

PROT.17769



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI VIGNATE-SETTALA- CASSANO VALCUVIA
E CASTELLO CABIAGLIO

COMUNE DI VIGNATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

VIA ROMA 19 – 20060 VIGNATE
www.comune.vignate.mi.it

**Concessione del servizio di ristorazione scolastica e servizi correlati,
periodo 01/09/2019-31/08/2022 – CIG 771853830E**

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Vignate**, quale Centrale Unica di Committenza, sito in Via Roma 19 di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".
Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Sommario

1.Caratteristiche della procedura	3
2.Documentazione di gara	3
3. Informazioni generali	4
3.1 Oggetto di gara.....	4
3.2 Soccorso Istruttorio.....	4
3.3 Tipologia di procedura di gara	5
3.4 Requisiti di partecipazione.....	5
3.5 Sopralluoghi	6
3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
4.Modalità di presentazione dell'offerta	6
4.1 Documentazione amministrativa – step 1	7
4.1.1 Dichiarazione sostitutiva	7
4.1.2 Certificazione ISO 14001.....	7
4.1.3 PassOE	8
4.1.4 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	9
4.1.5 Dichiarazione avvenuto sopralluogo	9
4.1.6 Garanzia provvisoria.....	9
4.1.7 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	12
4.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP.....	14
4.1.9 Dichiarazione in ordine al subappalto	15
4.1.10 Avvalimento.....	15
4.1.11 Procura (eventuale)	16
4.1.12 Patto di integrità.....	16
4.1.13 Marca da bollo.....	16
4.1.14 Ulteriori dichiarazioni	16
4.2 Offerta tecnica – step 2.....	16
4.3 Offerta economica – step 3.....	22
4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	22
4.3.2 Allegato all'offerta economica	22
4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4.....	22
4.5 Invio offerta – step 5.....	23
5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	24
5.1 Criterio di aggiudicazione.....	24
5.2 Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	24
6.Modalità di svolgimento della procedura di gara	25
8. Verifica di anomalia delle offerte	25
8.1 Aggiudicazione	27
8.2 Documenti per la stipula del contratto.....	28
8.3 Stipula del contratto	28

8.4 Garanzia definitiva	28
9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....	30

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Vignate – Centrale Unica di Committenza – Via Roma 19 – 20060 Vignate
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	55524000-9
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	771853830E
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	14/01/2019 ORE 12.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08/01/2019
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 1.658.340,00 = oltre IVA
Di cui il valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 7.000,00 = oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Rosanna Collodi
Responsabile Unico della C.U.C.	Geom. Massimo Balconi
Durata del contratto	Dal 01/09/2019 al 31/08/2022, con facoltà di reiterazione ai sensi dell'art.63.5 Decreto Leg.vo n.50/2016
Luogo di esecuzione del contratto	Vignate
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale di appalto
3. A/1 Ubicazione
4. A/2 Elenco Attrezzature
5. A/3 Numero pasti annui del 2017 e piano affluenza classi al refettorio
6. A/4 Menù stagionali in vigore approvati dalla Commissione Mensa
7. A/5 Limiti microbiologici
8. A/6 Grammature

9. A/7 Tabelle merceologiche
10. A/8 Linea guida “Mangiar Sano a Scuola”
11. A/9 Linea guida ATS Pappa al Nido”
12. A/10 “Linee guida per la ristorazione scolastica” della Regione Lombardia (Agosto 2002)
13. A/11 Pulizia ed igiene degli spazi
14. A/12 Interventi di manutenzione
15. A/13 Duvri (Documento di valutazione rischi da interferenze)
16. A/14 Tabella descrizione del personale attuale
17. A/15 Planimetrie
18. A/16 Piano Finanziario
19. A/17 Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari
20. Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE)
21. Allegato B – Dichiarazione validità temporale offerta
22. Allegato C – Offerta Economica
23. Allegato D – Patto di Integrità

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E DI ALTRI SERVIZI CORRELATI DAL 01/09/2019 AL 31/08/2022 PER CONTO DEL COMUNE DI VIGNATE

IMPORTO ANNUALE DELL'APPALTO € 552.780,00 IVA ESCLUSA DI CUI € 2.333,00 ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

IMPORTO DELL'INTERA DURATA TRIENNALE DEL CONTRATTO € 1.658.340,00 IVA ESCLUSA DI CUI € 7.000,00 ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

IMPORTO DELL'APPALTO COMPRESA LA RIPETIZIONE AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 5) DEL DECRETO LEG.VO N.50/2016 E SMI € 3.316.680,00 IVA ESCLUSA DI CUI € 14.000,00 ONERI PER LA SICUREZZA.

L'importo a base di gara del singolo pasto soggetto a ribasso d'asta è pari a € 4,98 di cui € 0,02 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pertanto l'importo unitario da ribassare è di € 4,96 oltre oneri fiscali.

3.2 Soccorso Istruttorio

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente potranno essere sanate entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

3.3 Tipologia di procedura di gara

In accordo a quanto previsto nell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, sarà adottata una procedura di gara aperta.

3.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità tecnico/finanziaria	<p>a) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'operatore economico negli ultimi tre esercizi finanziari (anni scolastici: 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017), con la specifica indicazione dell'importo relativo ai servizi di refezione/mensa scolastica, un fatturato specifico relativo all'attività di ristorazione scolastica non inferiore ad Euro 3.300.000,00 IVA esclusa (ovvero il doppio del valore totale della procedura), per ogni singolo anno Scolastico.</p> <p>b) Almeno due o più certificazioni/referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito autorizzati ai sensi di legge, attestanti che l'operatore economico ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio.</p>
Requisiti di capacità economico/professionale	<p>a) Indicazione dei principali servizi prestati nel triennio immediatamente antecedente (anni scolastici: 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;</p> <p>b) Dichiarazione di possibile reperimento da parte del Comune di Vignate di certificazioni rilasciate da n.3 Comuni con popolazione almeno pari a quella del Comune di Vignate (n.9.269 residenti al 31.12.2017), dai quali risulti che l'operatore economico ha svolto con soddisfazione dell'ente appaltante nel triennio (anni scolastici: 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, ovvero ha in corso di svolgimento con avvio almeno nel 2014, servizi di refezione/mensa scolastica, di cui almeno una riporti la specifica indicazione che i pasti vengono prodotti <i>in loco</i>, ovvero in pendenza di veicolazione dei pasti da remoto.</p>

Per quanto riguarda gli aspetti dei requisiti di idoneità tecnico/finanziaria, questi vengono determinati, contemperando, da un lato l'esigenza di individuare soggetti economicamente in grado di sostenere senza gravi impedimenti le incognite (di tempo e di valore) della concessione in esame, dall'altro l'esigenza di aprire ad aziende, anche di organizzazione meno complessa, ma comunque tali da dare adeguate garanzie.

3.5 Sopralluoghi

La Stazione Appaltante organizzerà due sopralluoghi obbligatori per gli operatori economici nei luoghi in cui si svolgeranno le attività, oggetto della presente concessione. Le date di tali sopralluoghi saranno lunedì 17/12/2018, giovedì 20/12/2018 e lunedì 24/12/2018 alle ore 10.00. Al termine delle visite sarà rilasciato un attestato di partecipazione, che andrà inserito tra i documenti della "busta telematica", contenente la documentazione amministrativa. Sarà causa di esclusione il mancato sopralluogo da parte dell'operatore economico.

3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo" 1. Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva

Allegare a pena di esclusione autodichiarazione aggiornata Allegato B – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50;

L'autodichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Certificazione ISO 14001

L'operatore economico dovrà allegare, per come previsto dai "Criteri ambientali per l'affidamento del servizio di ristorazione", alternativamente:

- copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 14001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della suddetta certificazione.

4.1.3 PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.4 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.5 Dichiarazione avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo; il mancato inserimento della dichiarazione nella "documentazione amministrativa" non sarà causa di esclusione. Sarà invece causa di esclusione il mancato sopralluogo da parte dell'operatore economico.

4.1.6 Garanzia provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta, ovvero pari ad **€ 33.166,80**. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune Committente di Vignate, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN IT73T0503434041000000000870 intestato alla Tesoreria del Comune di Vignate BANCO BPM Spa – Agenzia di Via Roma 25 – Vignate avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara ("Concessione di ristorazione scolastica ed altri servizi correlati dal 01/09/2019 al 31/08/2022 per il Comune di Vignate")

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 DLgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.

costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione"
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.7 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo - 4.1.5 Dichiarazione **avvenuto sopralluogo**)

L'operatore economico dovrà allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo; il mancato inserimento della dichiarazione nella "documentazione amministrativa" non sarà causa di

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata **nell'oggetto** del presente Disciplinare di Gara

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D. Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 14001, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D. Lgs. 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 14001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della suddetta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D. Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
--	--

4.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005 dell'importo di € 140,00, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D. Lgs. 50/2016) 	<p>dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.9 Dichiarazione in ordine al subappalto

E' vietato sotto pena di rescissione "*de jure*" del contratto la cessione e qualsiasi altra forma di sub-affidamento totale o parziale del servizio.

La concessionaria ha facoltà di subappaltare i soli seguenti servizi accessori:

- Servizio analisi di laboratorio;
- Servizio di derattizzazione e disinfestazione;
- Servizio di formazione del personale;
- Servizio di manutenzione e conduzione impianto riscaldamento, terzo responsabile;
- Lavori di ristrutturazione, manutenzione, riqualificazione;

a condizione che il subappalto non superi il 30% dell'importo totale del contratto e sia stato dichiarato in sede di offerta ai sensi dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta nessuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico della concessionaria, che rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

4.1.10 Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D. lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. eventuale attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D. lgs. 50/2016.

4.1.11 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.12 Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare debitamente firmato digitalmente l'accettazione del patto di integrità, vedi "Allegato D".

4.1.13 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'oggetto della procedura di gara, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa.

4.1.14 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti **85/100** ripartiti secondo i seguenti successivi criteri.

Il progetto da presentarsi, che costituirà l'offerta tecnica, deve consistere in un documento redatto in lingua italiana, in formato A4, composto al massimo di n. 26 facciate (13 fogli fronte-retro) in carattere "times new roman" formato 11, con margine superiore ed inferiore minimo di 2 cm.

Eventuali pagine eccedenti il sopraccitato limite non saranno oggetto di valutazione ed assegnazione di punteggi e non sono ammessi allegati, ad eccezione alle schede tecniche di dettaglio relative alle nuove attrezzature proposte come migliorie.

In tale progetto dovrà comparire la conferma di accettazione degli interi contenuti del capitolato d'oneri e dei suoi allegati.

La Commissione giudicatrice apprezzerà e valuterà a suo insindacabile giudizio la sinteticità e la chiarezza degli elaborati e la loro coerenza con gli obiettivi e le finalità del servizio.

L'Offerta tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti punti:

Elementi qualitativi: massimo 85 punti

I punti a disposizione per gli "Elementi Qualitativi" del servizio saranno attribuiti dalla commissione tecnica in base agli elementi forniti dalle imprese nella documentazione tecnica, tenendo conto dei seguenti fattori ponderali organizzativi e tecnico-professionali.

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		PUNTEGGIO
A1)	Piano di approvvigionamento e conservazione delle derrate, dell'approvvigionamento dei prodotti, modalità di selezione dei fornitori	Max punti 4
A2)	Piano di modalità di produzione (preparazione, cottura, confezionamento, organizzazione del centro cottura)	Max punti 5
A3)	Piano di gestione delle diete speciali: descrizione delle modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate, distribuite e somministrate	Max punti 3
A4)	Piano di pulizia e sanificazione degli ambienti, degli utensili, delle stoviglie, delle attrezzature; piano di disinfestazione e derattizzazione (indicare modalità e frequenze offerte per il monitoraggio degli infestanti a cura di un'impresa esterna, sia per i centri cottura che per i refettori), descrizione delle modalità operative, introduzioni di accorgimenti atti ad ottimizzare il servizio, piano di autocontrollo, descrizione sistema rintracciabilità, nonché l'indicazione dell'organizzazione delle pulizie esterne dell'area esterna del centro cottura di Via Deledda	Max punti 4
A5)	Progetto antispreco per la redistribuzione degli alimenti non distribuiti all'utenza	Max punti 2

A6)	Controlli effettuati su derrate e prodotti finiti prelevati presso i centri cottura ed i terminali di consumo ed eseguiti direttamente dall'impresa: analisi chimiche, analisi microbiologiche, tamponi, modalità e frequenze di altre metodiche di verifiche della qualità del servizio	Max punti 3
A7)	Piano di gestione di imprevisti ed emergenze-modifiche conseguenti al servizio: valutazione delle soluzioni proposte sia per i pasti del menù ordinario sia per diete speciali	Max punti 3
A8)	Piano gestionale indicante le modalità di affluenza dell'utenza al fine garantire l'utilizzo ottimale degli spazi del refettorio della mensa centralizzata nel rispetto della normativa vigente, che determini un affollamento massimo contemporaneo di 300	Max punti 4
B) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		PUNTEGGIO
B1)	Numero del personale operativo stabilmente dedicato al servizio con indicazione dell'inquadramento contrattuale (CCNL applicato – qualifica-livello) e dell'individuazione del luogo di servizio	Max punti 5
B2)	Monte ore del personale operativo stabilmente dedicato al servizio, da indicare con le seguenti modalità: - per ciascun operatore, indicare il monte ore giornaliero offerto per ciascun giorno della settimana ed il monte ore settimanale, suddiviso per luogo di servizio (centro cottura, refettorio, etc.)	Max punti 5
B3)	Modalità di gestione delle emergenze legate all'assenza del personale	Max punti 2
B4)	Piano di formazione del personale, con riferimento all'aggiornamento di natura professionale per le differenti professionalità impegnate nel servizio, aggiuntivo rispetto alla formazione obbligatoria, per igiene degli alimenti e sicurezza sul lavoro	Max punti 2

C) ALIMENTI E MENU'		PUNTEGGIO
C1)	Ampliamento della gamma dei prodotti biologici, rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale di appalto nell'ambito della carne avicola (pollo o tacchino), carne suina o pesce	Max punti 3
C2)	Offerta di alimenti provenienti da filiera corta o a Km. 0	Max punti 2

C3)	Offerta di alimenti del commercio equosolidale (banana ogni settimana e cacao ogniqualvolta presente in menù)	Max punti 2
C4)	Offerta di alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente DOP, IGP, aggiuntivi a quelli già previsti dal capitolato speciale di appalto	Max punti 2
C5)	Progetto indicante le pratiche che saranno adottate durante la durata dell'appalto per contenere le quantità di prodotti inutilizzati e prevederne il riutilizzo	Max punti 2
C6)	Educazione alimentare: iniziative e laboratori di educazione al gusto ed alla prima colazione	Max punti 4
C7)	Giornate a tema, menù speciali e/o festivi per tutte le utenze	Max punti 2

D) LOCALI ED ATTREZZATURE		PUNTEGGIO
D1)	Integrazioni/sostituzioni arredi e attrezzature e servizi aggiuntivi: - interventi migliorativi afferenti il centro cottura e le altre strutture in gestione - fornitura di attrezzature/arredi di nuova dotazione garantiti nel corso della durata del contratto in via ulteriore a quelli indicati nel capitolato, ai fini dell'unità aggiunta in termini di maggiore efficienza, efficacia ed economia complessiva del servizio (da documentare con apposite schede tecniche e/o materiale descrittivo da produrre in allegato)	Max punti 8
D2)	Piano di conduzione delle manutenzioni: - Programmazione delle verifiche periodiche sul regolare funzionamento di tutte le attrezzature presenti nei centri cottura; - Tempi di riparazione delle attrezzature	Max punti 3
D3)	Piano della conduzione e manutenzione programmata del servizio di conduzione impianto di riscaldamento del centro cottura di Via Deledda, con indicate le tempistiche di ripristino della regolarità del servizio in caso di guasto e/o malfunzionamento	Max punti 5

E) MIGLIORIE		PUNTEGGIO
E1)	Miglioramento dei “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI” che si concretino in un miglioramento di quanto già previsto dal Capitolato Speciale di Appalto	Max punti 3
E2)	Progetto per la verifica annuale del grado di soddisfazione dell’utenza (customer satisfaction), compresa la predisposizione della Carta del servizio di ristorazione scolastica	Max punti 2
E3)	Manutenzione straordinaria dei servizi igienici dell’edificio principale: modalità di intervento specificando gli interventi che si propone di porre in essere	Max punti 3
E4)	Ulteriori proposte migliorative volte al risparmio delle risorse energetiche	Max punti 2

L’attribuzione del punteggio sarà assegnato, da ciascun commissario, mediante il criterio del confronto a coppie, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di ANAC. Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con le altre, secondo i parametri indicati. Nel dettaglio la Commissione procederà come di seguito indicato:

1. per ciascun sub criterio ogni commissario confronterà tra loro, a due a due, tutte le offerte, indicando le offerta prevalente e il relativo grado di preferenza con un punteggio da 1 a 6, dove:

1	Nessun preferenza
2	Preferenza minima
3	Preferenza piccola
4	Preferenza media
5	Preferenza grande
6	Preferenza massima

2. una volta terminato il “confronto a coppie” verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando al valore (1) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Si precisa che nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre), a ciascun elemento di valutazione discrezionale verrà attribuito un punteggio, variabile tra zero e uno, assegnato da parte di ogni commissario utilizzando i seguenti coefficienti:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata alla stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

In tal caso, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie calcolate.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale

Si procederà poi a moltiplicare i coefficienti ottenuti dalle singole offerte tecniche al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 85 punti.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente **almeno 45 punti tecnici su 85**.

ELEMENTI ECONOMICI

PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI SU 100

L'offerta economica dovrà essere espressa con indicazione della percentuale di ribasso sul costo pasto/singolo pari a € 4,98 di cui € 0,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pertanto l'importo unitario da ribassare è di € 4,96 oltre oneri fiscali.

Al fine di determinare il punteggio dell'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$$E_i = E_{max} * R_o / R_{max}$$

E_{max} = punteggio spettante al concorrente i-esimo

R_o = Ribasso offerta i-esima

R_{max} = Ribasso massimo

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola espresse in cifre e in lettere
- L'offerta dovrà indicare un ribasso unico unitario, sui prezzi a base d'asta indicati nel precedente paragrafo (“ Elementi economici”)

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 7.000,00 (settemila/00) sull'intera durata della concessione.

4.3.2 Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (vedasi allegato C)

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 economicamente più vantaggiosa.

5.2 Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato d'oneri;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- mancata effettuazione del sopralluogo
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato d'oneri ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato d'oneri;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con esclusione dell'offerta tecnica, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – “caratteristiche della procedura”) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile Unico del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **21/01/2019** con inizio alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Vignate.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell’interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”), ovvero nella pagina “Bandi di gara sulla piattaforma Sintel” del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

APERTURA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sul documento d’offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d’offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) attivare se necessario la procedura del Soccorso Istruttorio
- e) redigere apposito verbale delle attività svolte, da cui risulteranno le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art.29 comma 1 del Codice dei Contratti,

Ai sensi dell’art.85 comma 5, primo periodo, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

APERTURA BUSTA B) E C) – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento consegnerà tale documentazione alla Commissione giudicatrice nel frattempo nominata.

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dagli offerenti.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara.

Una volta terminato l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà, se del caso, ad escludere dalla procedura di gara gli operatori che non hanno superato la soglia tecnica di sbarramento prevista nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, che sarà comunicata tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, la Commissione procederà all'apertura delle buste economiche ed alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori ottengano il medesimo punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria di gara e procede alla verifica della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 comma 3 del Codice dei contratti, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al Responsabile di Procedimento, che procederà secondo quanto previsto al successivo punto 8.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti, i casi di esclusione da disporre per:

- a) errata presentazione delle offerte negli step previsti nel caricamento mediante la piattaforma Sintel;
- b) presentazione dei offerte parziali, condizionate o alternative nonchè irregolari ai sensi della'rt.59 comma 3 lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art.59 comma 4 lett. a) e c) del Codice.

7. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario dalla Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto all'operatore la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se de caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine assegna un termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile del Procedimento, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata la documentazione fornita dall'operatore e, ove la ritenga non sufficiente ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett.c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1 Aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice o il Responsabile del Procedimento, qualora sia stata verificata la congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore che ha presentato l'offerta migliore, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 12 del Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e redige determina di aggiudicazione definitiva. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico, che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 –Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

8.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria

8.4 Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 14001, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D. Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D. Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

10. Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA
Geom. Massimo Balconi

Documento informatico con firma digitale (art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005)