

**COMUNE DI VIGNATE**  
**Città Metropolitana di Milano**

**SETTORE PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N° 3074 DEL 16.09.2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2019.-**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Visto il decreto sindacale n° 16 del 01.07.2020 - atti comunali n° 9696 - di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Personale alla Dott. ssa Francesca Lo Bruno;

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 17.01.2019 avente ad oggetto: "Istituzione settori delle posizioni organizzative - art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018" si è provveduto alla revisione ed alla riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L., che ha apportato delle modifiche al regime delle posizioni organizzative, come previsto negli artt. 13 e seguenti, inoltre all'art. 13, comma 3, prescrive "gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e all'art.10 del C.C.N.L. del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", ed il Comune di Vignate ha conferito i nuovi incarichi come da atti richiamati in premessa;

RILEVATO, inoltre, che il nuovo C.C.N.L., all'art 15 comma 4 ha stabilito che "gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";

Dato atto che nella su citata deliberazione si individuano 5 posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Considerato che con la deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 28.03.2019 si è approvata la nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 20.05.2019 ove veniva approvata la pesatura delle posizioni organizzative predisposta dal nucleo di valutazione e venivano previsti i rispettivi importi relativi alla richiamata pesatura;

Rilevato che nella deliberazione di cui al punto precedente veniva previsto, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del C.C.N.L. 21.05.2018, l'ammontare complessivo per tutte le posizioni della retribuzione di risultato nella misura del 15% del budget 2016 e pari ad Euro 7.140,00=;

DATO ATTO che la Giunta Comunale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance che contiene i criteri metodologici per la valutazione delle posizioni organizzative e dei dipendenti dell'Ente;

CONSIDERATO che in sede di contrattazione decentrata collettiva integrativa 2019 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo 2019/2021;

Rilevato che agli artt. 13 e 14 del C.C.D.I. vengono disciplinate le modalità di erogazione della produttività individuale e le indennità di risultato;

PRESO ATTO delle valutazioni per l'anno 2019 dei dipendenti e dei responsabili incaricati di posizione organizzativa dell'ente di cui al verbale depositato agli atti d'ufficio del nucleo di valutazione;

QUANTIFICATE, sulla base delle risultanze finali delle valutazioni, negli importi indicati nell'allegato prospetto le retribuzioni di risultato spettanti a ciascun incaricato di posizione organizzativa e la produttività dei dipendenti per l'anno 2019.

DATO ATTO che la relazione alla performance per l'anno 2019, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 23.07.2020 dimostra il raggiungimento degli obiettivi di performance dell'ente;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 76 del 23.12.2019 con quale è stata approvata la "nota di aggiornamento ad DUP per il triennio 2020/2022", la deliberazione di Consiglio Comunale n° 77 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n° 118/2011) e la deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 24.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione delle dotazioni di competenza P.E.G. ai responsabili incaricati di posizione organizzativa per il triennio 2020/2022;

RILEVATO che è possibile erogare al personale dipendente dell'ente il premio collegato al conseguimento della performance di ente, finanziato con la quota che l'Amministrazione ha stanziato nel fondo ai sensi dell'art. 67, comma 4 del C.C.N.L. 21.05.2018;

RICHIAMATO il C.C.D.I. vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata;

Richiamato il D.Lgs. n° 165 del 2001;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

#### DETERMINA

1) di prendere atto, come motivato nella premessa che si richiama integralmente, della valutazione dei responsabili incaricati di posizione organizzativa e dei dipendenti per l'anno 2019, secondo i verbali e le proposte di valutazione del Nucleo di valutazione agli atti d'ufficio;

- 2) di quantificare e liquidare la retribuzione di risultato per l'anno 2019 ai responsabili incaricati di posizione organizzativa interessati ed ai dipendenti per le somme indicate nell'allegato prospetto (che non viene pubblicato on line e sul sito istituzionale in quanto la diffusione dei dati contenuti non risulta essere necessaria e proporzionata al raggiungimento delle finalità perseguite dal presente provvedimento);
- 3) di dare atto che gli importi previsti (comprensivi di oneri ed irap) e da liquidarsi al personale trovano copertura sugli appositi capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 assegnati al responsabile del servizio gestione e sviluppo risorse umane;
- 4) di dare atto che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., i dati di cui al punto 2;
- 5) di dare atto, infine, che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del sottoscrittore del presente provvedimento;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Lo Bruno;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Vignate, lì 16.09.2020

F.to Il Responsabile del Settore Personale  
Il Segretario Generale  
(Dott. ssa Francesca Lo Bruno)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data, 16.09.2020

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott. ssa Cristina Micheli)

.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data, 16.09.2020

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott. ssa Cristina Micheli)

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.