



Comune
di
VIGNATE
Città Metropolitana di Milano

Settore Personale

SETTORE PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 3076 DEL 17 SETTEMBRE 2020

OGGETTO: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' VEICOLARE, PEDONALE E CICLOPEDONALE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE A SALDO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo statuto comunale.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il regolamento comunale di contabilità.

Visto il regolamento comunale dei contratti.

Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

Visto il decreto sindacale n° n° 16 del 01.07.2020 - atti comunali n° 9696 - di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Personale alla Dott. ssa Francesca Lo Bruno;

Richiamate:

1. la delibera di Consiglio Comunale n. 77 in data 23.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (ai sensi dell'art. 155 D. Lgs. N. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. N. 118/2011);
2. la delibera di Giunta Comunale n. 100 in data 24.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020 - 2022;
3. la delibera n° 15 di Giunta Comunale del 09.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata apportata una variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ex art. 175, c. 4, D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ratificata con delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 29.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;
4. la delibera n° 19 di Giunta Comunale del 09.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato disposto prelievo dal fondo di riserva per far fronte ad alcune impellenti necessità derivanti dal coronavirus ratificata con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 29.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;
5. la delibera n° 25 di Giunta Comunale del 10.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata apportata una variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ex art. 175, c. 4, D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. n° 11 del 29.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;
6. la delibera n° 26 di Giunta Comunale del 21.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta variazione compensativa tra macroaggregati appartenenti alla stessa missione, programma e titolo ai sensi dell'art. 175, c. 5quater, lett. a), D.Lgs. 267/2000 s.m.i..
7. la delibera di C.C. n. 27 del 30 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ex art. 175, comma 2, d.lgs. n. 267/2000 s.m.i.
8. la delibera di C.C. n. 34 del 29 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvato l'assestamento generale e la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2020 ex art.175, c. 8, ed art. 193 del d.lgs 267/2000 s.m.i.

9. la delibera di G.C. n. 52 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la variazione del piano esecutivo di gestione 2020/2022 e l'integrazione degli obiettivi di settore 2020.

Dato atto che ai fini dell'assunzione del presente provvedimento, il Responsabile Unico del Procedimento coincide con il Responsabile del Settore.

Vista la delibera di G.C. n. 53 del 25 giugno 2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato in merito all'adozione del regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche svolte da dipendenti pubblici correlate ad appalti di lavori, servizi e forniture. Esame dell'ipotesi del regolamento sulle specifiche responsabilità".

Vista la determinazione n. 4138 del 25 GIUGNO 2019 con la quale è stata determinata:

- 1) la costituzione del fondo ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016 costituito ed alimentato da una somma pari al 2% complessivo dell'importo posto a base di gara per ciascuna opera o lavoro pari a € 8.196,36, così ripartito:
 - a) quota spettante al personale direttamente coinvolto con le modalità specificate nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 53/2018 pari a € 5.770,23, per le motivazioni esposte nella determinazione citata;
 - b) quota spettante al fondo per l'innovazione pari a € 2.426,12, per le motivazioni esposte nella determinazione citata;
- 2) l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Vista la delibera di G.C. n.32 del 18.04.2019 con la quale si apportavano modifiche al Regolamento approvato con delibera di G.C. n.53/2018, nello specifico l'eliminazione della percentuale di incentivo per i Commissari di Gara e la specificazione che la competenza della liquidazione è del responsabile del Settore Personale.

Atteso come in base alla modifica apportata al Regolamento, come sopra descritta, la determina di liquidazione degli incentivi è di competenza del Responsabile del Settore Personale che vi provvede sulla scorta delle note di liquidazione/accertamento compimento attività predisposte dal competente Responsabile Unico del Procedimento.

Preso atto che, per come previsto dalla determinazione n. 4138 del 25 giugno 2019 la distribuzione del fondo tra il personale direttamente coinvolto è avviata dal Responsabile Unico di Procedimento mediante l'attestato di svolgimento delle prestazioni e del sussistente conflitto di interessi, per quanto correlato alla partecipazione alla ripartizione del fondo anche dal dipendente stesso e che pertanto la determinazione di liquidazione del fondo è di competenza del Responsabile del Settore Personale.

Visto l'attestato di svolgimento delle prestazioni, relativo al progetto principale, a firma del Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Balconi del 6 maggio 2020 qui "allegato 1" e l'attestato di svolgimento delle prestazioni, relativo alla modifica progettuale, a firma del Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Balconi del 6 maggio 2020 qui "allegato 2" con il quale attesta che la fase di pianificazione e verifica dei progetti relativi ai lavori di ampliamento della scuola dell'infanzia sono conclusi, i lavori risultano completati e che il collaudo tecnico amministrativo risulta approvato con determinazione n. 4090 del 20 aprile 2020.

Visto l'attestato di svolgimento delle prestazioni a firma del Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Balconi del 16 settembre 2020 qui "allegato 1" con il quale attesta che la fase di pianificazione, verifica dei progetti e stipula contrattuale relativa all'intervento di riqualificazione della viabilità veicolare, pedonale e ciclopeditone del territorio comunale anno 2019 è conclusa

e i lavori risultano completati e che il certificato di regolare esecuzione dei lavori risulta approvato con determinazione n. 4171 del 14 settembre 2020.

Accertata, da parte del Responsabile del procedimento, la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente.

Visti i criteri di ripartizione stabiliti, per l'esecuzione di opere, al comma 5 dell'art. 2 del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere e lavori, servizi e forniture, significando come ai sensi dell'art. 2 comma 8 del Regolamento approvato, nel caso di attività specifiche non svolte, in quanto non rinvenibili nell'intervento (es: collaudo statico, ecc), ovvero nella procedura di scelta del contraente (es: direzione lavori, ecc.), la percentuale relativa è riallocata nel contesto dell'attività generale di appartenenza.

Dato atto della legittimità formale dell'avvio del procedimento di liquidazione delle competenze di cui alla presente determinazione ai soggetti formalmente incaricati, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche svolte da dipendenti pubblici correlate ad appalti di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di G.C n. 53/2018 e modificato con la delibera di G.C. n.32/2019.

Accertato come necessiti provvedere in merito, per quanto correlato alla liquidazione delle competenze spettanti al personale interno, ai sensi del Regolamento per la costituzione del fondo sopracitato.

Visto l'attestato di svolgimento delle prestazioni redatto dal Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Balconi in conformità al Regolamento dal quale risulta la ripartizione del compenso nel seguente modo:

	Importo da corrispon- dere al lordo degli oneri riflessi	Importo da corrispon- dere al netto degli oneri riflessi
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 2.721,19	€ 2.056,83
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 1.245,85	€ 941,68
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 459,00	€ 346,94
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 1.344,20	€ 1.016,03
sommano	€ 5.770,23	€ 4.361,48

Ritenuto come sussistano le condizioni per procedere alla liquidazione degli importi sopracitati.

DETERMINA

per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa e quivi integralmente riportate e trascritte:

- 1) di disporre, dato atto che la fase di pianificazione, verifica dei progetti e stipula contrattuale relativa all'intervento di riqualificazione della viabilità veicolare, pedonale e ciclopeditone del territorio comunale anno 2019 è conclusa e dato atto della conclusione dei lavori e della relativa approvazione del certificato di regolare esecuzione avvenuta con determinazione n. 4171 del 14 settembre 2020, la liquidazione complessiva delle competenze spettanti al personale interno secondo il seguente prospetto, secondo quanto disposto dal Responsabile del Procedimento:

	Importo da corrispon- dere al lordo degli oneri riflessi	Importo da corrispon- dere al netto degli oneri riflessi
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 2.721,19	€ 2.056,83
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 1.245,85	€ 941,68
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 459,00	€ 346,94
Quota spettante a <i>omissis</i>	€ 1.344,20	€ 1.016,03
sommano	€ 5.770,23	€ 4.361,48

- 2) di dare atto che la determina di liquidazione degli incentivi è di competenza del Responsabile del Settore Personale che vi provvede sulla scorta delle note di liquidazione/accertamento compimento attività predisposte dal competente Responsabile Unico del Procedimento;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ all'Ufficio Competente per la pubblicazione all'Albo on-line;
- ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Vignate, li 17.09.2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(Dott.ssa Francesca Lo Bruno)

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 ~~PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte~~

Data 17.09.2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Cristina Micheli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data 17.09.2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Cristina Micheli

.....
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.