

COMUNE DI VIGNATE - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Finanziario e Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 99 del 03.12.2018 e della determinazione dirigenziale n° 3003 del 15.01.2019;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente;

**SI RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Vignate intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –  
CATEGORIA GIURIDICA C  
da assegnare al Settore Affari Generali**

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vignate che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 soggetta a vincoli in tema di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del ex Patto di Stabilità Interno;
- Essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati;
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso di patente di categoria B o superiore;
- di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini di scadenza del presente avviso (la mancanza di questo documento costituisce causa di esclusione);

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta libera secondo lo schema allegato ed indirizzate al Comune di Vignate - Via Roma n° 19 -, potranno essere presentate direttamente, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmesse mezzo mail esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [protocollo@pec.comune.vignate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vignate.mi.it) **entro e non oltre il termine stabilito del 14 febbraio 2019 ore 10:00;**

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro il medesimo termine.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

Dovrà essere inoltre prodotta dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente" nonché nulla osta incondizionato alla mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vignate.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

d) colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

### **A) Curriculum formativo e professionale** **Massimo punti 15**

Elementi di valutazione:

formazione attinente al profilo che si andrà a coprire;

esperienze in altre PA e/o in settore privato;

corsi di formazione, stage, tirocini;

### **B) Anzianità di servizio** **Massimo punti 10**

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio  
(0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio  
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio  
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,225 per ogni anno di servizio  
(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

### **C) titoli di studio o specializzazioni ulteriori** **Massimo punti 5**

**rispetto a titolo richiesto per accesso all'impiego** (2 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)

(3 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)

### **D) Colloquio**

**Massimo punti 30**

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

### **COLLOQUIO**

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, presso la Sede del Comune - Via Roma 19 - Vignate **il giorno 15 febbraio 2019 alle ore 8,30** muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia della procedura di mobilità.

L'Amministrazione valuterà la professionalità dei candidati attraverso colloqui finalizzati ad accertare l'idoneità degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche della categoria da ricoprire.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria è formata secondo i criteri di valutazione sopra citati.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di assunzione, spesa di personale e degli ulteriori vincoli di legge, comunque in subordine agli esiti dell'esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale, Dott.ssa Francesca Io Bruno.

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore Personale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario e Personale (02/95080828 - 29).-mail:contabilita@comune.vignate.mi.it

## **INFORMATIVA OBBLIGATORIA PER TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI:**

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato, per la protezione dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi esclusivamente per le finalità di gestione e le basi giuridiche della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità e la basi giuridiche inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/16. Il titolare del trattamento è il Comune di Vignate in via Roma n° 19.

Vignate, 15.01.2019

F.to Il Responsabile del Settore  
Finanziario e Personale ad interim  
Il Segretario Generale  
(Dott. ssa Francesca Lo Bruno)