

N. d'Ord. 793
Pubblicata all'albo Pretorio
on line
Dal 28/09/2020
Al 13/10/2020
Il Messo M. NEGRONI



COMUNE di VIGNATE

Città Metropolitana di Milano
CODICE 11127

	DELIBERA di GIUNTA COMUNALE	N. 63	DEL 24/09/2020
OGGETTO	APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO		

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTIQUATTRO** mese di **SETTEMBRE** ore **19,10**
Nell'apposita sala delle adunanze in Vignate, previa l'osservanza di tutte le formalità
prescritte dalle vigenti norme vennero oggi convocati in seduta segreta i componenti della
giunta comunale.

All'appello risultano:

Presente	Assente
----------	---------

PAOLO GOBBI	SINDACO	Presente	
FABRIZIO A. BRIOSCHI	VICE-SINDACO	Presente	
NICCOLÒ ANELLI	ASSESSORE	Presente	
FEDERICA OLIVERI	ASSESSORE	Presente	
FEDERICA MENNI	ASSESSORE	Presente	
		5	0

Partecipa il Segretario Comunale Francesca Lo Bruno il quale provvede alla redazione del
presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Paolo Gobbi Sindaco pro tempore –
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 24/09/2020

Oggetto APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed, in particolare, il terzo comma dell’art. 50 che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare ed a revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell’art. 15 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”, integrato e modificato dal D.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico e in particolare:

- l’art. 3, comma 1, lettera d) e l’art. 5 che prevedono che le Pubbliche Amministrazioni adottino il manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici e che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- l’art. 3 comma 1, lettera b) che prevede la nomina del responsabile della gestione documentale e di un suo vicario per ciascuna delle aree organizzative omogenee;
- l’art. 4 comma 1 lettera a), che prevede tra i compiti del responsabile la predisposizione dello schema del manuale di gestione;

CONSIDERATO CHE: il Comune di Vignate si articola in un area organizzativa omogenea (di seguito AOO);

Visti i Decreti Sindacali n. 2 del 10 gennaio 2020 e n. 23 del 24 settembre 2020, con i quali è stato nominato il responsabile della Gestione documentale e della conservazione;

Visto l’allegato Manuale di Gestione predisposto dal Responsabile Settore Affari Generali;

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione del Manuale di Gestione;

CONSIDERATO che il Manuale di Gestione è uno strumento operativo che riflette le concrete modalità organizzative di gestione dei flussi documentali ed è pertanto sensibile alla

sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni innovative che ne richiederanno il periodico aggiornamento, anche in occasione di modifiche normative;

Visto il nulla osta da parte della competente Soprintendenza archivistica della Lombardia con sede a Milano per l'adozione definitiva del Manuale, che qui si allega;

Con votazione unanime favorevole.

DELIBERA

- Di approvare il Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi corredato da n. 18 allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di dare atto che il Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale;
- Di attivare le procedure per ottenere il nulla osta all'adozione da parte della competente Soprintendenza archivistica della Lombardia con sede a Milano;
- Di disporre l'applicazione del suddetto Manuale a seguito di ricezione del nulla osta da parte della Soprintendenza;
- Di provvedere alla pubblicazione del Manuale sul sito internet del Comune;
- Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i

La sottoscritta Dott.ssa Cristina Micheli, Responsabile del Settore Finanziario

Vista la proposta di deliberazione allegata;

Visto l'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000 - T.U.E.L.;

Visto l'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**, intesa come regolarità e correttezza del procedimento amministrativo svolto e dichiara che il presente atto non necessita di parere tecnico da parte di altro responsabile di Settore.

Vignate, lì 24/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
F.to Dott.ssa Francesca Lo Bruno

La sottoscritta Dott.ssa Cristina Micheli, Responsabile del Settore Finanziario:

Vista la proposta di deliberazione allegata;

Visto l'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n° 267/2000 - T.U.E.L.;

Visto l'art. 2 comma 1 a) del vigente Regolamento sui controlli interni;

esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e successive modifiche e integrazioni.

Vignate, lì 24/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Cristina Micheli

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO
f.to Paolo GOBBI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to d.ssa Francesca LO BRUNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000)

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 c.1 legge 18/6/09 n.69) il giorno **28/09/2020** ed affissa per 15 giorni consecutivi, sino al **13/10/2020**

Vignate, **28/09/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to d.ssa Francesca LO BRUNO

=====
La presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione,
è stata comunicata a :

X – CAPIGRUPPO CONSILIARI ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000 TUEL;

Vignate, **28/09/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to d.ssa Francesca LO BRUNO

=====
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 c.1 legge 18/6/09 n.69) senza opposizione per 15 giorni dal **28/09/2020** al **13/10/2020** è divenuta esecutiva
Vignate, **28/09/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to d.ssa Francesca LO BRUNO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Vignate, 28/09/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to d.ssa Francesca LO BRUNO