



## **ALLEGATO A/13 D.U.V.R.I.**

COMUNE DI VIGNATE

CONCESSIONE RISTORAZIONE SCOLASTICA 2019– 2022

### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Documento elaborato  
per il servizio di refezione scolastica

(Procedura per l'attuazione della reciproca informazione tra committente e appaltatore ai sensi dell'art.26 comma 3, 5 del D.Lgs. 81/08 e dell'art.3 della Legge 123/07)

## PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa affidataria della concessione dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi, che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato alla determinazione di affidamento del contratto. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

Il datore di lavoro dell'impresa affidataria, ivi compresi i subappaltatori, deve promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- coopera all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordina gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i servizi delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio complessivo.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, attraverso l'acquisizione dell'autocertificazione dell'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa affidataria del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire il documento unico di valutazione dei rischi, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta affidataria dovrà esplicitare in sede di gara.

**La ditta affidataria dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo.**

## Sospensione del servizio

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Servizi, ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei servizi, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'impresa affidataria.

## **Stima dei costi della sicurezza**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto di concessione saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai servizi appaltati o per garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali, che durante lo svolgimento dei servizi potrebbero originarsi all'interno dei locali ,definendo le procedure contenute nel Piano di Sicurezza e previste per specifici motivi di sicurezza.

## **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

**Tipologia dei servizi: concessione del servizio refezione scolastica e servizi correlati**

### **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di anni 3 con decorrenza dal 01/09/2019, o comunque dall'eventuale data successivamente indicata dall'amministrazione comunale, fino al 31/08/2022.

### **Coordinamento delle fasi di servizio**

Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza, che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto a Committente ed impresa affidataria, di interrompere immediatamente i servizi.

Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta affidataria per il coordinamento dei servizi affidati, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta concessionaria è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di concessione, il personale occupato dall'impresa affidataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le

generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

### **I servizi affidati consistono nelle seguenti attività:**

La concessione ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi e destinato agli alunni delle scuole dell'obbligo e ad altre utenze autorizzate dall'amministrazione comunale di Vignate e comprende specificatamente:

- A) la mensa scolastica;
- B) la mensa aziendale del Comune di Vignate;
- C) la mensa dell'asilo nido;
- D) la mensa per i centri ricreativi estivi;
- E) il servizio di pasti a domicilio;
- F) il servizio di pulizia e disinfezione degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione per la gestione del servizio;
- G) il servizio di manutenzione ed assunzioni di responsabilità Terzo responsabile dell'impianto di riscaldamento installato presso la mensa scolastica;
- H) il servizio di disinfestazione e derattizzazione;
- I) la prenotazione dei pasti, la rilevazione degli stessi e la riscossione delle tariffe a carico dell'utenza.

L'integrazione a cura e spese della concessionaria di alcune attrezzature di cucina e arredi per la mensa aziendale mediante fornitura e installazione.

### **AREE INTERESSATA DAL SERVIZIO**

#### **- Asilo nido – Via Galvani 1**

Il servizio presso l'Asilo Nido consiste nell'approvvigionamento, preparazione dei pasti (incluse diete speciali) presso il centro di cottura dell' **ASILO NIDO COMUNALE** oltre alla porzionatura e distribuzione presso i refettori dell'asilo nido in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, i giorni festivi o di vacanza, di un pasto ai bambini iscritti all'asilo nido ed educatrici aventi diritto, secondo il calendario educativo definito annualmente dalla Stazione Appaltante; somministrazione dello spuntino ore 9.00, della frutta per l'intervallo di metà mattina e delle merende pomeridiane.

#### **- Scuola dell'Infanzia – Via Galvani 1**

Il servizio presso la Scuola dell'Infanzia consiste nell'approvvigionamento, nella preparazione dei pasti presso il centro cottura con successivo trasporto idoneo, apparecchiatura e somministrazione con servizio al tavolo completo presso le singole classi della **SCUOLA DELL'INFANZIA**, sita a pochi metri dal centro di cottura di cui al sub.A), in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, i giorni festivi o di vacanza, di un pasto giornaliero (incluse diete speciali) ai bambini ed 1 insegnante per classe ovvero secondo la

normativa vigente; somministrazione **gratuita** della frutta per l'intervallo di metà mattina a tutti gli alunni e delle merende pomeridiane destinate agli utenti del doposcuola che dovranno essere somministrate senza costi aggiuntivi. Seguirà sparcchiatura e pulizia di tutte le classi e spazi utilizzati presso la Scuola dell'Infanzia Statale.

**- Mensa Scolastica – Via Deledda**

Il servizio consiste nell'approvvigionamento, preparazione, apparecchiatura, scodellamento e la distribuzione pasti presso il centro cottura in tutti i giorni feriali, esclusi il sabato, i giorni festivi o di vacanza, di un pasto giornaliero (incluse diete speciali) agli alunni della **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**, ai relativi **insegnanti, personale docente ed adulti autorizzati** che possono usufruire della mensa scolastica; la somministrazione gratuita della frutta per l'intervallo di metà mattina a tutti gli alunni di tutte le classi, dal lunedì al venerdì, comprese le classi a tempo modulo nei giorni di frequenza solo mattutina o senza consumo del pranzo; somministrazione delle merende pomeridiane per gli iscritti al servizio post-scuola; la fornitura delle merende destinate agli utenti del doposcuola è **compresa nel costo pasto unitario giornaliero**. Sparcchiatura e sanificazione di tutti gli spazi utilizzati.

**COMMITTENTE**

RAGIONE SOCIALE	COMUNE DI VIGATE
INDIRIZZO	Via Roma 19 – 20060 VIGNATE

**GESTORE ATTIVITA' SCOLASTICA**

RAGIONE SOCIALE	Istituto Comprensivo
INDIRIZZO	Via Galvani 1 – 20060 VIGNATE

**DITTA AFFIDATARIA**

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	

Il presente documento è allegato al contratto, dove sono descritti gli interventi commissionati dal committente all'appaltatore negli immobili di proprietà comunale oggetto dell'appalto ed è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e successive modifiche. In esso sono contenute tutte le informazioni che il committente e l'appaltatore si forniscono reciprocamente al fine di:

- Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

**Le parti si impegnano a comunicarsi tempestivamente ogni variazione dei dati, delle informazioni o delle situazioni contenute nel presente documento.**

### ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

Ragione sociale	COMUNE DI VIGNATE
Datore di Lavoro	Sindaco
Sede legale e operativa	Via Roma 19
Telefono	02/95080811
Fax	02/9560538
e-mail	istruzione1@comune.vignate.mi.it
Codice fiscale/ Partita iva	83504710159
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Soc. Safety Solutions
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Borsotti Silvana
Medico Competente	Dr.ssa Maria Papagianni
Responsabile Prevenzione Incendi	SQUADRA NOMINATA ANTINCENDIO
Responsabile Pronto Soccorso	SQUADRA NOMINATA DI PRIMO SOCCORSO
Responsabile Prevenzione Incendi presso asilo nido	SQUADRA NOMINATA ANTINCENDIO
Responsabile Pronto Soccorso presso asilo nido	SQUADRA NOMINATA DI PRIMO SOCCORSO

### ANAGRAFICA DEL GESTORE ATTIVITA' SCOLASTICA

#### Scuola dell'Infanzia

Ragione sociale	ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO
Datore di Lavoro	Individuato nella figura del dirigente scolastico: Dr.ssa Daniela Spanò
Sede legale e operativa	Via Galvani 1 Vignate
Telefono	02. 9566167
Fax	02. 9567005
e-mail	
Codice fiscale/ Partita iva	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Cesare Sangalli
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Tagliati Luisa
Medico Competente	Alessandro Ponti
Responsabile Prevenzione Incendi	Campana Nicolina
Responsabile Pronto Soccorso	Campana Nicolina

## ANAGRAFICA DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

(n. 1 scheda per servizio)

Ragione sociale
Legale Rappresentante
Sede legale
Sede operativa
Telefono
Fax
Codice fiscale
Partita iva
Iscrizione alla C.C.I.A.A
Posizione assicurativa INAIL:
Posizione INPS
C.C.N.L. applicato
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
Medico Competente
Responsabile Prevenzione Incendi
Responsabile Pronto Soccorso

### Informazione sui rischi

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, si riportano le informazioni riguardanti i rischi presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i gli addetti e le misure di prevenzione e di emergenza adottate.

La committenza si è attivata da tempo per una valutazione dei rischi presenti sui luoghi di lavoro, analizzando i seguenti fattori:

rischi insiti nell'ambiente	analisi di strutture, viabilità e percorsi
rischi insiti negli impianti	analisi di macchinari e attrezzature utilizzati nei vari reparti
rischi derivanti da prodotti chimici sostanze e	modalità di stoccaggio, manipolazione e smaltimento di rifiuti di lavorazione
rischi derivanti da agenti fisici	rumore, vibrazioni, microclima e illuminazione

Nella tabella sottostante si riportano i rischi per la salute e la sicurezza presenti con indicate le principali misure preventive e protettive da adottare qualora si operi.



COMUNE DI BUSSERO	COORDINAMENTO SERVIZI IN AFFIDAMENTO art. 26 D.Lgs 81/08
SCUOLE PRIMARIE	



**AREE ESTERNE**

		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
FATTORE di RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
Incidenti / Urti / Collisioni	Presenza di autoveicoli in genere (mezzi in dotazione al personale, amministratori e fornitori) in transito nel cortile interno.	Osservare i cartelli di avviso; Prestare attenzione ai mezzi in manovra;	
<b>Atmosfere esplosive</b> 	Presenza di centrale termica a gas metano posizionata in apposito locale	Aree con pericolo di esplosione per la presenza di gas metano; in tale area rispettare il divieto di fumo ed utilizzo fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione 	
Gestione emergenze	Presenza di percorsi di esodo e uscite di sicurezza.	Divieto di parcheggiare i veicoli in prossimità delle uscite di sicurezza..	



**AREE INTERNE**

		<b>MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	
<b>FATTORE di RISCHIO</b>	<b>CAUSA</b>	<b>Collettiva</b>	<b>Individuale</b>
<b>Rumore</b> 	Presenza di attrezzature ad uso ufficio che possono essere causa di rumore.  Da dati desunti dalla letteratura, si può ritenere che i livelli di rumorosità siano inferiori o uguali agli 80 dB(A).	//	//
<b>Inciampare/scivolare</b> 	Eventuale presenza di pavimentazione e/o scale bagnata, che potrebbe essere causa di inciampo.  Presenza di dispositivi antisdrucchiolo sulle scale.	Segnalazione delle aree mediante cartellonistica appropriata.	//
<b>Incendio</b>	All'interno degli edifici, sono presenti quantitativi di materiale combustibili costituiti essenzialmente da carta, con particolare riguardo all'archivio ubicato al piano seminterrato.	Presidi di prevenzione incendi periodicamente verificati. (estintori, idranti e rilevazione fumi a presidio dell'archivio posto al piano interrato).	//

		<p>In tale area rispettare il divieto di fumo ed utilizzo fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione</p> 	
<p><b>Impianti elettrici: distribuzione forza motrice</b></p> 	<p>Contatti con parti elettriche in tensione.</p>	<p>Mantenimento delle sicurezze presenti, chiusura dei quadri elettrici. È vietato l'intervento su parti elettriche in tensione.</p>	//
<p><b>Temperatura, umidità ventilazione</b></p>	<p>Rischio legato all'impianto di riscaldamento e condizionamento, il quale può determinare, inquinamento indoor e sbalzi termici.</p>	<p>Presenza di manutenzione periodica e programmata.</p>	//
<p><b>Gestione emergenze</b></p>	<p>Eventuale emergenze legate a incendi o altri eventi non prevedibili (blocco ascensore etc.)</p>	<p>L'Amministrazione Comunale, ha incaricato gli addetti all'emergenza, i quali hanno partecipato ad un corso di formazione della durata di 8 ore, con le modalità previste dal DM 10.03.1998.</p> <p>E' stato redatto un piano di emergenza in cui sono indicate le procedure da attuare in caso di incendio o altre situazioni di emergenza. Sono inoltre</p>	

		<p>esposti negli ambienti elaborati grafici con l'indicazione dei mezzi di estinzione presenti e le vie di esodo.</p> <p>Osservare i divieti specifici (vietato fumare, non usare l'ascensore in caso d'incendio, etc.)</p>	
--	--	---	--

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni, utili al coordinamento ed alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze:

- » Sono resi disponibili servizi igienici al personale del concessionario;
- » Sono presenti apparecchi telefonici utilizzabili per comunicazioni esterne di emergenza (c/o uffici);
- » Il punto di raccolta del personale (che deve essere raggiunto qualora venga dato il segnale di evacuazione) è posizionato all'esterno;
- » All'occorrenza è presente cassetta di pronto soccorso conforme a quanto previsto dalla normativa vigente; in caso di necessità contattare i riferimenti interni addetti al primo soccorso;

### **PRESIDI E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Il Comune di Vignate ha adottato all'interno delle strutture scolastiche misure attive e passive e presidi di protezione antincendio:

- per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita;
- per l'estinzione degli incendi;

Il Comune di Vignate attraverso società specializzate effettua controlli periodici per valutare l'efficacia delle misure di sicurezza e dei presidi.

Le attrezzature presenti potranno essere utilizzate dalle imprese affidataria le quali tuttavia devono:

- verificare l'adeguatezza dei presidi esistenti, provvedendo ad integrare gli stessi con quanto ritenuto necessario in base alle proprie attività:
- segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia a carenza riscontrata;
- definire un proprio piano di emergenza compatibile con le procedure di emergenza definite dal Comune di Vignate;
- segnalare tempestivamente l'eventuale utilizzo dei presidi per consentirne il reintegro;

Tutto il personale che accede agli impianti antincendio è tenuto ad adottare le seguenti procedure in caso di emergenza:

Segnalazione dell'emergenza

La procedura di segnalazione dell'emergenza è la seguente:

CHIUNQUE RILEVI UN INCENDIO O UNA GRAVE SITUAZIONE DI EMERGENZA CHE COMPORTI

PERICOLI IMMEDIATI PER LA SALUTE DI PIU' PERSONE DEVE:

- Allontanarsi dalle fonti di pericolo immediato;
- Attivare l'impianto di segnalazione incendi;
- Fornire tempestivamente informazioni sull'evento agli addetti all'emergenza;
- Salvaguardando la propria incolumità, tentare di estinguere l'incendio ed evitare la propagazione con i mezzi a disposizione sulla base delle proprie conoscenze e capacità.
- Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche in tensione.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- L'utilizzo da parte dell'impresa di mezzi di sollevamento e/o di qualsiasi altra specifica attrezzatura di proprietà del COMUNE DI VIGNATE dovrà essere autorizzato preventivamente dalla committente.
- Rimarrà comunque a carico dell'impresa l'obbligo di controllo sui rischi specifici della sua attività all'interno dello stabile ed in particolare l'attività di formazione e preparazione specifica per l'utilizzo di attrezzature specifiche che verranno fornite dal COMUNE DI VIGNATE nel rispetto della normativa di prevenzione infortuni e soggette a regolare manutenzione.
- Il personale dell'impresa dovrà segnalare qualsiasi anomalia o problema che si evidenziasse nell'uso di attrezzature.
- Il personale dell'impresa dovrà essere dotato di idonei mezzi protettivi individuali (DPI) e sarà cura dell'appaltatore controllare ed esigere che questi vengano opportunamente utilizzati.
- In particolare dovrà sempre avere presente il pericolo legato all'eventuale combustibilità dei materiali presenti (carta)
- Le zone circostanti le attrezzature antincendio e le uscite di emergenza debbono essere sempre accessibili e non utilizzate come depositi.

Il Responsabile dell'Impresa concessionaria osservare al proprio personale, durante l'esecuzione del lavoro, la normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

A titolo esemplificativo dette misure e cautele riguardano:

- il divieto di rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine.

- l'obbligo di recingere le zone di scavo o sottostanti a servizi che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- il divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone l'obbligo di rispettare i cartelli di norme o ammonitori affissi nell'edificio.
- il divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere o fumare nei luoghi con pericolo di incendio (ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto).
- l'obbligo di usare i mezzi protettivi individuali.
- il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- l'obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge.
- il divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc.) se non pertinente al lavoro da effettuare.
- il divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa.
- il divieto di passare sotto carichi sospesi.
- l'obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per l'eliminazione di dette deficienze e pericoli).
- il divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.
- il divieto di utilizzare veicoli, mezzi di sollevamento e/o attrezzature del Comune di Bussero senza la necessaria autorizzazione.
- **Il Vs. personale, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro**

Il personale della Ditta affidataria si deve attenere alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni fornite dalla Committenza relativamente ai compiti e agli interventi condotti presso la struttura e qualsiasi variazione di comportamento deve essere preventivamente valutata dalla committente.

L'appaltatore si atterrà alla cooperazione ed al coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi fornendo le informazioni che riguardano l'attività specifica, compilando in tutte le parti di pertinenza la "scheda impresa esterna" (o fornendo documentazione equivalente, es. Piano Operativo di Sicurezza)

La compilazione della scheda e la firma di condivisione del presente documento sono vincolanti per la stipula del contratto intercorrente.

Il personale della ditta affidataria si attiene alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni fornite dalla Committenza relativamente ai compiti e agli interventi condotti presso la struttura e che qualsiasi variazione di comportamento viene preventivamente valutata dalla Committenza.

**Si ricorda inoltre che è dovere dell'appaltatore fornire le informazioni relative alle imprese/lavoratori autonomi che collaboreranno (nel caso di eventuali servizi in subappalto autorizzato ) richiedendo di compilare, a ciascuna di esse, una copia della tabella sottostante o di condividere, se opportuno, quella predisposta dal concessionario stesso.**

## RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SVOLTE DAL CONCESSIONARIO

**“Scheda rischi impresa esterna”** ( La tabella sottostante può non essere compilata, qualora sia fornita dal concessionario documentazione equivalente, alla quale è necessario far riferimento, es. il P.O.S

			Misure di prevenzione e protezione
Fattore di Rischio	Causa		

È stata fornita documentazione cui far riferimento?    SI'        NO

Tipologia di documentazione eventualmente consegnata:

Di seguito si riportano le misure adottate dall'Amministrazione Comunale ai fini di eliminare i possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori derivanti da possibili interferenze tra i servizi nell'ambito dell'esecuzione dell'opera complessiva.

## **RISCHI DA POSSIBILI INTERFERENZE**

### **1. Rischio elettrico**

#### **Impianto elettrico**

L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, apparecchiature informatiche, ...).

Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.

#### **Rischi da interferenze**

Possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato. Utilizzo momentaneo di prolunghe.

#### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentito solo previa autorizzazione del committente, a questo proposito i dipendenti della società concessionaria hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede interessata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

#### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la concessionaria riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

### **2 Rischio per uso attrezzature**

#### **Attrezzature**

I lavoratori della società concessionaria utilizzano, per i lavori da eseguire, solo ed esclusivamente attrezzature proprie. Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di attrezzature non preventivamente stabilite in fase di definizione dell'appalto

#### **Rischi da interferenze**

Possibile utilizzo di attrezzature del committente da parte della società concessionaria e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso.



### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria che utilizza attrezzature che possono comportare un rischio evidente per i lavoratori del committente informa il responsabile della sede interessata. In caso di manutenzione di attrezzature la società concessionaria segue le seguenti regole:

- utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;
- divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.

La società concessionaria si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti. In caso di utilizzo di attrezzature da parte della società concessionaria che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori, provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.

## **3 Rischio gestionali**

### **Informazione dei lavoratori**

I lavoratori della società, dell'ente comunale ed anche il personale delle scuole sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.

### **Rischi da interferenze**

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società concessionaria nella sede interessata.

### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La società concessionaria si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti della società concessionaria si presentano al responsabile della sede interessata prima dell'inizio dei lavori.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la società concessionaria riguardo ai rischi presenti.

## **4 Rischio chimico**

### **Uso di sostanze tossiche**

L'istituto comprensivo ha redatto un documento di valutazione del rischio chimico. Vengono utilizzati solamente sostanze per il funzionamento delle stampanti e dei toner e prodotti per le pulizie. La società concessionaria fa uso di sostanze chimiche solamente per la pulizia delle stoviglie delle attrezzature e dei locali.

### **Rischi da interferenze**

Utilizzo di sostanze irritanti, corrosive o tossiche ed eventuale esposizione dei lavoratori.

### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze pericolose.

La società concessionaria provvede a reperire ed a tenere a disposizione le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati.

La società concessionaria provvede a valutare l'esposizione a rischio chimico per i prodotti da lei stessa utilizzati e assicura di rendere disponibile tale valutazione anche per la committente e l'istituto scolastico.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la società concessionaria riguardo al rischio chimico presente chiedendo la disponibilità presso le sedi esaminate della valutazione del rischio chimico.

## **5 Gestione delle emergenze**

### **Gestione emergenza**

Sono presenti cassette del pronto soccorso. E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza. Per ogni sede dell'Istituto Comprensivo il Dirigente Scolastico ha provveduto a redigere un piano di emergenza che contiene le procedure da seguire in caso di emergenza. Si ricorda all'azienda concessionaria di visionare tali procedure e di provvedere ad effettuare il necessario scambio di informazioni per poter gestire le situazioni di emergenza.

### **Rischi da interferenze**

Mancata informazione in caso di emergenza circa la presenza dei dipendenti della società concessionaria. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.

### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria informa il responsabile dell'Ente della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro. La società concessionaria ha i seguenti obblighi: - non fumare sui luoghi di lavoro - non compiere lavori di saldatura o usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede e

senza aver preso le misure di sicurezza necessarie - non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza e lo spazio intorno ad estintori e idranti.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la società concessionaria sulle modalità operative da adottare in caso di emergenza.

## **6 Area transito merce**

### **Area scarico/carico**

Per ogni plesso è presente una zona esterna alla struttura adibita allo carico-scarico merci. Lo spazio per lo scarico è sufficientemente ampio, i mezzi di trasporto hanno la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni senza rischio.

### **Rischi da interferenze**

Rischio di interferenze con i dipendenti e gli alunni della scuola nelle fasi di carico e scarico.

### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria ha l'onere di verificare quotidianamente che siano assicurate le seguenti condizioni prima di effettuare la movimentazione della merce e/o materiali: - dovrà verificare prima di iniziare la movimentazione che tutti gli addetti e soprattutto gli alunni dell'istituto comprensivo non siano presenti negli spazi utilizzati per il carico e scarico delle merci e che nell'eventualità di presenza di qualsiasi persona, questa sia comunque ubicata in posizione sicura. In presenza di attività didattica esterna su dette aree dovrà attenderne la fine o chiedere alla dirigenza la sospensione per il tempo necessario allo scarico merci. La società concessionaria non deve utilizzare le attrezzature della società committente e quelle necessarie alla concessione di servizio.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente e la dirigenza scolastica provvedono a mantenere libera l'area di scarico per facilitare le operazioni di transito/scarico. Il committente e la dirigenza scolastica vietano l'ingresso al personale non preventivamente autorizzato e identificato, e verificano che, una volta iniziata la movimentazione del carico da parte della concessionaria, non vi sia la presenza di personale nello spazio utilizzato per il carico scarico merci, al fine di eliminare ogni possibile rischio per interferenze.

## **7 Rischi degli ambienti di lavoro**

### **Luoghi di lavoro**

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene. All'interno della sede i posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.

### **Rischi da interferenze**

Possibile coinvolgimento dei lavoratori del committente in aree di lavoro della società concessionaria .

### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria ha i seguenti obblighi:

- Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, scivolosa, pericolo caduta materiali...)
- obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere nell'area;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dell'azienda;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie ed ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro;
- obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore; raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente verifica che i propri dipendenti non accedano alle aree interessate dai lavori svolti dalla società concessionaria, quando vietato. Il committente informa la società concessionaria riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata. Il committente informa la società concessionaria della presenza di pubblico.

## **8 Rischio rumore**

### **Fonti di rumore**

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal Titolo VIII capo II del D.lgs. 81/08.

### **Rischi da interferenze**

Possibile produzione di rumore durante l'utilizzo di macchinari.

### **Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria informa il committente del possibile utilizzo di macchinari che possono produrre rumorosità superiori al livello minimo di azione.

### **Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la società concessionaria riguardo l'eventuale presenza di fonti di rumore che superano i livelli minimi di azione (solo nell'officina/magazzino).

## **9 Rischio biologico**

### **Rischio biologico**

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione ad agenti biologici è limitata.

### **Rischi da interferenze**

Possibile introduzione nell'ambiente lavorativo di agenti biologici esterni.

**Comportamenti da adottare da parte della società concessionaria**

La società concessionaria non introduce negli ambienti lavorativi agenti biologici.

**Comportamenti da adottare da parte della società committente**

Il committente informa la società concessionaria riguardo l'eventuale presenza di agenti biologici.

**10 Valutazione dei rischi da interferenze – Considerazioni finali**

Ulteriori rischi oltre a quelli precedentemente elencati

SI    NO

Se la risposta è si , indicare gli ulteriori rischi individuati

Ulteriori misure preventive e protettive (a cura della società concessionaria )

- Transennamento
- Segnaletica di sicurezza
- Ulteriori estintori
- Redazione procedure di emergenza temporanee
- .....
- .....
- .....
- .....

Copia del presente documento viene comunque tenuto sul luogo di lavoro a disposizione degli organi di vigilanza, ai sensi dell'art. 29, comma 4 del D.L. 81/08.

Necessario sopralluogo congiunto : si       no

Ove opportuno si veda rapporto di sopralluogo

IL COMMITTENTE

L'IMPRESA CONCESSIONARIA

DATORE DI LAVORO UTILIZZANTE LA STRUTTURA

Data:.....