

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITA:
<b>VIGNATE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA</b>
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>LUIGINA MARCHINI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Gestione delle Risorse Umane</b>	
OPERATIVA / GESTIONALE DIRETTA	OPERATIVA / GESTIONALE DI SUPPORTO
<b>Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale</b>	
	13 - 1 Rilevazione quotidiana delle presenze del personale
	13 - 2 Accertamenti medici ( richieste di controllo e attivazione della commissione per visite collegiali ).
	13 - 3 Predisposizione della programmazione triennale ed annuale del personale e del relativo piano delle assunzioni
	13 - 4 Applicazione dei contratti collettivi nazionali di comparto e contratti collettivi decentrati del personale comunale e del Segretario.
	13 - 5 Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente.
	13 - 6 Predisposizione della relazione al Conto Annuale
	13 - 7 Gestione delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
	13 - 8 Applicazione istituti economici previsti dai contratti Espletamento delle procedure concorsuali e selettive (progressioni orizzontali e verticali)
	13 - 9 Gestione delle relazioni sindacali
	13 - 10 Gestione dei rapporti con il Nucleo di valutazione.
	13 - 11 Gestione dei rapporti con le società di formazione
	13 - 12 Gestione delle pratiche connesse ai procedimenti disciplinari.
	13 - 13 Rapporti con l'Agenzia Nazionale dei Segretari
	13 - 28 - Costituzione Fondo Incentivante Produttività
	13 - 29 Gestione delle selezioni del personale ai fini dell'assunzione o delle progressioni di carriera
<b>Gestione Economica del Personale</b>	
	14 - 1 Gestione dei rapporti con A.G.S per la predisposizione della busta paga: comunicazione presenza e parti variabili (missioni, indennità ecc.)
	14 - 2 Gestione del sostituto d' imposta: certificazione ai professionisti e ai collaboratori occasionali – mod. 770.
	14 - 3 Trasmissione ad A.G.S. del modello PA04 e dei modelli INPDAP relativi alle liquidazioni
	14 - 4 Controllo dei modelli CUD elaborati da A.G.S.
	14 - 5 Predisposizione del Conto Annuale al Personale
	14 - 6 Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori da parte dell'Ente di redditi assimilati:co.co.co., collaboratori vari
	14 - 7 Predisposizione atti per versamenti mensili contributi previdenziali ed assistenziali e predisposizione della denuncia annuale sia INPS che INPDAP
	14 - 8 Gestione pratiche iscrizione separata INPS per i collaboratori coordinati continuativi

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA</b>
SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>LUIGINA MARCHINI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE	
<b>Gestione delle Risorse Umane</b>	
	14 - 9 Istruzione e gestione pratiche INPDAP: cessione del V° dello stipendio, pratiche ricongiunzione contributi, piccoli prestiti, riscatto periodi assicurativi
	14 - 10 Gestione rapporti con INAIL: denuncia inizio attività, istruzione e gestione pratiche di infortunio sul lavoro
	14 - 11 Aggiornamenti periodici delle procedure informatiche collegate alla gestione fiscale e previdenziale del personale
	14 - 12 Predisposizione pratiche relative al rilascio degli assegni familiari
	14 - 13 Rilevazione annuale delle deleghe sindacali del personale dipendente

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA</b>

SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>LUIGINA MARCHINI</b>

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
<b>Gestione delle Risorse Umane</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
(Sup.) - 13 - 1 n.dipendenti a tempo indeterminato	51	53	53		
(Sup.) - 13 - 1 n. movimenti mensili gestiti su presenze	700	850	900		
(Sup.) - 13 - 1 n. rettifiche anomalie timbrature	2250	2900	3000		
(Sup.) - 13 - 1 n. dipendenti a tempo determinato	0	0	0		
(Sup.) - 13 - 2 n. visite di controllo fiscale richieste	0	12	20		
(Sup.) - 13 - 2 n. visite collegiali	0	0	0		
(Sup.) - 13 - 3 n. dipendenti a tempo indeterminato	1	3	0		
(Sup.) - 13 - 3 n.dipendenti a tempo determinato	0	0	0		
(Sup.) - 13 - 5 tempo dedicato monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria	36 ore	36 ore	36 ore		
(Sup.) - 13 - 6 tempo dedicato per predisposizione Conto Annuale Personale	72 ore	72 ore	72 ore		
(Sup.) - 13 - 7 n. contratti tempo determinato	0	0	0		
(Sup.) - 13 - 7 n. co.co.pro	0	0	0		
(Sup.) - 13 - 7 n.interinali gestiti	0	0	0		
(Sup.) - 13 - 7 n. contratti a tempo indeterminato	1	1	0		
(Sup.) - 13 - 8 n. procedure concorsuali e selettive espletate	1	1	0		
(Sup.) - 13 - 9 n. riunioni sindacali	12	7	10		
(Sup.) - 13 - 9 tempo medio dedicato mensilmente ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali	30'	15'	30'		
(Sup.) - 13 - 10 n.riunioni con Nucleo di valutazione	3	3	3		
(Sup.) - 13 - 11 n.società formazione incaricate	1	1	1		
(Sup.) - 13 - 11 n.giornate/uomo di formazione	2	2	2		
(Sup.) - 13 - 11 n.dipendenti coinvolti in corsi di formazione	35	30	40		

COMUNE DI:	CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
<b>VIGNATE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA</b>

SERVIZIO	RESPONSABILE:
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>LUIGINA MARCHINI</b>

UNITA' ORGANIZZATIVA ELEMENTARE
<b>Gestione delle Risorse Umane</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	2007	2008	Prev.2009	Cons.2009	%
(Sup.) - 13 - 12 n.procedimenti disciplinari	0	3	0		
(Sup.) - 13 - 28 tempo medio dedicato alla costituzione del Fondo Incentivante	36 ore	36 ore	36 ore		
(Sup.) - 13 - 29 n.concorsi indetti	1	0	0		
(Sup.) - 13 - 29 n. candidati iscritti	38	0	0		
(Sup.) - 13 - 29 n. partecipanti	38	0	0		
(Sup.) - 14 - 1 n.dipendenti e collaboratori gestiti	7	7	7		
(Sup.) - 14 - 1 n.movimentazioni gestite	15	15	15		
(Sup.) - 14 - 2 n.professionisti gestiti per mod 770	25	33	35		
(Sup.) - 14 - 2 n.collaboratori occasionali gestiti	0	0	0		
(Sup.) - 14 - 3 n.modelli PA04 predisposti	2	8	10		
(Sup.) - 14 - 3 n.modelli INPDAP	0	2	2		
(Sup.) - 14 - 4 n.controlli modelli CUD	63	64	65		
(Sup.) - 14 - 6 n. collaboratori (co.co.pro)	0	0	0		
(Sup.) - 14 - 7 n.versamenti mensili contributi previdenziali	12	12	12		
(Sup.) - 14 - 8 n. pratiche iscrizione separata INPS	1	1	1		
(Sup.) - 14 - 9 n.pratiche INPDAP per dipendenti	4	3	4		
(Sup.) - 14 - 10 n.pratiche INAIL	7	5	5		
(Sup.) - 14 - 11 n.aggiornamenti periodici procedure informatiche	12	12	12		
(Sup.) - 14 - 12 n. pratiche relative al rilascio degli assegni familiari	40	40	40		
(Sup.) - 14 - 13 n.deleghe sindacali	21	20	22		



