



Comune di  
**VIGNATE**  
Città Metropolitana di Milano

Settore  
Finanziario

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI  
SUPPORTO CON FORNITURA DI BENI E  
SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE  
COMUNE DI VIGNATE PER IL SERVIZIO DI  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE  
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA  
PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE  
PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA  
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI  
E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI DEL  
COMUNE DI VIGNATE – PERIODO  
01/01/2020 – 31/12/2022, NONCHE' GESTIONE  
DEL SERVIZIO SOCIALE, IMPIEGANDO  
PERSONALE SVANTAGGIATO EX ART. 4  
LEGGE 381/1991**

**CIG: 811678460C**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

## Capitolato Speciale d'Appalto

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 3 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO A SFONDO SOCIALE.....	4
ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO .....	5
ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA .....	5
ART. 8 – RICHIAMO ALLE LEGGI.....	6
ART. 9 – COSTO DEL SERVIZIO .....	6
ART. 10 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO .....	6
ART. 11 – ACCERTAMENTO DELLE RISCOSSIONI E PAGAMENTO CORRISPETTIVO .....	6
ART. 12 – RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO .....	7
ART. 13 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	7
ART. 14 - PERSONALE.....	7
ART. 15 - TUTELA DELLA SICUREZZA .....	8
ART. 16 NORME DI GESTIONE.....	8
ART. 17 PUBBLICHE AFFISSIONI DI RILEVANZA ECONOMICA .....	8
ART. 18 IMPIANTI AFFISSIONI.....	9
ART. 19 AFFISSIONI ABUSIVE E IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI.....	9
ART. 20 SERVIZIO AFFISSIONI.....	9
ART. 21 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI.....	10
ART. 23 RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO .....	10
ART. 24 ESENZIONI – RIDUZIONI .....	10
ART. 25 SUBAPPALTO – DIVIETI.....	10
ART. 26 UFFICIO PUBBLICHE AFFISSIONI .....	11
ART. 27 SEGRETO D'UFFICIO E RISERVATEZZA .....	11
ART. 28 ACCESSO AGLI UFFICI - ESAME ATTI.....	11
ART. 29 DECADENZA DEL CONTRATTO- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
ART. 30 PENALITÀ .....	12
ART. 31 CONTROVERSIE.....	12
ART. 32 DISPOSIZIONI FINALI.....	13

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento:

- a) del servizio di supporto alle attività di accertamento e riscossione ordinaria dell’imposta comunale sulla pubblicità sia a carattere temporaneo che a carattere permanente e dei diritti sulle pubbliche affissioni;
- b) del servizio delle pubbliche affissioni;
- c) Servizio (ai sensi dell’art. 112 del D.Lgs. 50/2016) di supporto mediante impiego di personale svantaggiato ex art. 4 Legge 381/1991 all’interno dell’azienda in adempimento al progetto presentato in sede di gara con indicazione delle figure professionali e delle loro competenze e mansioni specifiche.

su tutto il territorio comunale, in conformità al [decreto legislativo n. 507 del 15 novembre 1993](#) e successive modificazioni ed integrazioni ed al regolamento e deliberazioni comunali vigenti attualmente in materia.

Disciplina, inoltre, disciplina l’appalto dell’attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all’ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, la manutenzione degli impianti del servizio di pubbliche affissioni e la rimozione di affissioni abusive, anche in periodi elettorali, nonché gestione del servizio sociale, impiegando personale svantaggiato ex art. 4 [Legge 381/1991](#).

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto l’attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all’ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, in particolare:

- 1) supporto alla ricerca e recupero dell’evasione e dell’elusione della Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- 2) supporto alla bonifica dei cespiti presenti in banca dati;
- 3) supporto al censimento di tutti i mezzi pubblicitari;
- 4) supporto alla preparazione ed invio degli avvisi bonari;
- 5) supporto alla preparazione ed invio degli avvisi di accertamento;
- 6) supporto all’attività di apertura al pubblico dello sportello presso la sede comunale con orari e modalità da concordare con l’Amministrazione;
- 7) supporto alla gestione del pubblico;
- 8) supporto alla gestione delle telefonate per richiesta informazioni;
- 9) supporto al ritiro dichiarazioni;
- 10) supporto all’attività di affissione;
- 11) supporto all’attività di affissione manifesti istituzionali forniti dall’ente;
- 12) Supporto per la formazione del piano generale degli impianti pubblicitari, ai fini del D.LGS 507/1993 da espletare entro il primo semestre di contratto, ovvero proposta di redazione del catasto impianti, suddiviso per istituzionali, pubblicitari e necrologici.

Oltre a quanto previsto nei successivi articoli del presente capitolato d’oneri

#### **ART. 3 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all’ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate è unica e inscindibile, nonché affidata in via esclusiva al soggetto affidatario secondo quanto stabilito nel contratto.

L’incarico sarà svolto dall’affidatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici sono a totale carico dell’affidatario il servizio, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo. Sono, altresì, a carico dell’affidataria il servizio i costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all’esercizio dell’attività svolta.

L'affidataria dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato, nonché le disposizioni di legge, regolamentari ed amministrative vigenti in materia di riscossione volontaria e di accertamento dei tributi locali, avendo particolare riguardo alla forma degli atti ed ai termini di decadenza dell'attività accertativa. La gestione dell'incarico dovrà, inoltre, essere improntata secondo criteri di piena collaborazione, correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio derivante dall'impatto creato dall'attività accertativa sulla cittadinanza.

L'affidataria dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, dovrà individuare un proprio rappresentante, al quale affidare la direzione dei servizi di supporto di cui al presente capitolato ed al fine di tenere costantemente i contatti l'Ufficio Tributi.

Il personale dell'affidataria dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. L'affidataria il servizio si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i collaboratori che non osservassero una condotta responsabile, le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per l'affidataria il servizio. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotto dall'affidataria il servizio.

La società affidataria dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale assunto.

L'affidataria dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali.

Tutti gli archivi cartacei, informatizzati e digitalizzati dovranno essere custoditi a cura dell'affidataria il servizio, presso la sede che sarà concordata con l'Ente all'atto dell'affidamento, con divieto di trasferirli in altre unità locali senza previa autorizzazione dell'Ente medesimo.

Le informazioni e i dati acquisiti ed utilizzati dalla ditta nell'espletamento del servizio resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune. Pertanto, entro 30 giorni dal termine della scadenza contrattuale, l'affidataria il servizio, dovrà consegnare all'Ente, tutti gli archivi (informatici, digitali e cartacei) derivanti dalle attività affidate, con i relativi tracciati record ed i software gestionali integrati tra di loro, su supporti informatici in formato leggibile con le attrezzature dell'Ente.

#### **ART. 4 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO A SFONDO SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, l'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, deve essere gestito unitamente al servizio sociale mediante impiego di personale svantaggiato ex art. 4 [Legge 381/1991](#) all'interno dell'azienda in adempimento al progetto presentato in sede di gara con indicazione delle figure professionali e delle loro competenze e mansioni specifiche.

In particolare nel progetto dovranno essere esplicitate le modalità di gestione del servizio sociale, mediante impiego di personale svantaggiato ex art. 4 [Legge 381/1991](#) all'interno dell'azienda evidenziando le peculiarità ed indicando:

- le modalità di gestione del processo di inserimento lavorativo;
- le attività che verranno svolte dalle persone inserite e la loro pianificazione;
- la descrizione del percorso di inserimento con i modelli e i criteri del progetto personalizzato;
- il personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, la loro formazione specifica effettuata sull'argomento;
- il rapporto con il territorio inteso come esplicitazione del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo e del volontariato, specificatamente riferite alle materie oggetto dell'inserimento lavorativo ed alla capacità di utilizzazione del volontariato già operante nel territorio del Comune in cui si svolge il servizio.

Il progetto relativo all'impiego di personale svantaggiato deve, tra l'altro, prevedere il numero di personale svantaggiato che si intende adibire al servizio medesimo.

L'appaltatrice dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate dovrà anche descrivere le modalità di vigilanza e dei controlli che saranno messe in atto per la verifica del corretto e regolare adempimento delle prestazioni.

#### **ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di anni 3 (tre anni), decorrenti dal 1<sup>a</sup> gennaio 2020, o, se l'aggiudicazione è successiva a tale data, dalla data di consegna del servizio documentata da apposito verbale.

Alla scadenza del periodo suddetto il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta, salvo quanto previsto ai commi seguenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, di avvalersi della ripetizione dei Servizi, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del [D.Lgs. n. 50/2016](#), fino ad un massimo di ulteriori 36 mesi.

L'affidatario del servizio si impegna ad accettare tale eventuale ripetizione alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Il contratto di servizio si intende risolto *ipso iure*, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione, qualora nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della prestazione di cui in oggetto o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

#### **ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'affidatario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la cauzione venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale a norma dell'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché la sua operatività entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione deve essere rinnovata ed adeguata in occasione di eventuale proroga del contratto.

Dovrà inoltre essere rilasciata dall'aggiudicatario per addivenire alla stipula contrattuale, polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo minimo di € 2.500.000,00.

#### **ART. 7 – CONTRATTO DI SERVIZIO E SPESE CONTRATTUALI**

Entro la data stabilita dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio da parte del Comune, l'affidatario del servizio deve presentare la documentazione necessaria per la firma del contratto, comprensiva della cauzione prevista al precedente articolo 6.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nel termine predetto, l'affidatario del servizio può essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'appalto viene aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria stilata in sede di gara.

Il contratto di servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Sono a carico dell'affidatario del servizio tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Fanno parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati:

- a) tutte le norme richiamate sia nel presente Capitolato Speciale d'Appalto sia nel Bando – Disciplinare di gara;
- b) la documentazione presentata in sede di gara.

In caso di discordanza prevalgono, nell'ordine, le indicazioni contenute nel Bando, Capitolato Speciale d'Appalto e Contratto.

#### ART. 8 – RICHIAMO ALLE LEGGI

L'affidatario del servizio è obbligato ad osservare, oltre le norme contenute nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia della pubblicità e delle affissioni, regolata dal D. Lgs. n. 507/1993 e s.m.i., nonché le norme contenute nel relativo Regolamento comunale.

L'affidatario del servizio inoltre è tenuto, in particolare, al rispetto della legge n. 241/1990 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. n. 445/2000 (documentazione amministrativa) e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'affidatario del servizio è altresì obbligato ad osservare tutte le norme in materia che dovessero essere emanate successivamente all'approvazione del presente capitolato.

#### ART. 9 – COSTO DEL SERVIZIO

A favore dell'affidatario del servizio, per gli obblighi assunti ed a compenso di ogni e qualsiasi spesa inerente l'organizzazione che l'impresa appaltatrice deve darsi, è **stabilito** in € 92.000,00 calcolato sul valore d'aggio. Qualora l'importo di € 92.000,00 subisse un incremento, verrà rideterminato in base agli effettivi incassi ICP. Qualora l'importo di € 92.000,00 subisse una contrazione, resterà fisso ed in variabile.

Tale verifica sarà effettuata a partire dal termine del 1° anno di contratto.

Tabella di calcolo:

a	Accertamento entrata anno 2018 – <b>Base d'asta</b>	<b>€ 92.000,00</b>
b	Soglia di offerta percentuale minima Attesa	25,00%
c	Costo del Servizio Annuo (axb)	€ 23.000,00
d	Costo del servizio anni 3 (cx3)	€ 69.000,00
e	Oneri della Sicurezza	€ 3.450,00
f	Totale costo del servizio (d+e)	€ 72.450,00

Il costo per la prestazione dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, sarà riconosciuto all'appaltatore a cadenza trimestrale posticipata, di cui ogni rata corrispondente al 25,00% del valore del contratto su base annua.

La decorrenza sarà a far data dalla consegna dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, anche in pendenza contrattuale.

#### ART. 10 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Nel corso del servizio, in caso di entrata in vigore di norme di legge o per disposizioni del Comune che comportino una variazione in aumento o in diminuzione del gettito per imposta comunale sulla pubblicità e/o per diritti sulle pubbliche affissioni pari o superiore al 10% rispetto al gettito dell'anno d'imposta precedente, le parti potranno rinegoziare le condizioni definite, ragguagliandole proporzionalmente al maggior o minor ammontare delle riscossioni.

Nessuna revisione dell'aggio, pertanto, potrà essere richiesta dall'affidatario del servizio in caso di variazioni in aumento o in diminuzione del gettito inferiori al 10%.

#### ART. 11 – ACCERTAMENTO DELLE RISCOSSIONI E PAGAMENTO CORRISPETTIVO

- 1) I versamenti relativi alla tipologie di entrata oggetto del presente servizio vengono effettuati dal contribuente a favore del Comune di Vignate, secondo le modalità previste dalle norme in vigore, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Vignate.
- 2) L'ufficio comunale preposto accerterà l'entrata oggetto del servizio con giusto atto da redigere a cura del responsabile del procedimento, entro il 31 dicembre di ogni anno al fine di stabilire la base di calcolo del corrispettivo spettante all'affidatario del servizio, con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione analitica dell'oggetto di entrata, dell'importo lordo riscosso e del compenso spettante.
- 3) Il Comune provvederà al pagamento delle fatture relative al corrispettivo maturato dall'affidatario del servizio entro trenta giorni dalla data di presentazione delle stesse.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO**

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione, l'affidatario del servizio assume l'intera responsabilità del servizio per quanto di competenza in tutti gli obblighi, diritti e privilegi previsti dalle disposizioni in vigore, dal presente capitolato d'oneri e dai regolamenti vigenti.

L'affidatario del servizio è tenuto ad osservare ed applicare sia le norme di legge, sia le norme regolamentari dell'ente nelle materie oggetto di affidamenti di servizi.

L'affidatario del servizio è tenuto a dare comunicazione al Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla conoscenza del fatto, delle situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai regolamenti comunali in materia di autorizzazioni e concessioni.

L'affidatario del servizio è tenuto ad attuare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità ed i tempi indicati nell'offerta di gara, concordandone le specificità con il Comune. Il servizio di accertamento e riscossione nonché il servizio di affissione deve essere svolto con assoluta regolarità e puntualità.

#### **ART. 13 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi necessari a garantire che lo stesso si svolga con prontezza e senza inconvenienti.

L'affidatario del servizio è privo di poteri di rappresentanza, nei rapporti tra il Comune e i contribuenti.

#### **ART. 14 - PERSONALE**

Per l'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi, in proposito l'affidataria il servizio è tenuta a comunicare le generalità e la qualifica professionale, nonché idoneo curriculum del personale addetto.

La condizione di cui al comma precedente costituisce obbligazione minima inderogabile.

Tutto il personale addetto all'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune.

L'organizzazione dell'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, ivi compreso il personale da adibire all'attività stessa, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara. Pertanto è ad esso che bisogna fare riferimento in tema di personale.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidataria l'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidataria il servizio l'impresa aggiudicataria, escluso i comportamenti dolosi.

I lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 4 legge n. 381/91, devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL e non possono essere utilizzate persone svantaggiate in tirocinio o in borsa lavoro.

A richiesta della stazione appaltante, l'affidataria l'attività di supporto con fornitura di beni e servizi strumentali all'ente Comune di Vignate per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e censimento degli impianti del Comune di Vignate, dovrà far pervenire nei tempi richiesti la documentazione idonea per l'accertamento dei versamenti e degli oneri contributivi a favore del personale.

#### **ART. 15 - TUTELA DELLA SICUREZZA**

L'affidatario del servizio si impegna ad organizzare la gestione del servizio in conformità al documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui all'articolo 28 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. e ad adottare tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle pubbliche affissioni ed agli addetti alla manutenzione degli impianti.

Nel caso in cui la manutenzione degli impianti venga affidata ad altri soggetti, l'affidatario è tenuto a verificare il rispetto delle vigenti norme nel campo della sicurezza dei lavoratori soggetti terzi.

L'affidatario del servizio deve comunicare al Comune tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

All'atto della stipula del contratto, l'affidatario deve inviare al comune copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008.

Per i suddetti motivi è necessario la redazione del DUVRI dando atto di oneri della sicurezza dovuti ad eventuali interferenze.

#### **ART. 16 NORME DI GESTIONE**

La riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Allo scopo, l'affidatario costituisce e mantiene costantemente aggiornato un archivio informatico di tutti i contribuenti, contenente i dati identificativi completi e le loro posizioni oggetto di imposizione (denunce, variazioni, accertamenti, pagamenti, ecc.), anche su applicativi in dotazione al Comune di Vignate.

Il sistema informatico dell'affidatario dovrà garantire la massima protezione dell'archivio dei dati, in ossequio alle norme vigenti nella Pubblica Amministrazione.

Il comune si riserva la facoltà eventuale di introdurre sistemi di pagamento aggiuntivi, ove consentiti dalla normativa, a cui l'affidatario deve conformarsi per la gestione amministrativa e di controllo.

Tutti i servizi riguardanti il servizio delle pubbliche affissioni, sono da considerarsi pubblici servizi e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

Al fine di non favorire l'abusivismo, l'affidatario deve prendere visione delle prescritte autorizzazioni comunali prima di esigere il pagamento del tributo, oppure deve avvisare l'utente che il pagamento del tributo non sostituisce né sana la mancanza dell'autorizzazione edilizia e/o commerciale e/o della Polizia Locale.

#### **ART. 17 PUBBLICHE AFFISSIONI DI RILEVANZA ECONOMICA**

L'affidatario del servizio si impegna a provvedere, a suo carico, a tutte le affissioni dei manifesti privi di rilevanza economica, compresi quelli la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 507/93.

Gli spazi da destinare alle affissioni prive di rilevanza economica, riconoscibili da un'apposita cimasa posta sull'impianto, sono individuati dalla dicitura "istituzionale" nell'elenco allegato al presente capitolato.

Tali spazi devono essere adibiti esclusivamente alle affissioni indicate.

Eventuali affissioni abusive devono essere prontamente rimosse a cura dell'affidatario, anche su segnalazione degli uffici comunali.

I manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune, da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio, sono esenti dal pagamento del diritto di affissione, purché non contengano a qualunque titolo il riferimento ad una sponsorizzazione rappresentante un'attività economica.

Le affissioni di tali manifesti – nel limite massimo di capienza offerto dagli appositi spazi disponibili e per la durata che il Comune a suo insindacabile giudizio richiederà - si considerano sempre urgenti, vengono eseguite con la massima tempestività e comunque entro 24 ore dalla consegna eseguita presso il recapito locale dell'ufficio affissioni. Un termine più lungo può essere concordato con gli uffici comunali richiedenti. Eventuali ritardi, salvo che derivanti da eventi imprevedibili o cause di forza maggiore, possono essere motivo di penali, come da art. 30 del presente capitolato.



#### **ART. 18 IMPIANTI AFFISSIONI**

L'affidatario del servizio prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di consegna del servizio, il cui elenco è allegato al presente capitolato.

L'affidatario del servizio è obbligato a provvedere a proprie spese ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione, per tutta la durata del contratto, in modo da garantire la loro conservazione e funzionalità.

L'affidatario del servizio provvede alla sostituzione a proprie spese nei casi in cui, previo accordo tra le parti, si constati l'impossibilità di procedere a manutenzione.

L'affidatario del servizio risponde dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e manutenzione dagli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

Al termine del servizio, gli impianti in opera, in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso, torneranno nella disponibilità comunale.

L'affidatario del servizio, nel triennio, si obbliga a garantire, a propria cura e spese, ed a richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'installazione di **n. 10 nuovi** impianti aventi le caratteristiche di quelli già esistenti.

#### **ART. 19 AFFISSIONI ABUSIVE E IMPIANTI PUBBLICITARI ABUSIVI**

Nell'ambito delle iniziative e progetti per il recupero dell'evasione, che dovranno contenere le modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo, da svolgersi secondo il progetto tecnico presentato in sede di gara, L'affidatario del servizio deve comunque effettuare le seguenti attività:

- 1) provvedere, a propria cura e spese, a coprire il materiale abusivamente affisso negli spazi stabiliti ed a rimuovere quello fuori dagli spazi stabiliti, tempestivamente o comunque non oltre tre giorni dal riscontro dell'abuso, nel rispetto dell'art. 24 del D.Lgs. n. 507/93 e del vigente Regolamento comunale. In mancanza vi provvederà il Comune a spese dell'affidatario;
- 2) informare il Comune delle eventuali violazioni, da parte di qualunque soggetto, alle disposizioni vigenti in materia di affissioni, per i provvedimenti del caso;
- 3) provvedere alla copertura dei manifesti abusivi collocati sugli impianti elettorali al di fuori degli spazi assegnati, con modalità da puntualizzare e concordare con gli uffici competenti ed in particolare con la Polizia Locale;
- 4) individuare, con cadenza periodica, gli impianti pubblicitari per i quali è scaduta la relativa autorizzazione ed accertare che essi siano stati effettivamente rimossi. In caso contrario, dovrà trasmettere i dati degli impianti pubblicitari con autorizzazione scaduta all'ufficio comunale competente;
- 5) accertare e segnalare, con la medesima cadenza periodica, all'ufficio comunale competente l'eventuale presenza sul territorio di impianti pubblicitari abusivi, ovvero di impianti la cui installazione è in contrasto o non conforme alle norme regolamentari.

Per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 4) e 5), l'affidatario del servizio potrà richiedere all'ufficio comunale competente copia delle autorizzazioni rilasciate dal Comune.

Le attività di cui al presente articolo sono considerate ordinaria attività remunerata nel compenso globale dell'importo di aggiudicazione, alla stregua dell'attività di riscossione dei tributi e della regolare manutenzione degli impianti d'affissione.

#### **ART. 20 SERVIZIO AFFISSIONI**

Le affissioni vengono effettuate secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 507/93 e del Regolamento Comunale, negli spazi appositamente definiti, esclusivamente dall'affidatario del servizio (attraverso il proprio personale incaricato), che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente all'ufficio affissioni, il quale vi provvede senza speciale autorizzazione, salvo quelle di legge.

Quando si tratti, invece, di iscrizioni, figure, disegni, dipinti sui marciapiedi, sui pavimenti dei portici, sui muri ed in genere su qualsiasi parte degli edifici pubblici e privati e quando si tratti di pubblicità ambulante, luminosa, illuminata o sonora, l'affidatario deve controllare che l'interessato abbia ottenuto l'autorizzazione dal Comune ed abbia osservato le disposizioni di carattere generale emanate in materia.

E' fatto divieto all'affidatario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi.

Al fine di evitare il prodursi di fatto di tale uso esclusivo, è cura dell'affidatario di controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nella identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione.

E' cura dell'affidatario provvedere all'affissione dei manifesti di convocazione di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.

Nessun manifesto viene affisso se non munito del bollo a calendario, leggibile, indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto deve restare esposto al pubblico.

Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico, nel quale devono risultare tutti i dati riferiti alla commissione, compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

L'affidatario del servizio non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Pertanto, deve coprire completamente i manifesti scaduti entro due giorni dalla scadenza, con nuovi manifesti o con fogli di carta, i quali devono essere di consistenza tale da impedire che si possano vedere i manifesti coperti, altrimenti l'affidatario è tenuto a rimuovere i manifesti scaduti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.Lgs. n. 507/93 è consentita l'affissione diretta da parte di privati su spazi di loro pertinenza previo autorizzazione e pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità. Per quanto riguarda il rilascio di autorizzazioni all'installazione degli spazi per affissioni dirette, valgono le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale.

#### **ART. 21 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'affidatario del servizio terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia in genere, per qualunque causa dipendente dal servizio in oggetto, sempreché connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento del presente servizio.

A tal fine l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza di responsabilità civile derivante dall'effettuazione del servizio con validità pari alla durata del contratto. Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'ente appaltante e dei propri dipendenti.

#### **ART. 22 RICORSI**

Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei contribuenti, l'affidatario del servizio deve fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio.

La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente contratto (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) spetta all'affidatario.

#### **ART. 23 RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO**

Nei casi previsti dalla legge e dal regolamento, l'affidatario ha l'obbligo di procedere ad accertamento e a rettifiche d'ufficio, notificando apposito avviso al contribuente.

#### **ART. 24 ESENZIONI – RIDUZIONI**

L'affidatario del servizio non può esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle affissioni, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal vigente Regolamento Comunale.

Nei casi in cui il Comune accerti l'indebita concessione di esenzioni e/o riduzioni, l'affidatario dovrà corrispondere al Comune, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, la somma non incassata sulla quale non graverà l'aggio, comprensiva delle penali di cui all'art. 30 entro il termine di 30 giorni dalla contestazione.

#### **ART. 25 SUBAPPALTO – DIVIETI**

E' vietato subappaltare a terzi la gestione dei servizi oggetto del contratto, tranne per quanto concerne le attività di:

- 1) attacchinaggio;
- 2) installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici.

Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al precedente comma, deve avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto.

Per potersi avvalere del subappalto, l'impresa dovrà esprimere in sede di gara la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi con l'indicazione delle categorie di attività sopra citate che intende subappaltare.

Al di fuori delle eccezioni più sopra indicate, il verificarsi del subappalto, sia in maniera palese sia in maniera occulta, oltre a rappresentare la causa di cancellazione dall'Albo prevista dall'art. 11, comma 2, lett. b) del D.M. 289 dell'11/09/2000, comporta comunque la decadenza del contratto in essere e la risoluzione del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

E' fatto divieto di contemporaneo svolgimento della presente attività di gestione del servizio e quella di commercializzazione di pubblicità.

#### **ART. 26 UFFICIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'affidatario del servizio è tenuto a favorire i rapporti con l'utenza mettendo a disposizione le informazioni, modulistica e quant'altro ritenuto necessario ai fini del servizio offerto, anche mediante la sezione apposita del sito istituzionale del Comune di Vignate.

L'affidatario del servizio ritira materialmente i manifesti, locandine, avvisi ecc. inerente l'attività di affissione presso l'ufficio Tributi del Comune di Vignate.

L'affidatario del servizio si adegua agli orari degli uffici comunali, suscettibili di eventuali modifiche qualora l'Amministrazione comunale lo ritiene.

L'affidatario del servizio deve rendere disponibili gratuitamente, per i contribuenti che ne facciano richiesta, tutti i moduli (per dichiarazioni, denunce, richieste di affissione, richieste di rimborso, ecc.) i bollettini postali e adeguare il servizio ad eventuali nuovi sistemi di pagamento introdotti dall'ufficio. Il personale del servizio ha l'obbligo di collaborare con i contribuenti nella compilazione dei documenti inerenti i servizi, qualora venga loro richiesto o si renda necessario.

L'ufficio adegua la modulistica a eventuali nuove disposizioni della normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale, approvato con giusto atto amministrativo dell'ente.

#### **ART. 27 SEGRETO D'UFFICIO E RISERVATEZZA**

Tutte le notizie, le informazioni e i dati in possesso dell'affidatario in ragione della attività affidatagli, sono coperti da segreto d'ufficio, in analogia a quanto prescritto nell'art. 35 del D.Lgs. 13 aprile 1999 n. 112.

L'affidatario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati, in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni).

In tale qualifica, potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività svolte, adottando tutte le misure previste dalla legge per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.

Tutte le informazioni che l'affidatario acquisirà in dipendenza dell'esecuzione del servizio non dovranno – in alcun modo ed in qualsiasi forma – essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri della gestione del servizio.

#### **ART. 28 ACCESSO AGLI UFFICI - ESAME ATTI**

Il rapporto tra l'affidatario e Comune dovrà essere improntato alla massima correttezza e trasparenza affinché la gestione del servizio avvenga con spirito di collaborazione e professionalità.

Il Responsabile del servizio finanziario, l'intero personale dell'Ufficio Tributi ed eventualmente altri dipendenti comunali debitamente autorizzati dai soggetti di cui sopra, avranno sempre libero accesso negli uffici e potranno esaminare gli atti di gestione per conoscere l'andamento della medesima o specifiche risultanze, in qualsiasi momento.

L'Ente, tramite l'ufficio Tributi, può verificare periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle norme previste dal presente capitolato ed alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché alla qualità del servizio erogato.

#### **ART. 29 DECADENZA DEL CONTRATTO- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La decadenza del servizio può essere pronunciata con provvedimento motivato nei casi previsti dall'art. 13 del Decreto Ministeriale 11 settembre 2000 n. 289, di seguito riportati:

- per la cancellazione dall'albo;
- per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione.

Inoltre, per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione nazionale e regionale vigente, si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto – ai sensi dell'art. 1456 codice civile – previa comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della suddetta clausola, quando si verificano una o più delle seguenti cause, senza che l'affidatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- abbandono, interruzione o sospensione, ancorché parziale, di anche uno solo dei servizi in gestione per un periodo superiore a sette giorni, escluse cause di forza maggiore non dipendenti da volontà o responsabilità dell'affidatario e documentate dal Comune;

- fallimento o liquidazione coatta amministrativa dell'impresa affidataria;
- frode o procedimenti penali per reati commessi nello svolgimento del servizio da parte dell'affidatario e/o del suo legale rappresentante;
- revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi in oggetto;
- esclusioni o impedimenti legati alla legislazione antimafia.

Oltre ai casi sopra indicati, il contratto s'intenderà risolto di diritto, con incameramento della cauzione definitiva, e fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nei seguenti ulteriori casi:

- 1) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- 2) perdita da parte dell'affidatario dei requisiti minimi richiesti dalla normativa vigente per l'esecuzione del presente servizio, tra cui i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e più in generale la perdita della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) subappalto di lavorazioni in violazione delle disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto al precedente articolo 22;
- 4) violazione delle norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) violazione delle norme vigenti in materia di immigrazione.

La decadenza del servizio in oggetto e la risoluzione del contratto provocano la cessazione dell'affidatario con effetto immediato dalla conduzione del servizio e la privazione di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione.

Il Comune non provvederà alla restituzione della cauzione prestata e si avvarrà su di essa per il risarcimento di eventuali danni da esso patiti per comportamento doloso o colposo dell'affidatario.

In caso di decadenza e risoluzione del contratto, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dell'esperimento della procedura di gara.

Il contratto si intende risolto *ipso iure*, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcun corrispettivo.

#### **ART. 30 PENALITÀ**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 26, sono previste le seguenti penalità:

- per la mancata presentazione delle situazioni riepilogative di cui all'art. 4 del D.M. 26/04/1994 o per la mancata consegna al Comune dei documenti di cui all'art. 15 del presente capitolato entro i termini previsti verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- nel mancato rispetto dei termini per le affissioni dei manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune (art. 17) e per le affissioni dei manifesti di convocazione di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale non effettuate entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza (art. 20), verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- per tutti i casi non già contemplati nel presente capitolato, di negligenza nell'esecuzione del servizio, di inosservanza degli obblighi previsti dal capitolato stesso o dai vigenti Regolamenti comunali applicabili in quanto compatibili con la materia oggetto del presente capitolato, di mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara, verrà applicata una penale, variabile a seconda della gravità e dell'eventuale recidiva, da Euro 100,00 (cento/00) a Euro 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna violazione accertata.

Le penalità, determinate con provvedimento del funzionario responsabile preposto dal Comune, saranno applicate previa notifica, a mezzo PEC, di contestazione scritta ed in assenza di giustificazioni da parte dell'affidatario ritenute idonee dal Comune. In caso di mancato pagamento delle penalità nel termine indicato nella contestazione, il Comune procederà al prelievo della cauzione di un importo equivalente alle penalità comminate e non pagate. Analogamente si procederà in caso di inattività dell'affidatario, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, a titolo di rimborso delle spese sostenute, maggiorate del 50% per oneri di carattere generale.

L'applicazione, durante la durata del servizio, di penali per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del medesimo per inadempimento.

Non si darà luogo ad applicazione di penali quando le infrazioni accertate risultino imputabili a cause di forza maggiore o ad eventi eccezionali non dipendenti dall'affidatario.

#### **ART. 31 CONTROVERSIE**

Se durante il periodo del servizio o al termine del medesimo, dovessero insorgere divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, le questioni dovranno essere sottoposte al Comune per promuovere la composizione bonaria. Qualora le controversie non vengano

composte in via bonaria, dovranno essere rimesse al giudizio dell’Autorità Giudiziaria. Foro competente è quello di Milano.

**ART. 32 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme generali vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile in tema di appalti.