

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 18.11.2019 avente ad oggetto: “Nomina Nucleo di valutazione. Atto di indirizzo”;

Visto il D.Lgs. n° 150/2009 con riferimento ai titoli II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e III (Merito e premi) ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante “Organismo Indipendente di Valutazione della performance”;

Visto l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Rilevato che il Nucleo di Valutazione, composto da un unico membro nominato è in scadenza al 31.12.2019 e che è necessario pertanto procedere ad una Sua nuova individuazione;

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 3104 del 25.11.2019, il Comune di Vignate intende procedere all'individuazione e nomina del componente del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione sarà composto da un unico membro ed avrà durata triennale (con riferimento agli Esercizi dal 2020 al 2022) per terminare con il completamento delle operazioni di valutazione relative all'Esercizio 2022, salvo facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni.

Le attività da svolgere sono disciplinate dall'articolo 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina quale componente del Nucleo di Valutazione dper l'espletamento delle seguenti attività:

- a) propone alla Giunta il sistema di valutazione organizzativa e della performance individuale dei di responsabili e del personale e le sue eventuali modifiche periodiche, verificando in particolare la rispondenza rispetto ai principi contrattuali e del D.Lgs. n° 150/2009;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e) assegna il premio annuale dell'innovazione ove previsto;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- h) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali/dei responsabili e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- i) supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/dei responsabili effettuata sulla base della metodologia approvata dalla stessa e delle risorse disponibili;
- j) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- k) supporta l'Ente nella definizione del Piano della Performance e nell'individuazione degli indicatori di risultato tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta;
- l) partecipa nella fase di monitoraggio alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, comunicando agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- m) valida il Rapporto sulla Performance dell'Ente;
- n) svolge ogni altra funzione prevista dalla normativa.

## **REQUISITI**

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea in possesso di un'esperienza, in posizioni di responsabilità presso Aziende Pubbliche e/o private, con professionalità acquisita nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale particolarmente orientata alla metodologia di misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione; ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, ed in particolare, con i seguenti requisiti minimi:

- Esperienza, maturata per almeno 5 anni nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle Amministrazioni Pubbliche;
- Diploma di Laurea quadriennale, Specialistica o Magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o l'effettivo esercizio della professione di Dirigente Pubblico sulle materie di competenza del Nucleo di Valutazione.

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Ai sensi dell'art. 9 del su citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non può essere designato componente del Nucleo di Valutazione:

*“I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra i dipendenti dell'ente o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione”.*

La nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

- soggetto che garantisca una pluralità di professionalità in considerazione della pluralità dei compiti assegnati;
- soggetto che assicuri un apporto “orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione”;
- soggetto che garantisca il possesso di un’elevata professionalità nei “campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale” preferibilmente acquisita presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- soggetto che abbia eventualmente maturato una significativa esperienza all’interno degli Organismi/Nuclei di Valutazione degli Enti Locali;
- soggetto che abbia capacità di “leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare”, nonché una “appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo” ed ancora che “motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere di primo livello”.

Si da atto altresì che tali caratteristiche devono risultare espressamente dal curriculum e potranno essere accertate nel corso di uno specifico ed eventuale colloquio, qualora si ravvisi la necessità di procedere allo stesso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

I Professionisti interessati ad essere individuati quali componenti monocratici del Nucleo di Valutazione del Comune di Vignate e che rispondono alle suddette caratteristiche, dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modulo di manifestazione di interesse allegato al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, datato, firmato e corredato di curriculum in formato europeo.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 16/12/2019 ore 12:00.

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata - all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.vignate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it);
- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la Sede Comunale in Via Roma n° 19 - 20060 Vignate (MI);
- trasmissione a mezzo raccomandata a.r. all’indirizzo: Comune di Vignate in Via Roma n° 19 - 20060 Vignate (MI). In tal caso saranno ammesse solo le domande pervenute entro il suddetto termine di scadenza del presente avviso.

L'arrivo della domanda oltre la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla procedura.

Il componente unico del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di successiva sostituzione del componente nominato, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai soggetti incaricati sarà corrisposto un compenso annuo, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 3.500,00= al lordo di imposte, oneri e ritenute nelle misure di Legge.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Signora Teresa Ammannato

Per ulteriori ed eventuali chiarimenti ed informazioni in merito:

Tel. 02/95080828 - 29

Mail: [t.ammannato@comune.vignate.mi.it](mailto:t.ammannato@comune.vignate.mi.it)

Vignate, 25.11.2019

F.to Il Responsabile del Settore Personale  
Il Segretario Generale  
(Dott. ssa Francesca Lo Bruno)

Segue modulo informativa Privacy



COMUNE DI VIGNATE  
Città Metropolitana di Milano

**INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR 679/2016  
NOMINA COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il titolare del trattamento è il Comune di Vignate, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in via Via Roma n° 19 - 20060 Vignate (MI). Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento *de quo* sono del Segretario comunale *pro tempore* e del Responsabile del Settore Personale.

Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di VIGNATE che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0295080811 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [RPD@comune.vignate.mi.it](mailto:RPD@comune.vignate.mi.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è la nomina quale componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Vignate, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative (si citano a titolo non esaustivo il D.Lgs. 30/7/1999 n. 286, il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i., di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15, il D.Lgs. 25/5/2017 n. 74) e contrattuali (i CC.CC.NN.LL. di comparto sono pubblicati sul sito [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it)) . I dati sensibili sono trattati in conformità alla legge.

I dati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'ANAC nonché ai soggetti di diritto pubblico o privato nei confronti dei quali la comunicazione è prevista in applicazione di una norma di legge o regolamento.

I dati saranno conservati nell'archivio corrente per tutta la durata dell'incarico. Alla cessazione, in base a quanto stabilito dal massimario di conservazione del Comune, i dati saranno versati nell'archivio di deposito per essere conservati in modo permanente, previo sfoltoimento da eseguire seguendo la tempistica prevista per le singole classi.

A norma dell'art. 15 e ss. del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (da qui in poi: Regolamento), allegati alla presente, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla lett. a) e seguenti del suddetto art. 15;
2. la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 17 del Regolamento;
4. la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 18 del Regolamento;

5. l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, del RPD, dei responsabili e del rappresentante designato;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;

6. l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati è limitato in base alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, sopra citate, che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dalle Pubbliche Amministrazioni;

7. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;

8. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

9. di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

10. di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere alla valutazione del candidato/a.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento di tutti gli adempimenti datoriali previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.