



Comune  
di  
**VIGNATE**  
Città Metropolitana di Milano

Settore Servizi alla Persona -  
Affari Sociali - Istruzione

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE**  
**MINORI (ADM); ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI**  
**(ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA**  
**ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI;**  
**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO**  
**DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE: ASSISTENZA PRE - POST**  
**SCUOLA; ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS;**  
**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO E**  
**DEL SERVIZIO SCUOLA VACANZA RIVOLTO A FAMIGLIE CON**  
**PARTICOLARI ESIGENZE LAVORATIVE;**  
**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PEDIBUS.**

**CIG 645042531A**

**1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA:**

saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

**2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) **Insussistenza delle condizioni** di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006 e di cui all'art. 2359 del codice civile.

In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- b) **Iscrizione** al registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro dello Stato, per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Se Cooperativa, iscrizione all'Albo delle Cooperative, per le sole cooperative sociali, essere iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Lombardia ai sensi dell'art. 27 della LR. 14 febbraio 2008, n. 1 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991);

**REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Come previsto dall'art. 41 e 42 del DLgs. N. 163/2006 ai sensi del DPR 445/2000 dichiarazione:

- c) **di essere in possesso** di idonee referenze bancarie da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, dalla quale risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente capitolato (da allegare). In caso di ATI ogni ditta mandante deve possedere almeno una referenza bancaria;
- d) **di aver conseguito negli ultimi tre esercizi** un fatturato globale complessivo non inferiore € 1.200.000,00;
- e) **di aver gestito negli ultimi 3 anni**, (2012-2013-2014) senza essere convenuti in giudizio con successivo esito negativo dello stesso per inadempimento contrattuale:
  - 1) servizi nell'ambito dei servizi di assistenza minori e minori disabili, di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni disabili e servizi di supporto alle attività scolastiche non inferiore complessivamente a €600.000,00;
  - 2) servizi nell'ambito dell'organizzazione e gestione del Centro Ricreativo Estivo e Servizio Scuola Vacanza non inferiore complessivamente a € 150.000,00.Allegare l'elenco dei servizi prestati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nell'ambito dei servizi socio-assistenziali svolti nell'ultimo triennio (2012/2014) con indicazione degli importi, date e destinatari. In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto solo dal capogruppo.

*In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti d) ed e) devono intendersi quelli determinati dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto e dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 70% dalla capogruppo; la restante percentuale del 30%, deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.*

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste dal presente bando, può provare la propria capacità economica e finanziaria, mediante qualsiasi documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

Le Imprese concorrenti devono dichiarare espressamente, **a pena di esclusione**:

- a) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per attività conformi all'oggetto del presente appalto, al numero \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza;
- b) di essere iscritta (solo per le Cooperative) all'Albo delle Cooperative e iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Lombardia;
- c) di essere iscritta (solo per i consorzi di cooperative) nello schedario generale della Cooperazione;
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006;
- e) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla vigente legislazione;
- g) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'Appalto e nel Bando;
- h) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato d'Appalto;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- j) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- k) di essere in possesso della capacità tecnica adeguata alla prestazione oggetto della gara ed utilizzare esclusivamente proprio personale qualificato idoneo a svolgere i compiti assegnati;
- l) che la ditta/cooperativa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
- m) di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- n) di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai propri dipendenti per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi della L. n. 68/99, ovvero di non essere assoggettati agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- p) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione, conformemente alle disposizioni di legge;
- q) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia;.

Nel caso in cui la dichiarazione e gli altri documenti di gara siano sottoscritti da un procuratore, ai fini della verifica dei relativi poteri, occorre allegare, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della Procura.

E' ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo posseggano singolarmente i requisiti di cui al punto 2 del presente disciplinare.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- n. 1 bando di gara
- il presente disciplinare
- n. 1 capitolato di appalto e DUVRI
- fac - simile della dichiarazione sostitutiva allegata al disciplinare

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e smi (codice dei contratti

Pubblici). La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it). I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del giorno **24 dicembre 2015 ore 9.00** la documentazione richiesta.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento alle modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" scaricabili dal sito internet [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it)

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Vignate attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- busta A telematica contenente la documentazione amministrativa
- busta b telematica contenete la documentazione tecnica
- busta C telematica contenete offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale (dove richiesto) della documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Comune di Vignate e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara devono essere trasmesse al Comune di Vignate tramite la funzione della piattaforma Sintel "**Comunicazioni della procedura**" entro **il giorno 11 dicembre 2015**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi tramite la stessa funzionalità entro **8 giorni lavorativi** dalla data della richiesta.

**BUSTA A TELEMATICA** documentazione amministrativa deve contenere:

1. DICHIARAZIONE, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o Società, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato A), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.  
La dichiarazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

2. DICHIARAZIONE di almeno due Istituti bancari o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs 01.09.1923 n. 385 per comprovare il requisito di capacità economico finanziaria. In caso di ATI ogni ditta aderente al raggruppamento deve possedere almeno una referenza bancaria.
3. ELENCO indicante i servizi prestati analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto con svolti nell'ultimo triennio 2012/2014 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, da documentare in seguito mediante certificazione rilasciata dai committenti pubblici o privati.  
La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.
4. BILANCI DI IMPRESA relativi agli ultimi tre esercizi;
5. CARTA DEI SERVIZI relativi al servizio di Centro Ricreativo Estivo e Servizio Scuola Vacanza come disposto dalla D.G.R. n. 8/11496;
6. CAUZIONE PROVVISORIA Le ditte concorrenti accompagneranno la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio pari al due per cento (2%) del valore presunto della concessione indicato nel Capitolato d'Appalto pari a **€ 11.747,88**,  
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.  
La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.  
In caso di ATI non ancora costituita la cauzione deve riferirsi a tutti i componenti dell'ATI.  
Nel caso in cui il garante (istituto bancario o assicurativo) risulti impossibilitato ad emettere la polizza o dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva con

firma digitale, è consentita la consegna della dichiarazione o della fideiussione in formato cartaceo, in originale con le firme autografe della Istituto Bancario o Assicurativo e del Concorrente, entro **il giorno 24/12/2015 alle ore 9.00** in busta chiusa e sigillata con nastro antistrappo con scritto all'esterno i dati del mittente, indirizzo e l'oggetto: **“NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM); ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI (ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE: ASSISTENZA PRE - POST SCUOLA; ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO E DEL SERVIZIO SCUOLA VACANZA RIVOLTO A FAMIGLIE CON PARTICOLARI ESIGENZE LAVORATIVE; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PEDIBUS”** da recapitare al Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - Ufficio Protocollo. Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15;

7. CAPITOLATO SPECIALE debitamente firmato in ogni sua pagina;
8. ATTESTAZIONE di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC). L'offerta dovrà essere accompagnata quale condizione di ammissibilità e a pena esclusione dalla gara, dalla attestazione dell'avvenuto versamento del contributo previsto ex art. 1 commi 65, 67 della legge 266 del 2005 in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, lavori e forniture nella misura **€ 70,00** e con le modalità stabilite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Deliberazione 9 dicembre 2015.
9. PASSoe di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del d.lgs. n. 163 del 2006.

**BUSTA B** telematica contenete la documentazione tecnica:

Nella busta B telematica deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte di varianti migliorative oggetto di valutazione, per come descritto nel presente Capo. Le proposte di varianti migliorative possono riguardare i seguenti elementi:

**1. PROGETTO TECNICO GESTIONALE**

Esplicitazione delle procedure e metodologie di lavoro e di organizzazione sui singoli servizi oggetto dell'appalto:

- 1.a servizio di assistenza domiciliare a minori e a minori disabili
- 1.b servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni disabili
- 1.c servizio di supporto alle attività scolastiche: assistenza pre e post scuola
- 1.d servizio di supporto alle attività scolastiche: assistenza accompagnamento scuolabus
- 1.e organizzazione e gestione centro ricreativo estivo
- 1.f organizzazione e gestione servizio scuola vacanza
- 1.g organizzazione e gestione Pedibus

**2. Organizzazione e gestione del personale**

- 2.a Modalità con le quali la ditta garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi
- 2.b Modalità di selezione del personale impiegato nei servizi
- 2.c Misure messe in atto dalla ditta per ridurre i fenomeni di turn-over del personale



2.d Curriculum del Coordinatore

### 3. Valutazione

3.a Strumenti di verifica della qualità del servizio (indicativamente: indagini di customer sui servizi, incontri Comune-Cooperativa per verifica andamento dei servizi in corso di anno scolastico ed al termine, altri strumenti proposti dalla cooperativa)

### 4. Proposte innovative senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale

4.a Proposte e risorse per migliorare la gestione e la qualità del servizio di pre e post scuola, del centro ricreativo comunale e del servizio scuola vacanza

La Relazione tecnico/progettuale deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili all'offerta economica.

Ogni pagina della relazione, deve riportare la numerazione progressiva, e deve essere sottoscritta dal concorrente in ogni sua pagina

Le condizioni espresse nella relazione tecnica non possono essere condizionate, parziali o indeterminate.

In caso di Associazione Temporanea la relazione tecnica organizzativa dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese, con l' indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

La relazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

### BUSTA C contenente l' Offerta economica

L'elemento Prezzo è espresso mediante il prezzo offerto rispetto all'importo totale dei servizi posti a base di gara.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente nella piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo offerto.

Nel campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso d'asta (oneri della sicurezza e costo del personale)" il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione il valore di **€ 4.500,00**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta è redatta con le seguenti precisazioni:

- a) l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- b) il prezzo è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 la sottoscrizione di cui alla lettera a) deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo nella misura fissa di € 16,00.

La stessa dovrà essere pagata a mezzo marca da applicarsi sul modello dell'offerta, da scaricare, bollare, firmare in originale e conservare a cura del concorrente per essere esibito a richiesta di questa stazione appaltante.

Il Comune di Vignate è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel, in caso di necessità contattare il servizio assistenza ARCA al n.800.116.738.

In caso di Associazione temporanea deve essere sottoscritta da tutte le Imprese, con indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

L'impresa resta vincolata alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

## 5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80

B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e offerta tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per offerta economica (descritti al punto 5.2) e per offerta tecnica (descritti al punto 5.1) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

### 5.1 Offerta tecnico/ progettuale

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Descrizione dell'elemento e sub elemento	Punti sub elemento	Punteggio Massimo Elemento
<b>1. PROGETTO TECNICO GESTIONALE</b>		<b>Max 38 punti</b>
Explicitazione delle procedure e metodologie di lavoro e di organizzazione sui singoli servizi oggetto dell'appalto:		
1.a servizio di assistenza domiciliare a minori e a minori disabili	Max 8 punti	
1.b servizio di assistenza educativa specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni disabili	Max 8 punti	
1.c servizio di supporto alle attività scolastiche: assistenza pre e post scuola	Max 5 punti	
1.d servizio di supporto alle attività scolastiche: assistenza accompagnamento scuolabus	Max 5 punti	
1.e organizzazione e gestione centro ricreativo estivo	Max 5 punti	



1.f organizzazione e gestione servizio scuola vacanza	Max 5 punti	
1.g organizzazione e gestione Pedibus	Max 2 punti	
<b>2.Organizzazione e gestione del personale</b>		<b>Max 15 punti</b>
2.a Modalità con le quali la ditta garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi	Max 3 punti	
2.b Modalità di selezione del personale impiegato nei servizi	Max 3 punti	
2.c Misure messe in atto dalla ditta per ridurre i fenomeni di turn-over del personale	Max 3 punti	
2.d Curriculum del Coordinatore	Max 6 punti	
<b>3. Valutazione</b>		<b>Max 4 punti</b>
3.a Strumenti di verifica della qualità del servizio (indicativamente: indagini di customer sui servizi, incontri Comune-Cooperativa per verifica andamento dei servizi in corso di anno scolastico ed al termine, altri strumenti proposti dalla cooperativa)	Max 4 punti	
<b>4. Proposte innovative senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale</b>		<b>Max 23 punti</b>
4.a Proposte e risorse per migliorare la gestione e la qualità del servizio di pre e post scuola, del centro ricreativo comunale e del servizio scuola vacanza	Max 23 punti	
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 80 punti</b>

Le proposte di varianti migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di variante.

Di seguito si elencano per ciascun punto il numero massimo di pagine ammissibili:

1. PROGETTO TECNICO GESTIONALE: massimo 30 pagine A4;
2. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE: massimo 15 pagine A4;
3. VALUTAZIONE: massimo 5 pagine A4;
4. PROPOSTE INNOVATIVE SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: massimo 10 pagine A4.

Per pagine si intendono singole facciate di pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- 1) le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- 2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- 3) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 4) l'offerta tecnica:

- ✓ non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- ✓ non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- ✓ non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

Si stabilisce fin d'ora come verranno prese in considerazione elaborazioni nel limite massimo del numero di pagine sopra stabilito, quindi eventuali eccedenze non verranno considerate a titolo progressivo.

Per gli elementi di valutazione qualitativa di cui ai precedenti punti si procederà con il metodo aggregativo - compensatore (cfr. Lettera a, punto 4 allegato P del DPR 207/2010, ovvero il coefficiente è determinato mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari)

A completamento della procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Tenuto conto delle peculiarità del servizio, non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimo di **45 punti**, con conseguente esclusione dalla gara.

### 5.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata nel seguente modo: prezzo offerto rispetto all'importo totale dei servizi a base di gara: max20 punti.

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo un coefficiente, al prezzo offerto, come segue:

- ✓ è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- ✓ è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- ✓ è attribuito il coefficiente intermedio proporzionalmente inferiore rispetto all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante);
- ✓ i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{\min} / P_i$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

**P<sub>i</sub>** è il valore offerto dal concorrente in esame;

**P<sub>min</sub>** è il valore dell'offerta più conveniente (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Offerte anormalmente basse: Si rimanda in toto alla normativa prevista dall'art. 86, comma 2 del D. lgs. 163 del 12.04.06 in tema di congruità delle offerte.

In tal caso il Comune provvederà a richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Nel caso in cui tali precisazioni non pervengano entro i termini assegnati oppure non vengano ritenute esaurienti e valide il Comune ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Ai sensi dell'art. 86, comma 3bis, d.lgs. 163/2006, saranno sottoposte a verifica le offerte che presenteranno dei ribassi in grado di determinare prezzi orari inferiori al costo del lavoro e della sicurezza (d.lgs. 81/2008).

Si procederà alla aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi, in particolare se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **6. PROCEDURA DI GARA:**

La gara si sviluppa secondo il sottomenzionato procedimento:

- a) La commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate successivamente alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle offerte. Le sedute della Commissione hanno validità solo in presenza di tutti gli elementi che la compongono.
- b) la predetta Commissione procederà, in seduta pubblica presso il Palazzo Municipale di via Roma n. 19, nel seguente ordine:

### **Apertura della busta A**

- in **data 24 dicembre 2015 alle ore 10.00** apertura della busta A telematica "documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara, verifica della regolarità e della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente e dichiarazione di ammissibilità alla gara;

### **Apertura della busta B**

- verifica tramite piattaforma Sintel in seduta pubblica della documentazione tecnica presente nella busta B telematica
- chiusura della seduta pubblica
- in seduta riservata, per i soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, valutazione della relazione tecnica/progettuale
- La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti **DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**, se necessario in più sedute riservate;
- esaurita la valutazione delle relazioni tecnico organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel;

### **Apertura della busta C**

- La Commissione, in seduta pubblica, provvede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- procede all'apertura della busta C telematica "offerta economica", in data che verrà comunicata alle ditte ammesse tramite il portale Sintel, almeno 24 ore prima;

- provvede alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica;
- provvede all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica;
- provvede a comunicare il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente e alla formazione della relativa graduatoria finale.

Si procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte sia tecniche sia economiche.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

- In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il Progetto Organizzativo-Gestionale.
- In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.
- la Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

#### **7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Sono escluse dalla gara, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio di invio;
- che riportino indicazioni economiche o comunque riconducibili all'offerta economica.

#### **8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:**

L'impresa e/o la società, aggiudicataria in via provvisoria, verrà esclusa dal presente affidamento, qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, non vengano dimostrati i requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula del Contratto con l'Impresa e/o Società che avrà presentato l'offerta economicamente ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il Servizio al concorrente che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

#### **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato, o raggruppato ai sensi dell' art. 34 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

#### **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, a pena di esclusione, dalla lex specialis obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€600,00** che dovrà avvenire mediante versamento presso la Tesoreria Comunale. In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di dieci giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1 ter del D. Lgs. n. 163/2006 costituisce causa di esclusione; resta confermato il pagamento della sanzione.

Il Bando di gara ed i suoi allegati sono disponibili sulla piattaforma Sintel, così come indicato all'Art.4 del presente disciplinare.

Responsabile procedimento: Luigina Marchini

Per informazioni:

Affari Sociali: tel. 0295080808 e-mail: [dirigente03@comune.vignate.mi.it](mailto:dirigente03@comune.vignate.mi.it)

Ufficio Istruzione: tel. 0295080865 e-mail: [dirigente04@comune.vignate.mi.it](mailto:dirigente04@comune.vignate.mi.it)

Piattaforma Sintel: tel. 0295080832 e-mail: [tecnico2@comune.vignate.mi.it](mailto:tecnico2@comune.vignate.mi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.vignate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Luigina Marchini

**Allegati:** Allegato A Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione - QUALIFICAZIONE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005 e depositato presso il settore finanziario dell'Amministrazione Comunale di Vignate