

**COMUNE DI VIGNATE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**SETTORE TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

n. 4075

del 09/03/2020

**OGGETTO:**

ATTUAZIONE DELLE MISURE URGENTI DI CONTENIMENTO COVID-19 -  
ATTIVAZIONE DEL TELELAVORO PER I DIPENDENTI CON RELATIVA  
MODIFICA DELL'ORARIO DI PRESENZA FISICA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE

**I RESPONSABILI DEI SETTORI TECNICO E PERSONALE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n° 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. n° 118/2011 s.m.i.;
- il D.Lgs. n° 165/2001 s.m.i.;
- il D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i.;
- il D.L. n° 6/2020 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” entrato in vigore il 23.02.2020;
- il D.P.C.M. del 23.02.2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute adottata d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia del 23.02.2020, che ha sancito alcune misure cautelari finalizzate ad evitare la diffusione del virus;
- il D.P.C.M dell'8.03.2020 recante misure urgenti di contenimento del virus COVID-19, le cui disposizioni producono effetto immediato;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto sindacale n° 10 del 29/05/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 3 – Area Personale alla Dott.ssa Francesca Lo Bruno;
- il decreto sindacale n° 13 del 3 giugno 2019 prot. com.le n. 8801 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 4 (Settore Tecnico – Commercio – Sistemi Informativi) – al Geom. Massimo Balconi.

**RICHIAMATI:**

- la delibera di C.C. n° 77 del 23/12/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (Art. 151 D. Lgs. n° 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n° 118/2011);
- la delibera di G.C. n° 100 del 24/12/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2020;

PREMESSO CHE in data 8.03.2020 veniva emanato il DPCM con cui venivano adottate misure urgenti volte a far fronte all'emergenza sanitaria determinata dall'esponentiale diffusione del corona virus (COVID-19) prevedendo, peraltro, azioni particolarmente restrittive per tutte quelle aree della cosiddetta “zona rossa” e tra cui si rileva l'intera Regione Lombardia;

CONSIDERATA la necessità di far fronte all'emergenza *de qua*, oltre alla primaria responsabilità in capo alle Pubbliche Amministrazioni e rappresentata dal costituire un buon esempio per l'intera comunità oltre a dover garantire la salute dei propri dipendenti mediante l'adozione di azioni volte ad attuare quanto riportato nel DPCM dell'8.03.2020 ed in particolare all'art. 1, c. 1, lett. A ed E, con cui si raccomanda, rispettivamente, di evitare ogni spostamento all'interno del territorio a meno che non vi siano comprovate e motivate esigenze oltre a promuovere la fruizione di ferie del personale dipendente, ed all'art. 2, c. 1, let. R, con cui si raccomanda di attivare le modalità di lavoro agile (il c.d. *smart working*);

DATO ATTO peraltro di come la presente Amministrazione sia tenuta a garantire lo svolgimento dei servizi pubblici essenziali, ad adempiere agli obblighi normativi oltre a monitorare e garantire che le misure di cui al succitato DPCM vengano adeguatamente espletate nonché rispettate, si ritiene indispensabile procedere con l'attivazione del lavoro a distanza a favore del personale dipendente del Settore 3, in conformità a quanto statuito all'art. 2, c. 1, lett. R e come, peraltro, confermato nell'apposito provvedimento sindacale emanato nella giornata odierna oltre a quanto deliberato in data 9.03.2020 dalla G.C. in merito all'attuazione di misure urgenti volte a contenere la diffusione del virus COVID-19;

ACCERTATA l'esigenza di pianificare le ore di presenza fisica del personale dipendente del presente Settore, come meglio specificato in apposito prospetto, al fine di limitare il più possibile sia gli spostamenti sia i contatti tra i dipendenti adottando le misure più adeguate affinché il lavoro, seppur svolto a distanza, avvenga nel pieno rispetto della normativa di settore affinché siano sempre garantiti adeguati livelli di sicurezza e di protezione, conformemente peraltro al codice di comportamento, ravvisando di demandare all'incaricato soggetto esterno competente la verifica dei sistemi informatici di interconnessione ovvero ad impartire le procedure più idonee per i dipendenti interessati;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa qui intese come integralmente riportate e trascritte:

- 1) DI AUTORIZZARE il personale dipendente del presente Settore allo svolgimento del lavoro a distanza, come specificato in apposito prospetto di pianificazione, nel rispetto di tutte le cautele di cui sopra volte a garantire adeguati livelli di sicurezza, a far data dal 9.03.2020 fino al 3.04.2020, salvo il sopraggiungere di diverse disposizioni governative;
- 2) DI DARE ATTO che i Responsabili di Settore si riservano la facoltà di modificare in qualsiasi momento la suddetta pianificazione in considerazione delle concrete esigenze di servizio o restrizioni;
- 3) DI DEMANDARE al Responsabile competente l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti e necessari;
- 4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n° 33/2013;
- 7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Vignate, li 09.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
f.to Dott.ssa Francesca Lo Bruno

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
f.to Geom. Massimo Balconi

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....  
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- ~~PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;~~

Data 9.03.2020

Il Responsabile del Settore Tecnico  
f.to Geom. Massimo Balconi

.....

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....  
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- ~~PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;~~

Data 09.03.2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Dott.ssa Cristina Micheli

.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>FPV</b>	<b>Esercizio</b>

Data 9.03.2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Dott.ssa Cristina Micheli

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.