



## COMUNE DI VIGNATE

(Provincia di Milano)

### **CAPITOLATO PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI EVENTI A CARATTERE CULTURALE, LUDICO E RICREATIVO, COMPRESI GLI EVENTI E LE MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI DA TENERSI NEL COMUNE DI VIGNATE NEL PERIODO 2013-2014.**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'appalto ha per oggetto:

- **La progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi a carattere ludico, ricreativo e culturale, compresi gli eventi e le manifestazioni tradizionali, da tenersi nel Comune di Vignate nel periodo 2013-2014.**

Nello specifico l'appalto riguarda la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione di:

- eventi tradizionali quali LA FESTA DELLA REDENZIONE;
- eventi ricorrenti quali LA SAGRA DEI SAPORI;
- altri eventi di natura culturale, ludico e ricreativi.

L'Amministrazione Comunale non riconosce all'operatore nessun compenso economico a nessun titolo, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi a carattere culturale, ludico e ricreativo compresi gli eventi e le manifestazioni tradizionali, da tenersi nel Comune di Vignate nel periodo 2013-2014.

#### **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata biennale con decorrenza dalla data di aggiudicazione dell'incarico e comunque fino al 31 dicembre 2014.

#### **ART. 3 - DESCRIZIONE DEGLI EVENTI**

##### **ART. 3.1 – EVENTI TRADIZIONALI: FESTA DELLA REDENZIONE**

La Festa della Redenzione si svolge sempre la prima domenica dopo Pasqua.

La Festa della Redenzione rievoca una data importante, quella del 23 aprile del 1621, in cui i Vignatesi versando 48 lire al governo spagnolo, vennero liberati dai vincoli feudali e pertanto le caratteristiche storiche sono gli elementi fondamentali per la realizzazione dell'evento.

Per meglio comprendere come dovrà essere articolata la progettazione dell'evento si evidenzia la realizzazione del **corteo storico** che suggella la manifestazione nella splendida cornice delle cascate vignatesi, dando vita alla rievocazione storica del riscatto dai vincoli feudali.

L'operatore per la realizzazione del corteo storico dovrà garantire l'uso di abiti dell'epoca, scarpe e accessori per le persone che parteciperanno alla sfilata e di impianti ed attrezzature (illuminazione e microfoni) lungo il percorso del corteo in modo da garantire il massimo coinvolgimento della popolazione agli spettacoli attraverso un coordinamento efficiente che garantisca la sicurezza e la soddisfazione di tutti. L'operatore dovrà contattare il gruppo vignatese di storia locale il quale fornirà tutte le informazioni necessarie per la tipologia di abiti, scarpe e accessori da noleggiare. La sfilata è composta dalla gente del paese.

L'operatore dovrà inserire nel progetto, spettacoli a tema, concerti di musica sacra, letture, mostre di materiale antico dell'epoca, quello che riterrà più idoneo per la specifica manifestazione nel rispetto del periodo storico di riferimento e per la realizzazione di quanto proposto nel progetto dovrà garantire l'uso di attrezzature ed impianti a norma di legge.

I luoghi utilizzati per la Festa sono i seguenti:

**Chiesa S. Biagio e S. Rocco, Chiesa S. Ambrogio,** utilizzate per la rievocazione storica.

**Centro Sportivo Comunale** per l'esibizione e gare a cura delle Associazioni Sportive nel **Decathlon della Redenzione.**

**Piazza del Comune,** per le varie attività.

**Cascina Papetti**

**Cascina Camera**

**Via Roma, Via Marconi e altre vie del Centro**

E' consentito l'utilizzo del Centro Culturale Polifunzionale Auditorium sia per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate in caso di pioggia, sia per l'allestimento di mostre e spettacoli pertinenti sia alla rievocazione storica sia al periodo storico.

E' a carico dell'operatore il costo del tecnico per l'utilizzo dell'Auditorium.

L'operatore potrà utilizzare i servizi igienici posti all'interno dell'Auditorium i quali dovranno essere puliti quotidianamente e riconsegnati alla fine della manifestazione perfettamente in ordine.

**Le prestazioni che formano l'oggetto dell'incarico possono riassumersi secondo le indicazioni di seguito indicate con la fornitura di impianti presso i luoghi destinati a sede dell'evento che comprendono sia edifici comunali che altri spazi destinati alle singole manifestazioni e previste nell'ambito del programma di massima.**

**Chiesa S. Biagio e S. Rocco, Chiesa S. Ambrogio,** utilizzate per la rievocazione storica: dotazione di impianti luci-audio.

**Centro Sportivo Comunale** per l'esibizione e gare a cura delle Associazioni Sportive nel **Decathlon della Redenzione**: supporto audio esterno, supporto tecnico e logistico.

**Piazza del Comune:** supporto tecnico/logistico per installazione degli stand e delle esibizioni in piazza.

**Cascina Papetti** supporto tecnico/logistico per i punti luce per esposizioni mostre fotografiche e pittoriche.

**Cascina Camera** supporto tecnico/logistico per i punti luce per esposizioni ed esibizioni, allestimenti scenici (palco per esibizione corteo storico e artisti vari). Fornitura elettrodomestici da cucina relativi al punto ristorazione. Fornitura di tavoli e relative sedie per il punto ristorazione.

**Via Roma, Via Marconi e altre vie del Centro** supporto logistico ed elettrico per attività artigianali e bancarelle. Installazione di pedana per le esibizioni delle attività sportive e supporto tecnico logistico per allestimento stands.

## Programmazione di massima della Rievocazione Storica

Nella serata di venerdì nella Chiesa di San Biagio e San Rocco sarà organizzata l'apertura della Festa con lettura del proclama della Regia Camera alla presenza del Questore.

Nel pomeriggio di sabato avviene l'inaugurazione ufficiale mediante la lettura del proclama della Regia Camera alla presenza del Questore e l'annuncio dell'imminente assemblea dei capi famiglia in paese. A seguire in Piazza della Chiesa rievocazione storica "Sindic e capi di famiglia".

Il corteo dovrà convergere in Piazza del Municipio dove si svilupperà la rievocazione storica che verrà sviluppata in base alle indicazioni dei consulenti storici locali.

## **I FUOCHI d'ARTIFICIO**

Per l'eventuale svolgimento di spettacoli pirotecnici, previsti nel corso della manifestazione, sarà a carico dell'operatore sia l'individuazione dell'esecutore abilitato che l'ottenimento della relativa autorizzazione di Pubblica Sicurezza.

L'individuazione dell'area interessata ai fuochi d'artificio dovrà essere concordata con la Polizia Locale.

La fornitura di energia elettrica necessaria per lo svolgimento della manifestazione è a carico dell'operatore, il quale dovrà depositare in Comune di Vignate la certificazione degli impianti elettrici realizzati.

Nei giorni in cui si svolge la Festa è garantita in via esclusiva l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per attività commerciali, amatoriali, hobbistiche e di associazioni varie, in linea e nel rispetto del tema della rievocazione storica e dello spirito della manifestazione.

Il provvedimento di approvazione del progetto di evento concreta la fattispecie di cui agli art.16 e 17 del Regolamento del commercio delle aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 13/2006, in particolare disciplinerà, con le modalità indicate nel progetto stesso, le tipologie e la concessione di posteggi.

La realizzazione della manifestazione non implicherà alcun onere per l'Amministrazione Comunale mentre comporterà la corresponsione economica al Comune di Vignate relativa all'occupazione di suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento comunale, che sarà calcolato sullo spazio effettivamente destinato alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

E' a carico dell'operatore la raccolta delle sponsorizzazioni e/o cessioni onerose degli spazi pubblicitari che saranno gestiti dallo stesso in via esclusiva, così come sono a carico dell'operatore tutte le spese derivanti dall'esecuzione del progetto quali i diritti SAIE, enpals ecc.

E' a cura dell'operatore la realizzazione grafica di brochure del programma a colori, la pubblicizzazione dell'evento sia su supporto cartaceo (depliant, volantini, manifesti, giornali), in quantità idonea a pubblicizzare l'evento sia a Vignate sia nei comuni limitrofi, sia su supporto informatico di qualsiasi genere.

L'operatore si occuperà della predisposizione e della gestione del sistema di ristoro in esclusiva, garantendo il rispetto di tutte le normative esistenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande.

## CERTIFICAZIONI

- A) Per quanto riguarda la gestione del sistema di ristoro l'operatore dovrà essere in possesso dei titoli autorizzativi e igienico-sanitari di legge relativi alla somministrazione di alimenti e bevande.
- B) Se dovuto l'operatore dovrà ottenere il parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo.

E' consentito l'utilizzo del Centro Culturale Polifunzionale Auditorium sia per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate in caso di pioggia, sia per l'allestimento di mostre e spettacoli pertinenti alla manifestazione, previo pagamento del relativo canone.

E' a carico dell'operatore il costo del tecnico per l'utilizzo dell'Auditorium.

L'operatore potrà utilizzare i servizi igienici posti all'interno dell'Auditorium i quali dovranno essere puliti quotidianamente e riconsegnati alla fine della manifestazione perfettamente in ordine.

L'operatore dovrà fornire assistenza tecnico/organizzativa per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

## **ART. 3.2 – EVENTI RICORRENTI : SAGRA DEI SAPORI**

La Sagra dei Sapori dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 15 settembre e il 15 ottobre di ciascun anno di durata dell'incarico.

La sagra è un'occasione unica per riscoprire il gusto e le tradizioni di tante regioni italiane, un insieme di profumi, colori e sapori della nostra terra.

Il progetto dovrà svilupparsi in quattro aree distinte:

- A) Area gastronomica: nella quale dovranno essere presenti espositori provenienti da diverse regioni italiane che proporranno i loro prodotti gastronomici.
- B) Area artigianato: nella quale dovranno essere presenti postazioni artigianali di propria produzione (decoupage, creazioni di bigiotteria, orologeria, oggettistica antica e moderna, antiquariato, ecc.);
- C) Area commerciale: nella quale dovranno essere presenti espositori con vendita diretta dei prodotti i quali dovranno essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- D) Area somministrazione: nella quale potrà essere previsto un ristorante tipico, pizzeria, birreria artigianale, ecc.

La manifestazione potrà prevedere spettacoli e mostre pertinenti alla manifestazione stessa.

La fornitura di energia elettrica necessaria per lo svolgimento della manifestazione è a carico dell'operatore, il quale dovrà depositare in Comune di Vignate la certificazione degli impianti elettrici realizzati.

L'operatore dovrà attrezzare le aree sopracitate con gazebi in pvc di dimensioni idonee e adatte all'area che verrà occupata.

La fornitura, il montaggio e smontaggio dei gazebi è a carico dell'operatore, il quale dovrà essere in possesso della documentazione relativa al corretto montaggio e all'idoneità delle strutture.

Nei giorni in cui si svolge la Sagra è garantita in via esclusiva l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per attività commerciali, amatoriali, hobbistiche e di associazioni varie, in linea e nel rispetto dello spirito della manifestazione.

Il provvedimento di approvazione del progetto di evento concreta la fattispecie di cui agli art.16 e 17 del Regolamento del commercio delle aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 13/2006, in particolare disciplinerà, con le modalità indicate nel progetto stesso, le tipologie e la concessione di posteggi.

La realizzazione della manifestazione non implicherà alcun onere per l'Amministrazione Comunale mentre comporterà la corresponsione economica al Comune di Vignate relativa all'occupazione di suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento comunale, che sarà calcolato sullo spazio effettivamente destinato alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

E' a carico dell'operatore la raccolta delle sponsorizzazioni e/o cessioni onerose degli spazi pubblicitari che saranno gestiti dallo stesso in via esclusiva, così come sono a carico dell'operatore tutte le spese derivanti dall'esecuzione del progetto quali i diritti SAIE, enpals ecc.

E' a cura dell'operatore la realizzazione grafica di brochure del programma a colori, la pubblicizzazione dell'evento sia su supporto cartaceo (depliant, volantini, manifesti, giornali), in quantità idonea a pubblicizzare l'evento sia a Vignate sia nei comuni limitrofi, sia su supporto informatico di qualsiasi genere.

L'operatore si occuperà della predisposizione e della gestione del sistema di ristoro in esclusiva, garantendo il rispetto di tutte le normative esistenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande.

E' consentito l'utilizzo del Centro Culturale Polifunzionale Auditorium sia per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate in caso di pioggia, sia per l'allestimento di mostre e spettacoli pertinenti alla manifestazione, previo pagamento del relativo canone.

E' a carico dell'operatore il costo del tecnico per l'utilizzo dell'Auditorium.

L'operatore potrà utilizzare i servizi igienici posti all'interno dell'Auditorium i quali dovranno essere puliti quotidianamente e riconsegnati alla fine della manifestazione perfettamente in ordine.

L'operatore dovrà fornire assistenza tecnico/organizzativa per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

### **ART. 3.3 – ALTRI EVENTI DI NATURA CULTURALE, LUDICO E RICREATIVA**

L'operatore dovrà attenersi a tutte le indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale nel caso di organizzazione di altri eventi di natura culturale, ludico e ricreativa, ovvero l'operatore potrà presentare una sua proposta progettuale relativa all'organizzazione di eventi di natura culturale, ludico e ricreativa.

La valutazione dei costi da sostenere da parte dell'operatore e degli eventuali introiti a favore dell'operatore stesso saranno valutati in relazione alla tipologia dell'evento da organizzare, da recepirsi, nell'ipotesi di adesione della proposta, con specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

### **ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'incarico di progettazione, di organizzazione e di esecuzione degli eventi a carattere culturale, ludico e ricreativo verrà affidato all'operatore che avrà presentato la migliore offerta tecnica/economica avendo ottenuto il punteggio maggiore.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i parametri che seguono:

#### **A) EVENTI TRADIZIONALI: FESTA DELLA REDENZIONE**

- 1) il rispetto della rievocazione storica dell'evento e dello spirito della manifestazione valutata mediante l'allestimento di stand che rispettano il periodo storico di riferimento .....massimo punti 20
  - 2) la qualità degli eventi valutata mediante l'allestimento di mostre e/o spettacoli pertinenti al periodo storico di riferimento .....massimo punti 15
  - 3) la qualità del progetto valutata mediante l'allestimento di stand che rispettano il periodo storico di riferimento .....massimo punti 10
  - 4) la disposizione di stand e punti di ristoro ..... massimo punti 5
  - 5) migliorie da apportare alla manifestazione nel rispetto del tema della rievocazione storica ..... massimo punti 5
- per un punteggio massimo di 60 punti;

#### **B) EVENTI RICORRENTI: SAGRA DEI SAPORI**

- 6) il rispetto delle tradizioni gastronomie delle regioni italiane valutate mediante l'allestimento di stand che rispettano le tradizioni .....massimo punti 15
  - 7) la disposizione di stand e punti di ristoro .....massimo punti 10
  - 8) migliorie da apportare alla manifestazione nel rispetto del tema della tradizione ..... massimo punti 5
- per un punteggio massimo di 30 punti;

#### **C) ALTRI EVENTI DI NATURA CULTURALE, LUDICO E RICREATIVA**

- 9) proposta progettuale relativa all'organizzazione di eventi di natura culturale, ludico e ricreativa .....massimo punti 10
- per un punteggio massimo di 10 punti.

#### **RIASSUNTO PUNTEGGI**

A) EVENTI TRADIZIONALI: FESTA DELLA REDENZIONE.....	massimo punti 60
B) EVENTI RICORRENTI: SAGRA DEI SAPORI.....	massimo punti 30
D) ALTRI EVENTI DI NATURA CULTURALE, LUDICO E RICREATIVA .....	massimo punti 10
<b>TOTALE .....</b>	<b>Massimo punti 100</b>

### **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

L'Amministrazione Comunale non riconosce all'operatore nessun compenso economico a nessun titolo, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi a carattere culturale, ludico e ricreativo compresi gli eventi e le manifestazioni tradizionali, da tenersi nel Comune di Vignate nel periodo 2013-2014.

### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

L'operatore dovrà presentare un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la seguente dicitura: **"Offerta per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi a carattere culturale, ludico e ricreativo, compresi gli eventi e le manifestazioni tradizionali da tenersi nel Comune di Vignate nel periodo 2013-2014"**. Il plico dovrà contenere al suo interno DUE buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e devono

recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta Tecnica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo l'allegato n. 1 sottoscritta dal legale rappresentante della società;
- 2) **dichiarazione resa dai soci (in caso di snc), soci accomandatari (in caso di sas), da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica e dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per tutti gli altri di tipi di società)**, redatta secondo l'allegato n. 2;
- 3) **curriculum** da cui risulta l'esperienza acquisita negli ultimi anni nell'organizzazione di eventi anche di natura storica;
- 4) **dichiarazione** sul fatturato degli ultimi tre anni relativo all'attività di organizzazione di eventi (compresa nell'allegato n. 1);
- 5) **dichiarazione** che *"l'Amministrazione Comunale non riconoscerà all'operatore nessun compenso economico a nessun titolo, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi a carattere culturale, ludico e ricreativo compresi gli eventi e le manifestazioni tradizionali, da tenersi nel Comune di Vignate nel periodo 2013-2014"* (compresa nell'allegato n. 1);
- 6) **dichiarazione** che *l'operatore provvederà a riconoscere all'Amministrazione Comunale la tassa di occupazione di suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento comunale, calcolata sullo spazio effettivamente destinato alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande (compresa nell'allegato n. 1).*

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica nella quale sono specificate le proposte illustrative e le varianti migliorativi oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere corredata di tutti gli elementi necessari, documentali grafici, descrittivi, prestazionali, a sostegno dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente agli elementi oggetto di valutazione per come specificati all'art. 4 del presente capitolato.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di distribuzione di bevande e cibi, di impianti elettrici e di qualsiasi altra normativa vigente in materia pertinente alla realizzazione ed esecuzione delle manifestazioni.

## **Art. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Presidente di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta contenente "A-Documentazione", procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione presentata dalle concorrenti e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;

- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo e, in caso contrario, ad escludere tutte le concorrenti in situazione di controllo dalla gara;
- a) verificare che le offerte, sulla base di univoci elementi, non siano imputabili ad un unico centro decisionale ed in caso positivo escluderle dalla gara.

Il Presidente di gara procede poi all'apertura della busta "**B - offerta tecnica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione tecnica dei quali è composta, elencati all'art. 4 e la commissione giudicatrice esprime un proprio giudizio assegnando per ciascun elemento un punteggio.

La commissione giudicatrice esprime un giudizio ponderato conclusivo e complessivo, sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di richiedere la presentazione di ulteriori elementi giustificativi, a proprio insindacabile giudizio.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche qualora sia presentata una sola offerta ritenuta valida dal Presidente di gara.

La Commissione di gara valuterà le offerte tecnico che avranno superato il punteggio di 75 punti.

Il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta tecnica migliore per l'Amministrazione avendo ottenuto il punteggio maggiore.

Terminata la gara, si procederà alla verifica delle dichiarazioni effettuate dalle concorrenti in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

In tal caso, qualora la documentazione acquisita dall'Amministrazione Comunale non confermi le dichiarazioni effettuate in sede di gara, si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

## **Art. 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE, LE EVENTUALI PENALITA' PREVISTE**

L'operatore si impegna a progettare e realizzare gli eventi secondo le indicazioni fornite dal presente capitolato e delle proposte migliorative riportate nell'offerta tecnica.

L'operatore dovrà fornire entro 60 giorni dall'inizio delle manifestazioni il progetto dell'evento che dovrà essere approvato dall'organo competente.

L'operatore a conclusione della manifestazione dovrà presentare il rendiconto contabile finale.

Il mancato adempimento e/o non completezza di uno dei servizi richiesti, comporterà a carico dell'operatore una penale per ogni omissione rispetto a quanto previsto o indicato nel presente capitolato, con conseguente rescissione dell'incarico, a seconda della gravità del fatto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 9 – PENALI**

Nel corso dello svolgimento dell'appalto, in caso di mancato rispetto delle modalità indicate nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica verrà applicata una penale, stabilita dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti:

- privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di cui alla legge n. 68/99;
- assoggettati alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 o che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui al comma 14 dell'art. 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 modificata dal D.L. 210 del 25 ottobre 2002 e convertito con la Legge n. 266 del 22 novembre 2002;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- è esclusa la clausola arbitrale;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- i concorrenti, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 79 comma 5-quinquies del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti a comunicare il domicilio, il numero di fax e di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni;
- le comunicazioni della Stazione Appaltante ai concorrenti, in tutti i casi previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nel punto 24 dell'allegato n. 1;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

## **Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA**

Sono considerate cause di esclusione e decadenza:

- la presentazione della dichiarazione per la partecipazione, incompleta rispetto all'allegato n. 1;
- la mancata presentazione dell'allegato n. 2, per i soggetti indicati nell'allegato stesso;
- la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;

- la mancanza di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, di circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- la mancanza o incompletezza od irregolarità dei documenti richiesti;
- l'accertamento che i concorrenti si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non hanno unito una busta chiusa con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- il mancato rispetto della normativa prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
- la mancata cancellazione della voce che non interessa relativamente ai punti 8, 9, 10, 11, 19, 20, 22 e 23 dell'allegato n. 1;
- dopo la scadenza dell'ora fissata per la ricezione dell'offerta presso l'U.R.P./Ufficio Protocollo del Comune di Vignate non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'U.R.P./Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12,15 del giorno 04.03.2013** e sarà parimenti esclusa l'offerta contenuta nel plico generale consegnato al protocollo, sul quale non sia apposto il nome del concorrente comunque costituito e la specificazione dei lavori oggetto della gara e con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara o il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta tecnica non sarà contenuta nella prescritta e separata busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante sull'esterno l'intestazione del mittente;
- tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera di invito alla procedura negoziata hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara qualora l'inosservanza o il mancato rispetto sia riconducibile nelle fattispecie previste dall'articolo 46 comma 1.bis del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

*Costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'accertamento, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., delle cause di sospensione di divieto o della decadenza prevista dalla normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni).*