

**SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
N° 165/2001 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A
TEMPO PIENO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA
GIURIDICA C - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.-**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Addì 18.02.2019 alle ore 15,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Vignate si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 "Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C - da assegnare al Settore Finanziario";

nominata con determinazione dirigenziale n° 3016 del 14.02.2019 .

Sono presenti i Sigg.:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Dott.ssa Francesca Lo Bruno | Segretario Generale del Comune di Vignate
Responsabile del Settore Personale |
| - Dott.ssa Cristina Micheli | Istruttore Direttivo
Titolare P.O. del Comune di Vignate
Settore Finanziario |
| - Signor Massimo Balconi | Funzionario di Settore
Titolare P.O. del Comune di Vignate
Settore Pianificazione Urbanistica e Controllo - Territorio -
Igiene Urbana - Appalti e Contratti Pubblici - Manutenzione
Patrimonio Ente - Commercio - Servizi Informatici |

Partecipa per la verbalizzazione la dipendente di ruolo Signora Teresa Ammannato, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Finanziario e Personale dell'Ente.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 07.05.2018 ad oggetto: “Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, di cui all’art. 89 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 - approvazione”;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 07.05.2018 ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 3002 del 15.01.2019 ad oggetto: “Approvazione avviso di selezione, per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C - da assegnare al Settore Finanziario”;

Visto che l’avviso della selezione citata in oggetto è stato affisso all’Albo Pretorio on line del Comune dal 15.01.2019 al 14.02.2019 e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata per il giorno 14.02.2019 alle ore 10,00;

Appurato che lo stesso è stato pubblicato sul Sito Internet del Comune ed è stato inviato ai Comuni limitrofi per la relativa pubblicazione all’Albo Pretorio degli stessi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n° 3016 del 14.02.2019 ad oggetto: “Nomina della Commissione Giudicatrice della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i., per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C - da assegnare al Settore Finanziario”;

Presa visione dell’elenco dei candidati e verificato che non ha alcun rapporto di parentela o affinità con gli stessi, sottoscrive la dichiarazione di inesistenza di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

Dichiara inoltre, ai sensi dell’art. 6 D.Lgs. n° 546/93, di non essere componente dell’organo di direzione politica del Comune di Vignate, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

Stabilisce quindi, a voti unanimi, al fine di giudicare l’ammissione degli aspiranti alla selezione, di ritenere accertata la data di presentazione delle singole domande dal timbro della data apposto su di esse dall’Ufficio Protocollo del Comune e/o dell’Ufficio Postale accettante; la domanda di ammissione alla selezione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine del 14.02.2019 e se pervenuta all’Ufficio Protocollo entro il medesimo termine;

La Commissione procede quindi, ai fini dell’ammissione, all’esame della domanda presentata entro i termini:

- FOSSATI MIRELLA

Verifica pertanto il possesso dei requisiti richiesti dall’avviso, riservandosi comunque di effettuare i controlli su quanto dichiarato dalla candidata nella domanda presentata.

Ritiene valida ed ammissibile la domanda presentata dalla su citata candidata.

Si dà atto che il colloquio inizialmente previsto per il giorno 15.02.2019 alle ore 12,00 è stato posticipato al giorno 18.02.2019 alle ore 15,30.

Si è provveduto ad avvisare la candidata e a rendere noto, mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune, il diario del colloquio di che trattasi.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e professionale

Massimo punti 15

Elementi di valutazione:

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire;

esperienze in altre PA e/o in settore privato;

corsi di formazione, stage, tirocini;

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 10

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio
(0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,225 per ogni anno di servizio
(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego

Massimo punti 5

(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso)
(3 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)

D) Colloquio

Massimo punti 30

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

La Commissione per il colloquio utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità risolvere prontamente e con competenza problemi di lavoro.

Si dà atto che, per l'ora prefissata (ore 15,30=), presso la Sala Consiliare del Comune, luogo aperto al pubblico, risulta presente la Signora:

- FOSSATI MIRELLA

Così come previsto nell'avviso di selezione, si procede a valutare i titoli della candidata FOSSATI MIRELLA.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione del Curriculum formativo e professionale, è di 15 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire (massimo 5 punti)

esperienze in altre PA e/o in settore privato (massimo 5 punti)

corsi di formazione, stage, tirocini, docenze, pubblicazioni (massimo 5 punti).

Al fine di attribuire il relativo punteggio, vengono assegnati i seguenti punti:

Totale punti: 15

Curriculum Formativo e professionale

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire

punti: 0

esperienze in altre PA e/o in settore privato

punti: 1

corsi di formazione, stage, tirocini, docenze, pubblicazioni

punti: 4

Anzianità di servizio

punti: 10

Titoli di studio o specializzazioni ulteriori

rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego

punti: 0

Alle ore 15,30 la candidata FOSSATI MIRELLA, regolarmente convocata ed identificata mediante esibizione di documento di identità valido, è invitata ad accomodarsi nella Sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere il colloquio.

I commissari pongono al candidato domande vertenti su:

- informazioni di carattere generale in merito all'attuale ruolo ricoperto all'interno della P.A. – Regione Lombardia – ;
- motivazioni che hanno spinto il candidato a partecipare alla selezione di mobilità di che trattasi;
- precedenti ed attuali esperienze lavorative.

La candidata riferisce di collaborare all'interno dell'Unità Organizzativa Autorità di Gestione POR FESR 2014 -2020. Nello specifico gestisce le attività successive all'aggiudicazione dei Fondi UE, a titolo esemplificativo si occupa di verificare la regolarità della fatturazione elettronica relativa ai SAL, della predisposizione degli atti di liquidazione e della richiesta alle Amministrazioni Competenti dei DURC e dei certificati antimafia.

In merito al profilo di cui alla presente procedura, la Commissione ha ritenuto opportuno porre alla candidata le seguenti domande al fine di valutare l'idoneità della stessa. In particolare vengono poste le seguenti domande:

- 1) definizione di impegno di spesa;
- 2) l'iter per il conseguimento di un lavoro o di un bene, ex D.Lgs. n° 50/2016, posto come l'intervento sia già previsto nel Bilancio di Previsione;
- 3) definizione di obbligazione giuridica perfetta e differenza con il concetto di esigibilità;
- 4) le vie percorribili dal contribuente una volta notificato un avviso di accertamento.

Il colloquio termina alle ore 15:50.

Durante il colloquio l'assistenza è stata assicurata da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione, ultimato il colloquio, allontana il candidato per poter deliberare e procedere alla valutazione del colloquio stesso.

In particolar modo, nella valutazione, si è tenuto conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente;
- della preparazione professionale specifica;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- della capacità di risolvere prontamente e con competenza problemi di lavoro;
- delle motivazioni personali.

La Commissione assegna per il colloquio, a voti unanimi, alla candidata FOSSATI MIRELLA il punteggio di 15 in quanto la candidata per alcune domande fornisce risposte scarse e poco esaustive, per altre non risponde affatto. La stessa palesa importanti lacune relativamente alle materie riguardanti il ruolo oggetto della presente procedura di mobilità, in particolare in ambito tributario dichiara apertamente di non conoscere gli argomenti oggetto del colloquio.

La candidata FOSSATI MIRELLA ottiene la valutazione complessiva di 30/60.

Non avendo la candidata raggiunto la valutazione minima prevista dall'avviso di mobilità fissata in 42/60, la Commissione la dichiara non idonea.

Si toglie la seduta alle ore 16.15 trasmettendo gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE
(Dott. ssa Francesca Lo Bruno)

I COMMISSARI:

Dott.ssa Cristina MICHELI: F.to

Signor Massimo BALCONI: F.to

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE F.to