

CAPITOLATO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM); ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI (ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA E ALLA PERSONA RIVOLTA AGLI ALUNNI DISABILI O MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO ALL’INTERNO DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE COMUNALI/STATALI (AES); SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE PRE-POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG N. 5219897B43

**PRESCRIZIONI TECNICHE
PER L’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO
CENTRO ESTIVO COMUNALE**

ART. 1 OGGETTO.

Le presenti prescrizioni hanno per oggetto l’organizzazione e gestione del Centro Estivo Comunale con la formula “chiavi in mano” – anno 2014 e 2015 - da attuarsi presso l’Istituto Comprensivo Scolastico di Vignate, Via Galvani 1 e costituito dai seguenti servizi:

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|---|---|
| GESTIONE SERVIZIO CENTRO ESTIVO | Elaborazione del progetto educativo, organizzazione e gestione di un servizio che offra attività educative, ricreative e di svago (gite, piscina ecc.) per gli alunni delle due scuole dell’infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado nel periodo estivo dalle ore 8,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì. |
| PRESCUOLA E POSTSCUOLA CENTRO ESTIVO | <p>La gestione del servizio dovrà comprendere anche la programmazione e organizzazione del prescuola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e del postscuola dalle ore 16,30 alle ore 18,00 per tutte le fasce d’età e tutti gli iscritti al servizio che ne faranno richiesta. Le attività dovranno essere svolte nelle rispettive sedi (scuola dell’infanzia statale e scuola primaria) con <u>rapporto operatore /bambini</u> :</p> <p><u>1:20</u> per la scuola primaria e secondaria di I grado.</p> <p><u>1:15</u> per la scuola materna.</p> <p><u>Nessun onere aggiuntivo verrà corrisposto alla ditta aggiudicatrice per i servizi di pre- e postscuola.</u></p> |

| | |
|---|--|
| <p>PERIODO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.</p> | <p>Il servizio si svolgerà nel periodo estivo, presumibilmente a partire dal primo lunedì dopo la chiusura delle scuole e sino a fine luglio, e comunque nelle date che verranno indicate dall'Ente con apposito buono d'ordine.</p> <p>Settimanalmente la Stazione Appaltante trasmetterà il numero dei bambini iscritti ai singoli turni, dato che dovrà essere utilizzato per la fatturazione.</p> |
| <p>SERVIZIO RISTORAZIONE</p> | <p>Il progetto deve comprendere l'assistenza e la sorveglianza di tutti gli iscritti durante il pasto. Quest'ultimo dovrà essere consumato presso la mensa scolastica il cui servizio è in concessione alla ditta Gemeaz Elior SpA, secondo quanto stabilito dal capitolato di concessione in essere.</p> <p>Le prenotazioni pasti dovranno essere comunicate alla ditta Gemeaz Elior SpA entro le ore 9,30.</p> <p>Il costo attuale del singolo pasto per i minori iscritti al servizio ammonta ad Euro 4,31 + I.V.A. di legge.</p> <p>Il personale educativo della ditta aggiudicataria potrà consumare il pasto presso la medesima mensa scolastica.</p> <p><u>Il costo dei pasti consumati dagli iscritti e dai dipendenti sarà a totale carico della ditta aggiudicataria.</u></p> |
| <p>SOSTEGNO AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</p> | <p>La ditta aggiudicatrice dovrà elaborare un progetto di massima anche per alunni diversamente abili che dovessero iscriversi al Servizio in oggetto; detto progetto dovrà successivamente essere rivisto e personalizzato in base alla tipologia di disabilità, come previsto dalla D.G.R. n. 8/11496.</p> <p>Il rapporto ipotizzato nel progetto dovrà essere di 1:1 (40 ore settimanali con personale specializzato) in aggiunta allo standard sopra riportato per gli altri iscritti ai servizi.</p> <p>Detto rapporto, e quindi il costo per il personale specializzato, potrà essere rivisto e riadattato in base alle necessità del minore disabile.</p> <p>Per esempio il valore indicato nell'offerta per minori diversamente abili con personale specializzato verrà dimezzato qualora il ragazzo richieda un affiancamento per sole 20 ore anziché 40.</p> |
| <p>FORNITURA MATERIALE</p> | <p>Nell'offerta la ditta dovrà comprendere la fornitura di tutto il materiale necessario per l'espletamento del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale ludico-ricreativo, di cancelleria, igienico-sanitario, eccetera; - carta igienica, sapone, salviettine per le mani per tutti i bagni e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio pulizia; - ingressi parchi/gite/piscina ecc. - cassetta di pronto soccorso. <p>Tale elenco è puramente esemplificativo e comunque la ditta aggiudicataria dovrà acquistare tutto quanto necessario per il corretto svolgimento delle attività. Tutto il materiale dovrà rispettare le norme e leggi vigenti in materia nonché le norme CE.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>CARTA DEL SERVIZIO E QUESTIONARIO DI GRADIMENTO</p> | <p>La ditta partecipante dovrà predisporre una carta dei servizi offerti ed oggetto del presente capitolato come disposto dalla D.G.R. n. 8/11496.</p> <p>Detta carta, elaborata secondo la normativa vigente, dovrà essere allegata ai documenti di gara.</p> <p>La ditta aggiudicataria dovrà successivamente completarla in ogni sua parte e sottoporla a revisione ed approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Seguirà stampa, a spese e cura della ditta aggiudicataria, e messa a disposizione degli utenti presso il Settore competente e presso i locali delle scuole.</p> <p>La ditta aggiudicataria dovrà anche redigere, stampare, distribuire e raccogliere un questionario di gradimento e valutazione dei servizi a tutti gli utenti iscritti.</p> <p>L'analisi statistica dei risultati dovrà essere riportata in una apposita relazione finale e consegnata all'Amministrazione Comunale, unitamente ai questionari, entro il 10 settembre di ogni anno.</p> |
| <p>SERVIZIO PULIZIE</p> | <p>La ditta aggiudicatrice dovrà garantire la pulizia di tutti i locali utilizzati oltre che degli spazi aperti (giardini).</p> <p>Il progetto dovrà comprendere un piano dettagliato delle pulizie giornaliere, settimanali e di fine servizio, oltre a quantificarne le ore, materiali, attrezzature e schede tossicologiche dei prodotti.</p> <p>Il personale addetto dovrà essere dotato dei dispositivi di sicurezza a norma di legge.</p> <p>Nell'offerta la ditta dovrà comprendere la fornitura di quanto necessario per l'espletamento del servizio pulizia.</p> |
| <p>ATTIVITA' DA INSERIRE NEL PROGETTO</p> | <p>1. <u>ATTIVITA' DI PISCINA – SCUOLA DELL'INFANZIA</u>: tale attività dovrà essere programmata per una volta la settimana presso una piscina dei comuni limitrofi. Biglietto d'ingresso a carico della ditta aggiudicataria. Trasporto a cura del Comune di Vignate con lo scuolabus, concordando tempi e modalità per il trasporto con il Settore competente e nei limiti del mezzo a disposizione (40 posti).</p> <p>2. <u>ATTIVITA' DI PISCINA - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO</u>: tale attività dovrà essere prevista per 2 volte la settimana. Biglietto d'ingresso a carico della ditta aggiudicataria. Trasporto a cura del Comune di Vignate scuolabus concordando tempi e modalità per il trasporto con il Settore competente e nei limiti del suddetto mezzo.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3. USCITE SUL TERRITORIO, GITE O ESCURSIONI. Le uscite dovranno essere rivolte solo a tutti gli iscritti in età scolare e dovrà comprendere almeno 7 uscite - una per ciascun turno. Le stesse dovranno essere concordate con l'Ente appaltante. La ditta aggiudicataria dovrà programmare almeno una uscita settimanale, anche sul territorio comunale, anche per gli alunni della Scuola dell'Infanzia. Qualora la ditta volesse avvalersi dello scuolabus comunale (40 posti) dovrà attenersi alla disponibilità del mezzo, ovvero quando non utilizzato per il trasporto in piscina e comunque concordando con il Settore competente del Comune di Vignate disponibilità, orari e tempo di percorrenza (destinazioni entro un raggio di 30 km da Vignate). Qualora invece l'uscita comporti un mezzo di trasporto diverso (es. treno) il costo dei biglietti sarà a carico della ditta aggiudicataria così come eventuali biglietti d'ingresso a parchi/musei eccetera.</p> <p>4. SVOLGIMENTO DEI COMPITI SCOLASTICI: il programma settimanale dovrà prevedere lo svolgimento dei compiti assegnati ai bambini dalle insegnanti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado. Detta attività dovrà essere programmata per un massimo di 3 pomeriggi la settimana, durante le ore più calde.</p> |
|--|---|

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il centro estivo è dislocato presso l'Istituto Comprensivo scolastico di Vignate e precisamente presso:

- Scuola dell'infanzia Statale: 4 aule, bagni, un salone condiviso e giardino riservato per i bambini da 3 a 6 anni;
- Scuola Primaria: 5 aule più relativi bagni, palestra, ripostiglio e giardino esterno.
- Mensa Scolastica.

Le utenze del plesso scolastico saranno a carico dell'Amministrazione Comunale ivi compresa la custodia del plesso scolastico.

ART. 3 GESTIONE CENTRO ESTIVO

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere le seguenti attività:

a) **ELABORAZIONE** di un **PROGETTO EDUCATIVO** che descriva nel dettaglio le attività educative, manuali, ricreative, sportive e di svago proposte per gli alunni delle scuole materne, scuola primaria e secondaria di I grado con attività ed obiettivi differenziati tra iscritti in età prescolare e scolare.

Il progetto dovrà comprendere la giornata tipo per i bimbi in età prescolare differenziata da quella proposta per i bambini in età scolare.

Ricettività indicativa per la scuola dell'infanzia: 45 bambini per ciascun turno con un rapporto educativo di 1:15 – servizio svolto presso la scuola dell'infanzia.

Ricettività indicativa per la scuola primaria e secondaria di I grado:

- 60 bambini per i primi cinque turni (dall'11 giugno al 13 luglio 2012) prevedendo un rapporto educativo di 1:20 – servizio svolto presso la scuola primaria.
- 80 bambini per il sesto e settimo turno (dal 16 al 27 luglio 2012) prevedendo un rapporto educativo di 1:20 – servizio svolto presso la scuola primaria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di aumentare il numero di iscritti se in presenza di un numero superiore di domande d'iscrizione al servizio e dopo aver verificato la disponibilità degli spazi e finanziaria.

E' esclusa la possibilità di avvalersi di volontari per la definizione del rapporto educativo.

ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale:

- tutte le spese relative alle utenze e la custodia del plesso scolastico.
- messa a disposizione degli spazi e arredi .
- trasporto in piscina con l'utilizzo dello scuolabus da 40 posti a sedere ed autista, compatibilmente con l'orario di servizio dell'autista e la disponibilità del mezzo.
- raccolta delle iscrizioni e inserimento nel data-base del Comune di Vignate per la stampa dei bollettini di pagamento;
- definizione ed introito delle tariffe applicate agli utenti iscritti.