

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Urbanistica	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
31 - 3 Istruttoria , approvazione e gestione degli strumenti urbanistici attuativi : Piani di lottizzazione e Piani di Recupero, Piani integrati di intervento (PL, PDR, PII)	
Gestione rapporti con ARPA/ASL circa il rilascio di pareri connessi alle attività urbanistiche	
Cura dei procedimenti inerenti gli iter burocratici (V.A.S.) finalizzati alla approvazione della variante al PGT tramite Sportello Unico per l'ampliamento del centro intermodale sul territorio di Vignate, ivi comprese le convocazioni di riunioni, assemblee e coordinamento per la pubblicazione sul sito comunale	
31 - 4 - Supporto ai tecnici professionisti per redazione delle convenzioni in ambito PL, PDR, nonché tenuta rapporti con studi notarili per la stipula delle convenzioni stesse	
Cura dei procedimenti inerenti atti di espropri, asservimenti ed occupazioni di urgenza	
Cura dei procedimenti inerenti l'alienazione ed acquisizione di aree	
Cura dei procedimenti inerenti la realizzazione di urbanizzazione primarie e secondarie a scomputo di oneri da realizzarsi nell'ambito dei Piani Attuativi anche mediante l'attivazione di procedure ad evidenza pubblica	
stipula eventuali atti notarili di acquisizione delle aree oggetto di esecuzione delle opere, previa verifica ed approvazione dei frazionamenti catastali	
cura del procedimento relativo alla comunicazione dei corrispettivi per il riscatto del diritto di superficie in proprietà, verifica pagamenti e successiva stipula notarili	
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	
(SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITA' N. 7)	
31 - 26 Toponomastica del territorio: provvedimenti conseguenti	
Tenuta, aggiornamento ed assistenza alla consultazione e rilascio copia cartografia catastale di PGT, aerofotogrammetrico, zonizzazione acustica e studio geologico	
Brebemi - deposito progettazione definitiva, assistenza alla consultazione e rilascio di copie	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Urbanistica	
Brebemi – Rapporti con Regione, partecipazione a riunioni con società, enti, assistenza tecnica relativa al progetto di potenziamento strada Cassanese e Rivoltana	
Accordo di Programma quadruplicamento linea ferroviaria (SCHEDA DETTAGLIO ATTIVITA' N. 7)	
Tenuta rapporti con Comune di Melzo, comune capofila, relativamente alla attivazione della Convenzione Mobilità Ciclabile	
31 - 17 Predisposizione delle richieste di autorizzazioni paesistiche comunali da inviare agli enti competenti	
31 - 21 Convocazione, gestione e verbalizzazione delle Commissioni Edilizie, Commissione Paesaggio e Consulta Urbanistica.	
31 - 14 Aggiornamento e varianti strumenti urbanistici e regolamentari (URB)	
Cura dell'iter procedurali inerenti l'attuazione del P.R.I.C.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Urbanistica	
SCHEDA N. 7	
URBANISTICA/PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	
Rilascio certificati destinazione urbanistica: la predisposizione del certificato avviene a cura del Responsabile del procedimento dell'ufficio edilizia privata con eventuale supporto del Funzionario del Settore, la battitura, la consegna e la relativa riscossione dei diritti avviene a cura della segreteria tecnica	
procedure di pubblicazione del PGT secondo le nuove normative in essere per la relativa efficacia ai sensi di legge	
Verifica e vidimazione frazionamenti catastali a cura del Funzionario del Settore, la consegna avviene a cura della segreteria tecnica	
Alienazione beni immobili, verifica consistenza, redazione di perizia circa le caratteristiche e il valore del bene, redazione ed approvazione bando d'asta, aggiudicazione del bene, stipula dell'atto notarile, tenuta rapporti con studi notarili	
Conservazione e Assistenza alla consultazione, aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale.	
Tenuta e assistenza alla consultazione del Piano di Zonizzazione Acustica	
Assistenza e svolgimento di funzioni di segretario alle sedute della Consulta urbanistica ed ambientale	
Redazione di atti convenzionali, cura dei procedimenti e relativa stipula inerenti le servitù attive e passive	
Redazione di convenzioni inerenti l'affittanza di aree di proprietà comunali e relativo controllo scadenziario del versamento dei canoni	
Invio di documentazione ai vari enti (Regione, Provincia, ARPA di Melegnano ASL etc.) relativi all'Edilizia Privata ed Urbanistica.	
Cura del procedimento relativo alla determinazione del corrispettivo delle aree concesse in diritto di superficie da trasformare in diritto di proprietà – Invio comunicazioni agli assegnatari	
Cura dei procedimenti relativi all'adozione e approvazione dei seguenti piani attuativi:	
Piano di Lottizzazione Arm3, Arm4, PdR via Veneto, PdR via Marconi	
Modifica piano di Lottizzazione D3/a SP 103 Cassanese (Imm.re 2C)	
Ulteriori piani attuativi che verranno presentati	
Definizione dei collaudi di opere di urbanizzazione realizzati nell'ambito di P.E. sia residenziali sia industriali:	
Piano di Lottizzazione – PE 7	
Piano di Lottizzazione PED4	
Piano di Lottizzazione PE 6	
Piano di Lottizzazione Industriale PED3/a	
Piano Integrato di Intervento - P.I.I. n.1	
Cura dei procedimenti amministrativi inerenti l'individuazione del contraente dell'esecuzione di opere pubbliche a scomputo nel contesto di piani attuativi	
Cura dei procedimenti amministrativi inerenti la modifica dei confini tra il Comune di Vignate ed il Comune di Rodano	
Via di Vittorio – Acquisizione area stradale a seguito della realizzazione di opere a carico dei proprietari attuali – cura del procedimento relativo alla determinazione e successiva liquidazione degli importi dovuti ai singoli proprietari, assistenza per invio documentazione per stipula notarile	
BREBEMI – Rapporti con Regione, partecipazione e riunioni con società ed enti, assistenza tecnica relativa al progetto di potenziamento Cassanese e Rivoltana - Cura del procedimento, verifica progettazione definitiva propedeutica alla partecipazione della conferenza di servizi finalizzata all'espressione del parere alla Regione Lombardia e al Ministero dell'Ambiente e dei Trasporti	
BREBEMI - Formulazione pareri e osservazioni sulla progettazione definitiva al fine della Conferenza di servizi	
Adeguamento alla nuova normativa regionale del Regolamento di Polizia Mortuaria e del Regolamento dei Servizi Cimiteriali, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe	
Verifica scadenziario delle concessioni cimiteriali	
Partecipazione sedute commissione comunale di vigilanza	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Urbanistica	
SCHEDA N. 8	
ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL QUADRUPLICAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA	
Tenuta rapporti con gli enti, le società, i professionisti e le persone fisiche coinvolte nell'attuazione dell'Accordo di Programma	
Partecipazione a sedute ed incontri con gli enti, le società, i professionisti e le persone fisiche coinvolte nell'attuazione dell'Accordo di Programma	
Assistenza tecnica e logistica per la pianificazione degli interventi previsti nell'Accordo di Programma	
Partecipazione a riunioni, incontri, sopralluoghi, espletamento verifiche sia con RFI, sia con Italferr sia con la società De Lieto (esecutore) relativi all'esecuzione delle opere di interesse comunale connesse al quadruplicamento della ferrovia.	
Tenuta rapporti ai fini del trasferimento delle aree a favore del Comune da parte della RFI	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE

SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
Urbanistica

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
31 - 16 n.statistiche di carattere urbanistico	0	0	0		
31 - 17 n.autorizzazione paesistiche redatte	3	0	0		
31 - 14 n.incontri con professionisti	20	20	20		
Certificati destinazioni urbanistica rilasciati	30	30	30		
Frazionamenti depositati	10	20	20		
Stipula atto notarile trasformazione area in diritto superficie in diritto di proprietà	50	50	50		
Convocazioni Consulta Urbanistica	3	3	3		
Stipula convenzioni attive e passive di istituzione di servitù	2	2	2		
Redazione bozze per stipula atto notarile per acquisizioni di aree	1	3	3		
Comunicazione agli assegnatari per trasformazione aree in diritto di superficie in diritto di proprietà	50	50	50		
Consegna diretta documentazione relativa all'edilizia privata ai vari enti	20	10	10		
Riunioni Convocate per ADP	1	5	5		
Sopralluoghi effettuati presso latitanti con predisposizione schede di rilevazione	0	0	0		
Incontri e sopralluoghi effettuati sui cantieri di realizzazione delle opere di livello comunale connesse al quadruplicamento della linea ferroviaria	90	50	20		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Edilizia privata	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
EDILIZIA PRIVATA (SCHEDE DETTAGLIO ATTIVITÀ N. 9)	
33 - 1 Attività di sportello per informazioni di carattere amministrativo e tecnico	32 - 20 Attività di supporto ai legali esterni, di fiducia dell'A.C.
32 - 2 - Istruttoria delle pratiche edilizie finalizzata al rilascio di permessi di costruire o all'emanazione di provvedimento di diniego, rilascio conseguente di parere di conformità agli strumenti urbanistici	32 - 22 Attività di supporto alla Polizia Municipale negli accertamenti di cantiere per accertamenti di conformità o eventuali abusi edilizi.
Gestione rapporti con ASL circa il rilascio di pareri igienico/sanitari su pratiche edilizie	
Istruttoria delle D.I.A. (denunce di inizio attività) e conseguente deposito agli atti oppure emanazione di provvedimento di diffida	
Verifiche di inizio e fine lavori relative alle pratiche edilizie	
Verifiche di inizio e fine lavori relative alle DIA (Denunce di inizio attività), presentazione di collaudo e documentazione catastale	
Attività di deposito e vidimazione delle denunce di opere strutturali -	
Verifiche delle istanze di agibilità degli edifici e connesso rilascio di attestazione completezza della pratica o rilascio certificato d'uso	
Cura del procedimento inerente l'ottenimento del parere da parte della Commissione Paesaggio per pratiche soggette ad impatto paesistico	
Abusivismo edilizio, mediante effettuazione di sopralluoghi in collaborazione con la Polizia Locale e conseguente emanazione del provvedimento finale (archiviazione, emissione di ordinanze di sospensione lavori, di rimessa in pristino etc.)	
Liquidazione quota oneri destinata alla realizzazione di attrezzature religiose ai sensi della L.R.12/05	
Verifica e vidimazione frazionamenti catastali	
32 - 6 Gestione informatica archivio pratiche edilizie	
32 - 7 Ricezione delle denunce per opere in cemento armato e a struttura metallica di cui alla L. 1086/1971	
32 - 10 Gestione pratiche di richiesta abitabilità e rilascio certificazioni	
32 - 12 Controllo e repressione degli abusi edilizi	
32 - 13 Gestione provvedimenti riguardanti la pubblica incolumità in materia edilizia	
32 - 16 Gestione diretta dell'attività di accesso atti in materia edilizia ed ambientale	
32 - 17 Assistenza organi istituzionali e partecipazione commissioni e conferenze	
32 - 18 Rapporti con Asl, Arpa, Vigili del Fuoco ed altri enti esterni	
Attività di deposito e vidimazione delle certificazioni energetiche	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Edilizia privata	
Attività di ricezione e verifica delle dichiarazioni di conforità degli impianti e invio copia alla Camera di Commercio ai sensi del Decreto Legislativo n.37/08	
32 - 19 Gestione del contenzioso e delle consulenze legali.	
SEGRETERIA TECNICA/CONTRATTI	
Gestione rapporti con lo Sportello Unico Est Milanese – SUAP – relativamente alla attivazione con il Comune di Pioltello e al Comune di Melzo relativamente al protocollo d'intesa	Cura dei procedimenti relativi alla stesura, sottoscrizione dei contratti lavori pubblici dei settori n.1-2-4-5-, predisposizione atti per la liquidazione delle imposte e successiva presentazione all'Agenzia delle Entrate per la registrazione degli stessi
Cura dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni a privati e ad enti gestori di servizi (enel, cogeser, idra, enel sole, etc.) per manomissione di suolo pubblico, svincolo di eventuali depositi cauzionali	
Cura dei procedimenti inerenti le richieste di nuovi allacciamenti ai servizi pubblici: energia elettrica, telecom, cogeser, etc. In particolare verrà predisposta e costantemente aggiornata una tabella con la ricognizione delle autorizzazioni per le manomissioni suolo pubblico rilasciate e messa in rete, affinché con cadenza costante i tecnici con mansioni anche esterne effettuino sopralluogo aggiornando la tabella con i ripristini effettuati, menzionando la qualità del ripristino stesso.	
Predisposizione ordinanze in materia di tutela della salute pubblica	
Cura dei procedimenti inerenti la verifica ed il collaudo degli impianti di distribuzione carburanti	
Cura dei procedimenti inerenti la verifica e conseguente rilascio di attestazione di idoneità alloggiativa ai fini del ricongiungimento di extracomunitari e/o ai fini lavorativi	
Rilascio certificazioni varie inerenti l'edilizia	
31 - 14 Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	
Predisposizione statistiche da trasmettere all'ISTAT	
Convocazione, gestione e verbalizzazione delle Commissioni Edilizie, Commissione Paesaggio e Consulta Urbanistica.	
Ricerche d'archivio e rilascio copie di licenze edilizie, concessioni, etc. ai cittadini	
Redazione modulistica da trasmettere all'URP e al SITO e cura aggiornamento	
Liquidazione fatture relativi ai servizi pubblici: energia elettrica, cogeser, telecom, etc.	
Redazione di atti convenzionali inerenti l'affittanza di aree, di istituzioni di servitù attive e passive	
Tenuta rapporti con A.T.O.	
Cura del procedimento relativo agli ascensori e montacarichi	
Cura del procedimento e delle attività finalizzate alla stesura dei contratti dell'Ente	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Edilizia privata	
Cura delle attività e dei procedimenti inerenti il nuovo appalto per il servizio di gestione dei servizi cimiteriali	
Cura delle attività e dei procedimenti inerenti il piano delle esumazione 2009	
Assistenza alla Soc. Cogeser inerente l'installazione di pannelli fotovoltaici c/o scuole medie	
Tenuta rapporti con Cogeser per applicazione contratto energia	
Assistenza alla Soc. Sering al fine della conclusione della predisposizione di progettazione ed esecuzione del nuovo tratto fognatura comunale Via Gieres ivi compresi incontri con residenti per verifica situazione scarichi fognari	
Predisposizione nuova modulistica per nuovo regolamento manomissione suolo pubblico	
Tenuta rapporti con il Polo Catastale di Pioltello	
Rilascio di visure catastali - apertura sportello light	
Predisposizione e cura procedimento finalizzato all'ottenimento autorizzazione provinciale per nuovo pozzo di captazione presso Fontanile Vedano	
Cura del procedimento per aggiornamento appalto gestione manutenzioni (Global Service)	
Cura dei procedimenti al fine dell'applicazione del contratto con Cogeser per realizzazione nuovi impianti di illuminazione pubblica e gestione degli stessi	
Cimitero comunale - Inserimento dati concessioni cimiteriali	
Cura del procedimento, progettazione e DL relativo all'appalto dell'installazione di pannelli solari presso centro sportivo comunale finanziato con contributo statale	
Cura del procedimento relativo all'ottenimento di finanziamento a fondo perduto e cura dell'appalto dell'installazione di pannelli fotovoltaici presso il centro scolastico - mensa comunale	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Edilizia privata	
SCHEDA N. 9	
EDILIZIA PRIVATA/EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
ATTIVITA' SVOLTE DALL'ARCH.SALA TERESA	
Cura del procedimnto inerente la modifica degli oneri urbanizzativi in adeguamento alla vigenza del PGT	
Cura dell'aspetto meramente tecnico inerente le seguenti attività, il supporto logistico viene fornito dall'istruttore amministrativo:	
Comunicazioni di manutenzione ordinaria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, la segreteria tecnica invia copia per conoscenza della comunicazione medesima al Servizio di P.M.	
Audizione dell'utenza finalizzata al rilascio di informazioni tecniche afferenti la strumentazione urbanistica ed edilizia comunale	
Istruttoria e rilascio di provvedimenti richiesti ed ottenimento pareri obbligatori ASL e Commissione Edilizia	
Istruttoria e rilascio provvedimenti richiesti con ottenimento pareri obbligatori ASL e Commissione Edilizia anche mediante il calcolo del contributo di concessione, dei diritti tecnici e di segreteria- la segreteria tecnica si occupa della battitura, consegna e verifica pagamenti, anche rateizzati, relativi agli oneri, con successiva comunicazione al Settore Programmazione economica e finanziaria di quanto introitato diviso per oneri I°, II°, C.C. e S.R.-	
Istruttoria e verifica delle Denunce di Inizio Attività, anche per quanto inerente il calcolo del contributo di concessione versato- entro il 30 gg. viene effettuato il controllo da parte del Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata; nel caso di pagamento di oneri la segreteria tecnica comunica al Settore Programmazione Economica il pagamento suddiviso per I° - II° - C.C. e S.R.. La segreteria tecnica registra le D.I.A. pervenute e controllate con successiva indicazione della fine lavori e collaudo	
Istruttoria e verifica e attestazione avvenuto deposito certificazione energetiche	
Istruttoria e verifica deposito denunce strutturali ai sensi della legge n.1086/71- viene effettuato il controllo, registrazione e vidimazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata.	
Attività di controllo attività edilizia e urbanistica sul territorio, sopralluoghi esterni e predisposizioni atti amministrativi e provvedimenti conseguenti-	
Gestione pratiche dall'istanza al collaudo inerenti la ristrutturazione, ampliamento e nuova realizzazione di impianti di distribuzione carburanti	
Accertamenti, richiesta pareri ASL, ARPA e predisposizione di provvedimenti afferenti il controllo degli aspetti igienico-sanitari e di sicurezza degli edifici privati,	
Istruttoria e rilascio licenza d'uso, agibilità/abitabilità da parte del Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata - la segreteria tecnica cura la consegna del certificato -	
Assistenza e svolgimento di funzioni di segretario alle sedute della Commissione Edilizia Comunale-	
Rapporti con Società ITALFERR E F.S. connessa al supporto logistico e di osservanza tecnica dell'ADP per il quadruplicamento linea ferroviaria	
Raccordo con lo sportello unico per le attività produttive per quanto inerisce gli aspetti tecnici dei rapporti.	
Attività di segreteria tecnica:	
Gestione attività di protocollo della corrispondenza e degli atti in uscita dal settore tecnico, con la struttura in dotazione.	
Rilascio certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni afferenti l'edilizia a seguito di richieste della cittadinanza, predisposte dal responsabile dell'ufficio edilizia privata con eventuale supporto del Funzionario del Settore, la consegna e la riscossione di eventuali diritti avviene a cura della segreteria tecnica.	
Gestione dell'appalto con il del servizio di riproduzione copie e stampati, ovvero approvazione del Foglio di Patti e Condizioni, determina a contrattare, determina di individuazione del contraente il servizio	
Tenuta, aggiornamento, assistenza alla consultazione e rilascio copia cartografia aerofotogrammetria	
Tenuta, aggiornamento, assistenza alla consultazione e rilascio copia per cartografia strumentazione urbanistica e catastale	
Ricerche d'archivio e rilascio copie documentazione	
Istruttoria e rilascio autorizzazione per modifica e nuovi allacciamenti e scarichi nella fognatura pubblica.	
Redazione della modulistica da trasmettere all'URP e al SITO e cura dell'aggiornamento	
Cura delle attività e del procedimento inerenti la varianti al PGT	
Cura del procedimento amministrativo inerente la gestione della fognatura comunale con Soc. IDRA Spa	
Assistenza all'utenza interessata all'acquisizione o alienazione di alloggi edificati in edilizia convenzionata	
Gestione del procedimento finalizzato al rilascio del nulla-osta o diniego di cessione dell'alloggio	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Edilizia privata	
Verifica dei requisiti soggettivi, determinazione del prezzo di cessione	
Raccordo con lo sportello unico per le attività produttive per quanto inerisce gli aspetti amministrativi dei rapporti.	
Cura del procedimento amministrativo, predisposizione dei contratti di concessioni cimiteriali per la conseguente stipula	
Gestione rapporti con gli studi notarili per la stipula degli atti di convenzioni urbanistiche e conseguente invio documentazione di competenza	
Individuazione beneficiario e liquidazione quota oneri di urb. II° ai sensi della L.R. n.20/92 alla Parrocchia S.Ambrogio	
Apertura e gestione dello sportello light catastale con rilascio di visure catastali	
Tenuta rapporti con la Soc. COGESER per il trasferimento della proprietà delle reti della fognatura comunale; adempimenti amministrativi per la stipula del contratto di servizio; investimenti fognatura sia ATO sia lottizzanti	
Tenuta dello scadenziario del pagamento degli oneri di urbanizzazione nei casi di rateizzazione dei pagamenti	
Cura dei procedimenti propedeutici all'attivazione della convenzione stipulata con il Comune di Pioltello - Polo Catastale al fine dell'attivazione dello sportello catastale	
Cura dei procedimenti relativi alla verifica delle denunce DOCFA presentate presso l'Agenzia del Territorio e trasmesse dalla stessa Agenzia al Comune di Vignate	
Cura dei procedimenti relativi alla trasmissione annuale dei dati dell'edilizia privata all'Anagrafe Tributaria	
Cura del procedimento relativo agli ascensori e montacarichi	
Tenuta rapporti con la Soc. IDRA per il controllo della gestione e della manutenzione ordinaria della pubblica fognatura	
Rapporti con il Cogeser in merito al funzionamento in termini qualitativi e quantitativi delle reti dell'acqua potabile e dei pozzi idrici	
Rilascio attestazioni di idoneità alloggiativi ai fini del ricongiungimento familiare per immigrati	
Avvio di un procedimento teso a progettare il complesso di operazioni necessarie alla digitalizzazione della documentazione amministrativa e tecnica riferite ai titoli abilitativi per l'edilizia in genere. Tale procedimento comporterà la trasposizione su supporto informatico della documentazione cartacea comprensiva degli elaborati grafici. A regime detta documentazione dovrà essere interagente, anche ai fini della consultazione, mediante il database presente nell'aerofotogrammetria e catastale. La progettazione iniziale, concluderà con gli elementi fondamentali necessari all'avvio della ricerca del contraente per ottenere la fornitura integrale anche utilizzando gli strumenti "in house" a disposizione, trattandosi di attività strumentale dell'ente.	

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:					
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE					
SERVIZIO	RESPONSABILE:					
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI					
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE						
Edilizia privata						
DESCRIZIONE INDICATORE		2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
32 - 1 n.ore settimanali sportello per informazioni di carattere amministrativo e tecnico		24,45 h	24,45	24,45		
32 - 10 n. pratiche di richiesta abitabilità e rilascio certificazioni		10	10	10		
32 - 10 tempo medio rilascio (gg) pratiche di richiesta abitabilità e rilascio certificazioni		1h	1	1		
32 - 12 n.controlli e repressione degli abusi edilizi mensili effettuati		3	5	3		
32 - 12 tempo medio dedicato/settimana (gg) a controlli		3	3	3		
32 - 13 n. provvedimenti riguardanti la pubblica incolumità in materia edilizia		5	0	0		
32 - 15 n. utenti assistiti		1000	1100	1000		
32 - 16 n. atti in materia edilizia ed ambientale		10	10	10		
(Sup.) - 32 - 20 n.incontri con legali esterni		2	2	2		
(Sup.) - 32 - 22 n.sopralluoghi con PL		10	5	3		
31 - 14 n.incontri con professionisti		100	100	100		
Certificazioni rilasciate su richieste dei cittadini (IVA, ecc.		5	1	1		
Pareri ASL richiesti sia su pratiche edilizie sia urbanistiche		60	50	50		
Convocazioni Commissioni Edilizie		10				
Permessi di costruire rilasciati		15				
Verifica DIA presentate		100				
DIA diffidate e/o richiesta integrazioni documentale		30				
Rilascio attestazioni di idoneità alloggiativi ai fini del ricongiungimento		50	55	50		
Verifica e vidimazione denunce cementi armati		60				
Sopralluoghi effettuati su segnalazioni con avvio di procedimento		4	2	2		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
VIGNATE	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE
SERVIZIO	RESPONSABILE:
URBANISTICA	MASSIMO BALCONI
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
Edilizia privata	

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
Ordinanze emesse in materia di igiene pubblica	15	0	0		
Ordinanze in materia di edilizia	2	4	2		
Rilascio copie conformi e non di atti rilasciati e/o depositati c/o UTC	30	50	50		
Autorizzazioni allacciamenti alla fognatura comunale con l'IDRA	15	0	0		
Attestazioni requisiti per cessioni alloggi edilizia convenzionata con determinazione del prezzo di cessione	50	20	10		
Consegna diretta documentazione relativa all'edilizia privata ai vari enti	25	30	10		

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile	
VIGNATE		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE	MASSIMO BALCONI	
		Servizio		
		URBANISTICA		
Collaboratori Interni				
Cat. Econ.	Cat. Giur.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa
C3	C	ARCH.TERESA SALA	90	
C5	C	PATRIZIA CARIONI	70	
Collaboratori Esterni				
			%	Costo Risorsa
Collaboratori a Supporto in Entrata da altri Servizi				
Cat. Giur.	Cat. Econ.	Nome e Cognome	%	Costo Risorsa
Totali Collaboratori				

Comune		Centro di Responsabilità	Responsabile	
VIGNATE		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO, URBANISTICA, LL.PP., MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO, IGIENE AMBIENTALE	MASSIMO BALCONI	
		Servizio		
		URBANISTICA		
Risorse Strumentali - <u>ASSEGNATE</u>				
Tipologia	Num°	Descrizione		Costo
Automezzi	1	PANDA condivisa		
Computer	2	PC + 1 stampante condivisa		
Software				
Locali	1 + 1	in condivisione		
Risorse Strumentali - <u>NUOVE ACQUISIZIONI</u>				
Tipologia	Num°	Descrizione		Costo