

N. d'Ord. ... 87 ...
Pubblicata all'albo
dal 18/02/10
al 05/03/10



COMUNE di VIGNATE
(PROVINCIA DI MILANO)
CODICE 11127

Il Messo



DELIBERA di N. DEL
GIUNTA COMUNALE 24 08/02/2010

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART.3 D.L.
1°LUGLIO 2009 N.78 CONVERTITO IN LEGGE 3
AGOSTO 2009 N.102 RECANTE "PROVVEDIMENTI
ANTICRISI NONCHE' PROROGA DEI TERMINI"**

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILADIECI** addì OTTO mese di FEBBRAIO ore 21,00 nell'apposita sala delle adunanze in Vignate,

previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme vennero oggi convocati in seduta segreta i componenti della giunta comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
VERGANI EMILIO	SINDACO	Presente	
BERTOLINI MARCO	VICESINDACO	Presente	
GOBBI PAOLO	ASSESSORE	Presente	
GEREVINI MADDALENA	ASSESSORE	Presente	
VITALI VITTORIO	ASSESSORE	Presente	
ZULIAN ROBERTA	ASSESSORE	Presente	
FILICORI DANIELA	ASSESSORE	Presente	
		7	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Massimo BLASCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Emilio VERGANI Sindaco pro tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. 24 del 08/02/2010

Oggetto: Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (Art.9, D.L. n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102 recante "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. L.gs. n. 231/2002);
- che nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

Dato inoltre:

- che, per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Ritenuto pertanto necessario eseguire una formale ricognizione delle procedure interne attualmente in essere, stabilendo, con atto formale, le seguenti regole organizzative:

- 1)- Allo scopo di rispettare i termini di pagamento, si dispone che la liquidazione delle fatture relative alle utenze avvenga direttamente da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, pertanto l'ufficio protocollo, con decorrenza immediata, ne curerà l'inoltro al Responsabile del Settore di che trattasi;
- 2)- Tutti gli uffici ed i servizi comunali, al momento del ricevimento delle fatture da parte dell'ufficio protocollo, devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle stesse nei termini convenuti o previsti dalla legge;
- 3)- Le fatture con le relative disposizioni di liquidazione devono pervenire al Settore Economico Finanziario almeno 8 gg. lavorativi prima della scadenza del pagamento;

Visti gli allegati pareri favorevoli, resi ex artt. 49, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1)- Per le ragioni in narrativa esplicitate e che si intendono qui integralmente riportate, di stabilire le seguenti regole organizzative al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Vignate a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. L.gs. n. 231/2002:

a)- Allo scopo di rispettare i termini di pagamento, si dispone che la liquidazione delle fatture relative alle utenze avvenga direttamente da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, pertanto l'ufficio protocollo, con decorrenza immediata, ne curerà l'inoltro al Responsabile del Settore di che trattasi;

b)- Tutti gli uffici ed i servizi comunali, al momento del ricevimento delle fatture da parte dell'ufficio protocollo, devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle fatture nei termini convenuti o previsti dalla legge;

c)- Le fatture con le relative disposizioni di liquidazione devono pervenire al Servizio Economico Finanziario almeno 8 gg. lavorativi prima della scadenza del pagamento, per l'emissione della relativa disposizione di pagamento al Tesoriere Comunale;

2)- Di delegare il Servizio Economico-Finanziario alla pubblicazione di tale disposizione organizzativa sul sito internet del Comune;

3)- Di stabilire altresì che, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 9 della Legge n. 102/2009, il soggetto legittimato all'adozione degli impegni di spesa, esegua la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, attestando, nel relativo atto, l'avvenuta esecuzione di tale adempimento;

4)- Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con le presenti regole organizzative;

5) – Di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del Decreto Legislativo n. 267/2000.

SERVIZIO *proponente*

Settore Programmazione Economico
Finanziaria- Controllo di Gestione -
Gestione Risorse Umane - Entrate
Tributarie - Provveditorato -
Informatizzazione e Aggiornamento
Normativo

PARERE ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

G.C. n. 24 del 8.2.2010

Responsabile del Procedimento

Marchini Luigina

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Sig.ra Marchini Luigina propone
ai sensi dell'art. art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'adozione della allegata proposta di

DELIBERAZIONE

avente ad OGGETTO:

Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti
(Art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009
n. 102 recante "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini"

di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto, per quanto di propria competenza.
Vignate, 01.02.2010



(firma del Responsabile del Procedimento)

PARERE TECNICO

VISTA la proposta in oggetto, qui allegata, e l'istruttoria predisposta dal *Responsabile del procedimento*

Sig.: MARCHINI LUIGINA

VISTO l'art. 49 - 1° comma del Dlgs n. 267/2000 - TUEL;

ESPRIME parere *favorevole / sfavorevole* in ordine alla sola regolarità tecnica _____

Vignate, 01.02.2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/IL SEGRETARIO GENERALE

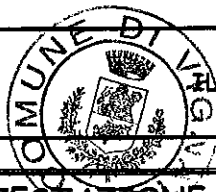
PARERE CONTABILE

VISTA la deliberazione indicata in oggetto;

VISTO l'art. 49, comma 1 e art. 151, comma 4° del Dlgs n. 267/2000 - T.U.E.L.;

ESPRIME parere *favorevole / sfavorevole* in ordine alla regolarità contabile _____

Vignate, 01.02.2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

VISTA la deliberazione indicata in oggetto;

VISTO l'art. 49, comma 1 e art. 151 - 4° comma del Dlgs 267/2000 (TUEL);

Si ATTESTA la copertura finanziaria della spesa occorrente e si assumono i seguenti impegni di spesa nel rispetto dell'art. 151, comma 4° del Dlgs 267/2000 (TUEL):

Capitolo	Cod.Interv.	OGGETTO	Impegno n.	IMPORTO	CREDITORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto
SINDACO
F.TO Emilio VERGANI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. Massimo BLASCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000)

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio (art.124 c.1 del TUEL 18/8/2000 n.267) ed all'Albo Pretorio on line (art.32 c.1 legge 18/6/09 n.69) il giorno **18 FEBBRAIO 2010** ed affissa per 15 giorni consecutivi, cioè sino al giorno **5 MARZO 2010**

Vignate **18 FEBBRAIO 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. Massimo BLASCO

La presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione, è stata comunicata a :

X – CAPIGRUPPO CONSILIARI ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000 TUEL;
0 – ALLA PREFETTURA DI MILANO ai sensi dell'art. 35, comma II, DLgs. n. 267/2000 – TUEL

Vignate **18 FEBBRAIO 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. Massimo BLASCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio (art.124 c.1 del TUEL 18/8/2000 n.267) ed all'Albo Pretorio on line (art.32 c.1 legge 18/6/09 n.69) senza opposizione per 15 giorni dal **18 FEBBRAIO 2010** al **5 MARZO 2010** divenuta esecutiva in data **18 FEBBRAIO 2010** (10° giorno successivo alla pubblicazione), ai sensi dell'art. 134, comma III, D.Lgs. N. 267/2000

Vignate,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. Massimo BLASCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Vignate **18 FEBBRAIO 2010**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELEGATO
TERESA SARA

T. Sara
