



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 A POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DA ASSEGNARE AL SETTORE DIFESA DEL SUOLO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO DALL'ANNO 2020**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione:

- del “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il periodo 2020, 2021, 2022” adottato dalla Giunta del Comune di Settala;
- della propria determinazione n. 4/136 (R.G.N. 323) del 30/07/2020, con la quale è stato approvato il presente bando con i relativi allegati;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Settala indice un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare al Settore Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio dall'anno 2020.



## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Comune di Settala garantisce pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i.

1) Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

a.1) la cittadinanza italiana;

a.2) ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

a.3) ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., ossia:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;

f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso.

**2) Chi intende partecipare al concorso deve, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:**

a) età non inferiore ai 18 anni; ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i., non è previsto alcun limite di età massima;

b) titolo di studio: laurea (vecchio/nuovo ordinamento) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria ambientale; oppure altri titoli di studio equivalenti/equipollenti a quelli elencati esclusivamente ex lege.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;

c) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse oltreché della lingua inglese;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, prima dell'assunzione.



## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, che non è soggetta ad imposta di bollo, deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

**La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

In caso di invio della domanda di ammissione tramite posta elettronica ordinaria oppure tramite posta elettronica certificata (PEC), la suddetta domanda:

- a) può essere firmata digitalmente;
- b) oppure, è possibile scansionare la domanda cartacea sottoscritta.

La domanda di ammissione deve essere corredata da:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
- b) altra documentazione che il candidato ritenga utile presentare, in conformità al presente bando, nel proprio interesse (a titolo puramente esemplificativo: requisiti che danno luogo, a parità di merito, a riserve e preferenze di legge);
- c) elenco, su carta libera e sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione che non rispondano alle vigenti normative sono considerati come non prodotti.

Il Comune di Settala si riserva la facoltà di chiedere tutta la documentazione che ritiene necessaria al fine di verificare quanto dichiarato dal candidato.



Non è motivo di esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito omesso o incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda di ammissione o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni "eventuali" nel qual caso l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza delle stesse.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire gli atti.

La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di trenta (30) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando (oppure dell'estratto del presente bando) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione deve pervenire al Comune di Settala con una delle seguenti modalità:

- raccomandata a.r. indirizzata a:

Comune di Settala  
Ufficio Protocollo  
Via Verdi, 8/C  
20090 Settala (MI)

sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere indicato:

*“Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (2020)”*

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Settala negli orari di apertura al pubblico
- invio tramite fax al numero 02/950759240
- invio tramite posta elettronica ordinaria, specificando nell'oggetto “Concorso Istruttore Direttivo Tecnico 2020”, al seguente recapito:

[postacertificata@cert.comune.settala.mi.it](mailto:postacertificata@cert.comune.settala.mi.it) (abilitata a ricevere anche da posta elettronica ordinaria)



- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), specificando nell'oggetto "Concorso Istruttore Direttivo Tecnico 2020", al seguente recapito:

[postacertificata@cert.comune.settala.mi.it](mailto:postacertificata@cert.comune.settala.mi.it)

I file dovranno essere in formato pdf con una dimensione complessiva non superiore a 10 Megabyte. Eventuali file in formato grafico (jpeg, tif, ecc...), ammessi esclusivamente per il documento di identità, dovranno limitare la dimensione al fine del rispetto del suddetto limite dei 10 Megabyte.

**La domanda di ammissione presentata con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o pervenuta oltre il termine sopra indicato non viene presa in considerazione.**

Non è presa in considerazione, inoltre, la domanda di ammissione pervenuta al Comune di Settala in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

Nel caso di presentazione della domanda di ammissione:

- tramite raccomandata a.r., è considerata valida se la spedizione avviene entro il termine perentorio stabilito dal presente bando e perviene al Comune di Settala entro cinque giorni dalla scadenza del termine stesso;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo, la data di ricevimento è comprovata dal timbro datato apposto a cura dell'Ufficio Protocollo stesso;
- tramite fax, la data e l'orario di ricevimento sono comprovati dalla ricevuta stampata dal fax del Comune di Settala;
- tramite posta elettronica ordinaria o tramite posta elettronica certificata (PEC), fa fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico; inoltre, in entrambi i casi, il mittente riceve la notifica di avvenuta registrazione al protocollo generale del Comune di Settala.

Il Comune di Settala non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per



eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno luogo, a parità di merito, alle riserve e preferenze di legge (elencate nell'allegato "A" al presente bando) compilando il punto 9) della domanda di ammissione.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

- l'eventuale necessità per i candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i.

Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione idonea documentazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

## **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i., il Comune di Settala ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n. 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i., non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Settala non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.



Le preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., sono elencate nell'allegato "A" del presente bando e, se presenti, devono essere dichiarate dal candidato compilando il punto 9) della domanda di ammissione.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., e dell'art. 95 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Settala (approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020) dal Responsabile del Settore Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio, il quale presiede la Commissione stessa.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Inoltre, se necessario, determina i contenuti delle prove di preselezione nell'ambito delle materie indicate nel presente bando.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione Esaminatrice determina i quesiti da porre al candidato per ciascuna delle materie di esame.

Tali quesiti sono proposti previa estrazione a sorte.

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

## PROVE D'ESAME

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Settala.





Il luogo delle prove d'esame viene indicato unitamente al calendario delle prove (vedere il successivo paragrafo "Calendario delle prove").

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari.

**Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi.**

Il punteggio per le prove d'esame è così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

E' ammesso alla prova orale il candidato che consegue una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due precedenti prove.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nella prova orale.

Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:

## **PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA:**

La prova consiste nella formulazione di più quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle seguenti materie:

- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;



- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (07/08/1990, n. 241 e s.m.i.) ed all'accesso civico (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.);
- norme in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.);
- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- normativa statale e regionale in materia di beni culturali e paesaggio (D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 e s.m.i.);
- normativa in materia ambientale (D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i.);
- normativa in materia di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.);
- espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 08/06/2001, n. 327 e s.m.i.);

## **SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:**

La seconda prova consiste in un elaborato a contenuto teorico-pratico vertente sulle materie oggetto della prima prova.

## **PROVA ORALE:**

La prova orale si svolge come di seguito indicato:

- colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prima prova scritta;
- colloquio per accertare la conoscenza della lingua inglese;
- colloquio per accertare la conoscenza informatiche in generale

Il Comune di Settala, nel caso in cui le domande di ammissione fossero superiori a 50 unità, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente in 30 quesiti a



risposta multipla sugli argomenti sopra indicati relativamente alla prima prova scritta e su tematiche generali inerenti le funzioni da svolgere.

Viene assegnato un punto per ogni risposta esatta e sono ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che raggiungono il punteggio minimo di 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di attivazione di procedure preselettive, la verifica dell'ammissibilità al concorso è limitata ai soli concorrenti che hanno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Tale circostanza deve risultare da apposita documentazione allegata alla domanda di ammissione.

## CALENDARIO DELLE PROVE

Non vengono effettuate convocazioni individuali.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Settala (approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2020) il calendario delle prove viene pubblicato, nel rispetto degli artt. 4 e 5 della Legge 08/03/1989, n. 101 e s.m.i., all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale ([www.comune.settala.mi.it](http://www.comune.settala.mi.it))

Inoltre, all'Albo Pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ([www.comune.settala.mi.it](http://www.comune.settala.mi.it)) è pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al concorso (ed all'eventuale preselezione);

I candidati non ammessi al concorso sono avvisati in tempo utile.



## GRADUATORIA DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso è unica ed è formata dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. (allegato "A" del presente bando) e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Settala.

La graduatoria è approvata, tramite provvedimento scritto, dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La graduatoria del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ([www.comune.settala.mi.it](http://www.comune.settala.mi.it)).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., così come evidenziato dalla Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

## ASSUNZIONE

**L'assunzione è prevista dall'anno 2020 e viene effettuata solo qualora i vincoli legislativi e/o finanziari di tempo in tempo vigenti lo consentano.**

Fatte salve le riserve di cui al presente bando, l'eventuale assunzione avviene in base all'approvata graduatoria del concorso.

L'eventuale assunzione viene comunicata all'interessato tramite raccomandata a.r. oppure tramite posta elettronica certificata (se il candidato ha fornito un indirizzo di posta elettronica certificata).

Il candidato deve prendere servizio presso il Comune di Settala entro la data indicata nella suddetta comunicazione; in caso contrario, il candidato è dichiarato decaduto.



Il candidato deve presentare, prima dell'assunzione, tutti i documenti richiesti dal Comune di Settala. In mancanza, non si procede all'assunzione.

Prima dell'assunzione il candidato viene sottoposto a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.: in caso di esito negativo, il candidato è escluso dalla graduatoria senza diritto di rimborso né indennizzo.

La costituzione del rapporto di lavoro avviene con la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, è pari sei (6) mesi di servizio effettivamente prestato.

Trascorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

In caso contrario, il rapporto di lavoro si risolve con provvedimento motivato e il Comune di Settala si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) alla categoria giuridica D, posizione economica D1.

Attualmente il trattamento economico annuo è il seguente (compresa la tredicesima mensilità):

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| • stipendio tabellare               | € 23.980,08 |
| • indennità di comparto             | € 622,80    |
| • indennità di vacanza contrattuale | € 167,83    |
| • elemento perequativo              | € 228,00    |

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla vigenti normative.



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa, il Comune di Settala (nella persona del Sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati) tratterà, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, i dati personali conferiti dal candidato per le finalità previste dal presente bando, nonché per l'eventuale assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del concorso e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare:

Panzetti Avv. Davide - Responsabile della Protezione dei dati personali (o DPO)  
[dpo.comune.settala.mi@pec.it](mailto:dpo.comune.settala.mi@pec.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



## DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Settala si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare, sospendere, modificare il presente bando.

Non è previsto alcun pagamento per la partecipazione al presente concorso.

**Il Comune di Settala si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione qualora i vincoli legislativi e/o finanziari di tempo in tempo vigenti siano differenti rispetto a quelli attuali; oppure, di procedere comunque all'assunzione ma secondo i termini e le modalità della novellata normativa.**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane telefonando ai numeri 02/950759.331-274, oppure tramite fax al n. 02/950759.240.

Settala, 08/09/2020

F.to

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO**

*Dott. Mario Telloni*