

Marca da
bollo



Comando di Polizia Locale
Via Roma 19
20060 Vignate

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per occupazione suolo pubblico.

Il sottoscritto nat... a il
residente a in via n°
Recapito telefonico:
Codice fiscale / PARTITA IVA:.....
Titolare: (1)
- dell'autorizzazione amministrativa;
- della licenza di P.S. n° Rilasciata dal (2) in data
Relativa a:
Ubicata in Via / Piazza:

CHIEDE

il rilascio della Concessione Amministrativa per occupazione di area pubblica per una superficie di metri
.....per metri per un totale di metri quadrati
in località.....N°

DICHIARA

Che la citata area pubblica, qualora ne venisse concesso il suo utilizzo da parte di Codesta Amministrazione,
verrebbe occupata dal giorno al giorno oppure il
dalle orealle ore con i seguenti oggetti / materiali

1).....
.....
per i seguenti motivi

Si avvisa che in caso di occupazione che comporta l'ampliamento aree di cantiere, posizionamento gru, posizionamento cesate, spostamento dissuasori di sosta andrà inoltrata idonea richiesta manomissione suolo pubblico all'Ufficio Tecnico.

LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALMENO 15 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'INIZIO DELL' OCCUPAZIONE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VIGNATE PRESSO LA SEDE COMUNALE DI VIA ROMA 19.

I costi per la concessione di occupazione sono:

- **marca da bollo € 16,00 per la richiesta;**
- **marca da bollo € 16,00 da apporre sull'autorizzazione al momento del ritiro;**
- **canone occupazione suolo pubblico.**

Il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico deve essere eseguito entro la data di inizio autorizzazione.

Sono esenti dal pagamento del canone, oltre ai soggetti indicati dall'art.49 del D.Lgs. 507/93 e s.m.i.

Orari ritiro autorizzazione presso uffici Polizia Locale:

- Lunedì e Giovedì dalle 16:00 alle 19:00
- Mercoledì dalle 9:20 alle 12:15.

Telefono 029567390

Email: poliziale@comune.vignate.mi.it

Pec: protocollo@comune.vignate.mi.it

DICHIARA

- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per le Occupazioni di Spazi ed Aree Pubbliche per l'applicazione della relativa tassa, delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta istanza e a tutela della viabilità pubblica e della sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

ALLEGA

1. scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;
2. copia D.I.A. (Denuncia Inizio Attività) e/o permesso di costruire (ex concessione edilizia) nel caso in cui tale richiesta riguardi lavori edili e/o utilizzo di ponteggio.

Il richiedente dovrà, inoltre, consegnare o trasmettere la comunicazione di posa della segnaletica di divieto o limitazione posta in essere, assumendosi ogni responsabilità circa i danni provocati a persone e/o terzi, derivanti le suddette operazione fermo restando le prescrizioni del Comando di Polizia Locale.

L'area interessata ai lavori, deve essere delimitata secondo le prescrizioni di cui all'art. 20 e 21 del Decreto Legislativo del 30 Aprile 1992 n.285, e in caso di cesata, l'area di cantiere deve essere delimitata in modo da impedire l'accesso a persone estranee, anche in modo accidentale.

Vignate, _____

Firma

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vignate, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.9508081 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vignate.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per:

- Inserimento dati nelle anagrafiche e nei data base informatici comunali;
- Svolgimento di attività di polizia amministrativa locale annonaria e commerciale;
- Svolgere attività di controllo per il rispetto per le regole di igiene, attività edili, ambiente, sanità e polizia mortuaria;
- Gestione e applicazione di sanzione amministrative di eventuali ricorsi;
- Gestione e rilascio di permessi per soggetti diversamente abili;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Elaborazione di statistiche interne;
- Risposta a specifiche richieste del cittadino;
- Richiesta di accesso agli atti.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti: l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679; l'adempimento di eventuali obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Vignate _____

Firma

