



COMUNE DI ARCONATE

(Città Metropolitana di Milano)

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI)

tel. 0331 460461 - p.e.c. comune.arconate@postecert.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"
- CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 16/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022**, ivi allegato per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che, nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e del Piano occupazionale annuale 2020, è prevista, fra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 unità, Cat. D, Posizione economica iniziale D.1, Profilo Professionale "Istruttore direttivo amministrativo", da assegnarsi all'Area Amministrativa e Servizi alla persona, tramite Selezione pubblica;

Richiamata la propria determinazione n. 35 in data 3/02/2020, con la quale è stato indetto un **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D**, ed approvato, a tal fine, il relativo **Bando**, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato *"Reclutamento del personale"*;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visti gli artt. 22 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arconate, disciplinanti le modalità di accesso agli impieghi;

RENDE NOTO

1. OGGETTO

E' indetto un **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1** posto di **"Istruttore direttivo amministrativo"**, **Categoria D - Posizione Economica di primo inquadramento "D.1"** ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, da assegnarsi all'**Area Amministrativa e servizi alla persona**.

In conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arconate, alla figura professionale di cui al presente bando è prevista l'attribuzione dell'incarico di **Posizione Organizzativa**.



Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Ai fini del presente bando di concorso si evidenzia che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che ha conseguito esito negativo.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il **trattamento economico** previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del **Comparto Funzioni Locali** per la **Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D.1**, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 22.135,44
- Indennità di comparto annua lorda: € 622,80
- Elemento perequativo: € 228,00
- Tredicesima mensilità: € 1.844,62

e dagli altri benefici contrattuali o eventuali indennità di legge o di contratto e dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabilite dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arconate** e dal presente **Bando di concorso**, nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al presente concorso pubblico.

Il concorso sarà espletato da apposita **Commissione esaminatrice**, nominata dal Segretario Comunale e composta da tre componenti: un Presidente e due membri esperti nelle materie d'esame, oltre al segretario, anch'esso nominato dal Segretario Comunale.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al **concorso pubblico** i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Tale requisito non è richiesto per:

- ✓ i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- ✓ le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);*

- *i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001);*

La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto).** La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- c) **non godere del trattamento di quiescenza** (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- d) **idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Arconate in base alle normative vigenti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;
- e) per i cittadini italiani di sesso maschile, **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) **titolo di studio:**
- *Laurea Triennale D.M. 509/1999:* Scienze politiche e delle relazioni internazionali - classe 15; Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; Scienze dell'amministrazione - classe 19; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici - classe 2; Scienze giuridiche - classe 31;
oppure
 - *Laurea Triennale D.M. 270/2004:* Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33; Scienze dei servizi giuridici L-14; Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36;
oppure
 - *Laurea Specialistica Decreto Ministeriale n. 509/1999* conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico aziendali (84/S); Giurisprudenza (22/S); Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Scienze della Politica (70/S),
oppure
 - *Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004* conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico aziendali (LM77), Giurisprudenza (LMG01); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63); Scienze della Politica (LM62)
oppure
 - *Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.*

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- g) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. richiamate alla precedente lettera a) del presente articolo è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- l) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico e quelli che danno diritto di preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina nel posto devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

L'**Amministrazione** può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal **concorso pubblico** per difetto dei requisiti prescritti.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Arconate, dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio di gg. 30 (giorni trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale - Concorsi.**

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

NOTA BENE:

*La pubblicazione dell'avviso del bando è prevista in data 14 febbraio 2020, nella G.U.R.I. n.13 4^a serie speciale concorsi. **Pertanto il termine di scadenza per la presentazione delle domande viene fissato per domenica 15/03/2020. Pertanto, coincidendo con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende differito al 16 marzo 2020 (primo giorno ferialmente immediatamente successivo)***

Il presente **Bando** sarà, altresì, pubblicato all'**Albo pretorio "on-line"** del **Comune di Arconate** per 30 (trenta) giorni consecutivi e, comunque sino alla scadenza di presentazione delle domande, nonché sul sito istituzionale del Comune www.comune.arconate.mi.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**" - sub sezione "**Bandi di concorso**".

La presentazione della **domanda di ammissione al concorso** può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a) **direttamente**, mediante consegna a mano, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Arconate** sito in via Roma n. 42, negli orari di apertura;
- b) **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Arconate – Ufficio Protocollo – Piazza San Carlo n.1 – 20020 Arconate (MI)**. La domanda

di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando;

- c) **mediante posta elettronica certificata**, sottoscritta con firma digitale, esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.arconate@postecert.it entro il termine perentorio di gg.30 (giorni trenta) dalla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione alla partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo". Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" - D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).

I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato *.pdf* e, se firmato digitalmente, in formato *.pdf.p7m*.

La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data di scadenza sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura concorsuale. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in **carta semplice** utilizzando l'**apposito modulo allegato**, dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

Gli aspiranti, nella domanda di ammissione al concorso pubblico devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana.
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato, dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
- l) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;

- m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. **La mancata dichiarazione dei titoli esclude il/la concorrente dal/i beneficio/i;**
- n) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*. Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.
- p) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
- q) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" per il quale si partecipa al concorso pubblico;
- r) di conoscere ai fini della prova orale la lingua straniera inglese;
- s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- t) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel presente Bando di concorso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arconate.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal/la concorrente, pena la nullità della stessa e la conseguente non ammissione alla partecipazione al concorso.

I candidati diversamente abili dovranno presentare apposita richiesta scritta allegata alla domanda di ammissione, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- ✓ **fotocopia del documento d'identità in corso di validità;**
- ✓ **documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza** come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., nell'art. 18 del D.Lgs. 215/01 e nell'art. 1014, comma 3 e 4 e nell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Arconate si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente;
- ✓ **curriculum professionale;**
- ✓ tutti i **titoli di merito, ritenuti rilevanti per gli effetti del concorso per la loro valutazione**, come riportati al successivo punto 8 "Criteri per la valutazione dei titoli" del presente bando;
- ✓ **quietanza** rilasciata dal Tesoriere comunale di Arconate - Banca Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT85H010303242000000000289 - o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 35716208, intestato al Comune di Arconate, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale del versamento "Concorso pubblico di Istruttore Direttivo Amministrativo"; comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. La tassa di concorso non è rimborsabile;
- ✓ **elenco**, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è **ammessa dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, **nel contesto della domanda di ammissione** e come da modulo allegato. **I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva**

Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

Il Responsabile dell'area amministrativa, scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, trasmetterà a mezzo PEC o raccomandata a/r il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.

7. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Capo III del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente Bando e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è complessivamente pari a 100 ed è ripartito nel seguente modo:

- punti 10 (dieci) per i titoli;
- punti 30 (trenta) per la prima prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la seconda prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

La valutazione dei titoli è dalla commissione svolta successivamente all'effettuazione delle prove scritte e dopo la valutazione delle stesse.

Conseguono l'ammissione alla **prova orale** i/le candidati/e che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione **di almeno 21/30**.

La **prova orale** si intende superata se il/la candidato/a ottiene una valutazione di **almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Il **punteggio finale** è dato dalla **somma** della **media dei voti conseguiti nelle due prove scritte**, della **votazione** conseguita nella **prova orale** e del **punteggio conseguito nei titoli**, ai sensi dell'art. 7 e 8 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto: carta d'identità; patente di guida; passaporto. Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari sotto indicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.

8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei **titoli di merito** si applica quanto stabilito dagli artt.43, 44 e 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale "... vengono stabiliti **n. 10 punti**, così ripartiti:

Valutazione dei titoli di studio – massimo punti 4

1. *i complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:*

Titoli di laurea

ESPRESSI IN CENTODECIMI	ESPRESSI IN CENTESIMI	valutazione
da 66 a 70	da 60 a 75	1
da 71 a 85	da 76 a 90	2
da 86 a 100	da 91 a 95	3
da 101 a 110 lode	da 96 a 100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio – massimo punti 4

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1. – stessa qualifica o superiore punti:0,25

a.2. – in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1. – stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2. – in qualifica inferiore punti: 0,10

- 2 I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

- 3 I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

- 4 Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari – massimo punti 2

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano anche attività di partecipazione ai congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

2. Saranno valutati quali titoli vari, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, precisamente:

- altra laurea o diploma di laurea, laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento: punti 1

- corso di specializzazione con superamento di esame attinente al profilo da ricoprire ovvero altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 1

- master post-universitario di I o di II livello: punti 1

- pubblicazioni scientifiche, sino a un massimo di punti 1

9. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 potrà essere effettuata una preselezione consistente in unica prova, da svolgersi in un tempo predeterminato, attraverso appositi test bilanciati (test a risposta chiusa) il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche relative al profilo professionale del posto da ricoprire. La Commissione, in sede di insediamento, stabilirà l'eventuale punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che siano stati ammessi (ovvero la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita e dei quali sia stata verificata la regolarità della domanda stessa e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando).

L'avviso confermando la sede della prova preselettiva verrà dato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere la prova preselettiva nella sede indicata e nel giorno ed orario stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

Alle prove scritte d'esame verranno ammessi i primi 30 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

9. PROVE D'ESAME - PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il diario delle prove, contenente **date, orari e luoghi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle due prove scritte e della prova orale**, verrà comunicato ai candidati - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso"**.

Non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale alle diverse fasi concorsuali. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto attraverso il sito internet istituzionale del Comune www.comune.arconate.mi.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**". (Fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di inserire eventuale ulteriore avviso sull'home page del sito istituzionale).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: **la mancata presentazione viene ritenuta, ad ogni effetto, rinuncia a partecipare al concorso.**

L'eventuale esclusione da concorso, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata, se così richiesto, o a mezzo raccomandata A/R, antecedentemente allo svolgimento della prima prova scritta ovvero alla prova preselettiva di cui ai successivi paragrafi.

Gli esami consisteranno in **tre prove**, di cui **due prove scritte** e **una prova orale** vertenti sul seguente programma:

a) **Prima prova scritta:** elaborato o questionario a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame indicate per la prova orale;

b) **Seconda prova scritta:** elaborato teorico/pratico sulle materie d'esame indicate per la prova orale.

Le due prove scritte potranno svolgersi nella medesima giornata.

I concorrenti, durante le prove scritte, non potranno portare nell'aula d'esame né consultare testi di legge, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc. ma potranno consultare solo ed esclusivamente i dizionari della lingua italiana.

Durate le prove d'esame non sarà concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, ecc.

c) **Prova orale:** con la quale, attraverso interrogazioni sulle materie indicate, si tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto civile;
- La documentazione e la certificazione amministrativa;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);

- Nozioni sui principali servizi erogati dal Comune ed, in particolare, sui servizi di segreteria e affari generali, protocollo e archivio, anagrafe, elettorale e stato civile, servizi sociali, educativi e scolastici;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- Ordinamento del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Disciplina dei contratti pubblici: “Codice dei contratti pubblici” Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. e nozioni su procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione).

Nel corso della sessione di prova orale si procederà:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- all'accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno garantite speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per garantire ai candidati diversamente abili, che ne abbiano fatto esplicita richiesta, di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999.

La Commissione potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, di personale comunale indipendentemente dall'ufficio di appartenenza.

10. PRECEDENZE E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. 66/2010 a favore dei militari congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Arconate;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o conferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati che abbiano superato la **prova orale** dovranno far pervenire a questa Amministrazione comunale, entro il **termine perentorio di 10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso o lo stato di condizione che determina il diritto alla riserva.

11. GRADUATORIA E NOMINA

La **Commissione esaminatrice** formulerà la **graduatoria finale**, tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arconate, che sarà approvata con proprio atto dal competente funzionario comunale.

Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data notizia dell'esito del concorso **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arconate - www.comune.arconate.mi.it - alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso"**.

L'effettiva assunzione del servizio del/la vincitore/trice è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato/a nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare;

Al/la vincitore/trice sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di **contratto individuale di lavoro**, conforme allo schema in uso presso il Comune di Arconate per i dipendenti assunti a tempo indeterminato e ad orario pieno, all'interno del quale il/la candidato/a dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il/la vincitore/trice sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il/la vincitore/trice che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, sarà considerato/a rinunciatario/a.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.arconate.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

13. INFORMATIVA EX LEGGE 241/1990 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- a) l'**Amministrazione competente** è: il **Comune di Arconate (MI)**;
- b) l'**oggetto del procedimento** è: lo svolgimento di un **Concorso pubblico**, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo" - Categoria contrattuale D - Posizione economica D.1;
- c) **Responsabile del procedimento**: Giovanni Airoldi – responsabile area amministrativa e servizi alla persona.
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, **previo appuntamento**, è: **Ufficio Affari Generali** (tel. 0331 460461 - opzione "2", con sede in Arconate, via Roma n.42, nei seguenti giorni:
 - Lunedì, Mercoledì e Giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - Martedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente **Bando di concorso** valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arconate e, per quanto applicabili, la normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, attualmente in vigore e di eventuale futura approvazione alle quali il/la vincitore/trice dovrà sottostare.

Il Comune di Arconate si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Arconate - www.comune.arconate.mi.it, alla sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali provvedimenti di rettifica e revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione "Bandi di concorso", almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Arconate, 4 febbraio 2020

Il responsabile area amministrativa e servizi alla persona
Giovanni Airoidi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Arconate

