

COMUNE DI VIGNATE - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Finanziario e Personale.-

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO"
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 2018 e la determinazione dirigenziale n° 3073 del 10.07.2018;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n° 1 posto di:

**"ISTRUTTORE DIRETTIVO"
CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1
DA ASSEGNARE AL
SETTORE FINANZIARIO e PERSONALE**

Si informa che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001; pertanto, il presente concorso sarà revocato o, qualora espletato, non darà luogo all'assunzione del/la vincitore/trice qualora all'Ente venisse assegnato personale di pari profilo professionale, collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalla Legge e dai Contratti di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

Età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997 la partecipazione a concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età);

Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana;

Godimento dei diritti politici;

Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10.01.1957, n° 3;

I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";

Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

Conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Titolo di studio:

Diploma di Laurea breve, in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti;

Il possesso del titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998)

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

L'estratto del bando del concorso di che trattasi è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale n° 54 del 10.07.2018.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Vignate - Via Roma n° 19, potrà essere presentata direttamente, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmesse mezzo pec esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) protocollo@pec.comune.vignate.mi.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 31.08.2018.-** .

In caso di invio tramite raccomandata postale la domanda dovrà pervenire presso gli Uffici comunali entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- la data, il luogo di nascita;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- l'indicazione della lingua straniera, a scelta tra inglese o francese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2018, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato, in relazione alla propria disabilità dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n° 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;

- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Vignate le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487 del 1994.
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Gli aspiranti dovranno, a pena di nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare copia del documento di identità. A norma dell'art. 39 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci)= che potrà essere effettuato tramite bollettino di conto corrente postale n° 49639206 intestato a "Comune di Vignate - Servizio di Tesoreria"

o a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Vignate Servizio di Tesoreria Comunale - Codice IBAN IT 71 J 05584 34040 000000000870.

Nella causale andrà indicata l'esatta denominazione del concorso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n° 370 del 23.08.1988.

Non saranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

DIARIO DELLE PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

L'Amministrazione Comunale, qualora il numero dei candidati dovesse essere superiore a 50, si riserva di procedere ad una preselezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Le prove concorsuali consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito comunale in sezione amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio del Comune di Vignate. Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nelle prove scritte e nella prova orale, che L'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

La PRIMA PROVA SCRITTA consisterà in un elaborato o in quesiti su temi assegnati dalla Commissione.

La SECONDA PROVA SCRITTA consisterà in una prova pratica operativa a contenuto tecnico – professionale.

Materie delle PROVE SCRITTE:

Elementi di diritto amministrativo ed Ordinamento degli Enti Locali;

Legislazione finanziaria, Contabilità pubblica e Contabilità economico-patrimoniale;

Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;

Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione;

Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (D.Lgs. n° 118/2011) degli Enti Locali e dei loro organismi;

Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di Bilancio;

Il Sistema dei Controlli interni nell'Ente Locale;

Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi;

Disciplina del Pubblico Impiego - disciplina giuridico contabile previdenziale degli Enti Locali;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Principali nozioni sulla Privacy con particolare riferimento al nuovo Regolamento.

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Materie della PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001, la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word e Excel) e di una lingua straniera scelta dal candidato fra le seguenti: inglese, francese.

La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso avverrà unicamente con avviso pubblicato il 5 settembre 2018 sul Sito Internet del Comune di Vignate www.comune.vignate.mi.it e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

Nel predetto avviso saranno altresì comunicate le date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali e delle sede di svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Vignate e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal Comune di Vignate e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo - Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Vignate.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n.198/2006).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione è la Sig.ra Teresa Ammannato. Tel. 0295080828 mail contabilita@comune.vignate.mi.it.

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Vignate al seguente indirizzo www.comune.vignate.mi.it oltre che, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale Regionale BUR

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Finanziario e Personale (02/95080828 - 29).-

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vignate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vignate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di VIGNATE che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0295080811 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Responsabile del trattamento dati personali per il Settore è individuato nel Responsabile del Settore Personale.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: SINETSERVIZI INFORMATICI@LEGALMAIL.IT- Via S. Quasimodo 20 20025 Legnano -

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.

Vignate, 10.07.2018

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Personale ad interim
Il Segretario Generale
(Dott. ssa Francesca Lo Bruno)

Al Comune di Vignate
Via Roma, 19
20060 Vignate (MI)

Il/La sottoscritto/a, Codice Fiscale

CHIEDE

di partecipare al **concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 "Istruttore Direttivo" - - Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 - da assegnare al Settore Finanziario e Personale.-**

A tal fine, d sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

essere nato a il

di essere residente a.....cap..... in via

..... tel..... cell.....

e-mail.....PEC.....;

essere di stato civile

essere in possesso della cittadinanza.....

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

godere dei diritti politici

non aver riportato condanne penali (oppure aver riportato le seguenti condanne penali da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono e perdono giudiziario).....

non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale

essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito presso

..... nell'annodella durata di

anni..... e di aver riportato la seguente votazione.....

aver adempiuto agli obblighi militari di leva, oppure di essere nei confronti di tali obblighi nella seguente posizione(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

essere in possesso della patente di Categoria B o superiore

possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego al posto messo a concorso

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94

.....

voler sostenere la prova di lingua (indicare la lingua prescelta: inglese o francese)

possedere una conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive dei recapiti e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92

.....e a tal fine allega

la prevista certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune.

Allega ricevuta del versamento della tassa di concorso e fotocopia del seguente documento d'identità personale tuttora in corso di validità.....

Inoltre il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE 679/2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento di tutte le pratiche relative al concorso sopra citato.

Data,.....

FIRMA