VIGNATE</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>MANUTENZIONI</b>	<b>MASSIMO BALCONI</b>

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
<b>Cimitero</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
36 - 1 n. contratti cimiteriali stipulati	52				
36 - 1 n. cimiteri	1				
36 - 1 Mq di superficie dei cimiteri	8000				
36 - 2 n.avvisi pagamento concessioni cimiteriali rateizzati	5				
36 - 12 n.richieste intervento ASL	0				
36 - 13 n.ore apertura settimanale cimitero	36				
Comunicazioni operazioni cimiteriali da svolgere	80				
Comunicazioni per illuminazione votiva	80				
Autorizzazione posa monumenti funebri	15				
Esecuzione Piano esumazioni	0				
Invio lettere ai Comuni per recupero somme utilizzo camera mortuaria	10				

Comune		Centro di Responsabilità		Responsabile	
<b>VIGNATE</b>		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE		<b>MASSIMO BALCONI</b>	
		Servizio			
		MANUTENZIONI			
Collaboratori Interni					
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa	
C2	C	MAZZON OSCAR	80		
C4	C	IANNUZZO FILOMENA	40		
C5	C	CARIONI PATRIZIA	20		
Collaboratori Esterni					
Professione		Nome e Cognome	%	Costo Risorsa	
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi					
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa	
Totali Collaboratori					

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile
<b>VIGNATE</b>		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE	MASSIMO BALCONI
		Servizio	
		MANUTENZIONI	
<b>Risorse Strumentali - <u>ASSEGNATE</u></b>			
Tipologia	Num°	Descrizione	Costo
Automezzi	4	Autocarri e furgoni	
Computer	1	PC	
Software			
Locali	1	Primo piano sede comunale	
<b>Risorse Strumentali - <u>NUOVE ACQUISIZIONI</u></b>			
Tipologia	Num°	Descrizione	Costo