



COMUNE VIGNATE
Città Metropolitana di Milano

SETTORE N. 1

Servizio Segreteria AA.GG.
Servizi al cittadino

DETERMINAZIONE
1002

data
29/1/2020

OGGETTO:

ARTT. 79 E 80 DEL D.LGS 267/2000 – LIQUIDAZIONE ONERI AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

0Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 11 prot. n.8794 del 29/5/2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore n. 1 cui affidare la gestione e il coordinamento dei servizi: Affari Generali e Personale Segreteria – Servizi demografici – Protocollo – Comunicazione Pubblica ed Informazione;

Visto il decreto sindacale n.5 del 29/1/2020, con il quale si individuava il geom. Massimo Balconi quale sostituto del Responsabile del Settore n.1 assente dal 13 /1 al 31/1 2020,

Vista la deliberazione del c.c. n.77 del 23/12/2019 ad oggetto “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 S.M.I. ED ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)

Vista la deliberazione della G.C: n.10 del 24/12/2019 di approvazione dei PEG

Visto come; i lavoratori dipendenti - pubblici e privati - chiamati a ricoprire le cariche pubbliche nelle amministrazioni degli Enti Locali hanno diritto a disporre del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie all’esercizio del proprio mandato, fruendo di aspettative e permessi, nonché di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

Dato atto che:

l’art. 79 -Permessi e licenze comma 1, 3, 4 e l’art. 80 Oneri per permessi retribuiti del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinano il rapporto fra il datore di lavoro e l’ente presso il quale il lavoratore esercita il mandato, ed in particolare che:

le assenze dal servizio fruite dal lavoratore dipendente sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, secondo quanto stabilito dal già citato D.Lgs n. 267/2000;

l’ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o le giornate di effettiva assenza del lavoratore per l’esercizio del mandato elettivo; il rimborso viene effettuato dall’ente entro trenta giorni dalla richiesta del datore di lavoro e che le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell’art. 8 comma 35,della Legge 11.03.1988, n. 67 secondo il quale “non sono da intendere rilevanti ai fini dell’imposta sul valore aggiunto i prestiti o i distacchi di personale a fronte dei quali è versato solo il rimborso del relativo costo”;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.10 denominato RIMBORSO ONERI RETRIBUITI AI DATORI DI LAVORO PER CONSIGLI E GIUNTA COMUNALE - del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Annualità 2020 sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	10	Descrizione	RIMBORSO ONERI RETRIBUITI AI DATORI DI LAVORO PER CONSIGLI E GIUNTA COMUNALE		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro costo	Di			Compet. Econ.	
CREDITOR E		CIG		CUP	
CREDITOR E	NEVIS S.R.L. CF/PIVA 3649190281- Sede Legale Via Marco Emilio Lepido 182/3				
Causale	Rimborso oneri datore di lavoro assenze istituzionali Sindaco sig. Paolo Gobbi				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	236	Importo	€ 8.000,00	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	10	Descrizione	RIMBORSO ONERI RETRIBUITI AI DATORI DI LAVORO PER CONSIGLI E GIUNTA COMUNALE		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro costo	di			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	UBI Banco di Brescia con sede legale in BRESCIA C.so M.della Libertà13 CF- partita IVA 03480180177				
Causale	Rimborso oneri datore di lavoro assenze istituzionali Vice Sindaco sig. Fabrizio A.Brioschi				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	237	Importo	700,00	Frazionabile in 12	

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Teresa Sara

7) di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Vignate, 29/1/2020

per Il Responsabile del Settore 01
d.ssa Francesca Lo Bruno

F.TO Geom. Massimo Balconi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

2) Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

~~PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;~~

Data 29/1/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

F.TO d.ssa C. Micheli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
236	29/1/2020	€ 8.000,00	10		2020
237	29/1/2020	€ 7.00,00	10		2020

Data 29/1/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

F.TO d.ssa C. Micheli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.