

CAPITOLATO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM); ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI (ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA E ALLA PERSONA RIVOLTA AGLI ALUNNI DISABILI O MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO ALL’INTERNO DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE COMUNALI/STATALI (AES); SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE PRE-POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG N. 5219897B43

PRESCRIZIONI TECNICHE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, SERVIZIO DOMICILIARE MINORI, ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI.

Le presenti prescrizioni tecniche hanno per finalità la definizione delle modalità di gestione del servizio in oggetto, secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI.

Tipologia delle prestazioni per i servizi di integrazione scolastica alunni con disabilità

Il servizio è rivolto ad un’utenza composta da alunni diversamente abili residenti nel Comune di Vignate e frequentanti le scuole dell’infanzia, statale e paritaria, la scuola primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Vignate o in scuole, anche di diverso grado, situate in altri Comuni frequentate da residenti.

Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo ed attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale statale di riferimento.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- Assistenza all’alunno disabile attraverso il concorso dell’azione dell’operatore con l’insegnante di sostegno e l’insegnante curriculare per la realizzazione del progetto educativo;
- Cooperazione con gli insegnanti nei programmi d’integrazione scolastica, di socializzazione e nella promozione di un’attiva partecipazione dell’alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative prevista dal Piano dell’Offerta Formativa;
- Assistenza nello svolgimento di attività ludico-educative programmate dal collegio dei docenti;
- Prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l’incolumità dell’interessato e /o di terzi;
- Eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

<p>Procedure per l'accesso al Servizio</p>	<p>L'attivazione dell'intervento è richiesto in forma scritta dalla stazione appaltante, a seguito delle richieste pervenute dagli istituti scolastici, dalle valutazioni del servizio sociale e dalle risorse disponibili.</p> <p>La stessa comunicherà alla Ditta aggiudicataria, il monte ore settimanale assegnato a ciascun utente <u>tramite apposito buono d'ordine</u>.</p> <p>La Ditta aggiudicataria comunicherà il nominativo dell'operatore di riferimento e il servizio dovrà essere reso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta effettuata dalla stazione appaltante.</p> <p>Il Servizio Sociale Comunale predispone il piano di intervento programmando e quantificando la richiesta. E' prevista la presentazione dell'operatore di riferimento e del Coordinatore Tecnico alla famiglia e al minore. Laddove se ne ravvisi la necessità, devono essere avviati adeguati periodi d'osservazione.</p> <p>Le attività sopra descritte devono formare oggetto di appositi verbali, a cura della Ditta aggiudicataria, da cui risulti: la data di presa in carico dell'utente, lo svolgimento dell'intervento tempi concordati per l'elaborazione del PEI, la condivisione con i soggetti interessati, i tempi di verifica, le eventuali modifiche ecc.</p>
<p>Modalità organizzative del servizio</p>	<p>Gli operatori dovranno attenersi agli interventi programmati per ogni minore con il relativo orario settimanale e giornaliero di presenza presso la struttura scolastica. La stessa dovrà constare mensilmente su apposito modulo, sottoscritto dagli stessi, controfirmato dal Coordinatore Tecnico e dalle autorità scolastiche di riferimento.</p> <p>Il modulo di presenza di ogni operatore dovrà essere allegato mensilmente in sede di liquidazione del corrispettivo.</p> <p>Tutta l'attività svolta deve formare oggetto di relazione da trasmettere al servizio sociale con cadenza semestrale.</p> <p>Dovrà essere inoltre prontamente comunicata al servizio sociale Comunale qualsiasi segnalazione. Sul servizio svolto dagli operatori sono riconosciute alla stazione appaltante ampie facoltà di controllo.</p>
<p>Articolazione Temporale del Servizio</p>	<p>Il servizio deve essere reso, di norma dal lunedì al sabato, in orario scolastico e seguendo il calendario di apertura e chiusura delle scuole di riferimento del bambino/i di riferimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta effettuata dalla stazione appaltante.</p> <p>Gli interventi possono essere resi anche in orario extra scolastico (nel caso di riunioni di programmazione, verifica ed attività collaterali).</p> <p>Nel monte ore richiesto dovranno essere previsti momenti da dedicare alla programmazione degli interventi che saranno concordati con le insegnanti di classe e di sostegno. Il servizio potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il/i bambino/bambini seguito/i dovesse/dovessero modificare la frequenza scolastica per malattie, terapie e/o qualsiasi altro motivo dovesse sopraggiungere. Il numero degli educatori e le ore di servizio pertanto potranno variare a seconda delle necessità durante l'anno scolastico. Parimenti il servizio potrà essere interrotto a seguito di trasferimento o qualsiasi altro avvenimento legato al /ai bambino/bambini.</p>

	<p>Conseguentemente il numero del personale e le ore settimanali potranno subire delle diminuzioni durante il periodo contrattuale. Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione del servizio reso.</p>
<p><u>Tipologia delle prestazioni per i servizi di assistenza domiciliare minori</u></p>	<p>Il servizio è rivolto a minori e nuclei familiari che per particolari problematiche abbiano necessità di un adeguato supporto. Il servizio di assistenza domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura educativa prestate prevalentemente a domicilio, i cui obiettivi ed azioni sono specificati nel PEI.</p> <p>Le prestazioni richieste sono come di seguito descritto, in modo non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osservazione e/o progettazione dell'intervento educativo individualizzato ; ➤ Assistenza educativa a sostegno del minore, con l'obiettivo di mantenere e/o recuperare il suo benessere psicofisico; ➤ Supporto alle carenze di autonomia del minore nella sue funzioni personali essenziali, relazionali e scolastiche; conduzione di attività educative e didattiche individualizzate con il minore, secondo il progetto educativo per lo stesso elaborato; ➤ Partecipazione ad attività educative, ricreative a valenza socializzante e didattica al fine di inserire positivamente il minore nel proprio contesto socio- culturale; ➤ Sostegno alla famiglia, tramite l'osservazione delle dinamiche intrafamiliari, mediazione del rapporto genitori- figli, stimolo all'acquisizione di nuovi modelli educativi, creazione e/o miglioramento dei rapporti tra servizi istituzionali e famiglia; ➤ Sostegno alla quotidianità, nei casi di temporanea impossibilità della famiglia ad assicurare il soddisfacimento dei bisogni quotidiani del minore . ➤ Partecipazione ad incontri di minori con i genitori su mandato della Magistratura, con compiti educativi e di osservazione; ➤ Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative ed amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle assistenziali/educative, necessarie al buon funzionamento del servizio di assistenza domiciliare.
<p>Programmazione e quantificazione degli interventi</p>	<p>I destinatari degli interventi sono minori e/o famiglie residenti sul territorio che si trovano in situazione di fragilità e disagio anche temporaneo, a titolo esemplificativo nelle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Minori e famiglie con provvedimento degli organi giudiziari; ➤ Minori che devono reinserirsi in famiglia dopo un periodo di allontanamento disposto dall'autorità giudiziaria; ➤ Minori con comportamento che esprima disadattamento e/o disagio in relazione all'inserimento dei propri contesti di vita; ➤ Minori in condizioni di trascuratezza morale e/o materiale;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minori in situazione di disabilità per il quale il Piano Educativo Individualizzato(PEI) richieda un intervento di assistenza educativa in ambiente domiciliare ➤ Ogni altro intervento considerato necessario dal servizio sociale comunale. ➤ La programmazione degli interventi educativi, compreso il relativo monte ore individuale e di gruppo, sono definiti dal Comune in relazione ai bisogni dei minori individuati nel progetto e alle risorse disponibili. <p>Il Comune di Vignate mantiene comunque la completa ed esclusiva titolarità sul caso attraverso i propri operatori cui afferisce la presa in carico del minore e della sua famiglia.</p> <p>L'Ente appaltante si riserva la facoltà di disciplinare singolarmente situazioni particolari o di natura eccezionali non previsti dalle presenti prescrizioni. E' facoltà dell'Ente appaltante, qualora si verificassero situazioni che lo richiedano, modificare, con incrementi o diminuzioni, in ragione di eventuali diverse necessità il monte ore previsto.</p> <p>Parimenti il servizio potrà essere interrotto a seguito di trasferimento o qualsiasi altro avvenimento legato al /ai bambino/bambini.</p> <p>Conseguentemente il numero del personale e le ore settimanali potranno subire delle diminuzioni durante il periodo contrattuale. Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione del servizio reso.</p>
<p>Sede degli Interventi</p>	<p>Il servizio richiesto può essere reso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A domicilio dell'utente; ➤ Presso strutture educative e ricreative del territorio di riferimento o situati in altri ambiti territoriali ; ➤ Altri spazi appositamente individuati dall' Amministrazione Comunale
<p>Procedure per l'accesso al Servizio.</p>	<p>L'attivazione dell'intervento è richiesto in forma scritta dalla stazione appaltante attraverso apposito buono d'ordine ed a seguito dell'ammissione al servizio da parte del servizio sociale comunale. La richiesta di attivazione dell'intervento dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Il programma d'intervento ❖ Il consenso dei genitori o di chi esercita la patria potestà del/della minore, o, in alternativa, degli affidatari <p>La stessa comunicherà alla Ditta aggiudicataria, nello stesso modo , il monte ore settimanale assegnato a ciascun utente.</p> <p>La Ditta aggiudicataria comunicherà il nominativo dell'operatore di riferimento e il servizio dovrà essere reso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta effettuata dalla stazione appaltante.</p> <p>Il Servizio Sociale Comunale provvederà alla presentazione, al Coordinatore Tecnico e all'educatore designato, la situazione, gli obiet-</p>

	<p>tivi concordando le modalità di avvio a seguito di un periodo di osservazione. Entro un lasso di tempo da concordare con i soggetti interessati, dovrà essere elaborato dal servizio sociale comunale, in condivisione con gli altri soggetti coinvolti, il PEI. E' prevista la presentazione dell'operatore di riferimento e del Coordinatore alla famiglia e al minore, condividendo con la stessa gli obiettivi dell'intervento e le modalità attuative. Le attività sopra descritte devono formare oggetto di appositi verbali, a cura della Ditta aggiudicataria, da cui risulti: la data di presa in carico dell'utente, la condivisione con i soggetti interessati, i tempi di verifica, le eventuali modifiche ecc.</p>
<p>Modalità organizzative del servizio.</p>	<p>Gli operatori dovranno attenersi agli interventi programmati per ogni minore con il relativo orario settimanale e giornaliero di presenza presso il domicilio od altra sede designata. Lo stesso dovrà constatare mensilmente su apposito modulo, sottoscritto dagli operatori, controfirmato dal Coordinatore Tecnico. Allo scopo di responsabilizzare la famiglia sul progetto dovrà essere predisposta altresì una scheda presenza dell'educatore sottoscritta da un componente del nucleo. Il modulo di presenza di ogni operatore e la relativa scheda dovranno essere allegati mensilmente in sede di liquidazione del corrispettivo.</p> <p>Tutta l'attività svolta deve formare oggetto di relazione da trasmettere al servizio sociale almeno con cadenza semestrale.</p> <p>Dovrà essere inoltre prontamente comunicata al servizio sociale Comunale qualsiasi segnalazione.</p> <p>Sul servizio svolto dagli operatori sono riconosciute alla stazione appaltante ampie facoltà di controllo.</p>
<p>Articolazione temporale del Servizio</p>	<p>Il servizio è attivo, di norma dal lunedì al sabato, con interruzioni per ferie e festività, in base ad un calendario di massima da concordare con la stazione appaltante.</p> <p>Ciascun intervento è comunque realizzato con le modalità, i tempi e la durata definiti e concordati in ciascun Programma di intervento.</p> <p>Il servizio potrà essere sospeso e/o interrotto a seguito di trasferimento o qualsiasi altro avvenimento legato al /ai bambino/bambini, ivi compreso la realizzazione del Programma.</p> <p>Conseguentemente il numero del personale e le ore settimanali potranno subire delle diminuzioni durante il periodo contrattuale. Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria sarà liquidato in funzione dell'effettiva prestazione del servizio reso.</p>
<p>Progetto educativo individualizzato</p>	<p>Sulla base della valutazione del bisogno viene predisposto il Piano Educativo Individualizzato, elaborato dal servizio sociale comunale, in condivisione con gli altri soggetti coinvolti.</p> <p>Lo stesso deve indicare l'analisi dei bisogni, il contenuto, gli obiettivi, le attività programmate, le priorità d'intervento, nonché le indicazioni necessarie a consentire il coordinamento con i servizi referenti (Scuola, Servizi Sociali Comunali, eventualmente gli specialisti di riferimento del/dei bambino/i).</p> <p>Il progetto può essere suscettibile di correttivi concordati con il servizio sociale comunale dopo l'avvio dell'intervento.</p>

	<p>Il Progetto Individualizzato con le eventuali modifiche, è conservato dal Servizio Sociale Comunale.</p>
<p>Assenze e sostituzioni</p>	<p>Nello svolgimento dei servizi affidati, l'Impresa aggiudicataria deve garantire regolarità e puntualità ed assicurare il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente con personale avente la medesima qualifica .</p> <p>L'Impresa aggiudicataria si impegna a sostituire il proprio personale, in caso di assenze temporanee dovute a cause diverse, superiori ad 2 giorni lavorativi, salvo deroghe autorizzate dall'Ente appaltante.</p> <p>L'assenza del personale deve essere prontamente comunicata all'Ente appaltante, all'Istituto scolastico di riferimento o alla famiglia.</p> <p>Nel caso di mancata sostituzione del personale, protratta oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi, fermo restando le applicazione delle penali indicate al successivo articolo 16, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.</p> <p>L'Impresa aggiudicataria si impegna, nei limiti del possibile, a garantire le sostituzioni con i medesimi operatori, i quali, in ragione della progressiva conoscenza dei casi e delle modalità operative in vigore, potranno garantire adeguata continuità nel servizio.</p>