



Prot. n. 13541

CENTRALE DI COMMITTENZA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNI DI VIGNATE E POZZUOLO MARTESANA ANNI 2014-2016 C.I.G. 54059689E9

1. **CENTRALE DI COMMITTENZA:** COMUNE DI VIGNATE, Via Roma n. 19, 20060 Vignate (Mi), tel. 0295080831 fax 029560538 Posta elettronica: tecnico1@comune.vignate.mi.it – PEC: tecnico1@pec.comune.vignate.mi.it; Indirizzo Internet: www.comune.vignate.mi.it, unitamente al COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA, Via Martiri della Liberazione 1 – 20060 POZZUOLO MARTESANA (Mi).
2. **RIFERIMENTI NORMATIVI:** il presente appalto si intende soggetto alle seguenti fonti normative:
 - il D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - il D.P.R. 207/2010;
 - il D.P.R. 285/1990;
 - L.R. 33/2009;
 - R.R. n.6/2004
3. **PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in esecuzione della determinazione a contrattare n. 4071 del 29.10.2013 della Centrale di Committenza. **Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Decreto Lgs. N.163/06 e smi.**
4. **LUOGO, CARATTERISTICHE E NATURA DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.**
 - 4.1. **Luogo di esecuzione:** n.1 Cimitero Comunale di Via Raffaello Sanzio - VIGNATE, e n.2 Cimiteri Comunali di POZZUOLO MARTESANA, Via Martiri della Liberazione snc e Via Per il Cimitero snc, in Frazione TRECELLA
 - 4.2. **Caratteristiche e natura dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto la gestione e la manutenzione del cimitero comunale, mediante prestazione del servizio di gestione, opere di realizzazione manufatti e forniture di beni, come meglio precisato nei capitoli speciali di appalto approvati rispettivamente dal Comune di Vignate con determina n.4065 del 15.10.2013 e dal Comune di Pozzuolo Martesana con determina n.171 del 18.10.2013;
 - 4.3. **Importo complessivo dell'appalto:** l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a nette € **315.009,00.=** così suddiviso:
 - 4.3.1. Importo del servizio a base d'asta di gara: € 310.539,00.=
Somma da assoggettare al ribasso d'asta offerto
 - 4.3.2. Oneri della sicurezza € 4.470,00.=
Somma da non assoggettare al ribasso d'asta offerto

L'importo dell'appalto è presunto in quanto derivante dalla somma delle seguenti voci:



Ufficio Tecnico – LL.PP.

	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	Importo soggetto a ribasso	Importo oneri sicurezza	Importo totale
1	Operazioni Polizia Mortuaria presso il Comune di Vignate	€ 87.996,00	/	€ 87.996,00
2	Canone manutenzione e gestione presso il Comune di Vignate	€ 60.339,00	€ 2.160,00	€ 62.499,00
3	Operazioni Polizia Mortuaria presso il Comune di Pozzuolo Martesana	€ 119.004,00	/	€ 119.004,00
4	Canone manutenzione e gestione presso il Comune di Pozzuolo Martesana	€ 43.200,00	€ 2.310,00	€ 45.510,00
	TOTALE	€ 310.539,00	€ 4.470,00	€ 315.009,00

5. **Durata dell'appalto:** L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio in pendenza contrattuale, e sino al **31.12.2016**; eventualmente prorogabile per ulteriori 3 (tre) anni, ai sensi dell'art.57 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

6. **Documentazione:** Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, i capitolati speciali d'appalto dei Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana, i Documenti di Valutazione dei Rischi interferenti, eventuali documenti ancorché non citati, sono scaricabili dal portale del Comune di Vignate – www.comune.vignate.mi.it - e dal portale del Comune di Pozzuolo Martesana – www.comune.pozzuolomartesana.mi.it.

7. SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO

La Centrale di Committenza in considerazione delle caratteristiche tecniche del servizio richiede, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, l'effettuazione di un sopralluogo dei luoghi con i tecnici del Comune di Vignate e del Comune di Pozzuolo Martesana.

Attestato di avvenuta ricognizione dei luoghi: che verrà rilasciato dopo l'effettuazione del sopralluogo che potrà avvenire **esclusivamente dalle ore 10.00 nei giorni 26.11.2013 e 3.12.2013 per quanto concerne il Comune di Vignate e esclusivamente dalle ore 10.00 nei giorni 26.11.2013 e 3.12.2013 per quanto concerne il Comune di Pozzuolo Martesana**, previo appuntamento con i tecnici incaricati durante la presa visione di cui sopra (Comune di Vignate – tel.0295080831; Comune di Pozzuolo Martesana – tel. 029509081) L'attestato viene rilasciato al titolare o al legale rappresentante oppure ad una persona munita di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa; il soggetto delegato potrà effettuare sopralluogo per conto di una sola ditta e dovrà essere munito di documento di identità. Nel caso di raggruppamento di imprese dovrà esser presente alla ricognizione dei luoghi la sola capogruppo, nel caso di consorzi di imprese una sola delle imprese consorziate. **Le singole Amministrazioni Comunali rilasceranno apposita certificazione alle imprese che si presenteranno per la ricognizione dei luoghi.**



Ufficio Tecnico – LL.PP.

8. Versamento contributo all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale <http://contributi.avcp.it>; l’utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG 54059689E9;**

Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

9. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di aperture delle offerte:

9.1. Termine: il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune **entro le ore 9.00 del giorno 20.12.2013, pena l’esclusione dalla gara**, si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 9.00 del primo giorno successivo non festivo. In tal caso verrà comunicata via fax alle imprese concorrenti la data di aperture delle offerte.

9.2. Indirizzo: Comune di Vignate – Ufficio U.R.P./Protocollo – Via Roma n. 19 – 20060 Vignate (Mi)

9.3. Modalità: presentazione all’Ufficio protocollo del Comune di Vignate di un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante l’indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente (in caso di Imprese riunite, devono essere riportate i nominativi di tutte le Imprese associate con evidenziata l’impresa mandataria capogruppo) nonché dell’oggetto e della data della gara e sul quale dovrà essere apposto la seguente dicitura: **“Offerta per la procedura aperta – scadenza 20.12.2013 - Appalto per la gestione servizi cimiteriali Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana – anni 2014-2016”**. Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A-Documentazione”, “B-Offerta tecnica”, “C-Offerta economica” come specificato nel disciplinare di gara.

10. Svolgimento operazioni di gara: Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 20.12.2013 alle ore 10.30 presso la Sede del **COMUNE DI VIGNATE**, in seduta pubblica. Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti o delegati dei concorrenti. La Commissione all’uopo costituita, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità dei plichi, all’apertura dei medesimi.



11. **Cauzioni provvisorie:** Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di nullità**, da:

- a) **una cauzione provvisoria** di € **3.009,90 (euro tremilanovanta/00)** ovvero pari al due per cento dell'importo del servizio da svolgersi presso il **Comune di VIGNATE**, complessivamente a € **150.495,00** (comprensivo del costo della sicurezza) costituita alternativamente:
- da versamento in contanti da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - Via Roma 25 - 20060 VIGNATE (codice IBAN IT 71 J 05584 34040 0000000000870);
 - in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate, a favore del Comune di Vignate;
 - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa di cui all'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate pubblicato dall'I.S.V.A.P. o da polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Si applicano lo "schema tipo 1.1" e la "Scheda tipo 1.1" di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004;
- b) **una cauzione provvisoria** di € **3.290,28 (euro tremiladuecentonovanta/28)** ovvero pari al due per cento dell'importo del servizio da svolgersi presso il **Comune di POZZUOLO MARTESANA**, complessivamente a € **164.514,00** (comprensivo del costo della sicurezza) costituita alternativamente:
- da versamento in contanti da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - Credito Cooperativo di Inzago - Agenzia di Trecella - Piazza Villa - 20060 POZZUOLO MARTESANA (codice IBAN IT 73 G 08592 33200 000000063338 in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate, a favore del Comune di Pozzuolo Martesana;
 - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa di cui all'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate pubblicato dall'I.S.V.A.P. o da polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Si applicano lo "schema tipo 1.1" e la "Scheda tipo 1.1" di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004;
- c) **una dichiarazione** di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, del rilascio di fidejussioni o polizze relative alle cauzioni definitive in favore del Comune di Vignate e del Comune di Pozzuolo Martesana.

Le fidejussioni bancarie o polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Vignate e Pozzuolo Martesana ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e dovrà avere una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo delle cauzioni provvisorie è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



Ufficio Tecnico - LL.PP.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di impresa la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di imprese o consorzi la cauzione dovrà essere conforme ai dettami dell'art.128 del D.P.R. n.207/2010 e nel caso di Associazioni Temporanee di Impresa, in particolare costituente, le fidejussioni dovranno essere intestate segnatamente a tutte le imprese associate partecipanti all'associazione temporanea.

La mancanza anche di una sola delle sopradescritte modalità di presentazione della cauzione provvisoria sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara.

12. Finanziamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri dei Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana

13. Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla gara, purchè i soggetti costituiti da impresa con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3 comma 4-ter del D.L. 5/2009 convertito in Legge 33/2009; f) (gruppo europeo di interesse economico) ed f-bis) (operatori economici) dell'art. 34 comma 1 del già citato codice oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8, dello stesso codice. Ai soggetti di cui alle succitate lettere d), e), e-bis), f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

14. Condizioni minime di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico necessarie per la partecipazione:

14.1 Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'operatore:

a) iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (per le imprese aventi sede nella U.E. si fa riferimento ai corrispondenti registri secondo quanto previsto dall'art.39 del Decreto Legislativo n.163/06 e smi) per l'attività oggetto del presente appalto;

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, l'impresa partecipante non deve svolgere contemporaneamente servizi funebri (come previsto dall'art.33 del Regolamento Regionale n.6/2004 e smi). E' causa di esclusione dal presente appalto lo svolgimento di attività funebre riscontrabile dal certificato camerale.

b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione di cui all'art.38 del Decreto Legislativo n.163/06 espressamente riferita all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

14.2 Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti devono produrre:

1. **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, in cui sia indicato il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il fatturato dell'impresa per servizi analoghi a quelli oggetto di gara negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2010-2011-2012) non potrà essere inferiore a € 630.000,00 Iva esclusa. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito dovrà essere



Ufficio Tecnico – LL.PP.

posseduto per almeno il 60% dalla mandataria ed almeno il 20% da ciascuna delle mandanti, fermo l'assolvimento del requisito complessivo;

2. **dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n.385.

14.3 Capacità tecnica:

I concorrenti devono presentare:

- 1. dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, di aver svolto nel triennio 2010-2011-2012, in modo ottimale e senza contenzioni con gli enti committenti, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, in almeno 6 (sei) comuni, **esclusivamente nei casi in cui l'attestazione/certificazione/dichiarazione circa la qualità di svolgimento di detti servizi, sia rinvenibile da analoghe certificazioni agli atti degli enti, di cui la Centrale di Committenza si farà carico diretto del reperimento;**

oppure:

le attestazioni degli enti appaltanti in numero non inferiore a 6 (sei), per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, contenenti espressa menzione circa la regolarità del servizio svolto e che non sono stati instaurati contenziosi;

2. **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, da cui risulti di:
- a) possedere le seguenti attrezzature ed equipaggiamento minimi necessari allo svolgimento del servizio:
- n. 2 carrelli con ruote portabara
 - n. 2 trabatello
 - n. 1 saldatrice
 - n. 1 pompa per vuoto aria
 - n. 1 smerigliatrice
 - n. 1 trattorino tosaerba
 - n. 1 ventosa a vuoto aria
 - n. 2 carrelli elevatore
 - n. 1 motocarro
 - n.1 autocarro per trasporto alzaferetri, con una portata minima di 10 quintali
 - n. 4 teloni impermeabili
- b) avere nel proprio organico, ovvero poterne avere la disponibilità delle seguenti figure minime necessarie allo svolgimento del servizio:
- n. 8 operai
 - n. 1 impiegata
- c) avere la disponibilità nel Comune di Vignate o entro 15 KM. in linea d'aria dal confine del Comune medesimo, di una sede operativa o impegnativa di averne la futura disponibilità in caso di aggiudicazione, in via preordinata alla stipula contrattuale.

15. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara;

16. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di seguito individuati:



Ufficio Tecnico – LL.PP.

Qualità progetto operativo, capacità progettuale ed organizzativa, fino a 70 punti:

1. Valore tecnico dei servizi di apertura/chiusura e gestione delle operazioni cimiteriali (descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto) massimo 10 (dieci) punti

Descrizione	Punteggio Massimo
Organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità	4
Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi: numero di addetti utilizzati e distinti per ognuno dei servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale	4
Attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazioni e/o indicazioni noleggi o eventuali futuri acquisti in relazione al presente appalto	2

2. Valore tecnico di presentazione di un Piano di Gestione del Servizio volto a garantire maggiore qualità e decoro degli spazi cimiteriali massimo 25 (venticinque) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Migliorie servizi richiesti	7
Eventuali servizi aggiuntivi	5
Migliorie volte ad un aumento del decoro delle aree cimiteriali	5
Modalità di gestione del servizio	8

3. Valore tecnico di presentazione di una Proposta di piano gestionale integrato da operazioni specialistiche, massimo 35 (trentacinque) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Proposta per l'attuazione di piano gestionale, integrato da operazioni specialistiche, per razionalizzare le modalità di cessazione delle concessioni cimiteriali, inerenti sia le concessioni di loculi che di tombe	35

Vengono ammessi all'apertura dell'offerta economica tutti gli offerenti che avranno superato il punteggio di 45.

OFFERTA ECONOMICA:

Max punti 30/100

17. Coperture assicurative:

- ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto il contraente dovrà presentare una polizza assicurativa con massimale di € 500.000,00 che tenga indenne il COMUNE DI



Ufficio Tecnico – LL.PP.

VIGNATE da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

- ai sensi dell'art.16 del Capitolato Speciale d'Appalto il contraente dovrà presentare una polizza assicurativa con massimale di € 500.000,00 che tenga indenne il COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

18.Pagamenti: I pagamenti saranno effettuati mediante due rate semestrali posticipate; su ogni rata verranno liquidate le quantità effettivamente prestate delle operazioni cimiteriali come previsto dai rispettivi Capitolati Speciale d'appalto;

19.Avvalimento: Ai sensi dell'art.49 del Decreto Lgs. 12.4.2006 n.163 i concorrenti singoli, raggruppati o consorziati possono, per la partecipazione alla presente gara, avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti. A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" le dichiarazioni e gli atti elencati dal punto a) al punto g) del secondo comma dell'art.49 del Decreto Lgs. 12.4.2006 n.163 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38 lettera h) del Decreto Lgs. n.163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la Centrale di Committenza esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

20.Condizioni di subappalto: obbligo di indicazione delle parti di servizio che si intendono subappaltare ed il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, il quale è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

21.Fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore: i Comuni di VIGNATE e POZZUOLO MARTESANA si avvalgono della facoltà di cui all'art. 140 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

22.Cause di esclusione in fase di ammissione: Sono considerate cause di esclusione:

- 22.1. la presentazione della dichiarazione per la partecipazione, incompleta rispetto all'allegato A),
- 22.2. la mancata presentazione dell'allegato B) per i soggetti indicati nel comma 1 lettera b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 22.3. la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;
- 22.4. la mancanza di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, di circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- 22.5. la mancanza dell'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;
- 22.6. la mancanza o incompletezza od irregolarità dei documenti richiesti;



- 22.7. l'accertamento che i concorrenti si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- 22.8. l'accertamento da parte della Centrale di Committenza che i concorrenti abbiano presentato offerte imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.9. la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati, come la partecipazione a più di un consorzio stabile che comporta l'esclusione di tutti i soggetti interessati nonché l'applicazione dell'art. 353 del codice penale (art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.10. la partecipazione alla gara da parte di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 37 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.11. l'associazione in partecipazione (art. 37 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- 22.12. l'accertamento di misure interdittive irrogate ai sensi della circolare n. 1733 del 3 novembre 2006;
- 22.13. l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- 22.14. la mancata costituzione delle cauzioni provvisorie prevista dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le modalità fissate nel presente bando di gara;
- 22.15. la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a costituire le garanzie definitive;
- 22.16. il mancato rispetto della normativa prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
- 22.17. l'incompleta e/o errata compilazione dell'allegato A);
- 22.18. dopo la scadenza dell'ora fissata per la ricezione dell'offerta presso l'U.R.P./Ufficio Protocollo della Centrale di Committenza – Comune di Vignate - non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- 22.19. non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- 22.20. non è ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto all'U.R.P./Ufficio Protocollo della Centrale di Committenza – Comune di Vignate - **entro le ore 9.00 del giorno 20.12.2013** e sarà parimenti esclusa l'offerta contenuta nel plico generale consegnato al protocollo, sul quale non sia apposto il nome del concorrente comunque costituito e la specificazione dei servizi oggetto della gara e con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara o il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- 22.21. saranno esclusi dalla gara i concorrenti la cui offerta tecnica ed offerta economica non saranno contenuta nelle prescritte e separate buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportante sull'esterno l'instestazione del mittente;
- 22.22. non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

23. Costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione:

- 23.1.** l'accertamento, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 159/2011 delle cause di sospensione, di divieto o della decadenza, nonché della sussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società e imprese interessate, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs.159/2011)
- 23.2.** la mancata disponibilità nel Comune di Vignate o entro 15 Km. in linea d'aria, dal confine del Comune medesimo, di una sede operativa in caso di aggiudicazione ed in via propedeutica alla stipula contrattuale.



Ufficio Tecnico – LL.PP.

24. Informazioni generali:

- 24.1. **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli articoli 239 e 240 del Decreto Lgs. n.163/2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, con esclusione della competenza arbitrale;
- 24.2. **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritiene lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede/sezione di Milano;
- 24.3. **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'art.13 e dall'art.79 del Decreto Lgs. n.163/2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

25. Responsabile del procedimento è il Geom. Massimo Balconi funzionario responsabile del settore tecnico della Centrale di Committenza.

26. Data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale:

Vignate, 31.10.2013



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Massimo Balconi



Ufficio Tecnico – LL.PP.

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2014-216

DISCIPLINARE DI GARA

PRESENTAZIONE OFFERTA: Il plico contenente la busta con la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, la busta dell'offerta tecnica, la busta dell'offerta economica deve pervenire all'U.R.P./Ufficio protocollo della **CENTRALE DI COMMITTENZA – COMUNE DI VIGNATE entro il termine delle ore 9.00 del giorno 20.12.2013** (orario apertura ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15, il lunedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00), termine ultimo e perentorio per la relativa ricezione, da recapitare con qualsiasi mezzo direttamente all'U.R.P./Ufficio Protocollo della Centrale di Committenza, che rilascerà apposita ricevuta. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui la Centrale di Committenza non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile alla stessa.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione", "B – Offerta Tecnica", "C - Offerta economica".

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** redatta secondo l'allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante della società, nel caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione che non ricorrono le condizioni prescritte dal comma 1 lettera b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, che dovrà essere resa dai seguenti soggetti: per le imprese individuali: dal direttore tecnico; per le società in nome collettivo: dal direttore tecnico e da tutti i componenti della società; per le società in accomandita semplice: dal direttore tecnico e dai soci accomandatari; per altri tipi di società e consorzi: dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, redatta secondo l'allegato B);
- 3) **cauzioni provvisorie;**
- 4) **attestazione di avvenuta ricognizione dei luoghi;** l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti dei Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana;
- 5) **attestazione di avvenuto pagamento** del contributo di **€ 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ovvero la ricevuta stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" se il pagamento effettuato on-line oppure lo scontrino rilasciato dal punto vendita rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini se il pagamento è avvenuto in contanti;



- 6) (nel caso di consorzi o raggruppamenti o GEIE già costituiti): **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 7) (nel caso di associazioni temporanee, consorzi di concorrenti, G.E.I.E., non ancora costituiti formalmente): **dichiarazione** sottoscritta dalle imprese che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi, indicante, in caso di aggiudicazione:
- a quale concorrente sarà conferito mandato speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi o ai G.E.I.E.;
 - per le associazioni temporanee, la quota di partecipazione al raggruppamento in relazione alla quale è stabilita la percentuale del servizio che debbono eseguire;
 - limitatamente alle associazioni temporanee di tipo verticale, quali servizi saranno eseguiti dalle mandanti;
- 8) **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, in cui sia indicato il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi quattro esercizi.
Il fatturato dell'impresa per servizi analoghi a quelli oggetto di gara negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2010-2011-2012) non potrà essere inferiore a € 630.000,00 Iva esclusa. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria ed almeno il 20% da ciascuna delle mandanti, fermo l'assolvimento del requisito complessivo;
- 9) **dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n.385;
- 10) **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, di aver svolto nel triennio 2010-2011-2012, in modo ottimale e senza contenzioni con gli enti committenti, servizi analoghi a quelli oggetto di gara, in almeno 6 (sei) comuni, **esclusivamente nei casi in cui l'attestazione/certificazione/dichiarazione circa la qualità di svolgimento di detti servizi, sia rinvenibile da analoghe certificazioni agli atti degli enti, di cui la Centrale di Committenza si farà carico diretto del reperimento**
oppure:
le attestazioni degli enti appaltanti in numero non inferiore a 6 (sei), per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, contenenti espressa menzione circa la regolarità del servizio svolto e che non sono stati instaurati contenziosi;
- 11) **dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000, da cui risulti:
- a) di possedere le seguenti attrezzature ed equipaggiamento minimi necessari allo svolgimento del servizio:
- n. 2 carrelli con ruote portabara
 - n. 2 trabatello
 - n. 1 saldatrice
 - n. 1 pompa per vuoto aria
 - n. 1 smerigliatrice
 - n. 1 trattorino tosaerba
 - n. 1 ventosa a vuoto aria
 - n. 2 carrelli elevatore
 - n. 1 motocarro
 - n.1 autocarro per trasporto alzaferetri, con una portata minima di 10 quintali
 - n. 4 teloni impermeabili
- b) avere nel proprio organico, ovvero poterne avere la disponibilità delle seguenti figure minime necessarie allo svolgimento del servizio:
- n. 8 operai
 - n. 1 impiegata



Ufficio Tecnico – LL.PP.

- c) di avere la disponibilità nel Comune di Vignate o entro 15 KM. dal confine del Comune medesimo, di una sede operativa o impegnativa di averne disponibilità in caso di aggiudicazione, ovvero alla stipula contrattuale;

12) **Capitolati Speciali di Appalto dei Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana** sottoscritti in ogni pagina.

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B" deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte illustrative e le varianti migliorative oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica sarà corredata da tutti gli elementi necessari, documentali grafici, descrittivi, prestazionali. La soluzione migliorativa dovrà infatti corrispondere a tutti gli accorgimenti che l'offerente intende attivare per l'appalto in questione. La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative dell'impresa nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo e ai fini delle attribuzioni del punteggio, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente agli elementi oggetto di valutazione come di seguito elencati.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta, redatta secondo l'allegato C) in lingua italiana e in marca da bollo da € 16,00, dovrà essere incondizionata e dovrà riportare sia l'indicazione della percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo del servizio soggetto a ribasso d'asta che ammonta **€ 310.539,00 (trecentodiecimilacinquecentotrentanove/00)** sia il derivante prezzo offerto, espressi sia in cifre (non più di due decimali oltre la virgola) sia in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso su ogni foglio dal titolare dell'Impresa o del legale rappresentante della Società. Nel caso di associazione temporanea o del consorzio non sia ancora perfezionata le imprese mandanti devono sottoscrivere l'offerta unitamente alla impresa mandataria capogruppo ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.



PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P) e all'allegato G) del DPR 207/2010 e.s.m.i., ovvero:

- a) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida di cui all'allegato G) del D.P.R. 207/2010; se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) discrezionalmente da ogni singolo commissario, secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

- b) l'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

- V(a)_i** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i) variabile da zero a uno;
- P_i** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
- P_{max}** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

A) OFFERTA TECNICA

Qualità progetto operativo, capacità progettuale ed organizzativa, fino a 70 punti:

1. Valore tecnico dei servizi di apertura/chiusura e gestione delle operazioni cimiteriali (descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per singoli servizi come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto) massimo 10 (dieci) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità	4
Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi: numero di addetti utilizzati e distinti per ognuno dei servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale	4
Attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazioni e/o indicazioni noleggi o eventuali futuri acquisti in relazione al presente appalto	2



Ufficio Tecnico – LL.PP.

2. Valore tecnico di presentazione di un Piano di Gestione del Servizio volto a garantire maggiore qualità e decoro degli spazi cimiteriali massimo 25 (venticinque) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Migliorie servizi richiesti	7
Eventuali servizi aggiuntivi	5
Migliorie volte ad un aumento del decoro delle aree cimiteriali	5
Modalità di gestione del servizio	8

3. Valore tecnico di presentazione di una Proposta di piano gestionale integrato da operazioni specialistiche, massimo 35 (trentacinque) punti:

Descrizione	Punteggio Massimo
Proposta per l'attuazione di piano gestionale, integrato da operazioni specialistiche, per razionalizzare le modalità di cessazione delle concessioni cimiteriali, inerenti sia le concessioni di loculi che di tombe	35

Vengono ammessi all'apertura dell'offerta economica tutti gli offerenti che avranno superato il punteggio di 45.

B) OFFERTA ECONOMICA:

Max punti 30/100

Si adatterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

- al prezzo base forfettario sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente
- al prezzo netto così ottenuto sarà attribuito un punteggio risultante dalla seguente formula

$X = \frac{P_i}{P_o} \times C$ dove

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo attribuibile

P_o = prezzo offerto

Sarà proposta quale aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e quella economica.

2. Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- e.1) il punteggio relativo al prezzo di cui al punto 16 del bando di gara sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 24 su 30);
- e.2) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto e.1), sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei



punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 56 su 70);

- f) ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore cinque, non si procede al calcolo della soglia di anomalia; in tal caso la Centrale di Committenza può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità ai sensi del successivo punto 3.2, lettere c) e seguenti del presente disciplinare di gara;
- g) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Centrale di Committenza procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

3. Fase iniziale di ammissione alla gara:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto 10 del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta aperta agli offerenti, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la "Documentazione", la "Offerta Tecnica" e la "Offerta economica" dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, procede alla apertura della busta "Documentazione" e sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
 - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7;
 - b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - b.4) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza delle garanzie provvisorie e delle diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:
 - d.1) nella medesima seduta aperta agli offerenti, all'apertura della busta "Offerta Tecnica", al solo scopo di constatare ed accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi significativi, siglando o facendo siglare ad un componente la Commissione la relativa documentazione;
 - d.2) a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.
 - d.3) ad archiviare in luogo protetto le buste dell'"Offerta Tecnica" e dell'"Offerta Economica".



4. Buste interne.

4.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

- a) la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente "Punto 1 – criteri di aggiudicazione", del presente disciplinare di gara, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- b) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;
- c) vengono ammessi tutti gli offerenti che hanno superato il punteggio di 45.

4.2. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo fax entro 48 ore dalla data di predisposizione della graduatoria provvisoria, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 3.1, relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata e procede alla loro apertura, e procede alla:

- a) correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi e dei prezzi offerti, in lettere, di ciascun concorrente;
- d) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti il seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- e) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al precedente punto 1, del presente disciplinare di gara;
- f) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- g) se ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 2), la Commissione giudicatrice:
 - g.1) sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'art.79 del Decreto Lgs. n.163/2006, con almeno 48 ore di anticipo;
 - g.2) rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del successivo punto 8);
- h) se non ricorrono le condizioni di cui al punto precedente, la Commissione procede alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche del presente disciplinare di gara;
- i) proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo per gli adempimenti conseguenti.

5. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate così come le motivazioni relative alle esclusioni, ai sensi dell'art.78 del Decreto Lgs. n.163/2006;



Ufficio Tecnico – LL.PP.

- b) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto 13 del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- d) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al successivo punto 8) avviene in seduta riservata e se concluso con l'esclusione, sono verbalizzate le relative motivazioni.

6. Aggiudicazione:

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Centrale di Committenza, ai sensi della successiva lettera b);
- b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11, comma 5, e dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Centrale di Committenza entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Centrale di Committenza, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
 - c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
 - c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010;
 - c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Centrale di Committenza può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti in sede di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 122, commi 3, 4, 5 e 7, del medesimo decreto legislativo; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse,



l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto rispettivamente dal Comune di Vignate e dal Comune di Pozzuolo Martesana, con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, comma 3, del d.P.R. n. 207 del 2010;
 - a.3) costituire le garanzie fideiussorie a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - a.4) munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, di assicurazioni contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne i Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
 - a.5) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore al predetto termine, a trasmettere al Comune di Vignate e al Comune di Pozzuolo Martesana:
- b.1) una dichiarazione cumulativa:
 - attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;



- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
- per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza;
- b.4)il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
- b.5)il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b.7)il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 131, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, all'articolo 89, comma 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008;
- d) gli adempimenti di cui alla lettera a), punto a.5), nonché di cui alla lettera b), devono essere assolti dai lavoratori autonomi che prestano la loro opera in cantiere;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dai Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana;
- e) nel caso di cui alla precedente lettera d) i Comuni di Vignate e Pozzuolo Martesana provvedono ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8. Eventuale verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente punto 2), le giustificazioni devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari, e devono essere sottoscritte dall'offerente.

8.1.Modalità di verifica delle giustificazioni – Contenuto delle giustificazioni.

Le modalità di verifica delle giustificazioni e il contenuto delle stesse verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art.87 e 88 del Codice e dell'art.121 del regolamento.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono richiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

AVVERTENZE GENERALI:

- ⇒ Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ⇒ che il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ che la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata, ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 n.955.



Ufficio Tecnico – LL.PP.

⇒ che le comunicazioni della Centrale di Committenza, nonché dei singoli enti agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente bando di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi offerenti in sede di gara, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79 del Decreto Lgs. n.163/2006.

Per quant'altro non specificatamente contenuto nel bando di gara e nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e alle disposizione legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa al momento della pubblicazione dell'avviso di gara. La partecipazione alla gara, da parte delle Imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara nonché nei capitolati speciale di appalto del servizio.

In caso di discordanza tra le prescrizioni e norme dei Capitolati speciali di appalto ed il bando prevarrà quest'ultimo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

1. titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Vignate, quale Centrale di Committenza;
2. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
3. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
4. i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
5. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
6. i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
7. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

Riserva di aggiudicazione: la Centrale di Committenza si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Vignate, 31.10.2013



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Massimo Balconi